

Nabór na wolne stanowisko pracy: inspektor ds. gospodarki nieruchomościami i budownictwa

data publikacji: **23 kwietnia 2007 r.**

WÓJT GMINY MSZANA OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY W URZĘDZIE GMINY MSZANA Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami i budownictwa

Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące od 1.06.2007 z
możliwością przedłużenia na czas określony a następnie nieokreślony
w wymiarze 1/1 etatu.

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać :

- 1) obywatelstwo polskie i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) staż pracy minimum 5 lat (w tym co najmniej 2 letni staż na stanowiskach urzędniczych w jednostkach samorządowych lub w służbie cywilnej lub w służbie zagranicznej za wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi lub na kierowniczych stanowiskach państwowych)
- 3) wykształcenie wyższe , umożliwiające wykonywanie zadań na w/w stanowisku
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata :

- 1) znajomość przepisów :
 - a) z zakresu ustawy o gospodarce nieruchomości, o księgach wieczystych i hipotece, prawa budowlanego, zagospodarowania przestrzennego
 - b) instrukcji kancelaryjnej
 - c) Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - d) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) znajomość obsługi komputera, dobra znajomość Pakietu Office

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- 1) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem
- 2) nieruchomościami, ewidencją nieruchomości, komunalizacją mienia, współdziałanie z Sądem Rejonowym - Wydziałem Ksiąg Wieczystych,

3) Współdziałanie z inspektorem ds. budownictwa i inwestycji z zakresu planowania inwestycji, planowania przestrzennego, współpraca z Biurem Rady w zakresie przygotowania uchwał.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys – curriculum vitae
- c) kserokopie świadectw pracy
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- f) kwestionariusz osobowy (do pobrania w załączniku)
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności
- h) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu ul. 1 Maja 81 w Gminnym Centrum Informacji lub pocztą na adres Urzędu **z dopiskiem:** Dotyczy naboru na stanowisko ***Inspektora ds. gospodarki nieruchomościami i budownictwa w terminie do dnia 7 maja 2007 r.***

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej tutejszego urzędu

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
6. Wykształcenie <i>(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)</i> <i>(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)</i>
7. Wykształcenie uzupełniające <i>(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)</i>
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia <i>(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)</i>
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania <i>(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)</i>
10. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym seria numer wydanym dnia przez
lub innym dowodem tożsamości

_____ *(miejscowość i data)*

_____ *(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

* *właściwe podkreślić.*