SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

GMINA MSZANA
44-325 Mszana ul. 1 Maja 81
woj. śląskie
NIP 647-17-73-271 REGON 276258687

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego na:

Przebudowa drogi publicznej gminnej nr 663103S ul. Szkolnej w Połomi - od wiaduktu nad A1 do ul. Centralnej

Mszana, 4 października 2019r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mszana
ul.1Maja 81
44–325 Mszana
tel. 32 4759740, fax. 32 4759760
NIP 647-17-73-271
REGON 276258687
www.mszana.ug.gov.pl
e-mail:urzad@mszana.ug.gov.pl

2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie to jest finansowane:
- ze środków budżetu Gminy Mszana
- ze środków Funduszu Dróg Samorządowych dla Województwa Śląskiego

3. ZNAK POSTĘPOWANIA: PI.271.16.2019

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

4. UŻYTE W SPECYFIKACJI TERMINY MAJĄ NASTĘPUJACE ZNACZENIE:

Zamawiający	Gmina Mszana;
Postępowanie	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji;
SIWZ	niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych;
Zamówienie	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ oraz jej załącznikach;
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE.

5. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO", informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana, reprezentujący gminę Mszana z siedzibą przy ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana;
b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mszana jest Pan Jerzy Mazur, kontakt: iod@mszana.ug.gov.pl; tel. 32 4759758;
c) przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na gminę na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru Wykonawcy w oparciu o ustawę Pzp;
d) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa drogi publicznej

gminnej nr 663103S ul. Szkolnej w Połomi - od wiaduktu nad A1 do ul. Centralnej" prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

e) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;

f) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania archiwów państwowych (Dz.U.2011.14.67 ze zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania udzielanego w trybach zamówień publicznych;

g) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

h) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

i) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.

[1] *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

[2] *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami) zwaną w dalszej części „ustawą". W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy powyższej ustawy.

2. Postępowanie poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „Przebudowa drogi publicznej gminnej nr 663103S ul. Szkolnej w Połomi - od wiaduktu nad A1 do ul. Centralnej".

Projektowany zakres robót ma na celu przebudowę drogi gminnej ul. Szkolnej od wiaduktu nad autostradą A1 do skrzyżowania z drogą powiatową DP 5018S ul. Centralną (oznaczony jako odc. A – B – C) oraz odcinek od skrzyżowania ul. Szkolnej przy krzyżu do zjazdu do szkoły (oznaczony jako odc. D – B). Przebudowa tego odcinka stanowi etap II przebudowy całej drogi gminnej,

która jest połączeniem pomiędzy drogą powiatową DP 5018S ul. Centralną, a drogą wojewódzką nr DW930 ul. Wolności.
W zakres opracowania wchodzi wykonanie:
- przebudowy jezdni o nawierzchni z betonu asfaltowego;
- korekty układu geometrycznego skrzyżowań ulic Szkolnej i Centralnej i ul. Szkolnej wraz z odcinkiem B-D;
- wymiany nawierzchni ścieralnej i wiążącej ul. Centralnej;
- przebudowy miejsc postojowych z kostki brukowej betonowej;
- remontów zjazdów indywidualnych z kostki brukowej betonowej;
- remontu zjazdów publicznych z kostki brukowej betonowej;
- przełożenia nawierzchni istniejących chodników;
- budowy chodników z kostki brukowej betonowej;
- przełożenia nawierzchni poboczy utwardzonych kostką brukową betonową;
- przebudowy poboczy z tłucznia kamiennego
- umocnienie skarp o nachyleniu 1:1;
- budowy odcinków kanalizacji deszczowej włączonej do istniejących sieci kanalizacji deszczowej;
- budowę drenażu u podnóża skarp umocnionych włączonego do kanalizacji deszczowej;
- przebudowy sieci teletechnicznej;
- zabezpieczenie kanalizacji sanitarnej i kabli energetycznych nN, w miejscach przejść pod przebudowywaną drogą, rurami osłonowymi;

Długość projektowanych odcinków dróg wynosi:
- odc. A – B – C: 669,0 m
- odc. D – B: 63,0 m

Forma architektoniczna

Podstawowa forma architektoniczna nie ulegnie większym zamianom. Przyjęto przekrój jednojezdniowy o szerokości 5,0 m (odcinek B – D) i 6,0 m z chodnikiem o szerokości 1,50 - 2,0 m oraz poboczami szerokości 0,75m (pobocza gruntowe) i 0,75 – 1,50m (pobocza utwardzone).
Przebudowa obejmuje dwa odcinki:

→ *Odcinek A – B – C długości 669,0m:*

Początek opracowania (punkt A) zlokalizowano przed wiaduktem (na granicy działki nr 410/94) nad autostradą A1, a koniec na włączeniu ul. Szkolnej do drogi powiatowej DP 5018S: ul. Centralnej.

→ *Odcinek B – D długość 63,0m:*

Początek opracowania odcinka B – D zlokalizowany jest przed zjazdem do szkoły , a koniec w osi ul. Szkolnej (odcinka A – B – C) punkt B.

Rodzaje nawierzchni

Rodzaje nawierzchni na poszczególnych elementach drogi:
- nawierzchnia jezdni: beton asfaltowy
- nawierzchnia zjazdów: kostka brukowa betonowa
- nawierzchnia miejsc postojowych: kostka brukowa betonowa
- nawierzchnia chodnika: kostka brukowa betonowa
- pobocze: kostka brukowa betonowa, tłuczeń kamienny
- krawężniki, obrzeża: betonowe elementy prefabrykowane

Projekt czasowej organizacji ruchu Wykonawca wykona we własnym zakresie i na własny koszt. Wprowadzenie zatwierdzonej czasowej organizacji ruchu drogowego należy do Wykonawcy, który pokrywa wszystkie koszty z tym związane, jak również zobowiązany jest do utrzymywania w należytym stanie oznakowania podczas realizacji zadania oraz do jego usunięcia niezwłocznie po przywróceniu stałej organizacji ruchu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót stanowiące załączniki nr 10 - 12 do siwz.

2. Gwarancja i rękojmia

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty. Minimalny okres gwarancji udzielany przez Wykonawcę wynosi **60 miesięcy** natomiast maksymalny okres gwarancji - nie dłużej niż 84 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

UWAGA:

- Wykonawca może zaproponować inny termin gwarancji, jednak nie dłuższy niż 84 miesiące Termin gwarancji będzie miał wpływ na wybór przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej, ponieważ termin gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Szczegóły zawarte są w pkt 2.2. rozdziału XVIII niniejszej Specyfikacji. Zaproponowany termin gwarancji należy wpisać w formularzu ofertowym (zał. nr 2 do siwz) w pkt II.2.
- Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane należy zadeklarować w miesiącach od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót „bez zastrzeżeń".
- Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 par.1 KC, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.
- Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
- Ustala się maksymalny termin usunięcia wad i usterek do 14 dni.

3. Dokumentacja geodezyjna powykonawcza

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej, włącznie z naniesieniem do zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.

4. Równoważność

Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub STWiOR zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza składanie produktów równoważnych lub zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp zaoferowanie rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji technicznej i w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp wykazać, że oferowane przez niego dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Przy wykonaniu robót budowlanych należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1186 ze zmianami), ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 266) oraz wymogom specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót i siwz.

Ilekroć w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji technicznej jest mowa o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

6. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polska Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub Polską Normą w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie oraz inne dokumenty wynikające z dokumentacji projektowej.

7. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

7.1 Na mocy art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, tj. pracowników fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia. Wymóg nie dotyczy między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

7.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest do:
1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7.3 W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 7.1 czynności w trakcie realizacji umowy Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie wskazanym w wezwaniu przedłoży Zamawiającemu:
1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zawierające w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju zawartej umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek powiadomić o zmianach osób realizujących wskazane czynności.

7.4 Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w pkt 7.1 niniejszego rozdziału siwz.

7.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7.6 Jeżeli realizacja zamówienia wykonywana będzie przez osobę nie zatrudnioną na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel), osoba taka nie będzie mogła wykonywać jakichkolwiek prac, a wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania prac przez taką osobę musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.

7.7 Zamawiający żąda, aby w umowie z Podwykonawcą Wykonawca zawarł odpowiednie postanowienia dotyczące zobowiązania Podwykonawcy do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej i umożliwiające Zamawiającemu kontrolę realizacji tego obowiązku przez Podwykonawcę.

8. Dokumentacja projektowa dopuszcza korzystanie z przedmiotu zamówienia przez wszystkich użytkowników w tym przez osoby niepełnosprawne (tj. brak barier architektonicznych).

9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45232400-6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych
45233140-2 Roboty drogowe
45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45232310-8 Roboty budowlane w zakresie linii telefonicznych

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: do **02.10.2020r.**
Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą", o której mowa w art. 24aa. ust. 1 ustawy Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) a następnie dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone wraz z ofertą, a następnie zażąda od niego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu;
1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne:

2.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

2.2.2 Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.2.3 Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2.2.4 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust 1b ustawy:

3.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3.2 **sytuacja ekonomiczna lub finansowa;**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3.3 **zdolność techniczna lub zawodowa;**

3.3.1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich **5** lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej jedną [1] robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie drogi o nawierzchni (np. asfaltowej, betonowej) na kwotę minimum 1.500.000,00 PLN brutto**. Roboty te winny być wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Uwagi dla pkt 3.3.1.:

1. *W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*
2. *Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę samodzielnie lub jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.*
3. *W sytuacji gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem (konsorcjum) doświadczenie będzie oceniane w zależności od zakresu udziału tego Wykonawcy, a wiec jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane w ramach zamówienia.*

3.3.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą lub osobami zdolną/ymi do wykonania zamówienia tj. posiadającą prawo do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, tj.:

a. osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **drogowej bez ograniczeń (kierownik budowy);**

Uprawnienia wskazane powyżej należy rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1186 z późn.zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych, albo odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów - ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U z 2018r., poz. 2272 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa (t.j.

Dz. U. z 2019r, poz. 1117 z późn. zm).

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **zał. nr 6 do siwz należy dołączyć do oferty**.

5.1 Z dokumentu, o którym mowa w pkt. 5 musi wynikać w szczególności:

a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 ustawy i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt. 2.2.1 – 2.2.4 rozdziału V SIWZ).

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału.

9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3.1 rozdziału VI SIWZ.

11. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 3.1 rozdziału VI SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ŻĄDANYCH OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, <u>które należy złożyć wraz z ofertą:</u>

1.1 Formularz ofertowy- **zał. nr 2 do siwz;**

1.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – **zał. nr 3 i 4 do siwz**, informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa **<u>każdy z wykonawców</u>** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu;

1.3 dowód wniesienia wadium;

1.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, w przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (**zał. nr 6 do siwz**);

1.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składają oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 5 do siwz.**

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenie to zobowiązany jest złożyć **każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.**

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów żądanych do wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

3.1 <u>W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni następujących aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:</u>

a. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku

podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

d. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1170 z późn. zm.).

Uwaga dla pkt. 3.1:
Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 3.1 a – c niniejszego rozdziału siwz, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 b) Uwagi do pkt 3.1 niniejszego rozdziału siwz powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 a) uwagi do pkt 3.1 niniejszego rozdziału siwz powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1 Uwag do pkt 3.1 niniejszego rozdziału siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 2 uwag do pkt 3.1 niniejszego rozdziału siwz stosuje się.

3.2 <u>W celu wykazania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni następujących aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:</u>

a. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W zał. nr 7 do siwz - wykaz robót należy wykazać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 3.3.1 rozdziału V siwz.

b. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W zał. nr 8 do siwz - wykaz osób należy wykazać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 3.3.2 rozdziału V siwz.

3.3 Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę.

a. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.). W tym przypadku Zamawiający na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (pkt 3.1.c niniejszego rozdziału siwz) skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych, tj. informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (art. 4 ustawy z 20.08.1997r. o krajowym rejestrze sądowym) oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (art. 38 ustawy z 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej).

b. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 i 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

c. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

d. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 i 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

e. Jeżeli wykaz, oświadczenia, lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi i roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

f. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzenia zmieniającego ww. rozporządzenie z dnia 16 października 2018r., **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

g. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

h. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

i. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm.), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

j. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.2 rozdziału VI niniejszej siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

k. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

l. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz.

m. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt. 2.2.1 – 2.2.4 rozdziału V siwz), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 1.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

1.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

1.2 Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

1.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy (pkt. 1.2 rozdziału VI siwz) **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw o wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, że oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnieniu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie).

1.5 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

1.6 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

1.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

1.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w:
- pkt 1.2, 2, 3.1 a-d rozdziału VI siwz zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę;
- pkt. 3.2 a-b rozdziału VI siwz Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- pkt 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 rozdziału VI siwz Wykonawcy składają łącznie.

IX. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **<u>oraz podać firmę podwykonawcy</u>** (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4 niniejszego rozdziału). Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 2 – Formularz oferty.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE:

1. Nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

6. Nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

7. Nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

8. Nie stosuje art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019. poz. 123 ze zm.).

1.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o oświadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

1.4 W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a ustawy, oświadczenia,

dokumenty, pełnomocnictwa należy przedłożyć w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

1.5 W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji.

2.1 Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl

2.2 Korespondencję w formie faksowej na numer faksu: 32 4759760.

2.3 Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:
– w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
Marek Małek, tel. 32 4759757
– w sprawach formalnych
Barbara Banko, tel. 32 4759755
w godzinach pracy Urzędu Gminy Mszana.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pod adresem **https://www.mszana.finn.pl/bipkod/20406488**

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

50 000,00 zł

(słownie złotych: *pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).*

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert – **do dnia 22.10.2019r. do godz. 10:00.** Zamawiający zaznacza, iż Wykonawca powinien dochować należytej staranności, by jego oferta była zabezpieczona wadium przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a. pieniądzu,

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c. gwarancjach bankowych,

d. gwarancjach ubezpieczeniowych,

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 310 ze zm.).

4. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek Urzędu Gminy w Mszanie (Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju nr: 88847000012001002900940006 z tytułem przelewu: „Przebudowa drogi publicznej nr 663103S ul. Szkolnej w Połomi – od wiaduktu nad A1 do ul. Centralnej".
Uwaga! - wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz spełniać następujące wymogi:
6.1 musi być wystawiona na: Gminę Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana;
6.2 zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
6.3 gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp dla każdego z tych Wykonawców,
6.4 gwarancja wadialna może być złożona przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie tylko w przypadku, gdy gwarancja obejmuje ochroną wszystkie okoliczności związane ze złożeniem oferty wspólnej. Winna zawierać informację, że podmiotem zabezpieczającym zapłatę wadium są wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie i że wadium zostało wniesione w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
6.5 Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię, poświadczoną „za zgodność z oryginałem", wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

8. Wadium wnoszone w innej formie aniżeli pieniężna należy złożyć w Referacie Finansów i Budżetu Urzędu Gminy Mszana (do oferty nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego, lecz kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem" lub też potwierdzenie jego wniesienia do Referatu Finansów i Budżetu Urzędu Gminy Mszana).

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Wadium musi być ważne na cały okres terminu związania ofertą, tj. 30 dni od terminu otwarcia ofert.

13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.1

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca:

14.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Prawa zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

14.2 którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

14.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

16. Jeżeli zabezpieczenie zostanie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP w dniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

17. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wzniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami SIWZ.

2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

2.1 Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

2.2 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.

2.3 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych wykonawcy.

2.4 Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

2.5 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wykonawca winien wpisać ilość stron w "Formularzu Oferty".

2.6 Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
Niezłożenie przez wykonawcę zastrzeżenia oraz niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało odtajnieniem informacji. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firm) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

4. Złożenie oferty.

4.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

4.2 Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy
(ewentualnie pieczęć)

Gmina Mszana, 44-325 Mszana, ul. 1 Maja 81
oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przebudowa drogi publicznej gminnej nr 663103S ul. Szkolnej w Połomi – od wiaduktu nad A1 do ul. Centralnej"

nie otwierać przed 22 października 2019r. godz. 10:15

4.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

4.5 W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje wraz z pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy, które wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:
Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na ..... Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

4.6 W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Oświadczenie wykonawca zamieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:
Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na ..... Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

4.7 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została wycofana oraz ofertę, która została złożona po terminie.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Oferty należy przesłać/składać** w Urzędzie Gminy w Mszanie ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana, w sekretariacie Urzędu pokój nr 16, I piętro.

2. **Termin składania ofert upływa 22 października 2019r. o godz. 10:00**

3. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją o treści „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu".

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22 października 2019r. o godz. 10:15** w Urzędzie Gminy Mszana ul. 1 Maja 81 , pok. nr 10 – sala posiedzeń.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach a także inne informacje które podlegają ocenie Zamawiającego.

8. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej **https://www.mszana.finn.pl/bipkod/20406488** informacje dotyczące:
   a. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c. ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty przez Wykonawcę jest dokumentacja projektowa, przedmiary robót, i obowiązki umowne określone w ogólnych postanowieniach umownych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonania zamówienia, w tym wszelkie nadzory, które winny być zlecone zgodnie z uzgodnieniami branżowymi, koszt organizacji placu budowy, koszt organizacji zaplecza wraz z mediami, koszty niezbędne do rozpoczęcia robót, koszt sporządzenia i zatwierdzenie projektu czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia prac oraz wprowadzenie oznakowania zgodnie z uzyskanym zatwierdzeniem, koszty odszkodowań itp. i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cen Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu ofertowym **cenę brutto** za wykonanie całości zamówienia, wartość netto oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.

3. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowi **cenę ryczałtową** za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizację przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach oraz dokumentacji projektowej i przedmiarach. **W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej wykonania zamówienia, w tym również sporządzenie i zatwierdzenie projektu czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia prac oraz wprowadzenie oznakowania zgodnie z uzyskanym zatwierdzeniem.**

5. Formą rozliczenia z wykonawcą będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Przy tej formie rozliczenia podstawowymi dokumentami określającymi rodzaj i zakres prac objętych zamówieniem są: projekt budowlany oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. To one stanowią podstawę i punkt odniesienia do wyceny prac. Przedmiar robót udostępniony przez Zamawiającego pełni funkcję informacyjną, pomocniczą i orientacyjną. Przedmiar jest dokumentem pomocniczym do ww. dokumentów mających pierwszeństwo przy określaniu rzeczywistego zakresu robót wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji, wobec czego przedmiarowi robót można przypisać tylko i wyłącznie charakter dokumentu pomocniczego.

6. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

7. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający wyłącznie dla celów porównania ofert, doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu ofertowym.

8. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona. W przypadku braku odpowiedzi przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawie oferty na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający potraktuje **jako zgodę na poprawienie tych omyłek.**

10. Rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Najwyżej ocenioną ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena	**- 60 %**
termin gwarancji	**- 40 %**

2.1 **Kryterium cena** oznacza ofertę dla której Zamawiający przyzna stosowną ilość w trakcie badania ofert wg wzoru określonego poniżej.

$$Pc = \frac{C\ min}{C\ bad} \times 100 \times 60\ \%$$

przy czym 1% = 1pkt

gdzie:

Pc	-	liczba punktów w kryterium cena badanej oferty
C_{min}	-	najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
C_{bad}	-	cena brutto oferty badanej, niepodlegającej odrzuceniu

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 60 pkt.**

Uwaga! Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

2.2 **Kryterium termin gwarancji** – Wykonawcy będą oceniani w powyższym zakresie w następujący sposób.
Podstawowy okres gwarancji jakości wynosi minimum 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego "bez zastrzeżeń" całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca w formularzu ofertowym może zadeklarować przedłużenie okresu gwarancji. Najdłuższy termin gwarancji to 84 miesiące.

Ocena punktowa będzie dokonana wg wzoru:

$$Ptg = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej (w miesiącach)}}{\text{najdłuższy okres gwarancji (84 miesiące)}} \times 100 \times 40\ \%$$

przy czym 1% = 1pkt

gdzie:
Ptp – ilość punktów w kryterium termin gwarancji

Brak deklaracji okresu gwarancji w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum (60 miesięcy) skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca zadeklaruje okres gwarancji powyżej określonego maksimum (tj. 84 miesiące) dla celów porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 84 miesiące, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max 40 pkt.**

3. Ranking wykonawców zostanie określony na podstawie powyższych kryteriów, wg wzoru: Pk = Pc + Ptg

Gdzie:
Pk – punktacja końcowa
Pc - punktacja cena
Ptg – punktacja termin gwarancji

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nieodpowiadająca) z treścią SIWZ podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadku których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 8, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:
8.1 oczywiste omyłki pisarskie,
8.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
8.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firmy) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwach (firmach), siedzibach i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
1.4 unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
1.5 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zamieszczona zostanie na stronie internetowej **https://www.mszana.finn.pl/bipkod/20406488** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.

3. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu:

3.1 zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
3.2 pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
3.3 kserokopie uprawnień osób podanych w ofercie przetargowej odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z kserokopiami aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważne uprawnienia w rozumieniu przepisów europejskich (dotyczy Wykonawców z obszaru Unii Europejskiej);
3.4 umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku złożenia oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. W terminie 5 dni od daty podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany złożyć kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
a. pieniądzu,
b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c. gwarancjach bankowych,
d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
a. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
b. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
c. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek Urzędu Gminy w Mszanie (Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju nr: 88847000012001002900940006. Wniesienie zabezpieczenia w tej formie będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Wyłącza się możliwość potrącenia części wynagrodzenia Wykonawcy z faktur przejściowy z przeznaczeniem na uzupełnienie sumy kaucji, jako akceptowalnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Część zabezpieczenia zostanie zatrzymana na okres rękojmi i udzielonej przez wykonawcę gwarancji jakości.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść gwarancji i poręczeń musi zawierać:
a. nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde wezwanie Beneficjenta, zapłacić należności wynikające z umowy objętej gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę. Sama gwarancja nie zawiera dodatkowych warunków formalnych, które beneficjent jest zobowiązany spełnić dodatkowo (np. wezwanie do wypłaty sumy gwarancyjnej należy dołączyć oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot objęty umowy, wezwanie do zapłaty kar umownych).
b. spory z umowy poddaje się pod rozstrzygniecie sądu właściwego ze względu na siedzibę Beneficjenta.
c. Projekt gwarancji powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji.

8. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału siwz. Zmiana formy musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

9. Jeżeli zabezpieczenie zostanie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP w dniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera „Wzór umowy" stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy Pzp** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy Pzp**).

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp , albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się: w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.4 Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się niepóźnej niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

5.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.4 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

12.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

12.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

12.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

13. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

13.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

13.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie wszystkich warunków niniejszej Specyfikacji i Wykonawca nie wnosi żadnych uwag, co do zapisów niniejszej Specyfikacji.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843), oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Wzór umowy.
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie wstępne wykluczenie
4. Oświadczenie wstępne – warunki
5. Oświadczenie – grupa kapitałowa
6. Zobowiązanie podmiotu.
7. Wykaz robót.
8. Wykaz osób.
9. Karta gwarancyjna.
10. Dokumentacja projektowa:
    - Projekt budowlany pn. „Przebudowa ul. Szkolnej – etap 2 od wiaduktu nad A1 do ul. Centralnej w Połomi".
    - Projekt wykonawczy cz. drogowa + odwodnienie pn. „Przebudowa ul. Szkolnej – etap 2 od wiaduktu nad A1 do ul. Centralnej w Połomi.
    - Projekt pn. „Przebudowa sieci teletechnicznej kolidującej z przebudową ul. szkolnej – etap 2 od wiaduktu nad A1 do ul. Centrlanej w Połomi."
    - Projekt docelowej organizacji ruchu
11. STWiORB.
12. Przedmiary robót

Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji.

Zatwierdzam

z up. Wójta
mgr Błażej Tatarczyk
Zastępca Wójta