

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I REKREACJI W MSZANIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mszanie, zwany dalej „GOKiR” działa na mocy przepisów:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz.406),
2. Uchwały Nr XIX/27/2012 Rady Gminy w Mszanie z dnia 18 czerwca 2012 r. w sprawie: połączenia samorządowych instytucji kultury i utworzenia instytucji kultury p.n. „Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mszanie”.

§ 2

1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę organizacyjną GOKiR, zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych i podstawowe obowiązki służbowe pracowników.
2. Postanowienia regulaminu są podstawą prawną do ustalenia zakresu obowiązków służbowych na poszczególnych stanowiskach pracy.

§ 3

1. GOKiR realizuje zadania określone w Statucie przyjętym uchwałą nr XIX/28/2012 Rady Gminy w Mszanie z dnia 18 czerwca 2012 r.
2. Podstawowym celem działalności GOKiR jest realizacja zadań Gminy Mszana w zakresie upowszechniania, popularyzacji zagadnień kultury, oświaty i rekreacji, a w szczególności:
 - a) stwarzanie warunków do wypoczynku i rekreacji mieszkańców gminy,
 - b) stwarzanie możliwości uczestnictwa w kulturze profesjonalnej i amatorskiej,
 - c) organizowanie różnych form ruchu amatorskiego i tworzenie kół zainteresowań,
 - d) prowadzenie własnych zespołów amatorskich w zależności od potrzeb środowiskowych oraz możliwości organizacyjno-finansowych GOKiR.

§ 4

Regulamin nadawany jest przez dyrektora GOKiR, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

II. Struktura organizacyjna

§ 5

Funkcjonowanie GOKiR opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności, indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań. W sytuacji nieobecności dyrektora funkcje kierownicze przejmuje zastępca dyrektora.

§ 6

1. W ramach GOKiR funkcjonuje:

- Ośrodek Kultury w Mszanie,
- Ośrodek Kultury w Połomi,
- Ośrodek Kultury w Gogołowej,

2. GOKiR realizuje zadania na zewnątrz po uprzednim ustaleniu z właścicielem lub z zarządcą instytucji, na terenie której prowadzi działalność.

3. Wprowadza się graficzny schemat organizacyjny GOKiR, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.

4. W strukturze organizacyjnej GOKiR wyróżnia się następujące stanowiska :

- dyrektor - 1 etat
- zastępca dyrektora - 1 etat
- główny księgowy - 1 etat
- główny specjalista - 1 etat
- specjalista - 1 etat
- instruktor - 2,5 etatu
- pracownik gospodarczy - 2 etaty
- pracownik gospodarczy - palacz c.o. - 2 etaty

III. Zakres działania poszczególnych stanowisk

Dyrektor

§ 7

1. GOKiR kieruje dyrektor, który jest powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy.
2. Do zadań dyrektora należy m.in.:
 - a) kierowanie działalnością GOKiR i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - b) opracowanie i realizacja planu działalności podstawowej i finansowej oraz sprawozdań w tym zakresie,
 - c) zatrudnianie, zwalnianie i wykonywanie wszelkich czynności wynikających ze stosunku pracy dotyczących zatrudnianych przez niego pracowników,
 - d) wydawanie w obowiązującym trybie instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
 - e) ustalanie regulaminu organizacyjnego GOKiR,

- f) podejmowanie działań zmierzających do pozyskania funduszy strukturalnych na zadania statutowe,
- g) zorganizowanie kontroli wewnętrznej.

§ 8

Zastępca dyrektora

1. Zastępca dyrektora jest bezpośrednio podporządkowany dyrektorowi, przed którym odpowiada za wykonanie powierzonych mu zadań i reprezentuje instytucję podczas jego nieobecności.

2. Do zadań zastępcy dyrektora należy:

- a. Planowanie i programowanie działalności.
- b. Współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami zajmującymi się
- c. działalnością kulturalną.
- d. Inspirowanie działalności kulturalno-rekreacyjnej w zakresie jej upowszechniania biorąc pod uwagę potrzeby i możliwości społeczności lokalnej.
- e. Nadzorowanie pracy instruktora, starszego referenta, sprzątaczk, konserwatorów-palaczy c.o. wykonujących swoje obowiązki w Ośrodku Kultury w Połomi.
- f. Organizacja imprez cyklicznych takich jak festyny, konkursy itp.
- g. Wykonywanie innych poleceń dyrektora.

Główny księgowy

§ 9

- 1. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor GOKiR.
- 2. Główny księgowy jest odpowiedzialny za całokształt gospodarki finansowo-rzeczowej GOKiR, prowadzonej na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 10

Do zadań głównego księgowego należy w szczególności:

- 1. Prowadzenie księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2. Terminowe i prawidłowe obliczanie i wypłacanie wynagrodzeń pracownikom oraz należności kontrahentom.
- 3. Prawidłowe realizowanie ustaw podatkowych i innych przepisów związanych z działalnością GOKiR.
- 4. Zgłaszanie do ubezpieczeń pracowników i innych osób podlegających ubezpieczeniu społecznemu oraz wykonywanie innych zadań wynikających z ubezpieczeń społecznych.
- 5. Pomoc przy organizowaniu imprez.
- 6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora.

Główny specjalista

§ 11

1. Prowadzenie spraw administracyjnych GOKiR.
2. Prowadzenie spraw kadrowych pracowników GOKiR.
3. Prowadzenie gospodarki materiałowej (zaopatrywanie instytucji w sprzęt, materiały biurowe, środki czystości, odzież ochronną, obuwie robocze, opał, kontrola ich wykorzystania).
4. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora.
5. Pomoc przy organizowaniu imprez.

Specjalista

§ 12

1. Rejestracja korespondencji wpływającej i wychodzącej z Ośrodka Kultury w Połomi i Ośrodka Kultury w Gogołowej.
2. Obsługa w zakresie wynajmu pomieszczeń Ośrodka Kultury w Połomi i Ośrodka Kultury w Gogołowej.
3. Prowadzenie ewidencji materiałowej (zaopatrywanie instytucji w sprzęt, materiały biurowe, środki czystości) i kontrola ich wykorzystania.
4. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora.
5. Pomoc przy organizowaniu imprez.

Instruktor

§ 13

1. Wspieranie zainteresowań społeczeństwa w zakresie artystycznego ruchu amatorskiego, opieka merytoryczna, konsultacje instruktorskie.
2. Przygotowywanie materiałów do wystaw organizowanych na terenie ośrodka i poza nim.
3. Opracowywanie materiałów popularyzujących działalność GOKiR (plakaty, informatory, foldery, afisze, ogłoszenia).
4. Współpraca z innymi ośrodkami kultury, instytucjami, placówkami oświatowymi, innymi organizacjami w zakresie upowszechniania kultury.
5. Organizacja imprez kulturalnych.
6. Realizacja zadań programowych wynikających z planu pracy.
7. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora.

Pracownik gospodarczy

§ 15

1. Przygotowanie pomieszczeń GOKiR do imprez i zajęć,
2. Dbanie o powierzone mienie, prawidłowe i oszczędne nim gospodarowanie.

6. Ponoszenie odpowiedzialności za estetyczny wygląd wszystkich pomieszczeń i terenu należącego do GOKiR.
7. Odpowiedzialność materialna za wyposażenie zaplecza kuchennego.
8. Stosowanie się do zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p.poż.
9. Pomoc przy organizowaniu imprez.
10. Przestrzeganie przepisów porządkowo-sanitarnych.
11. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora

Pracownik gospodarczy-palacz c.o.

§ 16

1. Bieżąca kontrola, konserwacja i obsługa urządzeń centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjnych znajdujących się w obiektach GOKiR.
2. Dbanie o ład i porządek oraz ochronę powierzonego mienia.
3. Przestrzeganie regulaminów porządkowo-sanitarnych.
4. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt i urządzenia.
5. Pomoc przy organizowaniu imprez.
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora.

IV. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Wykaz obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników GOKiR zawierają zakresy czynności tych pracowników opracowane przez Dyrektora.
2. Sprawy porządkowe i dyscyplinarne pracowników regulują postanowienia Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku (Dziennik Urzędowy 1974, Nr 24, poz.141 z późn. zm.)
3. Zmiana postanowień niniejszego regulaminu następuje w trybie jego przyjmowania.

Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji
w Mszanie
ul. Mickiewicza 92
44-325 Mszana, tel. 32 472 00 76

Mszana, 19.11.2012

DYREKTOR

Rafał Jabłoński

Wójt

mgr Mirosław Szymanek