

Wodzisław Śląski, dnia 3 września 2024 r.

Nr WAB.6743.1.0261.2024

## **ZAŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 30 ust. 5aa ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zmianami), na podstawie posiadanych dokumentów będących załącznikami do zgłoszenia Nr WAB.6743.1.0261.2024 z dnia 14 sierpnia 2024 r. dotyczącego zamiaru budowy elektroenergetycznej sieci napowietrznej nN poniżej 1 kV, słupa żelbetowego wraz z oprawą oświetleniową w celu wykonania oświetlenia ul. Ładnej w Mszanie na parcelach nr 584, 582, 580, 579, 589, zaświadczam, iż przedłożona do wniosku dokumentacja jest kompletna i nie ma podstaw do wniesienia sprzeciwu do ww. zgłoszenia, złożonego na podstawie art. 30 ww. ustawy.

Zaświadczenie wydaje się z urzędu.

**Roboty budowlane należy prowadzić spełniając wszystkie wymagania określone w dokonanych uzgodnieniach, uzyskanych opiniach i decyzjach, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia.**

z up. STAROSTY  
*mgr Marcin Celmer*  
Naczelnik Wydziału Administracji  
Architektoniczno - Budowlanej

### **Otrzymują:**

- Rafał Kramarczyk (pełnomocnik Gminy Mszana)

### **Do wiadomości:**

- WAB aa

Sprawę prowadzi: Agnieszka Dziobkowska, tel. (32) 4539723 wybierając 1, a następnie 3  
44-300 Wodzisław Śląski, ul. Bogumińska 2

### **Klauzula informacyjna**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem jest Starosta Wodzisławski (ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski).
2. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji czynności administracyjnych w związku z wykonywaniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), oraz w celu realizacji zadań wynikających z ustawy KPA oraz Prawo budowlane. W pewnym zakresie możemy przetwarzać dane osobowe również na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej.

3. **Dane osobowe przetwarzamy przez okres wynikający z przepisów** dotyczących instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i działania archiwów zakładowych.
4. W większości przypadków podanie przez Państwa danych jest **obowiązkiem ustawowym**. Obowiązek dotyczy wskazania Państwa danych identyfikacyjnych i danych opisujących okoliczności składanego wniosku. Dodatkowo mogą nam Państwo przekazać **dane opcjonalne w oparciu o Państwa zgodę**, które nie są niezbędne do realizacji wniosku, ale mogą np. usprawnić komunikację między nami.
5. Państwa dane możemy przekazywać **innym organom publicznym i podmiotom**, jednakże dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Przetwarzanie Państwa danych osobowych możemy również powierzać czasowo **podwykonawcom wspierającym nas w realizacji naszych działań**. W szczególności dotyczy to **podmiotów obsługujących lub udostępniających nam systemy informatyczne**, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do wykonywania operacji takich jak: wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych. Państwa dane przekazujemy również **innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu**, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki), w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń względem Państwa.
6. Mają Państwo **prawo** dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu i przenoszenia danych. W celu realizacji powyższych praw mogą Państwo złożyć do nas **wniosek**.
7. Mają Państwo ponadto prawo wniesienia **skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z **Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym: [iod@powiatwodzislawski.pl](mailto:iod@powiatwodzislawski.pl)**