

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

GMINA MSZANA

44-325 Mszana ul. 1 Maja 81

woj. śląskie

NIP 647-17-73-271 REGON 27625687

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych na terenie Gminy Mszana

Mszana, 25 listopada 2019r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mszana
ul.1Maja 81
44-325 Mszana
tel. 32 4759740, fax. 32 4759760
NIP 647-17-73-271
REGON 276258687
www.mszana.ug.gov.pl
e-mail:urząd@mszana.ug.gov.pl

2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie to jest finansowane:
- ze środków budżetu Gminy Mszana

3. ZNAK POSTĘPOWANIA: PI.271.21.2019

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

4. UŻYTE W SPECYFIKACJI TERMINY MAJĄ NASTĘPUJACE ZNACZENIE:

Zamawiający	Gmina Mszana;
Postępowanie	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji;
SIWZ	niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych;
Zamówienie	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został
	w sposób szczegółowy opisany w SIWZ oraz jej załącznikach;
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE.

5. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana, reprezentujący gminę Mszana z siedzibą przy ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mszana jest Pan Jerzy Mazur, kontakt: iod@mszana.ug.gov.pl; tel. 32 4759758;
- c) przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na gminę na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru Wykonawcy w oparciu o ustawę Pzp;
- d) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sporządzenie miejscowego planu

zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych na terenie Gminy Mszana” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- e) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- f) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania archiwów państwowych (Dz.U.2011.14.67 ze zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania udzielanego w trybach zamówień publicznych;
- g) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- h) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zmianami) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy powyższej ustawy.
2. Postępowanie poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz.1843 ze zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi w zakresie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych w Gminie Mszana wraz z prognozą oddziaływania na środowisko na podstawie Uchwały Nr XII/85/2019 Rady Gminy Mszana z dnia 26 września 2019r. oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Przedmiot zamówienia określony w pkt 1 obejmuje:

- 2.1 opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie Uchwały Nr XII/85/2019 Rady Gminy Mszana z dnia 26 września 2019r. dla 82 obszarów, który ze względu na zakres prac został podzielony na trzy etapy:
 - a) ETAP I: obszary wymagające sporządzenia wniosku rolnego lub leśnego (nr 7, 10, 22, 25, 29, 36, 42, 65, 81);
 - b) ETAP II: obszary wymagające przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie przebiegu drogi (nr 13,16, 43);
 - c) ETAP III: podstawowy zakres prac (nr 1-6, 8-9, 11-12,14-15, 17-21, 23-24, 26-28, 30-35, 37-41,44-64, 66-80, 82);
- 2.2 przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. 2018, poz. 2081 ze zm.).
- 2.3 prowadzenie postępowań formalno-prawnych w imieniu Wójta Gminy Mszana, w tym w szczególności:
 - a) zapewnienie obsługi wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu,
 - b) uczestniczenie oraz sporządzenie protokołu z publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rozwiązaniami, organizowanej przez Wójta Gminy Mszana,
 - c) zapewnienie bieżącej prezentacji i konsultacji koncepcji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jak również uczestniczenia w innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego związanych z przedmiotem zamówienia,

– Pod pojęciem prowadzenia procedury formalno-prawnej należy rozumieć również m.in.: opracowanie i redagowanie wszelkich pism zawiadamiających, uzgadniających, obwieszczających itp., ponadto redagowanie i publikacja w prasie miejscowej ogłoszeń obwieszczeń o przystąpieniu do sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zawiadamianie stron postępowania o wyłożeniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu itp., sporządzanie niezbędnych dokumentów, uzyskanie niezbędnych decyzji i opinii itp.
3. Wykonane przez Wykonawcę opracowania uwzględniającego przepisy prawne aktualne na dzień przekazania opracowanej dokumentacji Zamawiającemu.
4. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego musi być opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:
 - 4.1 Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1945 z póź. zm.)
 - 4.2 rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003r., Nr 164, poz. 1587).
 - 4.3 Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2081 ze zm.)
 - 4.4 Ustawą z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2018r. poz. 1472 ze zm.)
 - 4.5 Ustawą o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych z dnia 7 marca 2010r. (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2062 ze zm.)
 - 4.6 Ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia z dnia 31 stycznia 1959 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 912 ze zm)
 - 4.7 Dyrektywą nr 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego z dnia 14 marca 2007 roku ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej, tzw. Dyrektywa INSPIRE.
5. Dodatkowe ustalenia dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 5.1 Podstawowe rysunki do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, należy wykonać zgodnie z poniższymi wytycznymi, w oparciu o przestrzenną bazę danych.
 - 5.2 Zamawiający zapewni:
 - a) Mapę ewidencji gruntów i budynków:
 - geodezyjny układ odniesienia –2000 strefa 6;
 - format: shp lub dgn lub dxf.
 - b) Mapę zasadniczą

- geodezyjny układ odniesienia –2000 strefa 6;
- format: shp, dxf, geotiff

c) Ortofotomapy.

5.3 Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:

- a) rysunek Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) w formie papierowej (skala 1:2000), elektronicznej (pdf lub jpg) oraz cyfrowej – wektorowej (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) oraz rastrowej (geotiff).
- b) pliki rastrowe MPZP (geotiff) oraz pliki wektorowe, które muszą być przekazane w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 1992, EPSG 2180.
- c) pliki rastrowe MPZP (geotiff), które muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku MPZP np. II_15_2006_zal1, II_15_2006_zal2, XXXII_263_14_zal1.
- d) wszystkie warstwy wektorowe w pliku ESRI shapefile muszą być zapisane z kodowaniem znaków w formacie UTF-8, posiadać poniższe pola w tabelach atrybutów oraz być uzupełnione według przykładu:

GRANICE MPZP

ID	UCHWAŁA (typ pola TEKST, długość 254)	Z_DNIA (Typ pola DATA)	SKALA (typ pola TEKST, długość 254)	NAZWA (typ pola TEKST, długość 254)	RASTER (typ pola TEKST, długość 254)	POW_METR_2 (typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real))
1	XXX/123/2012	2012-02-12	1: 2000	DLA TERENÓW CMENTARZA	2	55000

PRZEZNACZENIE MPZP

ID	SYMBOL (typ pola TEKST, długość 254)	OPIS (typ pola TEKST, długość 254)	UCHWAŁA (typ pola TEKST, długość 254)	POW_METR_2 (typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real))	KOLOR (typ pola TEKST, długość 254)
1	1.U	Tereny usług	XXX/123/2012	55000	U

DODATKOWE INFORMACJE POWIERZCHNIOWE

ID	SYMBOL (typ pola TEKST, długość 254)	OPIS (typ pola TEKST, długość 254)	UCHWAŁA (typ pola TEKST, długość 254)	POW_METR_2 (typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real))
1	400m	Strefa sanitarna od cmentarza 400 metrów	XXX/123/2012	55000

DODATKOWE INFORMACJE LINIOWE

ID	SYMBOL (typ pola TEKST, długość 254)	OPIS (typ pola TEKST, długość 254)	UCHWAŁA (typ pola TEKST, długość 254)	DL_METR (typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real))
1	KI	Ścieżka rowerowa	XXX/123/2012	2000

DODATKOWE INFORMACJE PUNKTOWE

ID	SYMBOL (typ pola TEKST, długość 254)	OPIS (typ pola TEKST, długość 254)	UCHWAŁA (typ pola TEKST, długość 254)
1	14	Pomnik przyrody	XXX/123/2012

- e) wszystkie przeznaczenia MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_przeznaczenia”
 - f) wszystkie granice planów MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_granice”.
 - g) wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe liniowe”
 - h) wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_punktowe”.
 - i) wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_powierzchniowe”.
 - j) przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
 - k) przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie.
 - l) wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
 - m) wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp.. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
 - n) do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp.. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
 - o) obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.
 - p) w tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku MPZP oraz tekstem uchwały MPZP.
 - q) opisy przeznaczeń, kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy...”.
 - r) do wyrysowanych przeznaczeń należy stworzyć symbolizację na podstawie kolumny OPIS z tabeli atrybutów plików wektorowych. Symbolizacja powinna być zapisana do pliku warstwy (o rozszerzeniu .qml).
 - s) cała kolorystyka poszczególnych ustaleń powinna być stworzona na podstawie: Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
 - t) przekazanie uchwały i rysunków w formie papierowej: 5 egz. uchwały wraz z załącznikami
- 5.4 Wszystkie dane i opracowania w formie elektronicznej zostaną przekazane na płycie dvd.
- 5.5 Dane zostaną wprowadzone do aplikacji POLA GP – Samorządowej Platformy Danych Przestrzennych
- 5.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia jakości geometrycznej podstawowych rysunków do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w trakcie realizacji zadania – na dowolnym etapie, wymagając od Wykonawcy ich przekazania w formie elektronicznej. Dane muszą być przekazane w ciągu 7 dni od dnia wezwania do tej czynności. Dane muszą być przekazane w następującym zakresie:
- a) mapy topograficzne,
 - b) Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych 1992, EPSG 2180;
 - c) format – geotif + plik nagłówkowym tfw (Word File);
 - d) głębia kolorów – 8 bit;
 - e) kompresja – LZW.
- 5.7 kompletny zakres danych wektorowych stanowiących treść podstawowych rysunków do planu miejscowego,
- 5.8 pliki związane z narzędziem odpowiadające za właściwe wyświetlanie grafiki (style linii, czcionka, innymi oznaczeniami itp.),
- 5.9 pliki, w których będą wykonane składy graficzne.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 71410000-5 usługi planowania przestrzennego

7. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 7.1 Z uwagi na charakter świadczenia i wykonywania czynności zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. z 2019r., poz 1040 ze zm.). Działalność obejmującą projektowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję w projektowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie:

etap I - do 31.12.2021r.

etap II – do 30.09.2021r.

etap III – do 30.04.2021r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odróconą”, o której mowa w art. 24aa. ust. 1 ustawy Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) a następnie dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone wraz z ofertą, a następnie zażąda od niego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

- 2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
- 2.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne:
 - 2.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust 1b ustawy:

3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3.2 sytuacja ekonomiczna lub finansowa;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3.3 zdolność techniczna lub zawodowa;

3.3.1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą lub osobami zdolną/y do wykonania zamówienia i posiadającymi właściwe uprawnienia, tj.:

a. **co najmniej jedną osobą która będzie pełnić funkcję Głównego Projektanta** projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego spełniającą jeden z warunków, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1945), tj:

a1) nabyła uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1989 r. Nr 17, poz. 99, z późn. zm.);

a2) nabyła uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.);

a3) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm.);

a4) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;

a5) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt a4) oraz ukończyła studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;

a6) posiada obywatelstwo państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej, odpowiadające wymaganiom określonym w pkt a4) lub a5);

oraz wykaże, że osoba ta (Główny Projektant) posiada doświadczenie zawodowe w następującym zakresie: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracował (jako główny projektant lub współprojektant) co najmniej jeden miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmianę planu opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa (jako datę wykonania usługi Zamawiający przyjmie datę publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa).

b. **co najmniej jedną osobą sporządzającą prognozę oddziaływania na środowisko**, spełniającą jeden z warunków, o których mowa w art. 74a. ust. 2 ustawy z dnia 03.10.2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2081 ze zm.), tj:

b1) ukończyła, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie na kierunkach związanych z kształceniem w zakresie:

- nauk ścisłych z dziedzin nauk chemicznych,

- nauk przyrodniczych z dziedzin nauk biologicznych oraz nauk o Ziemi,

- nauk technicznych z dziedzin nauk technicznych z dyscyplin: biotechnologia, górnictwo i geologia inżynierska, inżynieria środowiska,

- nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych z dziedzin nauk rolniczych, nauk leśnych

lub

- b2) ukończyła, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, i posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracach w zespołach autorów przygotowujących raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub prognozy oddziaływania na środowisko lub była co najmniej pięciokrotnie członkiem zespołów autorów przygotowujących raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub prognozy oddziaływania na środowisko.

Uwagi dla pkt 3.3.1:

Zamawiający uzna warunek określony w pkt 3.3.1 za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje chociażby jedną osobą posiadającą łącznie wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ((Dz.U z 2018r., poz. 2272 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019r, poz. 1117 z późn. zm).

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **zał. nr 5 do siwz należy dołączyć do oferty**.
 - 5.1 Z dokumentu, o którym mowa w pkt. 5 musi wynikać w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 ustawy Pzp i ust. 5 ustawy Pzp (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt. 2.2.1 rozdziału V SIWZ).
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.3 niniejszego Rozdziału.

9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.3 Rozdziału V SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (zał. nr 3 i 4 do siwz).
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ŻĄDANYCH OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1.1 Formularz ofertowy- **zał. nr 2 do siwz**.
- 1.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące **zał. nr 3 i 4 do siwz**, informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
- 1.3 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, w przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (**zał. nr 5 do siwz**).
- 1.4 Harmonogram rzeczowy przedmiotu zamówienia (**zał. nr 8 do siwz**) - należy wypełnić harmonogram w zakresie terminów zakończenia poszczególnych etapów.
- 1.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składają oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 6 do siwz**.
W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenie to zobowiązany jest złożyć **każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę**.

3. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego – przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

- 3.1 W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni następujących aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
 - a. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

Uwaga dla pkt. 3.1:

Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 3.1 a niniejszego rozdziału siwz, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 Uwag do pkt 3.1 niniejszego rozdziału siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1 Uwag do pkt 3.1 niniejszego rozdziału siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 2 uwag do pkt 3.1 niniejszego rozdziału siwz stosuje się.

3.2 W celu wykazania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni następujących aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

- a. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W zał. nr 7 do siwz - wykaz osób należy wykazać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 3.3.1 rozdziału V siwz.

3.3 Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę.

- a. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.). W tym przypadku Zamawiający na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (pkt 3.1.a niniejszego rozdziału siwz) skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych, tj. informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (art. 4 ustawy z 20.08.1997r. o krajowym rejestrze sądowym) oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (art. 38 ustawy z 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej).
- b. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 i 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- c. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej

pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- d. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 i 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- e. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- f. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzenia zmieniającego ww. rozporządzenie z dnia 16 października 2018r., **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- g. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- h. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- i. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm.), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- j. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.2 rozdziału VI niniejszej siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- k. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- l. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz.
- m. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wzywać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie

zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt. 2.2.1 rozdziału V siwz), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 1.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - 1.2 Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
 - 1.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
 - 1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy (zał. nr 3 i 4 do SIWZ) **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, że oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnieniu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie).
 - 1.5 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
 - 1.6 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 1.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

- 1.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w:
- pkt 1.2, 2, 3.1 a rozdziału VI siwz zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - pkt. 3.2 rozdziału VI siwz Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - pkt 1.1, 1.3, 1.4, rozdziału VI siwz Wykonawcy składają łącznie.

IX. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 2 – Formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE:

1. Nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt. 2.2.1 rozdziału V siwz), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 1.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - 1.2 Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
 - 1.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
 - 1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy (zał. nr 3 i 4 do SIWZ) **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, że oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnieniu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie).
 - 1.5 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
 - 1.6 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 1.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

- 1.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w:
- pkt 1.2, 2, 3.1 a rozdziału VI siwz zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - pkt. 3.2 rozdziału VI siwz Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - pkt 1.1, 1.3, 1.4, rozdziału VI siwz Wykonawcy składają łącznie.

IX. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 2 – Formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE:

1. Nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

6. Nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).
7. Nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Nie stosuje art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
9. Nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019. poz. 123 ze zm.).
 - 1.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 1.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 - 1.4 W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa należy przedłożyć w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
 - 1.5 W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji.
 - 2.1 Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl
 - 2.2 Korespondencję w formie faksowej na numer faksu: 32 4759760.
 - 2.3 Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
Damian Parma, tel. 32 4759745
 - w sprawach formalnych
Barbara Banko, tel. 32 4759755
w godzinach pracy Urzędu Gminy Mszana.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim

przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pod adresem **<https://www.mszana.finn.pl/bipkod/20406488>**

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 2.1 Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
- 2.2 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
- 2.3 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych wykonawcy.
- 2.4 Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- 2.5 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wykonawca winien wpisać ilość stron w "Formularzu Oferty".
- 2.6 Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Niezłożenie przez wykonawcę zastrzeżenia oraz niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało odtajnieniem informacji. **Wykonawca nie może**

zastrzec nazwy (firm) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

4. Złożenie oferty.

- 4.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 4.2 Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

**Gmina Mszana, 44-325 Mszana, ul. 1 Maja 81
oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla obszarów położonych na terenie Gminy Mszana”**

nie otwierać przed 03.12.2019 r. godz. 10.15

- 4.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 4.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 4.5 W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje wraz z pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy, które wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:
Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 4.6 W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Oświadczenie wykonawcy zamieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:
Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 4.7 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została wycofana oraz ofertę, która została złożona po terminie.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Oferty należy przesłać/składać** w Urzędzie Gminy w Mszanie ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana, w sekretariacie Urzędu pokój nr 16, I piętro.
2. **Termin składania ofert upływa 03.12.2019 o godz. 10.00.**
3. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją o treści „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.12.2019 r. o godz. 10.15** w Urzędzie Gminy Mszana ul. 1 Maja 81 , pok. nr 10 – sala posiedzeń.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach a także inne informacje które podlegają ocenie Zamawiającego.
8. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <https://www.mszana.finn.pl/bipkod/20406488> informacje dotyczące:
 - a. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej SIWZ, w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że kwoty podane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
2. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu ofertowym **cene brutto**, wartość netto oraz zastosowaną stawkę podatku VAT za wykonanie całości zamówienia z podziałem na etapy.
3. Cena ofertowa jest **ceną ryczałtową**.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. **W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej wykonania zamówienia.**
5. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
6. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający wyłącznie dla celów porównania ofert, doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu ofertowym.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona. W przypadku braku odpowiedzi przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawie oferty na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający potraktuje **jako zgodę na poprawienie tych omyłek**.
8. Rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
9. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia w częściach – zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 1 do siwz.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Najwyżej ocenioną ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena	- 60 %
doświadczenie Głównego Projektanta	- 40 %
- 2.1 **Kryterium cena** oznacza ofertę dla której Zamawiający przyzna stosowną ilość w trakcie badania ofert wg wzoru określonego poniżej.

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 60 \%$$

przy czym 1% = 1pkt

gdzie:

P_c	-	liczba punktów w kryterium cena badanej oferty
$C_{\min}$	-	najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
C_{bad}	-	cena brutto oferty badanej, niepodlegającej odrzuceniu

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 60 pkt.**

Uwaga! Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

2.2 **Kryterium doświadczenie Głównego Projektanta**

W przypadku kryterium – doświadczenie głównego projektanta, o którym mowa w pkt 3.3.1.a rozdziału V siwz oferta otrzyma ilość punktów zgodnie z poniższą punktacją. Wykonawca w zakresie powyższego kryterium zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym niezbędnych informacji do oceny kryterium w zakresie doświadczenia. Zamawiający informuje, że przyzna punkty w tym kryterium tylko i wyłącznie w oparciu o informacje podane w tabeli w pkt II.2 formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 2 do siwz.

Punktacja w kryterium doświadczenie Głównego Projektanta

Punkty zostaną przyznane za wykazanie doświadczenia osoby wskazanej do realizacji zamówienia pełniącej funkcję Głównego Projektanta w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w niniejszym postępowaniu w następujący sposób:

- a) 0 pkt za wykazanie, że wskazana do pełnienia funkcji Głównego Projektanta osoba posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji głównego projektanta lub współprojektanta dla co najmniej **jednego** miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, sporządzonej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa (jako datę wykonania usługi Zamawiający przyjmie datę publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa).
- b) 10 pkt za wykazanie, że wskazana do pełnienia funkcji Głównego Projektanta osoba posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji głównego projektanta lub współprojektanta dla co najmniej **dwóch** miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian, sporządzonych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa (jako datę wykonania usługi Zamawiający przyjmie datę publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa).
- c) 20 pkt za wykazanie, że wskazana do pełnienia funkcji Głównego Projektanta osoba posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji głównego projektanta lub współprojektanta dla co najmniej **trzech** miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian, sporządzonych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym

- Województwa (jako datę wykonania usługi Zamawiający przyjmie datę publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa).
- d) 30 pkt za wykazanie, że wskazana do pełnienia funkcji Głównego Projektanta osoba posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji głównego projektanta lub współprojektanta dla co najmniej **czterech** miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian, sporządzonych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa (jako datę wykonania usługi Zamawiający przyjmie datę publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa).
 - e) 40 pkt za wykazanie, że wskazana do pełnienia funkcji Głównego Projektanta osoba posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji głównego projektanta lub współprojektanta dla co najmniej **pięciu** miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian, sporządzonych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa (jako datę wykonania usługi Zamawiający przyjmie datę publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa).

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 40 pkt.**

- 3. Ranking wykonawców zostanie określony na podstawie powyższych kryteriów, wg wzoru: $P_k = P_c + P_{dgp}$
Gdzie:
 P_k – punktacja końcowa
 P_c - punktacja cena
 P_{dgp} – punktacja doświadczenie głównego projektanta
- 4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
- 5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nieodpowiadająca) z treścią SIWZ podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadku których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 7, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
- 8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 8.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 8.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 10. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firmy) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwach (firmach), siedzibach i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
 - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4 unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.5 informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zamieszczona zostanie na stronie internetowej <https://www.mszana.finn.pl/bipkod/20406488> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. **Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu:**
 - 3.1 pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 3.2 kserokopię właściwych uprawnień określonych w pkt 3.3.1a. i b - osób podanych w ofercie przetargowej odpowiedzialnych za opracowanie planu (Główny Projektant, osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko),
 - 3.3 umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku złożenia oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera „Wzór umowy” stanowiący zał. nr 1 do siwz.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy Pzp)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:

- 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się: w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4.4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się niepóźniej niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 5.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 5.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5.4 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
- 5.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 12.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
 - 12.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 12.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
 - 12.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 12.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
13. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 - 13.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 13.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie wszystkich warunków niniejszej Specyfikacji i Wykonawca nie wnosi żadnych uwag, co do zapisów niniejszej Specyfikacji.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz.1843 ze zm.), oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór umowy.
 2. Formularz ofertowy.
 3. Oświadczenie wstępne o wykluczeniu z postępowania.
 4. Oświadczenie wstępne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 5. Zobowiązanie podmiotu.
 6. Oświadczenie – grupa kapitałowa.
 7. Wykaz osób.
 8. Harmonogram rzeczowy.
 9. Umowa powierzenia danych.
 10. ~~Obszary.~~
- Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji.

Zatwierdzam


mgr Miroslaw Szymanek

