

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

GMINA MSZANA
44-325 Mszana ul. 1 Maja 81
woj. śląskie
NIP 647-17-73-271 REGON 276256667

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość szacunkowa jest wyższa do równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
pochodzących z terenu Gminy Mszana
w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.**

Mszana, 12 czerwca 2019r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mszana
ul.1Maja 81
44-325 Mszana
tel. 32 4759740, fax. 32 4759760
NIP 647-17-73-271
REGON 276258687
www.mszana.ug.gov.pl
e-mail:urząd@mszana.ug.gov.pl

2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie to jest finansowane:
- ze środków budżetu Gminy Mszana

3. ZNAK POSTĘPOWANIA: PI.271.9.2019

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

4. UŻYTE W SPECYFIKACJI TERMINY MAJĄ NASTĘPUJACE ZNACZENIE:

Zamawiający	Gmina Mszana;
Postępowanie	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji;
SIWZ	niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych;
Zamówienie	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ oraz jej załącznikach;
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1)
JEDZ	jednolity europejski formularz zamówienia.

5. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana, reprezentujący gminę Mszana z siedzibą przy ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mszana jest Pan Jerzy Mazur, kontakt: iod@mszana.ug.gov.pl; tel. 32 4759758;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mszana w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących¹;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO³ prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.**

¹w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

⁴ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy powyższej ustawy.
2. Postępowanie powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.1986 ze zmianami).
3. Postępowanie przetargowe prowadzone jest na stronie internetowej, tj. Platformie przetargowej <https://mszana.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
4. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z Platformy przetargowej zostały opisane na stronie internetowej pod adresem <https://mszana.logintrade.net/reg,info,wymaganiatechniczne.html>
5. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.:
 - z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.
2. Zaopatrzenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki LDPE do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz pojemniki do gromadzenia popiołu.

3. Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
4. Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w zał. nr 1 do siwz.
6. **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.**
 - 6.1 Na mocy art. 29.3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga aby poniższe czynności w ramach realizacji umowy były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę:
 - wszyscy kierownicy jak również tzw. pracownicy fizyczni uczestniczący w realizacji zamówienia.
 - 6.2 Szczegóły zawarte są w pkt 2.12 zał. nr 1 do siwz – opis przedmiotu zamówienia.
 - 6.3 Wskazane w pkt 2.12 zał. nr 1 do siwz obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę dotyczą odpowiednio także Podwykonawców, a listę osób wraz z oświadczeniem należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby.
 - 6.4 Zamawiający żąda, aby w umowie z Podwykonawcą Wykonawca zawarł odpowiednie postanowienia dotyczące zobowiązania Podwykonawcy do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej i umożliwiające Zamawiającemu kontrolę realizacji tego obowiązku przez Podwykonawcę.
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 90500000-2 Usługi związane z odpadami
 - 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
 - 90512000-9 Usługi transportu odpadów
 - 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: **od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewidział tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa. ust. 1 ustawy Pzp.

1. **O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
2. **Podstawy wykluczenia:**
 - 2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
 - 2.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne:
 - 2.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. –

Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

- 2.2.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3 Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust 1b ustawy Pzp:

3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- 3.1.1. posiadają aktualne zezwolenie na transport odpadów właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019r., poz. 701), (obejmujące obszar co najmniej III Regionu gospodarki odpadami komunalnymi dla woj. śląskiego) lub wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka województwa, o którym mowa w art. 233 i art. 234 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U z 2019r., poz. 701).
- 3.1.2. posiadają wpis do rejestru BDO (rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami), o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. prowadzonego przez Marszałka Województwa dostępnego pod adresem <https://bdo.mos.gov.pl> powstałej na mocy ustawy o odpadach.
- 3.1.3. posiadają aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U z 2018r., poz.1454).

3.2 sytuacja ekonomiczna lub finansowa

- 3.2.1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Uwaga do pkt 3.2.1: W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

3.3 zdolność techniczna lub zawodowa;

- 3.3.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje lub wykonuje usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy o łącznej masie co najmniej 1500 Mg, w ramach którego Wykonawca przekazywał wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanej w uchwale Nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022”.

Uwaga do pkt 3.3.1:

1. *Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę samodzielnie lub jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.*
2. *W sytuacji gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem (konsorcjum) doświadczenie będzie oceniane w zależności od zakresu udziału tego Wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane w ramach zamówienia publicznego.*

3.3.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia, tj. co najmniej:

- a. jeden samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o minimalnej pojemności zbiornika 10 m³ do wywozu odpadów komunalnych;
- b. jeden samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej 5.000 kg do zbierania odpadów komunalnych z miejsc o utrudnionym dojeździe (tj. skrajnia drogowa o szerokości nie przekraczającej 2,6m)
- c. jeden samochód o ładowności powyżej 3,5 t (hakuwiec) do wywozu kontenerów KP7, KP-10 oraz pojemników na odpadu segregowane,
- d. jeden samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w HDS lub inny system załadowniczy;
- e. jeden samochód lub inny pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- f. minimum jeden pojazd przystosowany do przewozu odpadów niebezpiecznych.

Uwaga do pkt 3.3.2: *Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać co najmniej wymagania dla normy EURO 4 w zakresie dopuszczalnej emisji spalin. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania zamówienia pojazdami nie spełniającymi minimalne normy emisji spalin EURO 4.*

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **zał. nr 6 do siwz należy dołączyć do oferty.**
- 5.1 Z dokumentu, o którym mowa w pkt. 5 musi wynikać w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 ustawy i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt. 2.2.1 – 2.2.2 rozdziału V SIWZ).
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.3.1 rozdziału V siwz), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4 rozdziału V siwz, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.2 i 3.3 niniejszego Rozdziału.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3.1 a-g rozdziału VI SIWZ.
11. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 3.1 a-g rozdziału VI SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ŻĄDANYCH OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:**

Uwaga: ofertę wraz z oświadczeniami , w tym JEDZ Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy przetargowej.

- 1.1 Zamawiający żąda od wszystkich wykonawców złożenia wraz z ofertą oświadczenia w formie **Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym – **zał. nr 4 lub zał. nr 4a do siwz:**

- **zał. nr 4 do siwz** - w celu wypełnienia formularza JEDZ w formie elektronicznej, należy zaimportować plik: espd.xml (zał. 4 do siwz) do bezpłatnego serwisu umożliwiającego wypełnienie formularza JEDZ znajdującego się pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
- **zał. nr 4a do siwz** - edytowalny formularz JEDZ w wersji WORD

Na stronie internetowej: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf znajduje się instrukcja wypełnienia JEDZ.

Zamawiający informuje, że formularz JEDZ stanowi zał. do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1.1. Składanie formularza JEDZ:

- a. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą w wyodrębnionym pliku – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym korzystając z zał. nr 4 lub 4a do siwz. Informacje dotyczące sposobu przekazania JEDZ zawarte są w rozdziale XI siwz,
- b. w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną:
 - dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców biorących udział, JEDZ zawiera informacje wymagane w częściach II-IV (każdy JEDZ składa się w odrębnych plikach jako załączniki do oferty),
- c. w przypadku, **gdy Wykonawca, który wykazując spełnianie udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.2 i 3.3 rozdziału V siwz polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**, zobowiązany jest przedstawić – dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ zawierający stosowne informacje wskazane w części II sekcja A i B, w części III oraz części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności lub sytuację) w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu. Formularz JEDZ musi być podpisany przez podmiot trzeci.
- d. w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków - Zamawiający wymaga również złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części III w zakresie braku podstaw wykluczenia podwykonawcy). Formularz JEDZ musi być podpisany przez podmiot trzeci.
- e. Wypełnianie JEDZ:
 - część II sekcja A z wyłączeniem:
 - ✓ wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej
 - ✓ wiersza dotyczącego wskazania części zamówienia
 - część II sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - część II sekcja C,
 - część II sekcja D,
 - część III sekcja A,
 - część III sekcja B,
 - część III sekcja C z wyłączeniem:
 - ✓ wiersza dotyczącego informacji o winie Wykonawcy w zakresie poważnego wykroczenia zawodowego,
 - ✓ wiersza dotyczącego informacji o wiedzy Wykonawcy na temat konfliktu interesów,
 - ✓ wiersza dotyczącego informacji na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego
 - część III sekcja D
 - część IV sekcja A pkt 2,
 - część IV sekcja B pkt 5,
 - część IV sekcja C pkt 1b, 9, 10 (jeżeli dotyczy)
 - część IV sekcja D – nie wypełniać
 - część V – nie wypełniać
 - część VI.

1.2 Ponadto do oferty należy dołączyć:

- a. wypełniony formularz oferty – **zał. nr 3 do siwz**
- b. dowód wniesienia wadium
- c. zobowiązanie podmiotu trzeciego, w przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (**zał. nr 6 do siwz**) – jeżeli dotyczy

- d. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na Platformie zakupowej <https://mszana.logintrade.net/rejestracja.ustawowe.html> informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składają oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 5 do siwz**.

Wykonawca jest zobowiązany złożyć przedmiotowe oświadczenie za pomocą Platformy przetargowej. Oświadczenie musi być złożone w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenie to zobowiązany jest złożyć **każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę**.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów żądanych do wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

3.1 W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów):

- a. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- d. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
- e. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- g. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zmianami).

Uwaga do pkt. 3.1:

Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1. pkt 3.1 a. niniejszego rozdziału siwz – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp;
 2. pkt 3.1 d., e. i f. niniejszego rozdziału siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 b) Uwagi do pkt 3.1 niniejszego rozdziału siwz powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o których mowa w pkt 2 a) uwagi do pkt 3.1 niniejszego rozdziału siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1 i 2 Uwagi do pkt 3.1 niniejszego rozdziału siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 3 uwagi do pkt 3.1 niniejszego rozdziału siwz stosuje się.
 5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.2 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów):
- a. aktualne zezwolenie na transport odpadów właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019r., poz. 701), (obejmujące obszar co najmniej III Regionu gospodarki odpadami komunalnymi dla woj. śląskiego) lub wpis do rejestru

prowadzonego przez Marszałka województwa, o którym mowa w art. 233 i art. 234 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U z 2019r. poz. 701).

- b. wpis do rejestru BDO (rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami), o których mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. prowadzonego przez Marszałka województwa dostępnego pod adresem <https://bdo.mos.gov.pl> powstałej na mocy ustawy o odpadach.
- c. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Mszana;
- d. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę określoną przez Zamawiającego w pkt 3.2.1 rozdziału V siwz.
- e. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed pływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W zał. nr 7 do siwz - wykaz usług należy wykazać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 3.3.1 rozdziału V siwz.

- f. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

W zał. nr 8 do siwz – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy należy wykazać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 3.3.2 rozdziału V siwz.

UWAGA dla pkt 3.2d:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku opisanego przez zamawiającego w pkt 3.2.1 rozdziału V siwz.

3.3 Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę.

- a. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).
- b. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- c. w przypadku, o którym mowa w pkt 3.3 b. niniejszego rozdziału siwz Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- d. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- e. Jeżeli wykaz, oświadczenia, lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- f. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- g. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- h. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 3.3 f. niniejszego rozdziału siwz, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- i. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016, poz. 1126), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- j. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016, poz. 1126), sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- k. Jeżeli wykonawca nie złoży JEDZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- l. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- m. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz.

- n. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt. 2.2.1 – 2.2.2 rozdziału V siwz), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 1.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZES WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - 1.2 Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
 - 1.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
 - 1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (część IV JEDZ – Wykonawca składający wspólną ofertę wypełnia w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnianie określonego warunku udziału w postępowaniu).
 - 1.5 Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile to wynika ze stosowanego umocowania (np. pełnomocnictwa, umowy konsorcjum).
 - 1.6 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
 - 1.7 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 1.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 1.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w:
 - pkt 1.1, 2, 3.1 a-g rozdziału VI siwz zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - pkt. 3.2 a-f rozdziału VI siwz Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - pkt 1.2 a-d rozdziału VI siwz Wykonawcy składają łącznie.

IX. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy** (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4 niniejszego rozdziału). Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **zał. nr 3 – Formularz oferty oraz sekcję D w części II, pkt 10 sekcji C w części IV** formularza jednolitego dokumentu zamówienia. Ponadto należy złożyć wraz z ofertą odrębny formularz JEDZ dla każdego z tych podmiotów, który musi być podpisany przez ten podmiot.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE:

1. Nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. **Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.**

Zakres przewidywanych usług do udzielenia: zamówienia polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co zamówienie podstawowe i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje, że wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 30 % wartości zamówienia podstawowego.

6. Nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).
7. Nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Nie stosuje art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1.1 W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, wniosków, zawiadomień, oświadczeń, w tym JEDZ odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 123 z późn. zm.):
 - Platformy przetargowej, o której mowa w ust. 1.4.
- 1.2 Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej: zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl. Zamawiający zastrzega, że oferty mogą być składane **tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy przetargowej**.
- 1.3 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w siwz lub nazwą zadania.
- 1.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na platformie do elektronicznej obsługi zamówień publicznych (zwanej również Platformą przetargową) dostępnej pod adresem:
<https://mszana.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
Instrukcja obsługi Platformy przetargowej znajduje się pod adresem:
<https://mszana.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącymi instrukcjami dostawcy kanału komunikacji (operatora Platformy przetargowej).
- 1.5 Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.6 JEDZ należy złożyć razem z ofertą w wyodrębnionym pliku – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 1.7 Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczenia z postępowania, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 1.8 Dokumenty innych podmiotów potwierdzające oddane Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, o których mowa w pkt 5 rozdziału V siwz, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 1.9 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,
 - 1.10 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 1.11 Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 1.12 Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej.
- 2.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.** Wymagania techniczne.
- 3.1 Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowy Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy.
 - a. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
 - Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
 - Google Chrome 31
 - Mozilla Firefox 26
 - Opera 18
 - 6.2 Pozostałe wymagania techniczne:
 - a. dostęp do sieci Internet;
 - b. obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – Ajax;
 - c. włączona obsługa JavaScript;
 - d. zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500KB/s;
 - e. zainstalowany Acrobat Reader;
 - f. zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java – Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.
 - 6.3 Zamawiający wskazuje na format: .pdf – przesyłanych przez Wykonawcę środkiem komunikacji elektronicznej oświadczeń lub dokumentów. Jednakże Wykonawca może przygotować oświadczenia lub dokumenty w każdym innym formacie określonym treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320 z późn. zm).
 - 6.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy przetargowej wynosi 150MB.
- 4.** Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych.
- 4.1 Specyfikacja połączenia – do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.
 - 4.2 Format przesyłanych danych
 - image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint,

application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/exel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/msexcel, application/vnd.ms.excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg

4.3 Kodowanie i oznaczenie czasu odbioru danych

Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysyłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie przetargowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu w ikonę „Złóż ofertę”. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę przetargową.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem – Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie przetargowej w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na Platformie przetargowej w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
40 000,00 zł
(słownie złotych: *czterdzieści tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert – **do dnia 31.07.2019r. do godz. 10:00**. Zamawiający zaznacza, iż Wykonawca powinien dochować należytej staranności, by jego oferta była zabezpieczona wadium przed upływem terminu składania ofert. Należy wziąć pod uwagę czas trwania realizacji przelewów pomiędzy różnymi bankami.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
4. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek Urzędu Gminy w Mszanie (Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju nr: 88847000012001002900940006 z tytułem przelewu: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.”).
- Uwaga!** - wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz musi spełniać następujące wymogi:
- 6.1 musi być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej). Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy;
- 6.2 musi być wystawiona na: Gminę Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana;
- 6.3 Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny w wydzielonym, odrębnym pliku jako załącznik do oferty złożonej poprzez Platformę przetargową;
- 6.4 zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6.5 gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp dla każdego z tych Wykonawców,
- 6.6 w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum firm, gwarancja wadialna może być złożona przez jednego współkonsorcjanta/wspólnika spółki cywilnej tylko w przypadku, gdy gwarancja obejmuje ochroną wszystkie okoliczności związane ze złożeniem oferty wspólnej. Winna dotyczyć wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum i być złożona w imieniu całego konsorcjum (a nie tylko członka konsorcjum składającego wadium).
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium musi być ważne na cały okres terminu związania ofertą, tj. 60 dni od terminu otwarcia ofert.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 12.1,
- 11.1 Zwrot wadium wniesionego w formie niepieniężnej polegać będzie na przekazaniu na adres e-mail Wykonawcy wskazanym w formularzu ofertowym oświadczenia Zamawiającego o zwrocie/zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca:
- 12.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Prawa zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.

- 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 12.2 którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 12.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wzniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 1.1 Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty (zał. nr 3 do siwz) w języku polskim w postaci elektronicznej, następnie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazana do Zamawiającego poprzez Platformę przetargową.
W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania na Platformie przetargowej, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.
- 1.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
- 1.3 Oferta jak i wszelkie oświadczenia musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
- 1.4 Stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) należy przekazać wraz z ofertą za pośrednictwem platformy przetargowej w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii –

poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza. Zaleca się 1 odrębny plik dla każdego pełnomocnictwa.

- 1.5 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 3.1 a-g i 3.2 a-f rozdziału VI siwz (na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 1.6 Elektronicznego poświadczania za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.
- 1.7 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, w przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (zał. nr 6 do siwz) należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (zgodnie z pkt 1.5 i 1.6 niniejszego rozdziału siwz). Zaleca się 1 odrębny plik dla każdego zobowiązania.
- 1.8 Dowód wniesienia wadium:
 - w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty elektronicznej oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z pkt 6 rozdział XIII siwz.
 - w postaci pieniężnej, zaleca się dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
- 1.9 Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.10 W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 1.11 Instrukcja złożenia oferty znajduje się pod adresem: <https://mszana.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
Potwierdzeniem złożenia oferty jest powiadomienie: „oferta została złożona” oraz wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty w postępowaniu.

Uwaga: za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę przetargową, a nie datę wykonania danej czynności przez Wykonawcę na Platformie przetargowej.

2. Złożona oferta wraz załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje winny znajdować się w wyodrębnionym, oddzielnym pliku i wyraźnie oznaczone nazwą pliku.
- 2.1 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2.2 Niezłożenie przez wykonawcę zastrzeżenia oraz niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało odtajnieniem informacji.
- 2.3 informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

3. Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy przetargowej. Sposób zmiany i wycofania oferty znajduje się pod adresem: <https://mszana.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć **za pośrednictwem Platformy przetargowej.**
2. **Termin składania ofert upływa 31 lipca 2019r. o godz. 10:00**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 lipca 2019r. r. o godz. 11:00** w sali posiedzeń (pok. 10) w Urzędzie Gminy Mszana ul. 1 Maja 81.
5. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach a także inne informacje które podlegają ocenie Zamawiającego.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji, i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że kwoty podane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
2. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu ofertowym **cenę brutto** za wykonanie całości zamówienia, wartość netto oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.
3. Cena za całość usługi jest **ceną ryczałtową.**
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach. **W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej wykonania zamówienia.**
5. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną

- ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
6. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający wyłącznie dla celów porównania ofert, doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu ofertowym.
 7. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
 8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona. W przypadku braku odpowiedzi przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawie oferty na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający potraktuje **jako zgodę na poprawienie tych omyłek.**
 9. Rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Najwyżej ocenioną ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena	- 60 %
emisja spalin	- 10 %
termin płatności faktury	- 30 %

- 2.1 Kryterium cena** oznacza ofertę dla której Zamawiający przyzna stosowną ilość w trakcie badania ofert wg wzoru określonego poniżej.

$$Pc = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 60 \%$$

przy czym 1% = 1pkt

gdzie:

- | | | |
|------------------|---|---|
| Pc | - | liczba punktów w kryterium cena badanej oferty |
| C _{min} | - | najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu |
| C _{bad} | - | cena brutto oferty badanej, niepodlegającej odrzuceniu |

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 60 pkt.**

Uwaga! Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

2.2 Kryterium emisja spalin – Wykonawcy będą oceniani w powyższym zakresie w następujący sposób:

- a. spełnienie przez pojazd wyszczególniony przez Wykonawcę dla warunku określonego w pkt 3.3.2 a rozdziału V siwz, tj. samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o minimalnej pojemności zbiornika 10 m³ do wywozu odpadów komunalnych, norm emisji spalin:

EURO 4 -	0 pkt
EURO 5 -	1 pkt
EURO 6 -	2 pkt
- b. spełnienie przez pojazd wyszczególniony przez Wykonawcę dla warunku określonego w pkt 3.3.2 b rozdziału V siwz, tj. samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej 5.000 kg do zbierania odpadów komunalnych z miejsc o utrudnionym dojeździe (tj. skrajnia drogowa o szerokości nie przekraczającej 2,6m), norm emisji spalin:

EURO 4 -	0 pkt
EURO 5 -	1 pkt
EURO 6 -	2 pkt
- c. spełnienie przez pojazd wyszczególniony przez Wykonawcę dla warunku określonego w pkt 3.3.2 c rozdziału V siwz, tj. samochód o ładowności powyżej 3,5 t (hakiwiec) do wywozu kontenerów KP7, KP-10 oraz pojemników na odpadu segregowane, norm emisji spalin:

EURO 4 -	0 pkt
EURO 5 -	1 pkt
EURO 6 -	2 pkt
- d. spełnienie przez pojazd wyszczególniony przez Wykonawcę dla warunku określonego w pkt 3.3.2 d rozdziału V siwz, tj. samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w HDS lub inny system załadowniczy, norm emisji spalin:

EURO 4 -	0 pkt
EURO 5 -	1 pkt
EURO 6 -	2 pkt
- e. spełnienie przez pojazd wyszczególniony przez Wykonawcę dla warunku określonego w pkt 3.3.2 e rozdziału V siwz, tj. samochód lub inny pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, norm emisji spalin:

EURO 4 -	0 pkt
EURO 5 -	1 pkt
EURO 6 -	2 pkt

Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 3 do siwz w pkt 3 musi wypełnić tabelę dotyczącą pojazdów w kryterium emisja spalin. Na tej podstawie Zamawiający przyzna liczbę punktów badanej ofercie zgodnie z punktacją określoną powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym dla poszczególnych pojazdów wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia nie wpisze lub wpisze niższą od wymaganej dla poszczególnych pojazdów normy emisji spalin, oferta zostanie odrzucona w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako nieodpowiadająca treści siwz

Uwaga: Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać co najmniej wymagania dla normy EURO 4 w zakresie dopuszczalnej emisji spalin. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania zamówienia pojazdami nie spełniającymi minimalne normy emisji spalin EURO 4.

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że wykazane pojazdy spełniają normy emisji spalin, zgodne z europejskimi standardami emisji spalin określonymi w Dyrektywie 98/69/EC (& 2002/80/EC) i Dyrektywie 2007/715/EC[13], a wskazanymi w tabeli poniżej.

Dopuszczalne wartości emisji spalin w poszczególnych normach EURO dla pojazdów z silnikiem benzynowym			
[g/km]	EURO 4	EURO 5	EURO 6

CO	1	1	1
HC	0,1	0,1	0,1
NOx	0,08	0,06	0,06
C+NOx	-	-	-
PM	-	0,005	0,005
Dopuszczalne wartości emisji spalin w poszczególnych normach EURO dla pojazdów z silnikiem wysokoprężnym			
[g/km]	EURO 4	EURO 5	EURO 6
CO	0,5	0,5	0,5
HC	0,05	0,05	0,09
NOx	0,25	0,18	0,08
HC+NOx	0,3	0,23	0,17
PM	0,009	0,005	0,005

gdzie:

CO – oznacza tlenek węgla

HC – oznacza węglowodory

NOx – oznacza tlenek azotu

PM – oznacza cząstki stałe

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max 10 pkt.**

3. **Kryterium termin płatności faktury**

Wykonawcy będą oceniani w zakresie zaoferowanego terminu płatności: nie krótszy niż 14 dni lecz nie dłuższy niż 30 dni od daty wystawienia faktury. Termin płatności powinien być podany w pełnych dniach.

Ocena punktowa będzie dokonana wg wzoru:

$$Ptp = \frac{\text{termin płatności w ofercie badanej (w dniach)}}{\text{najdłuższy termin płatności (30 dni)}} \times 100 \times 30 \%$$

przy czym 1% = 1pkt

gdzie:

Ptp – ilość punktów w kryterium termin płatności faktury

Brak deklaracji terminu płatności faktury w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum 14 dni bądź określenie powyżej określonego maksimum 30 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max 30 pkt.**

4. Ranking wykonawców zostanie określony na podstawie powyższych kryteriów, wg wzoru: $P_k = P_c + P_e + P_{tp}$

Gdzie:

P_k – punktacja końcowa

P_c - punktacja cena

P_e – punktacja emisja spalin

P_{tp} – punktacja termin płatności faktury

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nieodpowiadająca) z treścią SIWZ podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadku których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 9, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 9.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 9.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 9.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
11. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firmy) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwach (firmach), siedzibach i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
 - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4 unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.5 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zamieszczona zostanie na stronie internetowej: <https://mszana.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. **Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu:**
 - 3.1 zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3.2 pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 3.3 umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku złożenia oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - a. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek Urzędu Gminy w Mszanie (Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju nr: 88847000012001002900940006. Wniesienie zabezpieczenia w tej formie będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść gwarancji i poręczeń musi zawierać:
 - a. nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde wezwanie Beneficjenta, zapłacić należności wynikające z umowy objętej gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę. Sama gwarancja nie zawiera dodatkowych warunków formalnych, które beneficjent jest zobowiązany spełnić dodatkowo (np. wezwanie do wypłaty sumy gwarancyjnej należy dołączyć oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot objęty umowy, wezwanie do zapłaty kar umownych).
 - b. spory z umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Beneficjenta.
7. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału siwz. Zmiana formy musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera „Wzór umowy” stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy Pzp** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy Pzp**).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się: w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4.4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się niepóźniej niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5.3 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 5.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 7.1 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
- 7.2 Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 7.3 W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 7.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 7.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

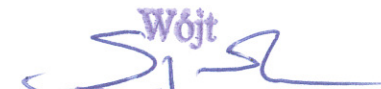
1. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie wszystkich warunków niniejszej Specyfikacji i Wykonawca nie wnosi żadnych uwag, co do zapisów niniejszej Specyfikacji.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Plik espd.request.xml (JEDZ)
- 4a. JEDZ w formie WORD
5. Oświadczenie – grupa kapitałowa
6. Zobowiązanie podmiotu.
7. Wykaz usług - doświadczenie wykonawcy.
8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji.

Zatwierdzam

Wójt

mgr Mirosław Szymanek

Mszana, dn. 12.06.2019 r.