

## **Nabór na stanowisko urzędnicze – Starszy referent w Gminnym Ośrodku Sportu w Mszanie**

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie  
z siedzibą: ul. Szkolna 17a, 44-323 Połomia**

### **OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO – STARSZY REFERENT W GMINNYM OŚRODKU SPORTU W MSZANIE**

#### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:**

- wykształcenie wyższe,
- umiejętność pracy na komputerze w środowisku Windows (aplikacje Word i Excel)
- obsługa urządzeń biurowych,
- znajomość przepisów dotyczących wynagrodzeń pracowników samorządowych w jednostkach budżetowych.

#### **WYMAGANIA DODATKOWE:**

- znajomość obsługi programu „Płatnik”,
- znajomość podstawowych zasad obiegu dokumentów.

#### **CECHY OSOBOWE:**

- umiejętność pracy w zespole,
- terminowość, dokładność i odpowiedzialność,
- komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- umiejętność analitycznego myślenia.

#### **PODSTAWOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

- prowadzenie biura Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy i absencji pracowników,
- przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do naliczania wynagrodzeń pracowników,
- przygotowywanie dokumentów wewnętrznych i wychodzących,
- prowadzenie kasy Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach,
- kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia,
- kwestionariusz osobowy (druk do pobrania w administracji Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie),
- życiorys z opisem dotychczasowej pracy i przedstawieniem dodatkowych umiejętności,
- zaświadczenie lekarskie (wystawione przez lekarza rodzinnego) o braku przeciwwskazań do zajmowanego stanowiska,
- oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (druk do pobrania w administracji Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie)
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (druk do pobrania w administracji Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie)

**DATA NAWIĄZANIA STOSUNKU PRACY** : styczeń 2007r. – umowa o pracę w wymiarze ½ etatu na czas określony z możliwością przedłużenia na dalszy okres.

Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w Administracji Gminnego Ośrodka Sportu, ul. Szkolna 17a, 44-323 Połomia (Kryta Pływalnia) pokój nr 4-5, w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska, adresu i numeru telefonu składającego ofertę do dnia **28.12.2006r** godz. 9<sup>00</sup>.

Na kopercie powinien być umieszczony napis: „Nabór na stanowisko – starszy referent w Gminnym Ośrodku Sportu w Mszanie”. Oferty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Szczegółowych informacji można uzyskać w Gminnym Ośrodku Sportu w Mszanie, ul. Szkolna 17a, 44-323 Połomia. Osobę upoważnioną do kontaktów z kandydatami jest Pani Weronika Serwotka – Blokesz – główna księgowa Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie