

**ZARZĄDZENIE NR AEI.0050.5.2026**

**WÓJTA GMINY MSZANA**

**z dnia 12 stycznia 2026 r.**

**w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 154 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), zgodnie z uchwałą nr XV/106/2019 z dnia 16 grudnia 2019 r. Rady Gminy Mszana w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mszana oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz.Urz. Woj. Śląskiego. poz. 9036 ) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustalić terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana na rok szkolny 2026/2027 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Podać do publicznej wiadomości kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Podać do publicznej wiadomości kryteria, dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (oraz uzupełniającego) zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie:  
- w Biuletynie Informacji Publicznej;

- na stronach internetowych: Urzędu Gminy w Mszanie, publicznych przedszkoli, szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi;
- wywieszenie na tablicy ogłoszeń: Urzędu Gminy w Mszanie, publicznych przedszkoli, szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi.

#### **§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracji, Edukacji i Informacji Urzędu Gminy Mszana oraz Dyrektorowi Przedszkola „Wesoły dzwoneczek w Mszanie”, Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Połomi, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Gogołowej.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt**

**/-/ mgr Mirosław Szymanek**

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr AEI.0050. 5 .2026  
z dnia 12 stycznia 2026 r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana w roku szkolnym 2026/2027

<b>l. p.</b>	<b>Czynności rekrutacyjne</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 09 lutego 2026 r. do 27 lutego 2026 r.	od 04 maja 2026 r. do 08 maja 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych	do 13 marca 2026 r.	do 15 maja 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 20 marca 2026 r.	do 20 maja 2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 23 marca 2026 r. do 30 marca 2026 r.	od 21 maja 2026 r. do 25 maja 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	07 kwietnia 2026 r.	26 maja 2026 r.
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości lisy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy.	

	odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

**Wójt**

**/-/ mgr Mirosław Szymanek**

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr AEI.0050.5.2026  
z dnia 12 stycznia 2026 r.

**Kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego – Kryteria ustawowe przyjęcia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej**

<b>I.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium</b>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	<p>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz.U. z 2025 poz. 913 ze zm.)</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz.U. z 2025 poz.913 ze zm.)</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz.U. z 2025 poz. 913 ze zm.)</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie</i></p>

		<i>poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz.U. z 2025 poz. 913 ze zm.)</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.)</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>

Powyzsze kryteria mają jednakową wartość.

**Wójt**

**/-/ mgr Mirosław Szymanek**

**Kryteria, dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (oraz uzupełniającego)**

<b>I.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium</b>
1.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują albo uczą się/studiują w trybie stacjonarnym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub wykonują pozarolniczą działalność gospodarczą	30	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o zatrudnieniu albo oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o studiowaniu lub nauce w trybie stacjonarnym lub oświadczenie rodziców o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej;
2.	Dziecko rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego je pracującego albo uczącego się/studiującego w trybie stacjonarnym lub prowadzącego gospodarstwo rolne lub wykonującego pozarolniczą działalność gospodarczą	30	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata o zatrudnieniu albo oświadczenie o studiowaniu lub nauce w trybie stacjonarnym lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej;
3.	Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do której ubiega się o przyjęcie kandydat	10	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
4.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej	5	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata o ustanowieniu kuratora lub o korzystaniu z

			pomocy społecznej
5.	Dziecko posiadające opinię z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wskazującą konieczność objęcia wychowaniem przedszkolnym	5	Kopia opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

**Wójt**

**/-/ mgr Mirosław Szymanek**