

Załącznik nr 1 do Zaproszenie na „Sporządzenie projektów podziałów nieruchomości – 7 działek polegających na wydzieleniu nieruchomości zajętych pod drogę ogólnodostępną oznaczoną na rysunku planu zagospodarowania przestrzennego Sołectwa Połomia symbolem 2KDW stanowiącej odnogę ul. Centralnej w Połomi”.

/projekt/
UMOWA NR CRU.....2025

zawarta w dniu r. w Mszanie pomiędzy:

1. Gminą Mszana z siedzibą przy ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana reprezentowaną przez Wójta Gminy Mszana – **Mirosława Szymanka** w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa jego Zastępca – **Błażej Tatarczyk** zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

2. zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. „Sporządzenie przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia zawodowe dokumentacji geodezyjno- prawnej dla celów regulacji stanu prawnego drogi ogólnodostępnej położonej w obrębie ewidencyjnym Połomia oznaczoną na rysunku planu zagospodarowania przestrzennego Sołectwa Połomia symbolem 2KDW stanowiącą odnogę ul. Centralnej w Połomi”
2. Powyższe zadanie realizowane jest na potrzeby regulacji stanu własności przedmiotowych działek w trybie ustawy z dnia 13 lipca 2023 r. o szczególnych rozwiązaniach dotyczących regulacji stanu prawnego niektórych dróg ogólnodostępnych
3. Zakres postępowania wskazuje załącznik graficzny oraz lista działek.
4. Zadanie obejmuje:
 - Zawiadomienie stron postępowania
 - Czynności w terenie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, celem uwzględnienia zajęcia niezbędnego pasa nieruchomości gruntowej umożliwiającego korzystanie z istniejącej drogi wewnętrznej,
 - sporządzenie wstępnego projektu podziału nieruchomości, uwzględniającego przebieg pasa drogowego zajętego pod istniejącą gminną drogę wewnętrzną,
 - sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości w skali 1:5000 albo większej przedstawiającą przebieg drogi ogólnodostępnej według stanu na dzień wejścia w życie ustawy z dnia 13 lipca 2023 r. o szczególnych rozwiązaniach dotyczących regulacji stanu prawnego niektórych dróg ogólnodostępnych
 - sporządzenie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do wydania decyzji administracyjnej.
5. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały dotyczące prowadzonego postępowania, określając lokalizację działki, charakter sprawy, przebieg postępowania, udzielając wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia badań.
6. Po sporządzeniu dokumentacji i przedstawieniu jej stronom postępowania, w przypadku złożenia przez strony uwag do dokumentacji, Wykonawca będzie miał obowiązek ustosunkować się pisemnie do tych uwag w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

Obowiązek ustosunkowania się dotyczy również uwag Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, w przypadku wniesienia odwołania przez strony postępowania. Powyższe dotyczy także postępowania toczącego przed Starostą Wodzisławskim w przedmiocie nabycia ww nieruchomości na rzecz Gminy Mszana.

9. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Dokumentację i czynności w postępowaniu ma wykonać geodeta posiadający uprawnienia w zakresie rozgraniczania i podziału nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych.
11. Usługa zostanie uznana za wykonaną, kiedy mapa z podziału nieruchomości zostanie przyjęta bez zastrzeżeń przez Wydział Geodezji - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia w zakresie objętym umową.
13. Integralną częścią umowy jest oferta cenowa Wykonawcy.

Termin realizacji

§ 2.

1. Zamówienie winno zostać zrealizowane w ciągu 120 dni od podpisania umowy, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4.
2. Termin wykonania zamówienia:
 - Etap I – przedłożenie Zamawiającemu wstępnego projektu podziału nieruchomości uwzględniającego przebieg pasa drogi wewnętrznej na nieruchomości.
 - Etap II - przedłożenie w terminie do 14 dni od daty przyjęcia dokumentacji podziału nieruchomości po uprzednim zaewidencjonowaniu dokumentacji technicznej w zbiorze ewidencji materiałów zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim (PODGiK), stanowiącej podstawę wydania stosownego rozstrzygnięcia w formie decyzji, w sprawie prowadzonego przed Starostą Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim postępowania o nabyciu prawa własności wskazanej powyżej nieruchomości. Zakładany termin realizacji etapu II nie powinien 60 dni od realizacji etapu I, z zastrzeżeniem punktów następujących.
3. Dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy tj. przewidzianego w art. 32 ust. 4 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1151.).
4. Do obliczenia wskazanego w pkt 1 terminu nie będą wliczane okresy, w których dokumentacja będzie przekazana Zamawiającemu – w tym okres od złożenia wstępnego projektu podziału do daty wydania postanowienia o uzupełnieniu dokumentacji (po uzyskaniu ostateczności postanowienia o zgodności wstępnego projektu podziału z mpzp).

Wynagrodzenie

§ 3.

1. Z tytułu wykonania (z należytą starannością) Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie (wraz z kwotą należnego podatku VAT) w łącznej wysokości brutto (słownie złotych:/100). Wskazane wynagrodzenie obejmuje również koszty prac niezbędnych do wykonania w zakresie wynikającym z obowiązujących w czasie wykonywania pracy przepisów prawnych.
2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego pracy i stwierdzenie, że wykonanie pracy jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
3. Za wykonane Zadanie Strony rozliczą się za pomocą jednej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru Zadania wraz z załączonymi do niego oświadczeniami, o których mowa w § 6 ust. 7.

5. Na wystawionej fakturze Wykonawca zobowiązany jest wskazać jako nabywcę Gminę Mszana wraz z podaniem jego adresu i NIP oraz jako odbiorcę Urząd Gminy wraz z podaniem jego adresu.
6. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi odbiór końcowy przez Zamawiającego pracy potwierdzający należyte jej wykonanie.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
8. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana NIP: 647 17 73 271
Odbiorca: Urząd Gminy, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana
9. Zamawiający będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 6.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy :
..... należy do niego i jest rachunkiem znajdującym się w wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

Odbiór prac **§ 4.**

1. O zakończeniu każdego etapu pracy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z jednoczesnym przedłożeniem wymaganej dokumentacji. Zawiadomienie bez przekazania kompletnej dokumentacji traktowane jest jako niedokonane, a praca (etap pracy) jako niezakończona.
2. Ocena dokumentacji pod względem formalno-prawnym zostanie dokonana w ciągu 15 dni od dnia przedłożenia dokumentacji w siedzibie Zamawiającego (dot. etapu I i II).
3. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbiorowych. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia powinny zostać zgłoszone do protokołu odbioru. Osoby uczestniczące w czynnościach odbiorowych zobowiązane są podpisać protokół lub odmówić podpisu. Odmowa podpisania protokołu wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. W przypadku gdy opóźnienie w zakończeniu etapu pracy przekroczy termin 30 dni licząc od terminu umownego zakończenia (§ 3 ust. 1 Umowy) lub gdy Wykonawca przekroczył o 7 dni termin na usunięcie wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbiorowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Kary umowne **§ 5.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty zamówienia określonego w § 3 ust 1
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad opracowania, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
- 3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych
 - 4. Zamawiający może potrącać kary umowne bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy, choćby obie należności nie były wymagalne.
 - 5. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że umowa nie będzie mogła być zrealizowana, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu takiej okoliczności. W takim przypadku nie stosuje się zapisów dotyczących kar umownych.
 - 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy po udokumentowaniu poniesienia kosztów.
 - 7. Poza wypadkami przewidzianymi w prawie oraz niniejszej umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a. nie rozpoczęcia prac przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn lub braku ich kontynuacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b. rażącego naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, mimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego do ich zaprzestania,
 - c. wyłączenia wykonawcy/ pracowników wykonawcy z przyczyn wskazanych w art. 84 kodeksu postępowania administracyjnego.
 - 8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

Zobowiązania i uprawnienia Stron

§ 6.

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zadania z należytą starannością i niewadliwego, kompletnego, zgodnie z: obowiązującymi przepisami, Umową, Polskimi Normami, aktualną wiedzą techniczną, zaleceniami i wskazówkami Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż posiada dokumenty wskazane w zdaniu poprzednim i ich treść jest mu znana. Postanowienia tych dokumentów wiążą Strony.
- 2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w sprawach bieżących uzgodnień techniczno-organizacyjnych w zakresie realizacji Zadania jest Gqsior Przemysław.
- 3. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy wszystkich będących w jego posiadaniu danych i opracowań służących do zrealizowania Zadania.
- 4. Dokumentacja składająca się na Zadanie, zostanie złożona w siedzibie Urzędu Gminy w Mszanie, przed upływem terminu przeznaczonego na realizację Zadania, wskazanego w § 2. W terminie 10 dni roboczych liczonych od daty przekazania Zamawiającemu dokumentacji składającej się na Zadanie, Strony przystąpią do odbioru złożonej dokumentacji. Podpisany przez Strony protokół odbioru Zadania stanowi wyłączny dowód jego zrealizowania przez Wykonawcę. Jeżeli w toku czynności odbioru Zadania zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający w przypadku wad dokumentacji dających się usunąć może odmówić jej przyjęcia określając jednocześnie termin usunięcia tych wad i ponownego odbioru dokumentacji lub może przyjąć dokumentację z jednoczesnym opisaniem stwierdzonych wad w protokole odbioru i określeniem terminu ich usunięcia przez Wykonawcę. W przypadku wad,

których usunąć się nie da, Zamawiający może w przypadku wad istotnych żądać wykonania dokumentacji od nowa lub odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 45 dni od dnia stwierdzenia takich wad w toku czynności odbioru, w przypadku zaś wad nieistotnych może żądać stosunkowego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego Umową. Koszty usunięcia wad związanych z nieprawidłowym wykonaniem Zadania ponosi Wykonawca. W razie odstąpienia od Umowy w przypadku, o którym mowa wyżej, Zamawiający jest zwolniony od zwrotu kosztów, które zostały poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.

5. Przy protokolarnym przekazaniu Zadania, w tym części Zadania, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, iż dokumentacja objęta Zadaniem opracowane przez Wykonawcę (osobiście lub przez osoby trzecie) jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, Umową oraz jest wolna od wad. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował Zadanie przez osobę trzecią w charakterze zastępcy – również ta osoba złoży pisemne oświadczenie, iż dokumentacja opracowana przez nią w ramach Zadania jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, Umową oraz jest wolna od wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest, po zrealizowaniu Zadania, do zwrotu udostępnionych mu przez Zamawiającego materiałów służących do realizacji Zadania.
7. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami dotyczącymi wykonania Umowy i nie wnosi co do nich żadnych zastrzeżeń.

§ 7.

W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zobowiązuje się w razie potrzeby do osobistego stawiennictwa przed sądem oraz innymi organami administracji publicznej w celu reprezentowania interesów Zamawiającego.

Rękojnia za wady i gwarancja jakości

§ 8.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wykonane Zadanie na podstawie Umowy. Do rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem zapisów Umowy.
2. Rękojnia trwa 2 lata od daty odbioru Zadania.
3. Z tytułu rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad Zadania w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Odbiór poprawionego Zadania nastąpi na podstawie protokołu.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest upoważniony do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi bez upoważnienia sądu według wyboru Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9.

1. W przypadku wadliwego wykonywania Zadania, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania wadliwego wykonywania Zadania.
2. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji objętej Zadaniem, po jej odbiorze, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia umownego na rzecz Wykonawcy za tę dokumentację, do czasu usunięcia jej wad.
3. W przypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z Umowy, a w szczególności w przypadku wadliwego świadczenia Zadania (w tym części Zadania), Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 45 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę odstąpienia. W razie odstąpienia od Umowy w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający jest zwolniony od zwrotu kosztów, które zostały poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy – za wyjątkiem tych kosztów, które poniesione zostały na tą część Zadania, która została odebrana.

4. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 3, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10.

1. Jeżeli w związku z realizacją niniejszego zamówienia niezbędne będzie przetwarzanie danych osobowych, których Wykonawca będzie administratorem, wdroży on odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń, tak by spełnić wymogi obowiązującego prawa oraz chronić prawa osób, których dane dotyczą.
2. Jeżeli Wykonawca w celu realizacji niniejszego zamówienia pozyska dane osób fizycznych, zobowiązany będzie do przekazania im informacji wymaganych przepisami prawa, podawanych w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą oraz w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.
3. Wykonawca zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego, by przetwarzanie spełniało wymogi obowiązującego prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. W celu realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca w imieniu Zamawiającego przetwarza przez okres jego trwania, dane osobowe osób objętych niniejszym zamówieniem, niezbędne do jego realizacji.
5. Wykonawca w szczególności:
 - a) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego;
 - b) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy;
 - c) podejmuje wszelkie środki wymagane aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
 - d) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Zamawiającemu;
 - e) w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą;
 - f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych oraz oceny skutków dla ochrony danych i uprzednich konsultacji;
 - g) po zakończeniu realizacji niniejszego zamówienia usuwa lub zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - h) udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa oraz umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

§ 11.

Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Cesja wierzytelności

§ 12.

Żadna ze Stron nie może bez pisemnej zgody drugiej Strony przenieść na osobę trzecią swojej wierzytelności wobec drugiej Strony z tytułu Umowy.

Postanowienie końcowe

§ 13.

1. Strony ustalają, że Wykonawca wszelką korespondencję do Zamawiającego będzie kierował do Urzędu Gminy Mszana na adres: 44-325 Mszana, ul. 1 Maja 81, a przesyłaną pocztą elektroniczną na adres: urząd@mszana.ug.gov.pl. Zamawiający wszelką korespondencję do Wykonawcy będzie kierował na adres: _____ a przesyłaną pocztą elektroniczną na adres: _____.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do bezzwłocznego zawiadomienia na piśmie drugiej Strony o zmianie swego adresu wskazanego w ust. 1. W razie uchybienia temu obowiązkowi przez Stronę, pismo wysłane pod dotychczasowy adres tej Strony uważa się za skutecznie doręczone, chyba że nowy adres Strony, która dokonała zmiany adresu, jest znany drugiej Stronie.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest na żądanie drugiej Strony do bezzwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości przekazanej pocztą elektroniczną.

§ 14.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

§ 17.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Informacja o administratorze danych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mszana jest Pan Piotr Hajski, kontakt: iod@mszana.ug.gov.pl; tel. 32 475 97 58;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na „sporządzenie przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia zawodowe dokumentacji geodezyjno- prawnej dla celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogę publiczną o kategorii drogi gminnej nr 1460012 ul. Folwark w Połomi w trybie art.73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.”

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.