

ZARZĄDZENIE Nr AEI.0050.148.2025

Wójta Gminy Mszana
z dnia 2 września 2025 roku**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Gminy Mszana**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1153), art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2025 poz. 277), art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781), oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy i ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2025 poz. 532), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego na Terenie Gminy Mszana”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin określa cele, zakres, podstawy prawne, zasady prowadzenia monitoringu wizyjnego, prawa osób objętych monitoringiem oraz zasady zabezpieczenia i udostępniania danych.

§ 3

Realizację postanowień Regulaminu powierza się Administratorowi Systemu Monitoringu oraz Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 4

Kontrolę nad prawidłową realizacją postanowień niniejszego Regulaminu powierza się Sekretarzowi Gminy Mszana.

§ 5

Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.

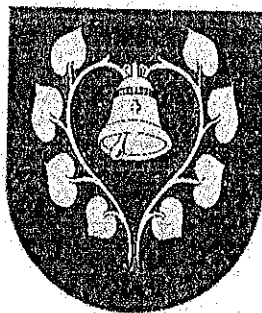
§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Mirosław Szymańek





REGULAMIN

FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE GMINY MSZANA


Informacje o dokumencie

Autor	Dariusz Sporyś	IOD	zajm. Wójta mgr inż. Dariusz Sporyś Inspektor Ochrony Danych Osobowych		
Zatwierdzający	Mirosław Szymanek	Wójt Gminy Mszana	mgr Mirosław Szymanek		
Status	aktualna	Wersja	1	Symbol	DO-MW
Tytuł	REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE GMINY MSZANA				
Data utworzenia	27.08.2025r.	Data ostatniej modyfikacji	27.08.2025r.		
Lista dystrybucyjna	jednostki organizacyjne Urzędu Gminy Mszana				
Kontakt do uwag	dsporys@mszana.ug.gov.pl				

Lista zmian

Wersja	Data	Autor	Zatwierdził	Opis

Dokument wyłącznie do użytku URZĘDU GMINY MSZANA. Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji. Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym.

	Dokument nr:	REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE GMINY MSZANA	Wersja:	1
	DO-MW		Data wydania:	27.08.2025r.
			Strona:	3 z 12

I. ZAKRES REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego obejmującego swoim zasięgiem poszczególne punkty na obszarze Gminy Mszana dla którego Administratorem jest Wójt Gminy Mszana – w szczególności:
 - Podstawy prawne monitoringu wizyjnego,
 - Cele i zakres monitoringu wizyjnego,
 - Reguły zarządzania monitoringiem wizyjnym, w tym zabezpieczenia urządzeń i nagrań,
 - Zasady dostępu do nagrań i urządzeń rejestrujących obraz.
2. Monitoring obejmuje nieruchomości stanowiące mienie Gminy Mszana oraz nieruchomości, którymi Gmina Mszana zarządza na podstawie odpowiednich umów i ustaleń, a także teren wokół tych nieruchomości, jeżeli jest to konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa zarządzanym mieniem i nie narusza praw osób.
3. Aktualny wykaz miejsc objętych monitoringiem w Gminie Mszana stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Zakres przetwarzanych informacji w systemie monitoringu:
 - wizerunek osób fizycznych,
 - sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz,
 - nr rejestracyjny i numer boczny pojazdów,

II. CEL

Celem prowadzenia monitoringu jest:


1. Zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Mszana oraz wszystkich osób odwiedzających.
2. Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
3. Przeciwdziałanie przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i osób przebywających na terenie Urzędu Gminy i innych obiektów.
5. System rejestracji zdarzeń ma na celu umożliwienie identyfikacji sprawców oraz odzyskanie potencjalnie utraconego mienia oraz wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.

III. PODSTAWY PRAWNE

Regulamin został opracowany w szczególności w oparciu o:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych, a także uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), w szczególności art. 6, 13, 15–22 oraz 77.
2. Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w szczególności art. 11 (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781).
3. Ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w szczególności art. 222 § 3, § 4 i § 5 (t.j. Dz.U. 2025 poz. 277).
4. Ustawę z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2025 poz. 532).

[Handwritten signature]

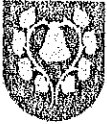
	Dokument nr:	REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE GMINY MSZANA	Wersja:	1
	DO-MW		Data wydania:	27.08.2025r.
			Strona:	5 z 12

LP	POJĘCIE	WYJAŚNIENIE
13	Przetwarzanie danych osobowych	definiowane jest zgodnie z art. 4 pkt 2 RODO i jest to operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie. W przypadku monitoringu wizyjnego będą to operacje polegające w szczególności na zapisywaniu, przeglądaniu, udostępnianiu i usuwaniu nagrań zarejestrowanych zdarzeń i osób niezależnie od charakteru nośnika, w którym są przechowywane (dyski twarde systemu, nagrania zapisane w pamięci urządzenia umożliwiające zdalny dostęp - smartfon, komputery przenośne itp.).
14	Rejestracja obrazu	proces zapisu na określony elektroniczny nośnik danych optycznych obrazów pochodzących z kamer.
15	Rejestrator	urządzenie stanowiące element monitoringu wizyjnego, na którym zapisywane są dane (obrazy video) przekazywane przez kamery.
16	System monitoringu	zespół kamer, urządzeń przesyłowych, urządzeń rejestrująco-odtwarzających, nośników danych oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu. W węższym - technicznym, zgodnie z którym jest to system składający się z punktów umiejscowienia kamer, urządzeń służących ich kontroli, urządzeń do przesyłu oraz zapisu danych.

V. PODSTAWOWE ZASADY PROWADZENIA MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Nagrania obrazu w ramach systemu monitoringu Gminy Mszana przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały one zebrane.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Sposób prowadzenia monitoringu nie może naruszać godności oraz innych dóbr osobistych pracownika i osób przebywających na terenie objętym monitoringiem.
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.
5. Monitoring wizyjny nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Urzędu Gminy Mszana.
6. Kamery nie mogą być bezpośrednio skierowane na ekran komputera pracownika i umożliwiać śledzenia wykonywanych przez niego czynności na tym urządzeniu, gdyż monitoring nie może być wykorzystywany do nadzorowania wykonywania obowiązków służbowych.
7. Monitoring, w ramach którego dochodzi do przetwarzania danych osobowych, wymaga stosowania środków zabezpieczających przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiających ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.
8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności oraz możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
9. Informacja o celach, zakresie oraz sposobie stosowania monitoringu przekazana jest Pracownikom poprzez odpowiednie zapisy w Regulaminie Pracy.
10. Osoby przebywające na terenie objętym zasięgiem monitoringu są informowani o funkcjonowaniu w systemie monitoringu wizyjnego poprzez oznaczenie pomieszczenia i terenu monitorowanego w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków zgodnych ze wzorem umieszczonym w Załączniku nr 2.

pcan

	Dokument nr:	REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE GMINY MSZANA	Wersja:	1
	DO-MW		Data wydania:	27.08.2025r.
			Strona:	7 z 12


uprawnione w związku z realizacją obowiązków służbowych, zawarciem umowy np. w zakresie realizacji zadań związanych z ochroną obiektów, zawarciem umowy na serwis systemów monitoringu.

2. W przypadku realizacji zadań związanych z ochroną obiektów z podmiotami, którym Urząd Gminy Mszana zlecił te zadania zawarta powinna być umowa powierzenia danych osobowych gwarantująca adekwatny poziom zabezpieczeń oraz ograniczający dostęp do monitoringu tylko wyłącznie dla upoważnionych pracowników.
3. Zasady udostępniania zapisów z monitoringu wizyjnego w formie wglądu:
 - 1) Wgląd w monitoring może być udostępniony upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Mszana oraz uprawnionym organom.
 - 2) Wgląd w monitoring osobom innym niż upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy może być udostępniony na pisemny wniosek stanowiący Załączniki nr 3, w sytuacjach mających wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia.
 - 3) Każdorazowo fakt skorzystania z wglądu w monitoring przez osoby wymienione w pkt 2 powinien zostać odnotowany.
4. Osoby zajmujące się serwisowaniem monitoringu wizyjnego, uzyskują dostęp do wchodzących w jego skład urządzeń i oprogramowania wyłącznie w celach związanych z ich serwisowaniem, w zakresie niezbędnym do wykonania czynności realizowanych w ramach serwisu, pod warunkiem, że podmiot serwisujący zobowiązał je do zachowania treści danych osobowych w tajemnicy lub Urząd Gminy Mszana wiąże z podmiotem serwisującym stosowna umowa, w szczególności umowa powierzenia danych osobowych.

VIII. PRZEKAZYWANIE KOPII NAGRAŃ MONITORINGU

1. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.
2. Dane rejestrowane w ramach monitoringu oraz informacje o stosowanych urządzeniach, oprogramowaniu i wdrożonych zabezpieczeniach technicznych monitoringu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony wyłącznie uprawnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości w zakresie prowadzonych przez nie postępowań, na podstawie pisemnego wniosku.
4. Osoba fizyczna lub inny podmiot prawa cywilnego zainteresowany zapisem z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania, może w tym zakresie zwrócić się do Wójta z pisemnym wnioskiem (Załącznik nr 3) o zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.
5. Wniosek, o którym mowa powyżej należy złożyć w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce.
6. Złożenie wniosku po wskazanym terminie oraz wniosku bez podanych danych skutkować może brakiem możliwości odnalezienia właściwego nagrania.
7. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę, przybliżony czas zdarzenia i opis miejsca zdarzenia.
8. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest przy zastosowaniu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu

[Signature]

	Dokument nr:	REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE GMINY MSZANA	Wersja:	1
	DO-MW		Data wydania:	27.08.2025r.
			Strona:	9 z 12

- 6) Kopie haseł administracyjnych urządzeń aktywnych powinny być zdeponowane w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Wójta.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania systemu monitoringu lub jego elementów, albo w przypadku awarii systemu lub jego uszkodzenia, celowego bądź pochodzenia naturalnego należy bezzwłocznie zawiadomić ASM drogą mailową.
5. ASM podejmuje bezzwłocznie niezbędne działania celem przywrócenia funkcjonalności systemu w możliwie jak najkrótszym czasie.
6. System monitoringu wizyjnego powinien być okresowo badany celem stwierdzenia, czy zastosowane rozwiązania przynoszą zamierzone cele i nie narusza w sposób nadmierny praw osób objętych monitoringiem.

X. ORGANIZACJA FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Wyznaczenie Administratora Monitoringu:

- 1) Do pełnienia roli ASM wyznacza się Głównego Specjalistę ds. Informatyki i Systemów Teleinformatycznych.
- 2) Wyznaczony ASM powinien wskazać osobę zastępującą go w razie nieobecności.

2. Celem zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad funkcjonowaniem systemu monitoringu w Gminie Mszana należy prowadzić dokumentację techniczną, która powinna zawierać m.in.:

- 1) Dla istniejących systemów:
 - a) Schemat rozmieszczenia kamer oraz wskazanie kierunku obserwacji,
 - b) Opis lokalizacji rejestratorów,
 - c) Informację czy stosowane jest zasilanie gwarantowane.
- 2) Dla nowo budowanych systemów:
 - a) Schemat instalacji telewizji dozorowej zawierający m.in.:
 - rozmieszczenie kamer wraz z wskazaniem kierunku obserwacji,
 - trasy prowadzenia kabli,
 - lokalizacji poszczególnych urządzeń rejestrujących, rozmieszczenie trwale związanych z gruntem elementów konstrukcyjnych systemów.
 - b) Opis przyłączenia do sieci energetycznej, zasilanie urządzeń, w tym zasilanie gwarantowane.
 - c) Opis sprzętu do obserwacji obrazu w systemie monitoringu (liczba monitorów i ich przekątna, liczba komputerów, jeśli są stosowane).
 - d) Opis rejestracji i retencji danych (pojemność pamięci).
 - e) Wykaz zainstalowanych urządzeń wraz z kartami katalogowymi, nr seryjnymi, adresami MAC, atestami, certyfikatami i deklaracjami zgodności, kartami gwarancyjnymi oraz wszystkie licencje na zainstalowane oprogramowanie (kopie).
3. Pracownicy planujący zakup lub modernizację systemu monitoringu wizyjnego powinni każdorazowo uzgadniać projekt działania monitoringu wizyjnego z ASM oraz IOD.
4. Po zakończeniu inwestycji związanej z zakupem lub modernizacją należy sporządzić lub zaktualizować dokumentację monitoringu uwzględniając zaistniałe zmiany.
5. Celem zapewnienia funkcjonowania systemu monitoringu w Gminie Mszana należy wykonywać kontrolę sprawności systemu monitoringu:
 - 1) ASM lub osoba upoważniona okresowo przeprowadza kontrolę sprawności systemu.


J. C...



KLAUZULA INFORMACYJNA – monitoring wizyjny

Uwzględniając Państwa prawo do ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO przedstawiamy następujące informacje:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana z siedzibą w Mszanie przy ul. 1 Maja 81.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: urząd@mszana.ug.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: <ul style="list-style-type: none">▪ telefonując pod numer: 32 475 97 58 w godzinach pracy Urzędu Gminy Mszana,▪ pisząc na adres mailowy: iod@mszana.ug.gov.pl,▪ pocztą tradycyjną na adres siedziby Urzędu Gminy Mszana.
CELE PRZETWARZANIA	Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH	art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, które wynikają z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22 ² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
ODBIORCY DANYCH	Dostęp do danych z monitoringu mają wyłącznie upoważnieni pracownicy i współpracownicy Urzędu Gminy Mszana w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. serwis IT, podwykonawcy), wyłącznie w zakresie niezbędnym do obsługi systemu. W uzasadnionych przypadkach dane mogą być udostępniane organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (m.in. Policja, prokuratura, sądy). Dane nie są przekazywane innym odbiorcom, nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
KATEGORIE DANYCH	Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje: wizerunek osób fizycznych, sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz, nr rejestracyjny i numer boczny pojazdów.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przebywania na terenie obiektów Administratora. Pojawienie się w oznaczonym obszarze monitorowanym oznacza, że Pani/Pana wizerunek zostanie utrwalony a unikanie zarejestrowania wizerunku tym przypadku oznacza brak możliwości osobistego skorzystania z usług świadczonych przez Urząd Gminy Mszana.
OKRES ZECHOWYWANIA DANYCH	Nagrania obrazu przetwarzają się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, z wyjątkiem przypadków, w których nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, wtedy termin przechowywania zapisów monitoringu ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie okresu, o którym mowa powyżej, uzyskanie w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu lub nadpisaniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	1. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane w ramach monitoringu wizyjnego, przysługuje prawo: <ul style="list-style-type: none">• do uzyskania informacji o stosowaniu monitoringu, jego zakresie i celach (art. 13 RODO),• do potwierdzenia, czy ich dane zostały zarejestrowane oraz w jakim zakresie (art. 15 RODO),• do żądania ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych, jeżeli brak jest podstaw prawnych do ich dalszego przechowywania (art. 17–18 RODO),• do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sytuacjach przewidzianych prawem (art. 21 RODO) 2. Administrator nie udostępnia nagrań osobom prywatnym ani podmiotom nieuprawnionym. Kopie nagrań mogą być przekazywane wyłącznie organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (m.in. Policja, prokuratura, sądy). 3. W przypadku wniosku osoby fizycznej o dostęp do danych, Administrator udziela informacji opisowej dotyczącej zakresu przetwarzania lub umożliwia wgląd w nagranie po dokonaniu anonimizacji innych osób, o ile jest to technicznie możliwe i nie narusza praw osób trzecich.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami prawa lub Regulaminem Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego na Terenie Gminy Mszana. Administrator zachęca jednak do uprzedniego kontaktu w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości i nieprawidłowości. Szczegółowe informacje dotyczące procedury wnoszenia skargi dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych: https://uodo.gov.pl/pl/83/155 .

	Dokument nr:	REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE GMINY MSZANA	Wersja:	1
	DO-MW		Data wydania:	27.08.2025r.
			Strona:	11 z 12

XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1	Wykaz miejsc objętych monitoringiem wizyjnym w Gminie Mszana
Załącznik nr 2	Oznaczenie miejsc objętych monitoringiem wizyjnym
Załącznik nr 3	Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego
Załącznik nr 4	Rejestr wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego
Załącznik nr 5	Protokół przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu wizyjnego
Załącznik nr 6	KLAUZULA INFORMACYJNA – monitoring wizyjny

PCW

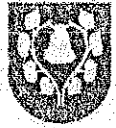


KLAUZULA INFORMACYJNA – monitoring wizyjny

Uwzględniając Państwa prawo do ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO przedstawiamy następujące informacje:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana z siedzibą w Mszanie przy ul. 1 Maja 81.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: urząd@mszana.ug.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: <ul style="list-style-type: none">▪ telefonując pod numer: 32 475 97 58 w godzinach pracy Urzędu Gminy Mszana,▪ pisząc na adres mailowy: iod@mszana.ug.gov.pl,▪ pocztą tradycyjną na adres siedziby Urzędu Gminy Mszana.
CELE PRZETWARZANIA	Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Gminy oraz zachowania w tajemnicy Informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH	art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, które wynikają z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22 ² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
ODBIORCY DANYCH	Dostęp do danych z monitoringu mają wyłącznie upoważnieni pracownicy i współpracownicy Urzędu Gminy Mszana w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. serwis IT, podwykonawcy), wyłącznie w zakresie niezbędnym do obsługi systemu. W uzasadnionych przypadkach dane mogą być udostępniane organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (m.in. Policja, prokuratura, sądy). Dane nie są przekazywane innym odbiorcom, nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
KATEGORIE DANYCH	Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje: wizerunek osób fizycznych, sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz, nr rejestracyjny i numer boczny pojazdów.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przebywania na terenie obiektów Administratora. Pojawienie się w oznaczonym obszarze monitorowanym oznacza, że Pani/Pana wizerunek zostanie utrwalony a unikanie zarejestrowania wizerunku tym przypadku oznacza brak możliwości osobistego skorzystania z usług świadczonych przez Urząd Gminy Mszana.
OKRES ZECHOWYWANIA DANYCH	Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, z wyjątkiem przypadków, w których nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, wtedy termin przechowywania zapisów monitoringu ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie okresu, o którym mowa powyżej, uzyskanie w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu lub nadpisaniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	1. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane w ramach monitoringu wizyjnego, przysługuje prawo: <ul style="list-style-type: none">• do uzyskania informacji o stosowaniu monitoringu, jego zakresie i celach (art. 13 RODO),• do potwierdzenia, czy ich dane zostały zarejestrowane oraz w jakim zakresie (art. 15 RODO),• do żądania ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych, jeżeli brak jest podstaw prawnych do ich dalszego przechowywania (art. 17–18 RODO),• do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sytuacjach przewidzianych prawem (art. 21 RODO) 2. Administrator nie udostępni nagrań osobom prywatnym ani podmiotom nieuprawnionym. Kopie nagrań mogą być przekazywane wyłącznie organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (m.in. Policja, prokuratura, sądy). 3. W przypadku wniosku osoby fizycznej o dostęp do danych, Administrator udzieli informacji opisowej dotyczącej zakresu przetwarzania lub umożliwi wgląd w nagranie po dokonaniu anonimizacji innych osób, o ile jest to technicznie możliwe i nie narusza praw osób trzecich.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami prawa lub Regulaminem Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego na Terenie Gminy Mszana. Administrator zachęca jednak do uprzedniego kontaktu w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości i nieprawidłowości. Szczegółowe informacje dotyczące procedury wnoszenia skargi dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych: https://uodo.gov.pl/pl/83/155 .

Przewodnik

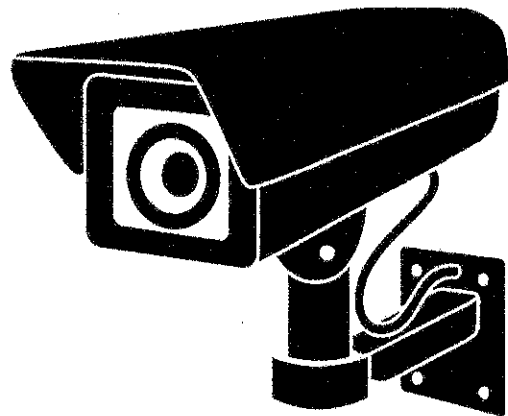
	Dokument nr:	REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE GMINY MSZANA	Wersja:	1
	DO-MW		Data wydania:	27.08.2025r.
			Strona:	11 z 12

XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1	Wykaz miejsc objętych monitoringiem wizyjnym w Gminie Mszana
Załącznik nr 2	Oznaczenie miejsc objętych monitoringiem wizyjnym
Załącznik nr 3	Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego
Załącznik nr 4	Rejestr wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego
Załącznik nr 5	Protokół przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu wizyjnego
Załącznik nr 6	KLAUZULA INFORMACYJNA – monitoring wizyjny

Ł. C...

UWAGA!



OBSZAR MONITOROWANY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Mszana** z siedzibą w Mszanie przy ul. 1 Maja 81.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych → telefon: **32 475 97 58** lub e-mail: iod@mszana.ug.gov.pl.

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Monitoring prowadzony jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli i pracowników Urzędu Gminy oraz przeciwdziałania przypadkom naruszenia spokoju i utrwalenia dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. RODO, w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 t.j. Dz.U. 2024 poz. 609).

4. Miejsca objęte monitoringiem:

Monitoring obejmuje obiekty (budynki, budowle, grunty) stanowiące mienie gminy lub jednostek organizacyjnych gminy, a także na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych, jeżeli jest to konieczne do zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli lub ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione:

- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, wskazany powyżej termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

7. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2 jako organu nadzorczego w sprawach ochrony danych osobowych.



REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
MONITORINGU WIZYJNEGO
ZAŁĄCZNIK nr 1

Wykaz miejsc objętych monitoringiem
wizyjnym w Gminie Mszana

Wydanie:	1
Data wydania:	27.08.2025r.
Strona:	1 z 1


Lokalizacja: URZĄD GMINY 1 Maja 81

Lp.	Miejsce objęte monitoringiem	Rodzaj kamery
1		stałopozycyjna
2		
...		

Lokalizacja: URZĄD GMINY 1 Maja 81

Lp.	Miejsce objęte monitoringiem	Rodzaj kamery
1		stałopozycyjna
2		
...		

Handwritten signature

	REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO ZAŁĄCZNIK nr 3	Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego	Wydanie:	1
			Data wydania:	27.08.2025r.
			Strona:	1 z 1

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE/ZABEZPIECZENIE DANYCH Z MONITORINGU¹

Sporządzony w dniu w

.....
(Instytucja, jeśli dotyczy)

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(Adres)

.....
(Adres cd.)

.....
(telefon, adres e-mail do kontaktu)

Wnioskuje o udostępnienie/zabezpieczenie następujących danych z monitoringu wizyjnego:

Data:	
Czas nagrania (przedział czasowy):	
Lokalizacja kamery:	

W związku z²:

.....
.....
.....
.....

Sporządzenie kopii nagrań (T/N):

.....
podpis osoby wnioskującej

¹ Wniosek należy złożyć w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce. Wniosek powinien zawierać dokładną datę, przybliżony czas oraz miejsce zdarzenia. Złożenie wniosku po wskazanym terminie oraz wniosku bez podanych danych skutkować może brakiem możliwości odnalezienia właściwego nagrania.

² Należy dokładnie przytoczyć podstawę prawną z której wynika możliwość udostępnienia zapisu z monitoringu celem analizy czy udostępnienie zapisu nie naruszy praw osób trzecich.

Gawron



REJESTR WYKONANYCH KOPII NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO

lp.	Imię i nazwisko osoby wnioskującej	Okres nagrania (data, przedział czasowy)	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Data wykonania nagrania	Dane wykonawcy nagrania	Podpis osoby wykonującej nagranie	Nagranie zostało udostępnione/zniszczone
1							
2							
...							

Jan



KLAUZULA INFORMACYJNA – monitoring wizyjny

Uwzględniając Państwa prawo do ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO przedstawiamy następujące informacje:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana z siedzibą w Mszanie przy ul. 1 Maja 81.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: urząd@mszana.ug.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: <ul style="list-style-type: none">▪ telefonując pod numer: 32 475 97 58 w godzinach pracy Urzędu Gminy Mszana,▪ pisząc na adres mailowy: iod@mszana.ug.gov.pl,▪ pocztą tradycyjną na adres siedziby Urzędu Gminy Mszana.
CELE PRZETWARZANIA	Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH	art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, które wynikają z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22 ² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
ODBIORCY DANYCH	Dostęp do danych z monitoringu mają wyłącznie upoważnieni pracownicy i współpracownicy Urzędu Gminy Mszana w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. serwis IT, podwykonawcy), wyłącznie w zakresie niezbędnym do obsługi systemu. W uzasadnionych przypadkach dane mogą być udostępniane organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (m.in. Policja, prokuratura, sądy). Dane nie są przekazywane innym odbiorcom, nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
KATEGORIE DANYCH	Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje: wizerunek osób fizycznych, sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz, nr rejestracyjny i numer boczny pojazdów.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przebywania na terenie obiektów Administratora. Pojawienie się w oznaczonym obszarze monitorowanym oznacza, że Pani/Pana wizerunek zostanie utrwalony a unikanie zarejestrowania wizerunku tym przypadku oznacza brak możliwości osobistego skorzystania z usług świadczonych przez Urząd Gminy Mszana.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Nagrania obrazu przetwarzają się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, z wyjątkiem przypadków, w których nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, wtedy termin przechowywania zapisów monitoringu ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie okresu, o którym mowa powyżej, uzyskanie w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu lub nadpisaniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	1. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane w ramach monitoringu wizyjnego, przysługuje prawo: <ul style="list-style-type: none">• do uzyskania informacji o stosowaniu monitoringu, jego zakresie i celach (art. 13 RODO),• do potwierdzenia, czy ich dane zostały zarejestrowane oraz w jakim zakresie (art. 15 RODO),• do żądania ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych, jeżeli brak jest podstaw prawnych do ich dalszego przechowywania (art. 17–18 RODO),• do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sytuacjach przewidzianych prawem (art. 21 RODO) 2. Administrator nie udostępni nagrań osobom prywatnym ani podmiotom nieuprawnionym. Kopie nagrań mogą być przekazywane wyłącznie organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (m.in. Policja, prokuratura, sądy).
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	3. W przypadku wniosku osoby fizycznej o dostęp do danych, Administrator udziela informacji opisowej dotyczącej zakresu przetwarzania lub umożliwia wgląd w nagranie po dokonaniu anonimizacji innych osób, o ile jest to technicznie możliwe i nie narusza praw osób trzecich. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami prawa lub Regulaminem Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego na Terenie Gminy Mszana. Administrator zachęca jednak do uprzedniego kontaktu w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości i nieprawidłowości. Szczegółowe informacje dotyczące procedury wnoszenia skargi dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych: https://uodo.gov.pl/83/155 .



PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA KOPII NAGRANIA Z SYSTEMU MONITORINGU

Administrator Danych; Wójt Gminy Mszana z siedzibą w Mszanie przy ul. 1 Maja 81, zwany dalej przekazującym dane, przekazuje zwanemu dalej przyjmującym dane, na podstawie pisemnego wniosku z dnia: (zawierającego podstawę prawną udostępnienia i cel wykorzystania) dane z systemu monitoringu wizyjnego działającego na terenie Gminy Mszana.

Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamery):

Nośnik (rodzaj/oznaczenie)	Lokalizacja kamery	Data i czas nagrania

Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Przyjmujący dane przyjmuje do wiadomości, że bierze odpowiedzialność przekazany nośnik danych który może zawierać dane chronione przepisami prawa.

Przyjmujący dane oświadcza, że odpowiednio zabezpieczy przekazany zapis monitoringu przed zgubieniem, zniszczeniem lub dostaniem się w niepowołane ręce oraz jest świadomy wiążących się z tym skutków prawnych które wynikły z jego winy.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis osoby przekazującej

.....
podpis osoby przyjmującej