

Nabór na wolne stanowisko pracy Podinspektor ds. funduszy zewnętrznych

data publikacji: **4 luty 2011 r.**

WÓJT GMINY MSZANA OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY MSZANA

Podinspektor ds. funduszy zewnętrznych (wymiar zatrudnienia –pełny etat 1/1)

Umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy od 01.03.2011 r. do 31.08.2011r. z możliwością przedłużenia na czas określony - 2 lata, a następnie na czas nieokreślony.

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać :

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe
- staż pracy - minimum 3 lata
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata :

- Preferowane kierunki studiów: finanse, administracja lub pokrewne
- Biegła znajomość obsługi komputera, umiejętność korzystania z zasobów Internetu i przetwarzania informacji,
- Znajomość przepisów z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego oraz instrukcji kancelaryjnej
- Odpowiedzialność, rzetelność i profesjonalizm w działaniu,
- Dyspozycyjność

3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae
- kwestionariusz osobowy (do pobrania w załączniku)
- kserokopia dowodu osobistego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,

- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na w/w stanowisku

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowiskach będących przedmiotem naboru:

- pozyskiwanie informacji w zakresie możliwości korzystania przez gminę z funduszy zewnętrznych krajowych i zagranicznych
- działania na rzecz pozyskiwania funduszy, w tym: sporządzanie wniosków, prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektów oraz ich rozliczaniem
- współpraca z instytucjami wdrażającymi programy pomocowe
- współpraca z jednostkami podległymi w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych
- współpraca z referatami i samodzielnymi stanowiskami w zakresie przygotowania wniosków
- koordynacja działań na rzecz realizacji Strategii Rozwoju Gminy oraz innych dokumentów planistycznych dot. rozwoju gminy, m.in. Programów Odnowy Miejscowości

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 18 lutego 2011 r. - osobiście w siedzibie Urzędu Gminy ul. 1 Maja 81 w punkcie Obsługi Klienta lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: ***Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. funduszy zewnętrznych.***

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej tutejszego urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm)*

Wójt Gminy

Mirosław Szymanek

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

DLA OSOBY UBIEGAJACEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona rodziców

.....

3. Data urodzenia

.....

4. Obywatelstwo

.....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

6. Wykształcenie

.....

.....

..... nazwa szkoły i rok jej ukończenia

.....

..... zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję*) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria

..... nr wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

Mszana, dnia

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

(data)

(imię i nazwisko)

(adres)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany(a), legitymujący(a) się dowodem osobistym nr _____
wydanym przez _____ oświadczam zgodnie z prawdą, że nie
byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

(data i podpis)

(data)

(imię i nazwisko)

(adres)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany(a), legitymujący(a) się dowodem osobistym nr _____
wydanym przez _____ oświadczam zgodnie z prawdą, że posiadam
nieposzlakowaną opinię.

(data i podpis)