

.....  
Imię i nazwisko

.....dn.....

### Oświadczenie

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz.UE L 119 z 04.05.2016) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych dla celów rekrutacji oraz wyłonienia zwycięzców konkursu na wolne stanowisko prowadzonej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Połomi.

.....  
Czytelny podpis kandydata

### Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Połomi, ul. Szkolna 21, 44-323 Połomia jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Połomi.
2. W placówce został powołany Inspektor Ochrony Danych – Pan Jerzy Mazur, z którym można się kontaktować elektronicznie poprzez:
  - jurekma@gmail.com
  - lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu – o ile zostaną podane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego,
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych, oraz art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO).
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
6. Dane osób, które nie przeszły pozytywnie procesu rekrutacji, jeżeli nie zostaną odebrane przez kandydatów będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną szkoły. Po tym okresie będą podlegać zniszczeniu.

7. Dane osób (imię i nazwisko, miejscowość zamieszkania), które pozytywnie przejdą ostatni proces rekrutacji zostaną publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mszanie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Połomi, zgodnie z przepisami prawa.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez placówkę. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), jeżeli uzna, że jej dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy.

.....  
Podpis kandydata do pracy