

Protokół Nr 6/2016

ze wspólnego posiedzenia Komisji Rady Gminy Mszana odbytego w dniu 14 stycznia 2016 r. w sali posiedzeń Urzędu Gminy w godz. 14.30 – 17.45.
Listy obecności stanowią załączniki nr 1-2 do protokołu.

Przewodniczący Rady Gminy, Pan Andrzej Kaperczak po przywitaniu zebranych poinformował, że tematem posiedzenia będzie projekt Statutu Gminy Mszana. Zmiany w obecnie obowiązującym Statucie Gminy podyktowane są potrzebą dostosowania zapisów Statutu do obowiązującego prawa oraz wniesionymi wnioskami przez Radnych. Można tego dokonać poprzez:

- nowelizację dotychczasowego Statutu polegającą na uchyleniu niektórych jego zapisów i zastąpieniu zapisami o innej treści lub brzmieniu oraz dodaniu nowych zapisów, lub przyjęcie nowego Statutu w całości i uchylenie poprzedniego.

Przewodniczący Rady Gminy omówił proponowaną kolejność działań w celu aktualizacji Statutu.

Poprosił obecnych, aby przedstawiając propozycję zmiany krótko ją uzasadnić. Dodał, że po wprowadzeniu zmian w poszczególnych punktach, na kolejnym posiedzeniu Komisji nastąpi ich przegłosowanie. Przygotowany projekt Statutu zostanie skonsultowany z Nadzorem Prawnym Urzędu Wojewódzkiego, a następnie poddany konsultacjom społecznym.

Radni otrzymali przygotowane materiały /załączniki nr 3, 4, 5 do protokołu/, w których w obowiązującym Statucie zostały zakreślone zapisy podlegające zmianom, odrębnie wykaz zmian proponowany przez Wójta i Sekretarza Gminy oraz wnioski zgłoszone przez grupę Radnych: Sebastiana Berger, Piotra Kuczera, Jarosława Wala, Łukasza Mura i Tomasza Mrowiec oraz Radnego Łukasza Mura.

Przewodniczący Rady Gminy poprosił Sekretarza Urzędu o przedstawienie projektu. Pani Joanna Szymańska zabierając głos przeprosiła, iż ze względu na swoją chorobę Komisja została przesunięta z terminu ustalonego wcześniej na dzień 4 stycznia. Przedstawiła projekt w formie multimedialnej, prosząc o uwagi i propozycje do kolejnych jego rozdziałów.

Proponowane zmiany w Statucie Gminy:

Rozdział I – Postanowienia ogólne

- § 1 pkt 2 – rozszerzyć tzw. „słowniczek”,

Rozdział II – Ustrój Gminy

Radny Łukasz Mura zaproponował zmianę § 11 proponując powołanie max. dwóch zastępców Przewodniczącego, ewentualnie zapis „jeden lub dwóch zastępców”.

Na pytanie Radnego Marka Kotuli – czym Radny tłumaczy taką zmianę padła odpowiedź o znaczenie symboliczne.

- § 21 – zmiana treści punktu 2

Inni pracownicy Urzędu Gminy zatrudnieni są odpowiednio na podstawie:

A) powołania – Skarbnik Gminy

B) umowy o pracę – Sekretarz Gminy i pozostali pracownicy.

- § 22 – Radny Andrzej Kaperczak zaproponował rozszerzyć zapis punktu 3, tj. określić sposób przyjmowania i podpisywania protokołów z posiedzeń Komisji - na zasadzie przyjmowania protokołów z sesji Rady.

W związku z pytaniem Radnego Łukasza Mury Pani Sekretarz wyjaśniła, że Wójt może powoływać tylko jednego Zastępcę (§ 18), co jest wynikiem zapisów ustawowych.

Rozdział VI – Postanowienia końcowe

- dodanie: § 31 – Sprawy nie unormowane niniejszym statutem regulują zapisy ustawy o samorządzie gminnym i innych aktów prawnych.

§ 32 – Statut niniejszy wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zmiany załącznika nr 4 polegać będą na aktualizacji jednostek organizacyjnych Gminy.

Aktualizacja: 1. Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mszanie

2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie

3. Gminne Przedszkole w Mszanie.

4. Zespół Szkół w Mszanie.

5. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi.

6. Zespół Szkół w Gogołowej

7. Gminna bibliotek Publiczna w Mszanie

8. Gminny Ośrodek sportu w Mszanie

Proponowane zmiany Regulaminu Rady Gminy Mszana:

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 2 - dodanie punktu 2. Sesje i komisje Rady Gminy są jawne. Ograniczenie jawności może wynikać tylko z ustaw.

Rozdział IV – Zasady obradowania

§ 9 – sprostowanie błędnego zapisu, zastąpienie słowa „od” na słowo „do”.

§ 12 - wniosek Radnego Andrzeja Kaperczak:

pkt 3 – rozszerzyć zapis o sposób przesłania Radnym protokołu z sesji /forma papierowa lub elektroniczna/

ppkt 5 - słowo „ kwartał” zastąpić słowem „półrocze”.

§ 22 –zmiana proponowana przez Wójta:

1/ pkt 3 – odpis protokołu doręcza się najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia sesji Radnym Gminy Mszana, Wójtowi Gminy i zainteresowanym osobom.

2/ dodanie punktów 6 i 7 – dot. rejestracji przebiegu sesji.

6. Przebieg sesji rady rejestrowany może być przy użyciu urządzeń do zapisu dźwięku i obrazu. Ograniczenie jawności może wynikać z ustaw.

7. Rejestracja sesji przy użyciu urządzeń do zapisu dźwięku i obrazu wymaga zgody Rady Gminy.

Zmiana proponowana przez grupę Radnych:

pkt 3 – Odpis protokołu z kopiami uchwał doręcza się najpóźniej w ciągu 5-ciu dni od dnia zakończenia sesji Radnym Rady Gminy Mszana, Wójtowi Gminy, kierownikom referatów i zainteresowanym osobom.

Pani Sekretarz wyjaśniła, że przedłożenie uchwał – co wynika z obowiązujących przepisów – następuje w ciągu 7-miu dni od dnia ich podjęcia. Zgodnie z wnioskiem złożonym przez grupę Radnych w tym czasie w biurze Rady należałoby zająć się pisanie protokołu.

§ 24 – zmiana proponowana przez Wójta

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady chyba, że przepisy ustawy o samorządzie gminnym przewidują inny tryb.

Rozdział VI– Tryb głosowania

§ 29 – wniosek Radnego Łukasza Mura:

Przewodniczący Rady przeprowadza głosowanie jawne imienne na wniosek radnego, poparty ¼ obecnego na sesji składu rady. Wynik wraz ze sposobem głosowania radnych z imienia i nazwiska podaje się do protokołu z sesji.

Sekretarz Gminy wyjaśniła, iż sposób przeprowadzenia głosowania wynika z przepisów prawa i w zasadzie jest jawny. Inny tryb głosowania określają odrębne ustawy.

§ 30 – dodanie punktu – 2: Komisja Skrutacyjna liczy 3 członków.

Rozdział VII – Komisje Rady Gminy

§ 31 – dodanie:

Propozycje Wójta:

pkt 7 – Komisje ze swojego składu wybierają z-cę przewodniczącego Komisji, który w przypadku nieobecności przewodniczącego przejmuje jego zadania.

pkt. 8- Obsługę organizacyjną komisji stałych i doraźnych prowadzi Urząd Gminy.

pkt. 9- Protokołowanie przebiegu komisji należy do kompetencji komisji. Za zgodą Wójta protokołowanie może prowadzić pracownik biura rady.

Propozycja grupy Radnych:

pkt 1 - Rada Gminy powołuje komisje stałe i doraźne

pkt 5 - Radny musi być członkiem co najmniej dwóch komisji stałych, a funkcję przewodniczącego może pełnić tylko w jednej komisji.

dodać pkt 7 – Obsługę posiedzeń komisji stałych i doraźnych poprzez prowadzenie stenogramów rozmów lub rejestracji audio prowadzi Urząd Gminy.

Radny Sebastian Berger proponował zmienić zapis punktu 1, tj. nie ograniczać liczby członków komisji.

Radny Łukasz Mura wniósł zapis, aby wybór zastępcy przewodniczącego komisji odbywał się każdorazowo na posiedzeniu Komisji. Stanowisko uzasadniał tym, że w przypadku gdy na komisję nie dotrze przewodniczący i zastępca, komisja nie będzie mogła się odbyć.

Radna Beata Wieszołek zgłosiła wniosek, aby Radni kolejno np. alfabetycznie wg nazwiska protokołowali posiedzenia.

Na temat protokołowania przebiegu posiedzeń komisji i sesji Rady Gminy rozgorzała dyskusja, w której głos zabierali Radni: Sebastian Berger, Łukasz Mura, Tomasz Mrowiec, Jarosław Wala, Beata Wieszołek, Alojzy Wita, Jolanta Cieślik, Andrzej Kaperczak, Wiesława Tatarczyk-Sitek oraz Wójt.

Radni podnosili, aby protokoły z posiedzeń Komisji były sporządzane przez pracownika Urzędu, na zasadzie jak odbywa się to na sesji. Takie stanowisko argumentowali tym, iż Radny pisząc protokół nie ma możliwości brać czynnego udziału w posiedzeniu. Protokół powinien odzwierciedlać szczegółowy przebieg obrad – stąd wniosek grupy Radnych o stenogramy prowadzonych rozmów.

Radna Wiesława Tatarczyk-Sitek podkreślała, że najważniejsze na sesji jest podejmowanie uchwał, natomiast protokół jest tylko streszczeniem przebiegu obrad.

Zdaniem Radnej i Wójta w obecnej kadencji protokołowanie posiedzeń zdominowało inne, ważniejsze kwestie.

§ 33 – dodanie:

pkt 5. O miejscu, terminie i tematach komisji radni zostają powiadomieni na piśmie, nie później niż na 7 dni przed planowaną datą posiedzenia.

pkt 6. W szczególnych przypadkach komisje mogą odbyć się bez zachowania formy i terminu, o którym mowa w pkt 5.

Radni Andrzej Kaperczak i Sebastian Berger wnioskowali, aby powiadamianie członków Komisji odbywało również poprzez informacje współcześnie stosowane, wobec czego ustalono wprowadzić możliwość powiadamiania na piśmie, drogą e-mailową i telefoniczną.

§ 34 – dodanie:

W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

W odpowiedzi na pytanie Radnego Sebastiana Berger – czy ktoś jest prawnie zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na wnioski Komisji odpowiedzi udzieliła Pani Sekretarz. Poinformowała, że wniosek może być rozpatrzony pozytywnie lub negatywnie - tymczasem dzieje się tak, że odpowiedzi na wnioski są udzielane na następnym posiedzeniu Komisji.

Rozdział VIII – Regulamin Komisji Rewizyjnej

§ 35 – dodanie:

6. Komisja Rewizyjna liczy 4 członków, w tym przewodniczący i jego zastępcę.
7. O konkretnym terminie i zakresie przeprowadzania kontroli informuje na piśmie kierownika jednostki kontrolowanej Przewodniczący Komisji Rewizyjnej najpóźniej na 7 dni przed ustaloną datą.
8. W szczególnych przypadkach komisja może przeprowadzić kontrolę bez zachowania formy i terminu o którym mowa w pkt 7.

W związku pytaniami i uwagami Radnych dot. uczestnictwa w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej zebrani przedyskutowali temat.

Radny Tomasz Mrowiec podnosił kwestię dostępu Radnych do sprawdzenia danych osobowych, na co Radni nie mają zezwoleń. Radny Jarosław Wala proponował zapytać radcę prawnego o dostęp do danych osobowych.

W związku z tym, iż udział Radnych w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej nie został doprecyzowane w obowiązujących przepisach prawa, wobec czego Sekretarz Gminy podała, że proponuje się wykreślić zapis § 36 w punkcie 2. dot. przedstawiania przez Komisję upoważnienia do dokonania kontroli, tj. wyrażenia „poza siedzibą Urzędu”.

W § 36 pkt 1 5 werset zmiana błędnego zapisu z „pracownikowi” na „od pracowników”

Rozdział IX Radni

§ 37 dodanie:

pkt 3. Radny traktuje swoją pracę jako służbę publiczną, wykonuje ją rzetelnie i sumiennie z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej, ma na względzie zawsze dobro wspólnoty samorządowej, jego działanie jest wzorem praworządności, uczciwości i prawdomówności, co prowadzi do pogłębienia zaufania mieszkańców do Rady.

pkt 4. Radny zobowiązany jest do znajomości przepisów prawa będącego podstawą pełnienia funkcji. W szczególności respektuje ustrojową zasadę podziału władzy i nie ingeruje w kompetencje innych organów.

Radny Andrzej Kaperczak zgłosił wniosek o wykreślenie zapisu punktu 2 podp. 5) wyrażenia „w stałych miejscach i terminach” / Radni postanowili nie pełnić dyżurów, lecz kontaktować się z wyborcami w innej formie /.

Ustalono, że omówione propozycje zmiany Statutu zostaną ujęte w poszczególnych punktach i w wersji papierowej będą przesłane Radnym, którzy na następnym posiedzeniu Komisji, na podstawie głosowania przyjmą projekt Statutu Gminy.

Sprawy bieżące:

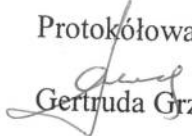
Przewodniczący Rady Gminy omówił pisma, które wpłynęły do biura Rady Gminy od:
a/ Przewodniczącego Rady Miejskiej w Pszowie – Uchwałę Nr XIII/96/2015 podjętą przez Radę w dniu 16 grudnia 2015 r. w sprawie podjęcia działań mających na celu zwiększenie wartości kontraktu dla Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śl. z siedzibą w Wodzisławiu Śl., celem poparcia uchwały.

b/ Posała na Sejm RP Krzysztofa Sitarskiego – prośby o udzielenie informacji w sprawie: Rynek i system ochrony zdrowia w Polsce w sytuacji wdrażania nowej polityki funkcjonowania przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej.
Dotyczy: Postulaty i potrzeby na rzecz poprawy funkcjonowania Opieki Zdrowotnej w Województwie Śląskim – sytuacja 2016.

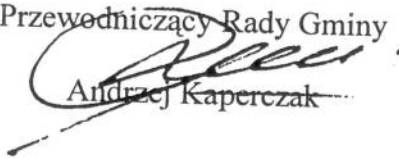
Pisma zostały skierowane do rozpatrzenia przez Komisję Spraw Społecznych.

O godz. 16.45, po wyczerpaniu tematyki obrad Przewodniczący Rady Gminy zakończył posiedzenie.

Protokolowała:


Gertruda Grzonka

Przewodniczący Rady Gminy


Andrzej Kaperczak

Lista obecności Rady Gminy Mszana

na posiedzeniu Komisji Rady Gminy w dniu 14.01.2016r

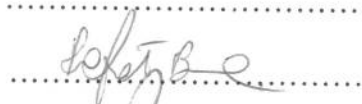
1. Berger Sebastian



2. Brudny Adam

.....

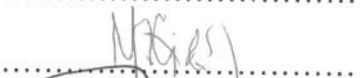
3. Bura Rafał



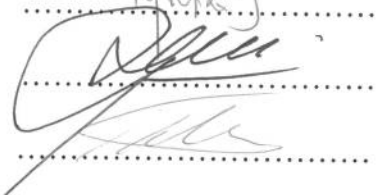
4. Bura Roman



5. Cieślik Jolanta



6. Kaperczak Andrzej



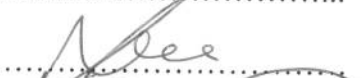
7. Kotula Marek

.....

8. Kuczera Piotr

.....

9. Liśnikowski Marek



10. Mrowiec Tomasz



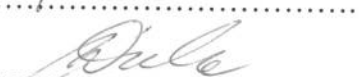
11. Mura Łukasz



12. Tatarczyk-Sitek Wiesława



13. Wala Jarosław



14. Werda Beata



15. Wita Alojzy



Lista obecności
na posiedzeniu w dniu.....14.01.2016.....

Sprawa/temat :

uspolne gaidzenie Komisji Paolj Grij Meane

[illegible]

Lista obecności
na posiedzeniu w dniu.....

Sprawa/temat :

[illegible]

AEI
Rada Gminy
P. Gm. nluo

Urząd Gminy w Mszanie woj. śląskie
22 PAŹ. 2015
Nr. Rejestru.....5393/2015
Załączniki.....
Nr sprawy.....

Projekt

z dnia 20 października 2015r

**Uchwała NR
RADY GMINY MSZANA
z dnia**

Zmiany Statutu Gminy

Na podstawie art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r. poz.594; zm.: poz. 645; poz. 1318; z 2014r poz. 379, poz. 1072)

**Rada Gminy Mszana
uchwala:**

§1. Dokonać zmiany w Statucie Gminy stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/9/2002 Rady Gminy Mszana z dnia 9 grudnia 2002r w ten sposób że w regulaminie Rady Gminy Mszana stanowiącej załącznik do Statutu:

- a) §22 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„Odpis protokołu z kopiami uchwał doręcza się najpóźniej w ciągu 5-ciu dni od dnia zakończenia sesji Radnym Gminy Mszana, Wójtowi Gminy, kierownikom referatów i zainteresowanym osobom.
- b) § 31 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Rada Gminy powołuje komisje stałe i doraźne.”
- c) §31 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„Radny musi być członkiem co najmniej dwóch komisji stałych, a funkcję przewodniczącego może pełnić tylko w jednej komisji”
- d) w §31 dodaje się punkt 7, który otrzymuje brzmienie:
„Obsługę posiedzeń komisji stałych i doraźnych poprzez prowadzenie stenogramów rozmów lub rejestracji audio prowadzi Urząd Gminy”

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Berg Sebastian
Janusz Pich
Janusz Wale
Lukasz Mura
Mowa, Dawa

S/g

PROPOZYCJA DO STATUTU

Polonia: 08.12.2015r. Urząd Gminy w Mszanie woj. śląskie 08 GRU. 2015 Nr. Rejestru..... Załączniki..... Nr sprawy.....
--

Korzystając z możliwości wprowadzenia propozycji do Statutu Gminy Mszana, pragnę zawnieść o wprowadzenie własnej propozycji zmiany.

Do Załącznika Nr. 5 - tj. REGULAMIN RADY GMINY MSZANA; ROZDZIAŁ VI - tj. Tryb Głosowania; Do § nr 29 i dalej jako punkt 5 lub za punkt 4 (skreślony) zapisu o następującym brzmieniu:

„Przewodniczący Rady przeprowadza głosowanie jawne imienne na wniosek radnego, poparty $\frac{1}{4}$ obecnego na sesji składu rady. Wynik wraz z sposobem głosowania radnych z imienia i nazwiska podaje się do protokołu z sesji.”

Łukasz Mura, Radny Gminy Mszana.

.....*Łukasz Mura*.....