

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pt.:

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.

1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana w okresie **od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 r.:**
 - a) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - b) zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.
2. Zaopatrzenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki LDPE do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, oraz pojemniki do gromadzenia popiołu.
3. Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
4. Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.

1. Dane ilościowe pozwalające wycenić wartość zamówienia:

- 1.1. Powierzchnia Gminy Mszana wynosi 31,31 km², natomiast łączna długość dróg wzdłuż których będą odbierane odpady wynosi około 61 529 m (38 418 m drogi gminne, drogi powiatowe 14 135 m oraz drogi wojewódzkie 8 976 m), ponadto około 6 930 m to drogi niepubliczne.
W skład Gminy Mszana wchodzi trzy sołectwa: Mszana, Połomia, Gogołowa.
- 1.2. W gminie zameldowanych jest 7586 osób (stan na 31.12.2018 r.), natomiast zamieszkuje 7134 osób (zgodnie z deklaracjami, stan na dzień 31.12.2018 r.).
- 1.3. Liczba Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – 1 punkt, znajdujący się w Mszanie przy ul. Ks. Tuskerka 1, czynny w każdą sobotę (poza dniami świątecznymi) w godzinach od 11.00 do 15.00.
- 1.4. Liczba Gminnych Punktów Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych – 1 punkt, znajdujący się w Mszanie przy ul. Ks. Tuskerka 1, czynny w każdą sobotę (poza dniami świątecznymi) w godzinach od 11.00 do 15.00.
- 1.5. Rodzaje i pojemność pojemników (kubłów) na odpady przeznaczonych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości: metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności minimum 110 l.
- 1.6. Rodzaje i pojemność pojemników na odpady przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych: metalowe kontenery KP-7, KP-10, oraz inne niezbędne do wykonania usługi.
- 1.7. Rodzaje i pojemność pojemników na odpady przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych: należy wyposażyć w pojemniki zapewniające bezpieczeństwo, wytrzymałe i szczelne z kontrolowanym dostępem do zawartości. Zbiorniki te winny być wykonane z materiału odpornego na działanie umieszczanego w nim odpadu i posiadać szczelne zamknięcie zabezpieczające przed przypadkowym rozproszeniem odpadu w trakcie transportu i czynności załadunkowych oraz rozładunkowych.
- 1.8. Wykaz nieruchomości objętych odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 1.9. Liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu wynosi 1883 (zgodnie z deklaracjami, stan na 30.04.2019 r.). Zamawiający zakłada, że na dzień 01.01.2020 roku liczba ta wyniesie około 1923 (zakładając średnią wzrostu z 2 ostatnich lat)
Na terenie Gminy Mszana występuje zabudowa jednorodzinna, brak jest budynków wielolokalowych.

Rok 2016:

1. Wielkość odpadów komunalnych zebranych w 2016 r.:
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 751,6 Mg
2. Wielkość odpadów segregowanych zebranych w 2016 r.:
 - a) papier i opakowania z papieru – 35 Mg,
 - b) szkło i opakowania ze szkła – 145,7 Mg,

- c) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych i wielomateriałowe – 137,3 Mg,
- d) odpady biodegradowalne – 471,8 Mg
- e) odpady wielkogabarytowe – 157,7 Mg,
- f) odpady remontowo – budowlane i rozbiórkowe – 198,5 Mg,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 0,1 Mg,
- 3. Wielkość odpadów – żużle i popioły paleniskowe (200199 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny) – zebranych w 2016 r. – 889,6 Mg

Rok 2017:

- 1. Wielkość odpadów komunalnych zebranych w 2017 r.:
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 802,3 Mg
- 2. Wielkość odpadów segregowanych zebranych w 2017 r.:
 - a) papier i opakowania z papieru – 22,7 Mg,
 - b) szkło i opakowania ze szkła – 179,5 Mg,
 - c) tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe – 22,8 Mg,
 - d) odpady biodegradowalne – 457,1 Mg
 - e) odpady wielkogabarytowe – 107,6 Mg
 - f) odpady remontowo – budowlane i rozbiórkowe – 176,5 Mg,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 6,5 Mg,
- 3. Wielkość odpadów – żużle i popioły paleniskowe (200199 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny) – zebranych w 2017 r. – 1175,5 Mg

Rok 2018:

- 1. Wielkość odpadów komunalnych zebranych w 2018 r.:
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 824,98 Mg
- 2. Wielkość odpadów segregowanych:
 - a) papier i opakowania z papieru (15 01 01) – 8,826 Mg
 - b) szkło i opakowania ze szkła (15 01 07) – 174,96 Mg,
 - c) opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02) – 7,718 Mg,
 - d) zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06) – 207,85
 - e) odpady biodegradowalne – 410,98 Mg
 - f) odpady wielkogabarytowe – 100,44 Mg,
 - g) odpady remontowo – budowlane i rozbiórkowe – 224,24 Mg,
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 8,874 Mg,
- 3. Wielkość odpadów – żużle i popioły paleniskowe (200199 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny) – zebranych w 2018 r. – 981,84 Mg

1.11. Odsetek właścicieli nieruchomości deklarujących selektywną zbiórkę odpadów w 2018 roku – 99 %.

1.12. Wykonawca zobowiązany jest przy sporządzaniu oferty uwzględnić wzrost ilości odpadów zebranych zarówno z nieruchomości jak i z PSZOK oraz Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości niż wyżej podane.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:
Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wszystkich odpadów komunalnych, w tym niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (200301) i selektywnie zbieranych określonych w Uchwale Nr XIII/93/2015 Rady Gminy Mszana z dnia 28.12.2015 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana.
System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
Rodzaje odpadów przeznaczonych do selektywnej zbiórki to:
 - a. żużle i popioły paleniskowe (200199),
 - b. papier (200101, 150101),
 - c. metal (200140, 150104),
 - d. tworzywa sztuczne (200139, 150102),

- e. szkło (200102, 150107),
 - f. opakowania wielomateriałowe (200199, 150105),
 - g. meble i inne odpady wielkogabarytowe (200307),
 - h. zużyte opony o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (200399, 160103),
 - i. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200135, 200136, 200121, 200123),
 - j. odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (200199, 200201, 200203, 200302),
- 2.2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych w sposób selektywny z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
- a. odpady komunalne papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, opakowania wielomateriałowe (200101, 200140, 200139, 200102, 150101, 150104, 150102, 150107, 200199, 150105),
 - b. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200135*, 200136, 200121*, 200123*),
 - c. odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (200199, 200201, 200203, 200302),
 - d. odpady remontowe, budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne: wełna mineralna, usunięte tynki, tapety, okleiny, odpadowa papa, styropian z prac budowlanych oraz gruz budowlany, pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych powstałych w gospodarstwach domowych (200399, 170101, 170102, 170103, 170107, 170180, 170201, 170202, 170203, 170302, 170380, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170411, 170508, 170604, 170802, 170904),
 - e. meble i inne odpady wielkogabarytowe (200307),
 - f. zużyte opony samochodowe dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (200399, 160103),
- 2.3. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych w sposób selektywny z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych:
- a. przeterminowane leki i chemikalia oraz inne odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych takie jak: farby, lakiery, tusze, kleje, lepiszcze, żywice, rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, aerozole, środki ochrony roślin, oleje i tłuszcze niejadalne, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (200113*, 200114*, 200115*, 200117, 200119*, 200121*, 200125, 200126*, 200127*, 200128, 200129, 200130, 200131*, 200132, 200180, 200199),
 - b. zużyte baterie i akumulatory (200133*, 200134).
- 2.4. Odpady powstałe na nieruchomościach zamieszkałych przez mieszkańców odbierane będą przez Wykonawcę w następujący sposób:
- a. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (200301) – odbierane będą w pojemnikach (kubłach) na odpady. Pojemniki wystawiane będą przez właścicieli nieruchomości zgodnie z § 9 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana w granicy nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu przed posesją, z wyjątkiem chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, najpóźniej do godz. 6:00 w dniu wywozu.
Pozbywanie się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach (kubłach) odbywać się będzie z terenu nieruchomości nie rzadziej niż co dwa tygodnie.
 - b. Pozbywanie się żużli i popiołów paleniskowych gromadzonych w pojemnikach (kubłach) odbywać się będzie z terenu nieruchomości 1 raz w miesiącu (okres letni od 1 kwietnia do 31 października) oraz 2 razy w miesiącu (okres zimowy od 1 listopada do 31 marca).
 - c. Odpady z papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła oraz opakowania wielomateriałowe (200101, 200140, 200139, 200102, 200199, 150101, 150104, 150102, 150107, 150105) - zgromadzone w workach o następujących ujednoliconych kolorach:
 - a) zielonych, z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe bezbarwne i kolorowe, o pojemności minimum 80 litrów,
 - b) żółtych, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe o pojemności minimum 80 litrów,
 - c) niebieskich, z przeznaczeniem na papier i tekturę, o pojemności minimum 80 litrów,
 - d) brązowych, z przeznaczeniem na odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji o pojemności minimum 80 litrów.

- Przedmiotowe odpady winny być wystawione przez właścicieli nieruchomości najpóźniej do godz. 6:00 w dniu wywozu, w granicy nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu przed posesją, z wyjątkiem chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, odbierane będą przez Wykonawcę nie rzadziej niż co miesiąc. Odbiorze podlegać będą wyłącznie worki wypełnione w co najmniej 50% pojemności worka.
- d. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (200307) oraz zużyte opony (200399, 160103) – odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości nie rzadziej niż 1 raz do roku. Odpady te wystawiane będą przez właścicieli nieruchomości najpóźniej do godz. 6:00 w dniu wywozu, przy wjeździe na nieruchomość bez umieszczania ich w jakichkolwiek pojemnikach.
 - e. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200135, 200136, 200121, 200123) dużych rozmiarów takich jak: zmywarki, lodówki, zamrażarki, pralki, kuchenki elektryczne lub inne zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne większych rozmiarów niż wymienione, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości raz w roku w trakcie „akcji wystawka” ze zbórką odpadów wielkogabarytowych. Odpady te wystawiane będą przez właścicieli nieruchomości najpóźniej do godz. 6:00 w dniu wywozu, przy wjeździe na nieruchomość,
 - f. Odpady budowlane pochodzące z budów, rozbiórek i remontów budynków, odbierane będą bezpośrednio w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie Gminy Mszana. (200399, 170101, 170102, 170103, 170107, 170180, 170201, 170202, 170203, 170302, 170380, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170411, 170508, 170604, 170802, 170904).
- Ponadto odpadów tych właściciel nieruchomości, może pozbywać się za dodatkową odpłatnością po zapewnieniu udostępnionego przez przedsiębiorcę kontenera na odpady.
- Odbierane przez Wykonawcę w dodatkowych terminach każdorazowo na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości – za dodatkową opłatą, z zastrzeżeniem że odbiór tych odpadów nastąpi w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest poinformować Wójta Gminy Mszana o tym fakcie w formie miesięcznego raportu.
- g. Odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej 1 raz w miesiącu (okres zimowy od 1 listopada do 31 marca) oraz 2 razy w miesiącu (okres letni od 1 kwietnia do 31 października).
- 2.5. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych:
- a. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych znajdujących się w III regionie gospodarki odpadami komunalnymi, a w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. 2018 poz. 1454) oraz w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku *o odpadach* (Dz. U. 2019 poz. 701) odpady te można przekazywać do instalacji zastępczych, znajdujących się w III regionie gospodarki odpadami komunalnymi.
 - b. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku *o odpadach* (Dz. U. 2019 poz. 701).
- 2.6. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:
- a. Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do zapewnienia, aby pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich gromadzenia, przeładunku, a także transportu.
 - b. Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do uporządkowania terenu w przypadku jego zanieczyszczenia w trakcie załadunku odpadów na pojazd.
- 2.7. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
- a. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzanie i przekazywanie Wójtowi Gminy Mszana półrocznych sprawozdań w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy – zgodnie z art. 9n i art. 9t ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. 2018 poz. 1454) wraz z kartami przekazania odpadów (oddzielnie dla każdej

- frakcji odpadu komunalnego) według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.2019.819). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- b. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy Mszana następujących raportów miesięcznych:
- o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz o sposobie ich zagospodarowania,
 - z wykonania odbioru selektywnie zbieranych odpadów opakowaniowych,
 - z ilości odebranych odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych z podziałem na poszczególne frakcje, wraz z ewidencją osób przekazujących odpady do Punktu i przekazywać w/w raporty Zamawiającemu do 7. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - Wykonawca zobowiązany jest również do prowadzenia pełnej ewidencji zbieranych odpadów selektywnych oraz zmieszanych z podziałem na poszczególne nieruchomości.
- c. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania sytuacji, w której właściciel nieruchomości nie segreguje odpadów w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana oraz powiadomienia o tym fakcie Wójta Gminy Mszana. Powiadomienie powinno zawierać w szczególności:
- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana,
 - zdjęcia w postaci cyfrowej z datownikiem dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
- d. Wykonawca zgodnie z art. 9p ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. 2018 poz. 1454) zobowiązany jest na prośbę Wójta Gminy Mszana do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- e. Wykonawca zobowiązany jest do redukcji masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania – do poziomów wymaganych w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454). Sposób obliczenia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania został określony w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U.2012.676).
- f. Zamawiający wyjaśnia, że masa odpadów ulegających biodegradacji wytworzona w 1995 roku wynosi (OUB1995) – 332,9 Mg
- g. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia określonego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła z odebranych z terenu gminy odpadów komunalnych, oraz osiągnięcia określonego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odebranych z terenu gminy innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Poziomy do osiągnięcia w poszczególnych latach, a także sposoby ich obliczania zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2016.2167), zgodnie z art. 3c ust. 2 i art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. 2018 poz. 1454),
- h. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie:

- poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, tj.: w roku 2020 – co najmniej 50%;
 - poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, tj.: w roku 2020 – co najmniej 70%
- 2.8. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:
- a. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w szczególności z nieruchomości widniejących w wykazach nieruchomości objętych odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, na podstawie którego Wykonawca w terminie 7 dni sporządza harmonogram odbioru, który przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu.
Wykazy mają charakter informacyjny, mogą się więc zmienić w trakcie trwania umowy oraz mogą nie odzwierciedlać rzeczywistego stanu na dzień zawarcia umowy. W związku z tym w przypadku złożenia do Wójta Gminy Mszana przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z uwagi na zamieszkanie na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, Zamawiający zobowiązuje się w terminie 14 dni od otrzymania deklaracji poinformować o tym Wykonawcę. Wykonawca z kolei zobowiązuje się niezwłocznie umieścić taką nieruchomość w wykazie.
 - b. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
 - c. W przypadku zgłoszenia reklamacji (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) Wykonawca zobowiązany jest ją załatwić w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia tel. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić fax (32) 4759760 lub e-mail: iwona.cofalik@mszana.ug.gov.pl
 - d. Wykonawca zobowiązany jest zbierać odpady komunalne w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości – zgodnie z art. 9e ust. 2 stawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454).
 - e. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z posesji niezależnie od standardu jakościowego dróg przy których się one znajdują.
 - f. Odbiór odpadów powinien rozpoczynać się najwcześniej od godz. 6:00 w danym dniu.
 - g. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania nieodpłatnie właścicielom nieruchomości nieograniczonej ilości worków o odpowiedniej wytrzymałości i pojemności wymaganej regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana, przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, według następujących zasad:
 - Wykonawca zaopatrywać będzie nieruchomości w worki na odpady każdorazowo w trakcie odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych. Zarówno ilość jak i kolor worków odebranych powinna być zgodna z ilością worków dostarczanych na nieruchomości,
 - pierwsze worki na odpady, w ilości po 2 sztuk z każdego koloru, należy dostarczyć na każdą nieruchomość najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania,
 - puste worki na odpady Wykonawca powinien zostawić na terenie nieruchomości w widocznym miejscu tj. w furtce płotu danej nieruchomości, a w przypadku kiedy nie ma takiej możliwości (brak ogrodzenia) worki należy dostarczyć pod drzwi domu,
 - dodatkowo w ramach zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w worki na odpady Wykonawca dostarczy je do: siedziby Urzędu Gminy Mszana znajdującego się w Mszanie przy ul. 1 Maja 81,
 - Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania stanu ilościowego dostępnych worków,

- worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny posiadać sznurki do wiązania oraz widoczny nadruk obejmujący w szczególności:
 - napisy o frakcji odpadów w nich zbieranych tj. odpowiednio: zielony - „SZKŁO”, żółty - „TWORZYWA SZTUCZNE I METAL”, niebieski - „PAPIER I TEKTURA”, brązowe - „ZIELONE I BIODROGRADOWALNE”,
 - oznaczenie (nazwa i siedziba) Wykonawcy i Zamawiającego,
 - linię określającą połowę zawartości worka w taki sposób, aby była ona dobrze widoczna.
- worki brązowe powinny mieć szerokość minimum 700 mm,
- wzór nadruku na workach wymaga akceptacji przez Zamawiającego,
- Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w workach aktualnie rozdanych,
- szacuje się następujące ilości worków podczas realizacji zamówienia – ok. 15 500 sztuk miesięcznie (wszystkie frakcje),
- Wykonawca ma obowiązek zapewnić worki do końca realizacji zadania. Przy szacowaniu ilości worków Wykonawca winien uwzględnić zapisy rozdziału 3 i 4 Uchwały Nr XIII/93/2015 z dnia 28.12.2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana.
- umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego),
- h. Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć nieodpłatnie każdą nieruchomość zamieszkałą w dodatkowy pojemnik na żużle i popioły paleniskowe o pojemności od 110 do 240 l do dnia 30.11.2019 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz nieruchomości które wyposażone zostały w dodatkowy kubel na popioły wraz z potwierdzeniem odbioru kubła przez właściciela.
- i. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, odzysku, unieszkodliwiania oraz wszelkich spraw formalno-prawnych związanych ze zbieraniem, transportem, odzyskiem, czy unieszkodliwianiem lub przekazaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- j. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym min. za uszkodzenie pojemników,
- k. w przypadku, gdy Wykonawca spowodował uszkodzenie bądź zniszczenie pojemnika (kubła) na odpady zobowiązany jest w porozumieniu z właścicielem nieruchomości dany pojemnik naprawić lub wymienić na wolny od wad
- l. w przypadku innych szkód (w drodze, ogrodzeniu, budynku itp.) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach ustalonych w porozumieniu z właścicielem nieruchomości.
- m. obowiązkiem Wykonawcy jest dokonywanie terminowego (zgodnie z harmonogramem) odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości lub punktu zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- n. Wykonawca w przypadku braku możliwości dojazdu transportem do nieruchomości, zobowiązany jest odebrać pojemnik sprzed posesji, opróżnić go i odstawić na miejsce.
- o. w sezonie zimowym, gdy ze względu na nieprzejezdnosć dróg, niemożliwy będzie odbiór i wywóz odpadów z niektórych nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w terminie do 2 dni od dnia w którym droga stała się przejezdną.
Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować Zamawiającego o niemożności odebrania odpadów spowodowanej nieprzejezdnoscią dróg.
- p. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdym przypadku niemożności odebrania odpadów z danej nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela tej nieruchomości np. w przypadku gdy przez okres 2 miesięcy właściciel nie wystawi pojemnika z odpadami w terminach określonych w harmonogramie, lub gdy ze względu na stan pojemnika (jego uszkodzenie bądź ciężar) nie jest możliwy jego odbiór. Powiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości,
 - zdjęcia w postaci cyfrowej z datownikiem dowodzące, że odbiór odpadów był niemożliwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niemożności odebrania odpadów oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
- q. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
- r. W przypadku konieczności zastąpienia pojazdu wskazanego w ofercie innym pojazdem – Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem wykonywania usługi tym pojazdem poinformować Zamawiającego o tym fakcie. Równocześnie Wykonawca zobowiązany jest w takiej sytuacji do wykonania usługi pojazdem o parametrach środowiskowych (emisja spalin) nie gorszych aniżeli pojazd wskazany w ofercie.
- s. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów na rok 2020 z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Uchwale Rady Gminy Mszana Nr XIII/94/2015 z dnia 28.12.2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana, w szczególności biorąc pod uwagę, że odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całej Gminy i mieścić się na jednym arkuszu papieru o formacie A4.
- t. Wykonawca zaopatrzy wszystkie nieruchomości zamieszkałe w harmonogramy zbiórki odpadów uwzględniając następujące wymogi:
- dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej,
 - harmonogram powinien być dostarczony najpóźniej 7 dni przed początkiem okresu, którego dotyczy,
 - w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca zaopatrzy tą nieruchomość w harmonogram odbierania odpadów w trakcie pierwszego odbioru odpadów,
- u. Harmonogram co do treści i formy wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- w. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
- harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem wykonania usługi.
 - harmonogram przygotowany na dany okres obowiązuje do końca tego okresu, na który został ustalony.
- W przypadku nieprzewidzianych okoliczności dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów za zgodą Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz nieruchomości objęte zmianą,
- Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany,
 - harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.
 - Harmonogram powinien być sporządzony w ten sposób, że odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca, np. każda 2 środa miesiąca.

- W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
 - Przygotowując harmonogram wykonawca uwzględni m.in. względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
- 2.9. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne zebrane w kontenerach znajdujących się w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych określone zostały w Regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych w Gminie Mszana stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIII/94/2015 z dnia 28.12.2015 r.
- 2.10 Raporty i inne obowiązki informacyjne
1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - a. ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - b. ilości odebranych odpadów szkła, w tym opakowań szklanych [Mg],
 - c. ilości odebranych odpadów papieru i tektury [Mg],
 - d. ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz metali [Mg],
 - e. ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
 - f. ilości odebranych odpadów żużli i popiołów paleniskowych [Mg],
 - g. wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - h. sposobach zagospodarowania ww. odpadów,
 - i. ilości (masie) i rodzaju odebranych frakcji odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)
 - j. ilości (masie) i rodzaju odebranych frakcji odpadów w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (PSZOK).
 2. Raporty muszą być przekazane w formie pisemnej i elektronicznej – uzgodnionej z Zamawiającym w terminie do 7. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
 3. Prawidłowo sporządzony raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Mszana gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - a. adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana,
 - b. zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - c. dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
 5. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
 6. Informacje, o których mowa powyżej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie i drogą elektroniczną.
- 2.11. Pozostałe wymagania:
- a. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów ochrony środowiska, a w szczególności zapisów:
 - a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. 2018 poz. 799)
 - b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. 2019 poz. 701)

- c) Ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. 2018 poz. 1454)
- d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122)
- e) UCHWAŁY NR XIII/93/2015 RADY GMINY MSZANA z dnia 28.12.2015 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana,
- f) UCHWAŁY NR XIII/94/2015 RADY GMINY MSZANA z dnia 28.12.2015 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- g) Zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mszana.
- h) Uchwały Nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r. roku w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022”.
- b. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
- c. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
- d. Wykonawca nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe. Dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji zadania.
- e. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt zadania, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie realizacji umowy.
- f. Wykonawca musi dysponować co najmniej następującym sprzętem technicznym:
 - 1) pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
 - 2) w razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o parametrach nie gorszych od pojazdu podstawowego,
 - 3) pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą minimalnie spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC – norma Euro 4.
- g. wymagane ilości i rodzaje pojazdów:
 - 1) 1 (jeden) samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o minimalnej pojemności zbiornika 10 m³ do wywozu odpadów komunalnych
 - 2) 1 (jeden) samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej 5.000 kg do zbierania odpadów komunalnych z miejsc o utrudnionym dojeździe (tj. skrajnia drogowa o szerokości nie przekraczającej 2,6 m)
 - 3) 1 (jeden) samochód o ładowności powyżej 3,5 t (hakowiec) do wywozu kontenerów KP7, KP-10 oraz pojemników na odpady segregowane
 - 4) 1 (jeden) samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w HDS lub inny system załadowniczy
 - 5) 1 (jeden) samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
 - 6) minimum 1 pojazd przystosowany do przewozu odpadów niebezpiecznych.
- h. w razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o tych samych parametrach.
- i. Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowej kontroli wywożonych odpadów zebranych na terenie Gminy.
- j. Wykonawca zapewnia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia wyposażone były w urządzenia monitorujące bazujące na GPS umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czas pracy, aktualną lokalizację i przebytą

drogę pojazdów z jednoczesnym wskazaniem wykonywanej czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów).

Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres trwania umowy.

- k. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu, przez cały okres realizacji zamówienia, dostępu do systemu monitorowania lokalizacji pojazdów – dwa stanowiska w siedzibie Zamawiającego. Dostęp winien być realizowany poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej. Za zestawienie bezpiecznego łącza (np. z wykorzystaniem SSL) odpowiada Wykonawca.
 - l. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób wybranych przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania o którym mowa w punkcie powyżej. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.
 - m. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i odnawiania przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego i osób trzecich.
 - n. Sposób odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - 4) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
 - 5) pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadunkowy, pojazdem specjalnym z HDS lub innym przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych.
- 2.12 Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 1. Na mocy art. 29.3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usług, tj. wszystkich kierowców jak również tzw. pracowników fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia.
 - 2. W związku z powyższym Wykonawca, w odniesieniu do swoich pracowników, musi przed rozpoczęciem wykonywania usługi przedstawić Zamawiającemu listę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia oraz złożyć oświadczenia, że osoby wykazane na liście są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Bez spełnienia tych wymogów pracownicy Wykonawcy nie mogą wykonywać czynności związanych z realizacją zamówienia, a więc nie będą mogli wykonywać pracy z winy wykonawcy.
 - 3. W przypadku, kiedy w trakcie realizacji zamówienia, czynności objęte powyższym wymogiem będą miały być wykonywane przez osoby nie wskazane w złożonym oświadczeniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę dla tych osób. Bez złożenia takiego oświadczenia osoby te nie mogą wykonywać czynności związanych z realizacją zamówienia.
 - 4. Wykonawca w dni, kiedy realizowane jest zamówienie na terenie Gminy Mszana, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o składzie osobowym załóg realizujących zamówienie. Informacja taka przesłana musi zostać drogą elektroniczną na adres e-mail: iwona.cofalik@mszana.ug.gov.pl do godz. 8.30 w dniu realizacji usługi
 - 5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 4) zwrócenie się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy kontroli.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Jeżeli realizacja zamówienia wykonywana będzie przez osobę nie zatrudnioną na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel), osoba taka nie będzie mogła wykonywać jakichkolwiek prac, a wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania prac przez taką osobę musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego w ust. 6 dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę bądź wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 pkt 2) traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Powyższe skutkować będzie naliczeniem kary umownej.