

REGULAMIN
przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu
Jastrzębskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Jastrzębiu-Zdroju

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Członka Zarządu Jastrzębskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 2

Ogłoszenie konkursu i tryb składania ofert

1. Postępowanie kwalifikacyjne ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki.
2. Ogłoszenie o terminie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Członka Zarządu zostanie zamieszczone na stronach internetowych Spółki jzwik.bip.gov.pl w zakładce „ogłoszenia” oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Jastrzębie-Zdrój, Gminy Mszana oraz Gminy Godów.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, winno nastąpić nie później niż na 7 dni przed terminem składania ofert, o których mowa w art. 4.
4. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest zgłoszenie pisemnej oferty w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Jastrzębskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Jastrzębiu-Zdroju VIII kadencji” w sekretariacie Jastrzębskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Jastrzębiu-Zdroju, parter – pokój nr 4 bud. C lub przesłanie jej pocztą na adres Jastrzębskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Jastrzębiu-Zdroju, z zastrzeżeniem, że oferta winna wpłynąć do Spółki w terminie do dnia 23.03.2026r. godz. 14.30
5. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Spółki. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
6. **Zgłoszenie kandydatki/kandydata musi zawierać:**
 - 1) Kwestionariusz osobowy - stanowiący załącznik nr 1
 - 2) Życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, informację o odbytych studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach i zdobytych uprawnieniach, a także adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej.
 - 3) List motywacyjny.
 - 4) Odpisy dyplomu ukończenia szkoły wyższej, lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego lub równoważnego.
 - 5) Świadczenia pracy lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez kandydatkę/kandydata co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek oraz posiadania co najmniej 3-

letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.

- 6) Dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę (np. rekomendacje, referencje, zaświadczenia o odbytych kursach, dyplomy ukończenia studiów/szkoleń, certyfikaty).
- 7) Oświadczenia (podpisane przez kandydatkę/kandydata) zawierające w swej treści sformułowanie: „świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej i cywilnej oświadczam, że...”:
 - a) korzystam z pełni praw publicznych,
 - b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w szczególności nie zostałem skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 ustawy Kodeks spółek handlowych,
 - d) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniona/zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - e) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - f) nie jestem zatrudniona/zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - g) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej Jastrzębskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Jastrzębiu-Zdroju,
 - h) moja aktywność społeczna lub zawodowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki, w szczególności nie uczestniczę w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej, lub jako członek organu spółki kapitałowej, bądź nie uczestniczę w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu.
 - i) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska kierowniczego.
- 8) Ponadto kandydatka/kandydat zobowiązany jest do złożenia podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatki/kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
- 9) Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego nie starsze niż wystawione 3 miesiące przed upływem terminu do składania zgłoszeń do konkursu.
- 10) W przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku, oświadczenie o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2141 z późniejszymi zmianami).

7. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydatki/kandydata przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach, odpisach albo kopiach poświadczonych przez kandydatkę/kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydatka/kandydat jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Rady Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów

poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

8. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydatka/kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty. Dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym nie będące oryginałami nie podlegają zwrotowi.

9. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

10. Zgłoszenia kandydatów niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym mogą zostać odrzucone, a zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 3

Wymagania dla kandydatów przystępujących do konkursu

1. Kandydatką/kandydatem na stanowisko Członka Zarządu Jastrzębskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Jastrzębiu-Zdroju, może być osoba, która spełnia następujące warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) spełnia inne niż wymienione w lit. a) - c) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- e) korzysta z pełni praw publicznych;
- f) posiada pełną zdolności do czynności prawnych;
- g) posiada aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- h) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, w tym przestępstwo karnoskarbowe oraz nie toczy się wobec niej postępowanie karne oraz karnoskarbowe.

1. Nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki.

e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

§ 4

1. Konkurs obejmuje dwa etapy: etap I – wstępna ocena kandydatów, etap II- rozmowa kwalifikacyjna.
2. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.
3. Kandydatowi nie są udzielane żadne dodatkowe informacje, prócz zawartych w ogłoszeniu.
4. Jedna prawidłowo zgłoszona oferta wystarcza do odbycia ważnego postępowania konkursowego.
5. Jeżeli w terminie określonym w ogłoszeniu nie wpłynie żadna oferta, postępowanie konkursowe powtarza się.

§ 5

ETAP I - Wstępna ocena kandydatów.

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Rada Nadzorcza przystępuje do I etapu postępowania, w którym dokonuje formalnej oceny złożonych ofert.
2. Odrzuceniu podlega oferta:
 - a/ która zawiera niekompletne dokumenty wymienione w § 2 ust. 6 niniejszego Regulaminu;
 - b/ która wpłynie po terminie wyznaczonym do składania ofert;
 - c/ z której wynika, że kandydat nie spełnia przesłanek, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.
3. Faza wstępna konkursu odbywa się bez udziału kandydatów i polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych.
4. Do rozmów kwalifikacyjnych- etap II, zakwalifikowani zostają jedynie ci kandydaci, którzy spełniają wymagane kryteria.
5. Rada Nadzorcza podejmie decyzję w formie uchwały o dopuszczeniu kandydatów do II etapu. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu II zostaną powiadomieni indywidualnie na wskazany w ofercie adres dla korespondencji o odrzuceniu oferty i mogą otrzymać zwrot nadesłanej dokumentacji, jeżeli zastrzegli to sobie w złożonej ofercie.
6. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do etapu II, otrzymają zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną do siedziby Spółki. O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jak również o ewentualnej zmianie daty, miejsca lub godziny przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną oraz telefonicznie pod numer kontaktowy wskazany w zgłoszeniu. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 6

ETAP II - Rozmowa kwalifikacyjna

1. Etap II obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, przedsiębiorczość kandydata, dążenie do stałej poprawy sytuacji ekonomiczno-finansowej Spółki, podnoszenie jej wartości i konkurencyjności, a także umiejętności w zakresie współpracy z załogą oraz innymi podmiotami gospodarczymi oraz ocenę ostateczną kandydatów i ustalenie wyników konkursu.
2. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceni kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku Członka Zarządu Jastrzębskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Jastrzębiu-Zdroju, a w szczególności:
 - a/ wiedzę o działalności i zakresie świadczonych przez Spółkę usług,
 - b/ znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - c/ znajomość funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
 - d/ kwalifikacje, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Członka Zarządu Spółki,
 - e/ umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki, możliwości finansowania przedsięwzięć ze źródeł zewnętrznych,
 - f/ koncepcja zarządzania i rozwoju Spółki.
3. W toku II etapu postępowania konkursowego Rada Nadzorcza może żądać od kandydatów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
4. Ocena według kryteriów, o którym mowa wyżej, będzie dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.
5. Informacja o wynikach konkursu z podaniem imienia i nazwiska wybranego kandydata zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki www.jzwik.bip.info.pl w zakładce „organy Spółki”.

§ 7

1. Rada Nadzorcza w wyniku przesłuchania i oceny poszczególnych kandydatów przeprowadza głosowanie tajne i dokona wyboru kandydata na Członka Zarządu Spółki.

W przypadku równej ilości głosów na dwóch lub więcej kandydatów z największą ilością głosów, następuje ponowne głosowanie nad tymi kandydaturami.
2. Rada Nadzorcza wybór kandydata usankcjonuje uchwałą. Kandydat w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia go o wyniku postępowania konkursowego, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszego Regulaminu składa na ręce Rady Nadzorczej wniosek o powołanie go w skład Zarządu Spółki.
3. Wniosek, o którym mowa w punkcie 2, kończy II etap postępowania konkursowego.

§ 8

1. Z przeprowadzonego postępowania Konkursowego sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;

- imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
 - listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
 - opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;
 - treść przeprowadzanych rozmów z kandydatami oraz wyniki postępowania.
2. Jeżeli wybrany kandydat nie wyrazi zgody na powołanie w skład zarządu, Rada Nadzorcza może, bez konieczności powtarzania postępowania konkursowego, podjąć rozmowy z kolejno najwyższym ocenionym kandydatem.
 3. Jeżeli żaden z kandydatów nie spełnia kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 1, lub żaden z kandydatów nie zgodzi się na powołanie w skład zarządu (nie złoży wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszego Regulaminu), Rada Nadzorcza ponownie ogłasza postępowanie konkursowe.

§ 9

1. Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach w formie pisemnej.
2. Rada Nadzorcza powiadamia akcjonariuszy o wynikach postępowania konkursowego, o wyłonieniu kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki oraz przesyła protokół z postępowania konkursowego.
3. Rada Nadzorcza na wniosek kandydata, który nie został powołany na Członka Zarządu, może w udostępnianym protokole z postępowania konkursowego pominąć dane osobowe tego kandydata.
4. Spółka nie ponosi żadnych kosztów kandydatki/kandydata związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 10

Regulaminu nie stosuje się w przypadku ponownego powołania Członka Zarządu na kolejną kadencję niezależnie od funkcji jaką pełni lub będzie pełnił w Zarządzie.

§ 11

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Jastrzębski Zakład Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Podhalańskiej 7, 44-335 Jastrzębie-Zdrój (dalej: „Administrator”).

2. Z Inspektor ds. Ochrony Danych Osobowych kandydat może skontaktować się korespondencyjnie na adres Administratora lub mailowo pod adresem: iod@jzwik.com.pl
3. Dane kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na określone w ogłoszeniu stanowisko, a podstawę prawną przetwarzania danych osobowych kandydata stanowi:
 - a) wyrażona przez kandydata zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - b) konieczność podjęcia działań zmierzających do ewentualnego zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - c) realizacja obowiązków przewidzianych przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - d) realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora w postaci konieczności zapewnienia ochrony prawnej Administratora, w tym w szczególności obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. Odbiorcami danych osobowych kandydata mogą być: organy publiczne, akcjonariusze Jastrzębskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Jastrzębiu-Zdroju, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych oraz podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
5. Dane osobowe kandydata będą przechowywane na czas trwania postępowania kwalifikacyjnego, a po tym czasie dane osobowe mogą być przechowywane przez okres:
 6. niezbędny do wywiązania się przez Jastrzębski Zakład Wodociągów i Kanalizacji S.A. z obowiązków przewidzianych przepisami prawa,
 7. niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, wyrażających się w zapewnieniu ochrony prawnej, tj. w szczególności do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
6. Kandydat posiada prawo żądania od Jastrzębskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Jastrzębiu-Zdroju. dostępu do danych, które go dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (w przypadku niepowołania na określone w ogłoszeniu stanowisko kandydat może złożyć wniosek o pominięcie danych osobowych kandydata w udostępnianym akcjonariuszom Administratora protokole z postępowania kwalifikacyjnego). Kandydat posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Kandydat posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich podania uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
9. W przypadku, gdy udzielono zgody na przetwarzanie danych osobowych, kandydatowi przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w każdym czasie. Wycofanie udzielonej zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).
10. Dane osobowe kandydata nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałyby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu na stanowisko

Członka Zarządu Jastrzębskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Jastrzębiu-Zdroju

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Imiona rodziców.....
3. Data i miejsce urodzenia.....
4. Obywatelstwo.....
5. Miejsce zamieszkania, w tym adres do korespondencji w toku postępowania, numer telefonu, adres e-mail
.....
.....
6. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe)
.....
.....
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (wykazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców

oraz zajmowane stanowisko)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria
nr wydanym przez lub innym dowodem
tożsamości.....

.....

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej
JZ WIKSA

