



PI.411.1.2025
PI.ZD.0363.2025

Mszana, dnia 20.11.2025 r.

Ogłoszenie dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł na:
**Opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami
Gminy Mszana na lata 2026 – 2029**

I. Zamawiający

Gmina Mszana
Adres: 44-325 Mszana, ul. 1 Maja 81

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie – aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Mszana na lata 2026-2029 (zwanego dalej Programem), wraz z kompletem dokumentów formalno-prawnych składających się na przebieg procedury sporządzenia i uchwalenia Programu.

2. W zakresie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków należy:

- 2.1 Przeprowadzić dokumentacyjne prace terenowe;
- 2.2 Dokonać weryfikacji istniejącej listy obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zakresie zgodności ze stanem faktycznym oraz Rejestrem Zabytków Nieruchomych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach oraz z listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków;
- 2.3. Opracować nowe karty adresowe wg wzoru wprowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 2.4. Sporządzić tabelaryczne zestawienia obiektów w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości.

3. Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Mszana na lata 2026-2029 powinien:

- być sporządzony w formie opisowej i graficznej,
- zostać oparty na zaktualizowanej Gminnej Ewidencji Zabytków oraz analizie stopnia realizacji dotychczasowych Programów Opieki nad Zabytkami Gminy Mszana i aktualności przyjętych w nich założeń i zdefiniowaniu nowych zadań oraz zawierać:
- wstęp,
- podstawy prawne opracowania,
- uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce,
- uwarunkowania zewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego gminy,
- strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa i powiatu;
- uwarunkowania wewnętrzne ochrony dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy,
- relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie gminy (analiza dokumentów programowych gminy),
- charakterystykę zasobów i analizę stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy,
- zarys historii obszaru gminy,
- krajobraz kulturowy,
- zabytki nieruchome,
- zabytki ruchome,
- zabytki w zbiorach muzealnych i innych,
- zabytki archeologiczne,
- dziedzictwo niematerialne,
- zabytki objęte prawnymi formami ochrony

- zabytki w gminnej ewidencji zabytków,
- zabytki o najważniejszym znaczeniu dla gminy,
- ocenę stanu dziedzictwa kulturowego gminy, analizę szans i zagrożeń,

4. Program powinien zawierać założenia programowe, w tym:

- priorytety programu opieki,
- kierunki działań programu opieki,
- zadania programu opieki,
- instrumenty realizacji programu opieki nad zabytkami,
- zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami,
- źródła finansowania przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków,
- część graficzną programu opieki nad zabytkami.

5. Program winien uzyskać akceptację i pozytywną opinię Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach.

5.1 Wykonawca przed przekazaniem Programu do zaopiniowania Śląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który wyda swoją opinię w terminie do 7 dni od daty przekazania opracowania przez Wykonawcę;

5.2 w przypadku, gdyby Program nie uzyskał wstępnej akceptacji Zamawiającego lub akceptacji i pozytywnej opinii Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z powodu błędów formalnych i merytorycznych, Wykonawca musi poprawić przedmiotowe opracowanie aż do jego ostatecznego zatwierdzenia, jednak nie dłużej niż do terminu określonego w umowie;

6. Wykonawca przygotuje prezentację i przedstawi opracowany projekt Programu na posiedzeniu właściwej merytorycznie Komisji Gminy Mszana a także, w razie konieczności, na sesji Rady Gminy, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonany przedmiot umowy tj.:

7.1. Gminną Ewidencję Zabytków w formie:

- 1 egz. w formie papierowej kolorowej z kartami oprawionymi w sposób trwały,
- 1 egz. w formie papierowej kolorowej z kartami oprawionymi w sposób umożliwiający wypięcie karty,
- egzemplarz w formie cyfrowej umożliwiającej edycję każdej karty adresowej, zapisany na nośniku pamięci przenośnym typu płyta CD, DVD lub USB (pendriv'e);
- egzemplarz w formie cyfrowej „.pdf” zapisany na nośniku pamięci przenośnym typu płyta CD, DVD lub USB (pendriv'e);
- 2 egz. wykazu obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zestawianiu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości w wersji papierowej
- egzemplarz wykazu obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zestawianiu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości w wersji elektronicznej o rozszerzeniu „.doc” oraz „.pdf” zapisany na nośniku pamięci przenośnym typu płyta CD, DVD lub USB (pendriv'e);

7.2 projekt Programu w wersji:

- przed przekazaniem Programu do zaopiniowania Śląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków celem uzyskania wstępnej akceptacji opracowania przez Wykonawcę – jeden egzemplarz w formie elektronicznej edytowalnej o rozszerzeniu „.doc” oraz „.pdf” zapisany na nośniku pamięci przenośnym typu płyta CD, DVD lub USB (pendriv'e);
- gotowej do przekazania celem zaopiniowania Śląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków, po uzyskaniu wstępnej akceptacji Zamawiającego - jeden egzemplarz w formie elektronicznej edytowalnej o rozszerzeniu „.doc” oraz „.pdf” zapisany na nośniku pamięci przenośnym typu płyta CD, DVD lub USB (pendriv'e);

Wszystkie opracowania w wersji elektronicznej można zapisać na jednym nośniku pamięci.

7.3 Finalną wersję Programu tj. pozytywnie zaopiniowany przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Program, w ilości:

- dwa egzemplarze w formie drukowanej kolorowej, oprawionej i zbindowanej
- egzemplarz w formie elektronicznej edytowalnej o rozszerzeniu „.doc” oraz „.pdf” zapisany na nośniku pamięci przenośnym typu płyta CD, DVD lub USB (pendriv'e);
- komplet dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania i uchwalania Programu - w formie papierowej, ułożony chronologicznie, zbindowany - jeden

egzemplarz oraz w wersji elektronicznej „.pdf” zapisanym na nośniku pamięci przenośnym typu płyta CD, DVD lub USB (pendriv'e);

8. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania na własny koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia,

9 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania na własny koszt wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach

10. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami m.in.:

- ustawą z dnia 23 lica 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 56),
- wskazaniemi zawartymi w Poradniku metodycznym dla opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków oraz zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową;
- instrukcji opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie,

11. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy wykonaniu przedmiotu zamówienia do czasu uchwalenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Mszana na lata 2026-2029.

12. Zamawiający udostępnia:

- Uchwałę NR XLVII/314/2022 RADY GMINY MSZANA z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Mszana na lata 2022-2025
- Zarządzenie nr AEI.0050./182/2017 Wójta Gminy Mszana w sprawie przyjęcia Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Mszana

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Do **4 miesięcy** od podpisania umowy.

IV. Wynagrodzenie i sposób płatności

Wynagrodzenie ryczałtowe.

Wykonawca wystawi rachunek lub fakturę VAT, płatne przelewem na jego konto w terminie do 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru bez wad i usterek.

V. Kryteria wyboru wykonawcy:

cena – 100%

VI. Warunki udziału:

W postępowaniu mogą brać udział oferenci spełniający następujące warunki:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1.1. nie zalegają z uiszczeniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miasta lub Gminy (stosownie dla oferenta),

1.2. osoby upoważnione do podpisywania umowy nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

2. Posiadają kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim doświadczeniem umożliwiającym realizację przedmiotowego zamówienia, tj. winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej 1 zamówienia polegające na opracowaniu Programu opieki nad zabytkami. W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju (przedmiotu), dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz dołączeniem dowodów określających, że usługi te zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego programy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

VII. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę należy złożyć pisemnie do dnia: **27.11.2025 r.**

1). pocztą na adres:

Urząd Gminy Mszana

ul. 1 Maja 81

44-325 Mszana

2) w siedzibie Urzędu Gminy Mszana,

3) za pomocą emaila na adres: urząd@mszana.ug.gov.pl

VIII. Umowa:

a. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta stosowna umowa.

b. Istotne postanowienia umowy

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym ustalonym na podstawie złożonej oferty
2. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru przedmiotu umowy;
3. W przypadku odbioru przedmiotu umowy ze stwierdzonymi w protokole odbioru wadami istotnymi lub usterkami, rozliczenie końcowe nastąpi dopiero po usunięciu wszystkich stwierdzonych wad/usterek;

Gwarancje i rękojmia

1. Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji nie zwalnia go z rękojmi.
2. Wykonawca udziela rękojmi na zasadach określonych przepisami art. 568 Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem, iż ulega ona rozszerzeniu poprzez wydłużenie czasu jej trwania do okresu obowiązywania udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad/usterek ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia Wady/ustereki, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad/usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Kary i odszkodowania

Strony przyjmują następujące kary umowne z tytułu nie wywiązania się z niniejszej umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.
 - za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto;

- za nieterminowe usunięciu wad/usterek wynikających z protokołu odbioru Programu w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto;
- 2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 3. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.
- 4. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

Sposoby rozliczeń i odbioru

- Odbiór opracowania jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub usterek.
- Komisja sporządza Protokół Odbioru Programu. Podpisany Protokół odbioru Programu jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron. Za dzień faktycznego Odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokołu odbioru Programu.
- Dokonanie przez Zamawiającego odbioru Programu nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, gwarancji i roszczeń odszkodowawczych.

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że dwie lub więcej ofert zostanie złożonych w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mszana jest Pan Dariusz Sporyś, kontakt: iod@mszana.ug.gov.pl; tel. 32 475 97 58;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Mszana na lata 2026 – 2029.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Szczegółowych informacji udziela kierownik Referatu Planowania i Inwestycji UG Mszana Pan Marek Małek

tel. 665 513 002, 32 475 97 57, email: marek.malek@mszana.ug.gov.pl

z up. Wójta
inż. Joanna Szymańska
Sekretarz Gminy