

**Zarządzenie Nr AEI.0050.105.2011
Wójta Gminy Mszana
z dnia 09. 08. 2011 roku**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Mszanie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.), oraz § 3 uchwały Nr XL/25/2010 Rady Gminy Mszana z dnia 1 lipca 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Mszana w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadzić konsultacje z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do projektu uchwały w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Mszanie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania zwanego dalej projektem uchwały.
2. Konsultacje będą przeprowadzone od dnia 18.08.2011 do dnia 21.08.2011 roku.
3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873 z późn. zmianami) w dziedzinach dotyczącej działalności statutowej tych organizacji.
4. Wszelkie uwagi i opinie i dotyczące projektu uchwały można zgłaszać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Mszana lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: sekretariat@mszana.ug.gov.pl do dnia wyznaczonego spotkania w sprawie Konsultacji, przy czym decyduje data wpływu.

5. Informacje w sprawie konsultacji udziela Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie – Elwira Palarczyk

6. Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej Gminy oraz wywieszzone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mszanie.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Wójta
mgr Blazej Tatarczyk
Zastępca Wójta
Wójt Gminy Mszana

Uchwała Nr
Rady Gminy w Mszanie
z dnia
(projekt)

w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Mszanie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.Nr 180, poz. 1493 z późn. zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2

Tryb i sposób powoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół interdyscyplinarny, zwany dalej Zespołem, powołuje Wójt Gminy Mszana w drodze zarządzenia.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele następujących instytucji, organizacji i jednostek organizacyjnych działających na terenie Gminy Mszana w liczbie od 7 do 10 członków:
 - 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie
 - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mszanie,
 - 3) Policji Powiatowej w Wodzisławiu Śląskim,
 - 4) Placówek oświatowych z terenu Gminy Mszana,
 - 5) Placówek służby zdrowia,
 - 6) Organizacji pozarządowych, w szczególności działających na rzecz przeciwdziałania przemocy rodzinie,
 - 7) Kuratorzy sądowi.

§ 3

Tryb i sposób odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Wójt Gminy odwołuje członka zespołu przed upływem kadencji:
 - 1) Na jego wniosek
 - 2) Na wniosek podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
 - 3) Na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach,
 - 4) W przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Odwołanie następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Kadencja Zespołu trwa 4 lata.
2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Mszana w terminie 30 dni od daty zawarcia Porozumień z podmiotami, o których mowa w § 2 ust.4.
3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący Zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest zastępca oraz sekretarz Zespołu, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Szczegółowy zakres prac Zespołu, w tym zadania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz tryb ich odwoływania zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez Zespół i zatwierdzonym przez Wójta Gminy w Mszanie.
6. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący, a gdy nie jest to możliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz Zespołu, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
7. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
8. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa członków. Uchwały Zespołu zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu.
9. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności: informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały lub ustalenia.
10. Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w celu rozwiązania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.
11. Grupy robocze składają informację Zespołowi o wynikach swej pracy.
12. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy Mszana sprawozdań z pracy Zespołu w terminach:
 - a). do 31 lipca roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdania półroczne,
 - b). do 31 stycznia roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie roczne.
13. Jawność posiedzenia Zespołu może zostać wyłączona w przypadkach przewidzianych w ustawie.
14. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
15. Siedziba Zespołu mieści się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Mszanie przy ul. 1 Maja 81
16. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszanie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

