

Wójt Gminy Mszana ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko kierownicze

Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie z/s w Połomi

(umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące od 01.03.2007 r., z możliwością przedłużenia na czas określony – 3 lata, z możliwością dalszego przedłużenia)

I. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Sportu w Mszanie
z/s w Połomi
ul. Szkolna 17a
44-323 Połomia

II. Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- staż pracy min. 5 lat (w tym co najmniej 2-letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych lub w służbie cywilnej, lub w służbie zagranicznej, za wyjątkiem stanowisk obsługi, lub w innych urzędach państwowych, za wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub na kierowniczych stanowiskach państwowych),
- wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- dobry stan zdrowia.

III. Wymagania pożądane:

- doświadczenie zawodowe w prowadzeniu spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- znajomość regulacji prawnych: ustawy o kulturze fizycznej, ustawy o sporcie kwalifikowanym, prawa o stowarzyszeniach, ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów regulujących funkcjonowanie samorządu terytorialnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prawa zamówień publicznych,
- umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- znajomość zagadnień gospodarowania finansami publicznymi jednostek budżetowych,
- umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- rzetelność, wysoka kultura osobista, komunikatywność.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
- koncepcja zarządzania GOS w Mszanie z/s w Połomi,
- uwierzytelniona kopia dowodu osobistego,
- uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- uwierzytelnione kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku zatrudnienia,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).
- aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym.

V. Do podstawowych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku dyrektora GOS będzie należało w szczególności:

- kierowanie i nadzorowanie statutowej działalności GOS oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- zarządzanie Krytą Pływalnia i innymi obiektami sportowymi,
- zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań ośrodka,
- organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych,
- zapewnienie kadry trenersko-instruktorskiej do prowadzenia zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z rocznym planem finansowym zatwierdzonym przez Wójta Gminy w oparciu o przepisu ustawy o finansach publicznych i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe wykorzystanie środków budżetowych,
- organizowanie obsługi administracyjnej i finansowej,
- planowanie i realizowanie prac remontowych i inwestycyjnych w ramach posiadanych środków finansowych , zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym,
- zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz realizacja zadań pracodawcy wobec osób zatrudnionych,
- wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych, oraz kontrola ich przestrzegania i realizacji,
- gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie z/s w Połomi” należy składać w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Mszanie ul. 1 Maja 81, w terminie do dnia 19.02.2007 r., do godz. 16.30 .

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Szczegółowych informacji uzyskać można w Urzędzie Gminy Mszana ul. 1 Maja 81, pokój nr 23. Osobą upoważnioną do kontaktów z kandydatami jest pani Katarzyna Bylicka – tel. 032/4759753.