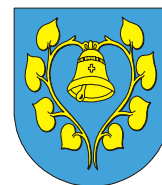


**Urząd Gminy Mszana**  
**ul. 1 Maja 81**  
**44-325 Mszana**

www.mszana.ug.gov.pl  
tel.: 32 4759754  
fax.: 32 4759760  
e-mail.: urzad@mszana.ug.gov.pl



PI.7021.3.2025  
PI.ZD.0176.2025

Mszana, dnia 01.09.2025 r.

**Ogłoszenie dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł  
na wyposażenia – meble.**

**1. Zamawiający**

Gmina Mszana  
Adres: 44-325 Mszana, ul. 1 Maja 81

**2. Przedmiot zamówienia**

W ramach zadania organizowania warsztatów w budynku Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji zaplanowano zakup mebli.

Zadania dofinansowane jest z budżetu województwa śląskiego w ramach Marszałkowskiego Konkursu "Inicjatywa Sołecka" w 2025 roku.

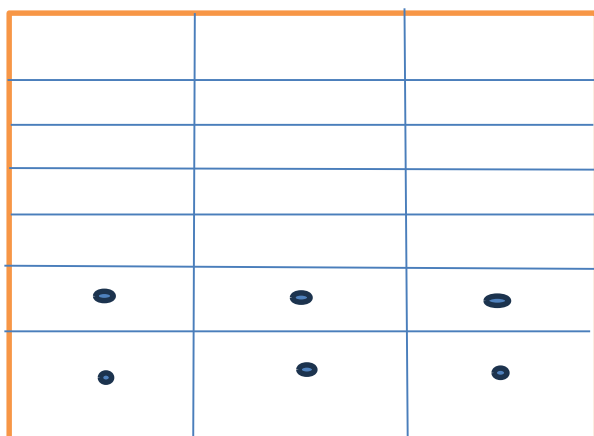
**Meble do pracowni ceramicznej**

2 regały o wymiarach: (wys/szer/gł) 230 x 300 x 40-60 (istnieje możliwość podziału regałów na części o mniejszej szerokości np. 6 regałów o wymiarach: (wys/szer/gł) 230 x 100 x 40-60)  
Od dołu w 1 regale na całej szerokości szuflady o głębokości 60 cm i wysokości 30 cm w dwóch rzędach, reszta półki o głębokości 40 cm wysokości około 30- 35 cm, górna półka wysokość 40-45 cm

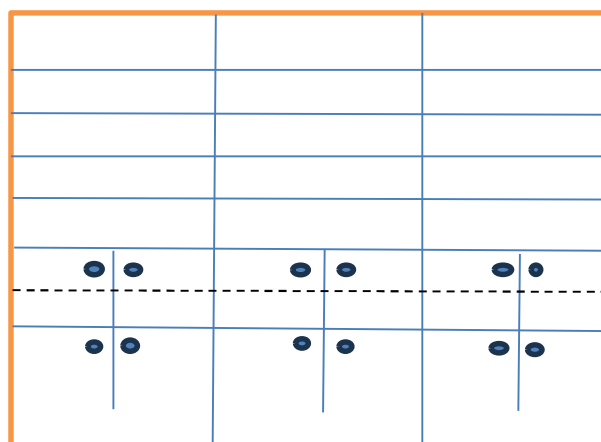
W drugim regale u dołu szafki z drzwiczkami o głębokości 50 cm i wysokości 40 cm w dwóch rzędach. Połowa z szafek w środku powinna posiadać półki dzielące z możliwości regulacji wysokości. Reszta regału to półki o różnej wysokości od 25 cm do 35 oraz głębokości 40 cm. Górna półka o wysokości 40-45 cm

Poglądowy rysunek przedstawiający regały:

Regał 1



Regał 2



Kolor: dąb sonoma lub dąb bielony

Materiał: płyta wiórowa z okleiną lub płyta pilśniowa z okleiną

Grubość płyty min 20 mm

**Instalacja ścienna – 2 szt.**

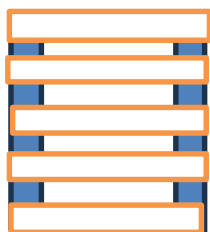
Wymiary 100 cm x 200 cm

Materiał: deska drewniana, kolor: naturalny bądź spójny z kolorem pozostałych mebli

Instalacja z desek poziomych na podstawie z deski/desek montowana na ścianie. Do

zewnątrznych desek zamontowane haczyki/wypustki (w celu zawieszania narzędzi/prac)

Poglądowy rysunek przedstawiający instalację

**Stoły do pracowni ceramicznej/witrażu – 2 szt.**

stoły o wymiarach blatu 100 cm x 130 cm na stabilnej podstawie/konstrukcji z 4 nogami.

Kolor: dąb sonoma lub dąb bielony lub inny spójny z kolorem pozostałych mebli.

Materiał: odporny na wilgoć (drewno naturalne lub płyta pilśniowa z okleiną)

Grubość płyty min 40 mm

**3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Do **30 dni** od otrzymania zlecenia

**4. Oferta**

Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie opisu wg pkt. 2 do postępowania z uwzględnieniem wszystkich czynności związanych z dostawą do Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Gogołowej przy ul. Wiejskiej 28.

Do ceny ofertowej należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

**5. Wynagrodzenie i sposób płatności****Wynagrodzenie ryczałtowe.**

Wykonawca wystawi rachunek lub fakturę VAT, płatne przelewem na jego konto w terminie do 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru bez wad i usterek.

**6. Kryteria wyboru wykonawcy dostawy:**

Najniższa kwota brutto – 100%.

**7. Obowiązki Stron**

1. Zamawiający:

- dokona odbioru przedmiotu niniejszej umowy,
- dokona terminowej zapłaty wynagrodzenia,

2. Wykonawca:

- dostarczy elementy wyposażenia z należytą starannością zgodnie ze zleceniem, zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą,
- przekaze Zamawiającemu przy odbiorze karty gwarancyjne. Dokumenty te będą wystawione w języku polskim,
- usunie wszelkie wady i usterki w ramach udzielonej rękojmi i gwarancji jakości,

3. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do niego nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, ani nie jest postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania likwidacyjnego, naprawczego, rozwiązania itp.

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym ustalonym na podstawie złożonej oferty,
2. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru;

### **Gwarancje i rękojmia**

1. Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji nie zwalnia go z rękojmi.
2. Wykonawca udziela rękojmi na zasadach określonych przepisami art. 568 Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem, iż ulega ona rozszerzeniu poprzez wydłużenie czasu jej trwania do okresu obowiązywania udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad/usterek ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia Wady/ustereki, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad/usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

### **Kary i odszkodowania**

Strony przyjmują następujące kary umowne z tytułu niewywiązania się z niniejszej umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
  - za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;
  - za nieterminowe usunięcie wad/usterek w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

### **Sposoby rozliczeń i odbioru**

- Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a jeżeli ten się nie stawi samodzielnie.
- Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub usterek.
- Podpisany Protokół odbioru końcowego jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.

### **8. Miejsce i termin składania oferty:**

Ofertę należy złożyć pisemnie do dnia **08.09.2025 r.** godz. 13.00

- 1). pocztą na adres:  
Urząd Gminy Mszana  
ul. 1 Maja 81

44-325 Mszana

2) w siedzibie Urzędu Gminy Mszana – sekretariat urzędu

3) za pomocą emaila na adres: [urząd@mszana.ug.gov.pl](mailto:urząd@mszana.ug.gov.pl)

**Liczy się data wpływu oferty do siedziby Urzędu Gminy Mszana.**

Szczegółowych informacji udziela kierownik Referatu Planowania i Inwestycji UG Mszana Pan Marek Małek

tel. 665 513 002, 32 475 97 57, [marek.malek@mszana.ug.gov.pl](mailto:marek.malek@mszana.ug.gov.pl)

**9. Gwarancja i rękojmia.**

a. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone meble. Okres gwarancji udzielany przez Wykonawcę wynosi **24 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dostawy bez wad i usterek,

b. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 par.1 KC a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.

d. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

d. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

e. Ustala się maksymalny termin usunięcia wad i usterek do 14 dni.

**10. Zamawiający zastrzega** sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostanie złożonych w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

**11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mszana jest Pan Dariusz Sporyś, kontakt: [iod@mszana.ug.gov.pl](mailto:iod@mszana.ug.gov.pl); tel. 32 475 97 58;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia – meble.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Z up. Wójta  
mgr inż. Marek Małek  
Kierownik Referatu  
Planowania i Inwestycji