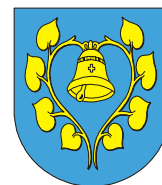


Urząd Gminy Mszana
ul. 1 Maja 81
44-325 Mszana

www.mszana.ug.gov.pl
tel.: 32 4759754
fax.: 32 4759760
e-mail.: urzad@mszana.ug.gov.pl



PI.7021.3.2025
PI.ZD.0204.2025

Mszana, dnia 09.09.2025 r.

**Ogłoszenie dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł
na dostawę wyposażenia – stoły i krzesła.**

1. Zamawiający

Gmina Mszana
Adres: 44-325 Mszana, ul. 1 Maja 81

2. Przedmiot zamówienia

W ramach wyposażenia świetlicy budynku Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji zaplanowano dostawę wyposażenia – stoły i krzesła.

Zadanie dofinansowane jest z budżetu województwa śląskiego w ramach Marszałkowskiego Konkursu "Inicjatywa Sołecka" w 2025 roku.

Specyfikacja:

I. Stoły bankietowe – 8 szt.

Stół składany

Wymiary: 160 cm x 90 cm

Błat: płyta wiórowa pokryta laminatem

Grubość blatu: min 18 mm

Kolor blatu: dąb sonoma

Stelaż: stal koloru czarnego, składane z regulacją wysokości do 2 cm



II. Krzesła bankietowe – 40 szt

Wymiary krzesła:

Wysokość całkowita ok 92 cm

Wysokość do siedziska 47 cm

Głębokość siedziska: ok 40 cm

Szerokość całkowita: 42 cm

Grubość siedziska: 5 cm

Cechy ramy:

Profil stalowy 20x20x1,0 mm

Malowana proszkowo

Dodatkowo spawana pod siedziskiem

Siedzisko oraz oparcie:

Materiał tapicerski o gęstym splocie

Trwałość 100 000 cykli

Siedzisko: pianka poliuretanowa 5 cm

Nośność: 150 kg

Kolor: brąz, miodowy – do uzgodnienia



3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Do **21 dni** od otrzymania zlecenia

4. Oferta

Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie opisu wg pkt. 2 do postępowania z uwzględnieniem wszystkich czynności związanych z dostawą do Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Gogołowej przy ul. Wiejskiej 28.

Do ceny ofertowej należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

5. Wynagrodzenie i sposób płatności

Wynagrodzenie ryczałtowe.

Wykonawca wystawi rachunek lub fakturę VAT, płatne przelewem na jego konto w terminie do 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru bez wad i usterek.

6. Kryteria wyboru wykonawcy dostawy:

Najniższa kwota brutto – 100%.

7. Obowiązki Stron

1. Zamawiający:

- dokona odbioru przedmiotu niniejszej umowy,
- dokona terminowej zapłaty wynagrodzenia,

2. Wykonawca:

- dostarczy elementy wyposażenia z należytą starannością zgodnie ze zleceniem, zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą,
- przekaze Zamawiającemu przy odbiorze karty gwarancyjne. Dokumenty te będą wystawione w języku polskim,
- usunie wszelkie wady i usterki w ramach udzielonej rękojmi i gwarancji jakości,

3. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do niego nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, ani nie jest postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania likwidacyjnego, naprawczego, rozwiązania itp.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym ustalonym na podstawie złożonej oferty,

2. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru;

Gwarancje i rękojnia

1. Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji nie zwalnia go z rękojmi.

2. Wykonawca udziela rękojmi na zasadach określonych przepisami art. 568 Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem, iż ulega ona rozszerzeniu poprzez wydłużenie czasu jej trwania do okresu obowiązywania udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad/usterek ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia Wady/usterek, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad/usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Udzielone rękojnia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Kary i odszkodowania

Strony przyjmują następujące kary umowne z tytułu niewywiązania się z niniejszej umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

- za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;

2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

3. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiejkolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki; jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

Sposoby rozliczeń i odbioru

- Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a jeżeli ten się nie stawi samodzielnie.

- Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub usterek.

- Podpisany Protokół odbioru końcowego jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.

8. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę należy złożyć pisemnie do dnia **15.09.2025 r.**

1). pocztą na adres:

Urząd Gminy Mszana

ul. 1 Maja 81

44-325 Mszana

2) w siedzibie Urzędu Gminy Mszana – sekretariat urzędu

3) za pomocą emaila na adres: urząd@mszana.ug.gov.pl

Liczy się data wpływu oferty do siedziby Urzędu Gminy Mszana.

Szczegółowych informacji udziela kierownik Referatu Planowania i Inwestycji UG Mszana Pan Marek Małek

tel. 665 513 002, 32 475 97 57, marek.malek@mszana.ug.gov.pl

9. Gwarancja i rękojmia.

a. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone meble. Okres gwarancji udzielany przez Wykonawcę wynosi **24 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dostawy bez wad i usterek,

b. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 par.1 KC a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.

d. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

d. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

e. Ustala się maksymalny termin usunięcia wad i usterek do 14 dni.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostanie złożonych w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mszana jest Pan Dariusz Sporyś, kontakt: iod@mszana.ug.gov.pl; tel. 32 475 97 58;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia – stoły i krzesła.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Z up. Wójta
mgr inż. Marek Małek
Kierownik Referatu
Planowania i Inwestycji