

Szkoła Podstawowa w Gogołowej
Gogołowa, ul. Wiejska 89
44-323 Połomia
tel. 32 4760477
NIP 6472590874 Regon 368175616

Zarządzenie nr SPG.0210.9.2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Gogołowej
z dnia 02.09.2024

w sprawie: regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Gogołowej

Na podstawie :

1. Zarządzenia Nr AEI.0050.145.2024 Wójta Gminy Mszana z dnia 08.08.2024 r. w sprawie akceptacji wysokości opłaty wnoszonej za posiłki w Szkole Podstawowej w Gogołowej.

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Gogołowej zarządza:

§ 1

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Gogołowej, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się głównej księgowej, pracownikom świetlicy i stołówki szkolnej, pracownikom oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Gogołowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 02.09.2024r.

Załącznik nr 1

1. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w formie obiadów, a w przedszkolu w formie śniadania, obiadu i podwieczorku.
2. Osobami uprawnionymi do korzystania ze stołówki szkolnej są:
 - 1) Uczniowie szkoły,
 - 2) Wychowankowie przedszkola,
 - 3) Pracownicy.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
4. Uczniowie i wychowanek przedszkola ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie (tzw. wsad do kotła).
5. Pracownicy płacą cenę za posiłek w wysokości uwzględniającej koszty jego przygotowania.
6. Ustala się opłatę za posiłki stołówce szkolnej:
 - 1) Dla uczniów – 5,00 zł (obiad)
 - 2) Dla wychowanków przedszkola:
 - a) Śniadanie – 2,00 zł
 - b) Obiad – 5,00 zł
 - c) Podwieczorek – 2,00 zł
 - 3) Dla pracowników – 7, 20 zł w tym:
7. Korzystający z posiłków w stołówkach szkolnych wpłacają należności za posiłki za dany miesiąc do dnia 15 danego miesiąca.
Odpłatność za posiłki uiszczana jest na konto bankowe szkoły: Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju Nr konta: **75 8470 0001 2001 0075 4815 0003**
8. W przypadku nieobecności, stołującemu się przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecnych pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do godziny 8.00 w danym dniu.
9. Odpisu za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym (odliczeń nie dokonuje się w miesiącu grudniu – zamknięcie roku budżetowego).
10. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej obowiązani są do zachowania ładu i porządku.

II. SZKOŁA

1. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są o godz. 10,²⁰ 11²⁰; 12²⁰
2. Podczas wydawania posiłków, na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. Posiłki wydawane są w obecności nauczyciela pełniącego dyżur.
4. Osoby korzystające ze stołówki ustawiają się w kolejce przy okienku, gdzie wydawane są posiłki.
5. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.

III. ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W SZKOLE

1. Przedszkole zapewnia swoim wychowankom 3 posiłki dziennie, które wydawane są o następujących porach:
 - 1) śniadanie – od 8.15 do 8.45
 - 2) obiad – od 11.35 do 12.10

- 3) podwieczorek – od 13.30 do 13.45
2. Posiłki przygotowane dla oddziału jest przenoszony w termosach i wydawany w pomieszczeniu przedszkolnym.
3. Posiłki podawane są wychowankom przedszkola bezpośrednio przez pracownika przedszkola.
4. Posiłki spożywane są przez wychowanków w obecności nauczyciela wychowawcy przedszkola.
5. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce odstawiane są do kuchni przez pracownika oddziału przedszkolnego.

DYREKTOR SZKOŁY
Anna Holona
mgr Anna Holona