

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość szacunkowa zamówienia jest wyższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, **tj. powyżej 214.000 EUR**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
pochodzących z terenu Gminy Mszana
w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

Mszana, 26 października 2020r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mszana
ul.1Maja 81
44-325 Mszana
tel. 32 4759740, fax. 32 4759760
NIP 647-17-73-271
REGON 276258687
www.mszana.ug.gov.pl
e-mail:urzad@mszana.ug.gov.pl

2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie to jest finansowane:
- ze środków budżetu Gminy Mszana

3. ZNAK POSTĘPOWANIA: PI.271.23.2020

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

4. UŻYTE W SPECYFIKACJI TERMINY MAJĄ NASTĘPUJACE ZNACZENIE:

Zamawiający	Gmina Mszana;
Postępowanie	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji;
SIWZ	niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych;
Zamówienie	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ oraz jej załącznikach;
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1)
JEDZ	jednolity europejski formularz zamówienia.

5. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 5.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana, reprezentujący gminę Mszana z siedzibą przy ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana;
- 5.2 inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mszana jest Pan Jerzy Mazur, kontakt: iod@mszana.ug.gov.pl; tel. 32 4759758;
- 5.3 przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na gminę na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4

- ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru Wykonawcy w oparciu o ustawę Pzp;
- 5.4 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Mszana w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r., prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 5.5 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 5.6 dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania archiwów państwowych (Dz.U.2011.14.67 ze zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania udzielanego w trybach zamówień publicznych; w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi programu, z którego uzyskano dofinansowanie;
- 5.7 obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5.8 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 5.9 posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 5.10 nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy powyższej ustawy.
- 2.** Postępowanie powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami) o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 214.000 EUR
- 3.** Rodzaj przedmiotu zamówienia – usługi.

4. Postępowanie przetargowe prowadzone jest na stronie internetowej, tj. Platformie przetargowej <https://mszana.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

- a) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana w okresie **od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.:**
- z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.
- b) Zaopatrzenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki LDPE do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz pojemniki do gromadzenia popiołu.
- c) Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- d) Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w zał. nr 1 do siwz.

3. Z uwagi na przedmiot zamówienia, w niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania przepis art. 29 ust. 5 ustawy Pzp.

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

- 4.1 Na mocy art. 29.3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby poniższe czynności w ramach realizacji umowy były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę - wszyscy kierownicy jak również tzw. pracownicy fizyczni uczestniczący w realizacji zamówienia.
- 4.2 Szczegóły dotyczące wymagań zatrudnienia zawarte są w pkt IX zał. nr 1 do siwz – opis przedmiotu zamówienia.
- 4.3 Wskazane w pkt IX zał. nr 1 do siwz obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę dotyczą odpowiednio także Podwykonawców, a listę osób wraz z oświadczeniem należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby.
- 4.4 Zamawiający żąda, aby w umowie z Podwykonawcą Wykonawca zawarł odpowiednie postanowienia dotyczące zobowiązania Podwykonawcy do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej i umożliwiające Zamawiającemu kontrolę realizacji tego obowiązku przez Podwykonawcę.

- 5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
przedmioty dodatkowe:
34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

Jeżeli udzielenie zamówienia nastąpi pod dniem 01.01.2021r. – termin wykonania zamówienia będzie obowiązywał od daty zawarcia umowy do 31.12.2021r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewidział tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa. ustawy Pzp. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 87, 89 i 90 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a następnie wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenie wstępne JEDZ złożone wraz z ofertą, a następnie zażąda od niego na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

- 2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
- 2.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne:
 - 2.2.1 w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);
 - 2.2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2.2.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

3 Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust 1b ustawy Pzp:

3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- 3.1.1. posiadają wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797) w zakresie transportu odpadów o kodach odpadów objętych przedmiotem zamówienia;

- 3.1.2. posiadają aktualny wpis do Rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Mszana, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mszana, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2019r., poz. 2010) o kodach odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

3.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3.3 zdolności technicznej lub zawodowej;

- 3.3.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich **3** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 1 usługę, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonał lub wykonuje usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy o łącznej masie co najmniej 1500 Mg, w ramach którego Wykonawca przekazywał wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnych.

Uwaga do warunku określonego w pkt 3.3.1:

- a) jako jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę potwierdzającą powyższe wymagania,
 - b) Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę samodzielnie lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia,
 - c) W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem (konsorcjum) doświadczenie będzie oceniane w zależności od zakresu udziału tego Wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane w ramach zamówienia publicznego,
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.3.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia, tj. co najmniej:
- a. jeden samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o minimalnej pojemności zbiornika 10 m³ do wywozu odpadów komunalnych;
 - b. jeden samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej 5.000 kg do zbierania odpadów komunalnych z miejsc o utrudnionym dojeździe (tj. skrajnia drogowa o szerokości nie przekraczającej 2,6m)
 - c. jeden samochód o ładowności powyżej 3,5 t (hakowiec) do wywozu kontenerów KP7, KP-10 oraz pojemników na odpadu segregowane,
 - d. jeden samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w HDS lub inny system załadowniczy;
 - e. jeden samochód lub inny pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - f. minimum jeden pojazd przystosowany do przewozu odpadów niebezpiecznych.

Uwaga do warunku określonego w pkt 3.3.2:

- a) Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać co najmniej wymagania Dyrektywy 98/69/EC - norma EURO 4 w zakresie dopuszczalnej emisji spalin. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania zamówienia pojazdami niespełniającymi minimalnej normy emisji spalin EURO 4.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, której mowa w pkt 4 wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, w sposób realny będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **zał. nr 6 do siwz należy dołączyć do oferty.**
- 1.1 Z dokumentu, o którym mowa w pkt. 5 musi wynikać w szczególności:
- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 ustawy i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt. 2.2.1 -2.2.3 rozdziału V SIWZ).
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.3.1 rozdziału V siwz), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4 rozdziału V siwz, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.3 niniejszego Rozdziału.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3.1 a-d rozdziału VI SIWZ.
7. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 3.1 a-d rozdziału VI SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części

zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ŻĄDANYCH OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

Uwaga: ofertę wraz z oświadczeniami, w tym JEDZ Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy przetargowej.

1.1 Formularz JEDZ - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zał. nr 4 lub zał. nr 4a do siwz:

a) zał. nr 4 do siwz - w celu wypełnienia formularza JEDZ w formie elektronicznej należy:

- pobrać plik: espd.xml (zał. 4 do siwz) i zapisać go na dysku,
- otworzyć stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
- wybrać, że jest się Wykonawcą
- zaimportować ESPD
- następnie formularz należy wypełnić i zapisać na dysku (exportuj)
- wypełniony formularz ESPD należy podpisać kwalifikowanym podpisem i dołączyć do oferty (najlepiej w formacie pdf)

b) zał. nr 4a do siwz - edytowalny formularz JEDZ do wypełnienia w wersji WORD (należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem i dołączyć do oferty).

Na stronie internetowej: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf znajduje się instrukcja wypełnienia JEDZ.

Zamawiający informuje, że formularz JEDZ stanowi zał. do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1.1. Składanie formularza JEDZ:

- a. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą w wyodrębnionym pliku – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym korzystając z zał. nr 4 lub 4a do siwz. Informacje dotyczące sposobu przekazania JEDZ zawarte są w rozdziale XI siwz,
- b. JEDZ składają:
 - Wykonawca, który samodzielnie bierze udział w postępowaniu,
 - Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
 - Podmioty, na zasobach których polega Wykonawca,
 - Podwykonawcy.
- c. W zakresie kryteriów kwalifikacji formularz JEDZ w części IV, Wykonawca składa ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu. Wykonawca ogranicza się do wypełnienia sekcji α części IV formularz.

1.2 Wypełniony formularz oferty – zał. nr 3 do siwz

1.3 Dowód wniesienia wadium

1.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy (w przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (**zał. nr 6 do siwz**))

1.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na Platformie zakupowej <https://mszana.logintrade.net/rejestracja.ustawowe.html> informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składają oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 5 do siwz**.

Wykonawca jest zobowiązany złożyć przedmiotowe oświadczenie za pomocą Platformy przetargowej. Oświadczenie musi być złożone w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenie to zobowiązany jest złożyć **każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę**.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów żądanych do wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

3.1 W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów):

- a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- d. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

Uwaga do pkt 3.1:

Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1. pkt 3.1 a. niniejszego rozdziału siwz – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

2. pkt 3.1 d. niniejszego rozdziału siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 Uwag do pkt 3.1 niniejszego rozdziału siwz powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1 Uwag do pkt 3.1 niniejszego rozdziału siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 3 uwag do pkt 3.1 niniejszego rozdziału siwz stosuje się.
 5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.1a rozdziału VI niniejszej siwz, składa dokument, o którym mowa w pkt 1 Uwag do pkt 3.1 niniejszego rozdziału. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3 Uwag do pkt 3.1 niniejszego rozdziału stosuje się.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. 2 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów):
- a. aktualnego wpisu do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797) w zakresie transportu odpadów o kodach odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
 - b. aktualnego wpisu do Rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Mszana, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mszana, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2019r., poz. 2010) o kodach odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
 - c. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed pływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W zał. nr 7 do siwz - wykaz usług należy wykazać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 3.3.1 rozdziału V siwz.

- d. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

W zał. nr 8 do siwz – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy należy wykazać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 3.3.2 rozdziału V siwz.

3.3 Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę.

- a. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (w tym wypadku Wykonawca w ust. VIII formularza ofertowego wskaże te oświadczenia i dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, o ile są aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.). W tym przypadku Zamawiający na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (pkt 3.1.d niniejszego rozdziału siwz) skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych, tj. informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (art. 4 ustawy z 20.08.1997r. o krajowym rejestrze sądowym) oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (art. 38 ustawy z 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej).
- b. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- c. w przypadku, o którym mowa w pkt 3.3 b. niniejszego rozdziału siwz Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- d. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- e. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- f. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.),

składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- g. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- h. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 3.3 f. niniejszego rozdziału siwz, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- i. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016, poz. 1126), innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- j. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016, poz. 1126), sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- k. Jeżeli wykonawca nie złoży JEDZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- l. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- m. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz.
- n. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- o. W zakresie nieuregulowanym siwz, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

VII. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt. 2.2.1 -2.2.3 rozdziału V siwz), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 1.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - 1.2 Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo zgodnie z pkt 3.4 rozdziału XV siwz – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - 1.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
 - 1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.5 Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile to wynika ze stosowanego umocowania (np. pełnomocnictwa, umowy konsorcjum).
 - 1.6 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
 - 1.7 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 1.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

IX. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy** (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4 niniejszego rozdziału). Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **zał. nr 3 – Formularz oferty oraz sekcję D w części II**, formularza jednolitego dokumentu zamówienia. Ponadto należy złożyć wraz z ofertą odrębny formularz JEDZ dla każdego z tych podmiotów, który musi być podpisany przez ten podmiot.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w § 6 wzoru umowy stanowiącej zał. nr 2 do siwz.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE:

1. Nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. **Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.**

Zakres przewidywanych usług do udzielenia: zamówienia polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co zamówienie podstawowe i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje, że wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 30 % wartości zamówienia podstawowego.
6. Nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).
7. Nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Nie stosuje art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1.1 W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, wniosków, zawiadomień, oświadczeń, w tym JEDZ odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 344 z późn. zm.):
 - a) Platformy przetargowej pod adresem:
<https://mszana.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
w wierszu o znacznym tytule i znakiem postępowania.
 - 1.2 Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej: zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl. Zamawiający zastrzega, że oferty mogą być składane **tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy przetargowej**.
 - 1.3 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w siwz lub nazwą zadania.
 - 1.4 Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy przetargowej.
 - 1.5 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 - 1.6 Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej informacje dotyczące: - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 1.7 Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej.
 - 1.8 Przyjmuje się, że dokument przekazany za pośrednictwem Platformy przetargowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu jego przekazania.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować poprzez Platformę przetargową lub na adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl
 3. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego przedmiotu zamówienia: Iwona Cofalik, Barbara Banko.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Treść siwz zamieszczona jest na Platformie przetargowej. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. **Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem – Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie przetargowej w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.**
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na Platformie przetargowej w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej – Platformie przetargowej.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
40 000,00 zł
(słownie złotych: *czterdzieści tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert – **do dnia 02.12.2020r. do godz. 10:00**. Zamawiający zaznacza, iż Wykonawca powinien dochować należytej staranności, by jego oferta była zabezpieczona wadium przed upływem terminu składania ofert. Należy wziąć pod uwagę czas trwania realizacji przelewów pomiędzy różnymi bankami.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
4. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek Urzędu Gminy w Mszanie (Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju nr: 88847000012001002900940006 z tytułem przelewu: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mszana w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.”.
Uwaga! - wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w następujący sposób: poprzez Platformę przetargową – w wydzielonym odrębnym pliku. Należy przekazać **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 7.** Wadium wnoszone w inne formie niż pieniądź musi spełniać następujące wymogi:
 - 7.1** musi być wystawiona na: Gminę Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana;
 - 7.2** zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 7.3** gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp dla każdego z tych Wykonawców,
 - 7.4** gwarancja wadium może być złożona przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie tylko w przypadku, gdy gwarancja obejmuje ochroną wszystkie okoliczności związane ze złożeniem oferty wspólnej. Winna zawierać informację, że podmiotem zabezpieczającym zapłatę wadium są wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie i że wadium zostało wniesione w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 7.5** Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 8.** Jeżeli Wykonawca jest podmiotem nie podlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.
- 9.** Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.** Wadium musi być ważne na cały okres terminu związania ofertą, tj. 60 dni od terminu otwarcia ofert.
- 11.** Zwrot wniesionego wadium – na podstawie art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
- 12.** Zatrzymanie wniesionego wadium – na podstawie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 13.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.** Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.
- 15.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.** Oferty Wykonawców, którzy nie wniosą wadium lub wniosą w sposób nieprawidłowy zostaną odrzucone – art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3.** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę wraz z oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę składa się wyłącznie poprzez Platformę przetargową.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty (zał. nr 3 do siwz) w języku polskim w postaci elektronicznej, następnie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazana do Zamawiającego poprzez Platformę przetargową.

Uwaga:

Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

- 2.1 W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania na Platformie przetargowej, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.
- 2.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
- 2.3 Oferta jak i wszelkie oświadczenia musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
- 2.4 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 3.1 a-d i 3.2 a-d rozdziału VI siwz (na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 2.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
- 2.6 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 2.7 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 2.8 Wykonawca zamierzający złożyć ofertę – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy przetargowej – dostępnymi pod adresem <https://mszana.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy przetargowej dostępny pod adresem <https://mszana.logintrade.net/rejestracja/regulamin.html>
- 2.9 Wymagania techniczne związane z korzystaniem z platformy przetargowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy przetargowej – pod adresem: <https://mszana.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
- 2.10 Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. Logintrade SA ul. Braniborska 2/10, 53-680 Wrocław, nt tel. 71 787 35 34, e-mail: helpdesk@logintrade.net od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8:00-16:00.
- 2.11 Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy przetargowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy przetargowej.
- 2.12 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Składana w postępowaniu przetargowym oferta powinna zawierać:

- 3.1 **Formularz oferty** – zał. nr 3 do siwz, sporządzony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.2 **Dokument JEDZ** - należy złożyć wraz z ofertą w wyodrębnionym pliku – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 3.3 **Dowód wniesienia wadium:**
- w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć (w wyodrębnionym pliku) elektroniczny dokument potwierdzający wniesienie wadium – zgodnie z pkt 6 rozdziału XIII siwz;
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zaleca się dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
- 3.4 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli dotyczy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.** Pełnomocnictwo należy złożyć: w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy przetargowej. Zaleca się 1 odrębny plik dla każdego pełnomocnictwa.

- 3.5 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeżeli dotyczy), w przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (zał. nr 6 do siwz) należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby. Zaleca się 1 odrębny plik dla każdego zobowiązania.

4. Zmiany i poprawki w ofertach.

- 4.1 Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Sposób zmiany i wycofania oferty znajduje się pod adresem:
<https://mszana.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>

Uwaga: za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę przetargową, a nie datę wykonania danej czynności przez Wykonawcę na Platformie przetargowej.

5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Niezłożenie przez wykonawcę zastrzeżenia oraz niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało odtajnieniem informacji. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firm) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny znajdować się w wyodrębnionym, oddzielnym pliku i wyraźnie oznaczone nazwą pliku.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć **za pośrednictwem Platformy przetargowej**.

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę przetargową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

2. **Termin składania ofert upływa 02 grudnia 2020r. o godz. 10:00**

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02 grudnia 2020r. r. o godz. 10:15** w sali posiedzeń (pok. 10) w Urzędzie Gminy Mszana ul. 1 Maja 81.

5. Ze względu na stan epidemii otwarcie ofert odbędzie się bez udziału osób z zewnątrz – będzie transmitowane on-line, na Platformie przetargowej zostanie udostępniony link do w zakładce niniejszego postępowania

6. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu

wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach a także inne informacje, które podlegają ocenie Zamawiającego.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej informacje dotyczące:
- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu **„Oferta”** stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że kwoty podane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
2. Cenę szacunkową oferty należy wyliczyć w oparciu o tabelę w formularzu ofertowym na podstawie prognozowanej ilości zamówienia. W odpowiednich rubrykach formularza ofertowego (tabela nr 1) Wykonawcy winni przedstawić ceny jednostkowe netto za 1 Mg dla wszystkich odpadów w tabeli przemnożyć przez prognozowaną ilość tych odpadów i wpisać w kolumnie e (cena netto PLN) ich wartość netto. Następnie wartość netto dla wszystkich odpadów należy zsumować, a następnie wyliczyć podatek VAT oraz wartość brutto. W ten sposób zostaje wyliczona w tabeli wartość netto, vat oraz wartość brutto oferty. Wartość brutto oferty z tabeli 1 Wykonawca zamieszcza w pkt 1 formularza ofertowego, powyżej tabeli.
3. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu ofertowym **cenę brutto** za wykonanie całości zamówienia, wartość netto oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.
4. Cena oferty służy jedynie porównaniu złożonych ofert w postępowaniu. Formą wynagrodzenia za usługi stanowiące przedmiot zamówienia jest wynagrodzenie kosztorysowe, podlegające rozliczeniu wg faktycznie odebranych odpadów przekazanych do instalacji. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawki za odbiór 1 Mg danego rodzaju odpadu.
5. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach. **W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej wykonania zamówienia.**
6. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
7. Ceny jednostkowe winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
8. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona. W przypadku braku odpowiedzi przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawie oferty na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający potraktuje **jako zgodę na poprawienie tych omyłek**.
11. Rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Najwyżej ocenioną ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena	- 60 %
emisja spalin	- 10 %
termin płatności faktury	- 30 %

- 2.1 Kryterium cena** oznacza ofertę, dla której Zamawiający przyzna stosowną ilość w trakcie badania ofert wg wzoru określonego poniżej:

$$PC = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \times 60\%$$

przy czym 1% = 1pkt

gdzie:

- | | | |
|------------------|---|---|
| Pc | - | liczba punktów w kryterium cena badanej oferty |
| C _{min} | - | najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu |
| C _{bad} | - | cena brutto oferty badanej, niepodlegającej odrzuceniu |

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 60 pkt.**

Uwaga! Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

- 2.2 Kryterium emisja spalin** – Wykonawcy będą oceniani w powyższym zakresie w następujący sposób:

- a. spełnienie przez pojazd wyszczególniony przez Wykonawcę dla warunku określonego w pkt 3.3.2 a rozdziału V siwz, tj. samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o minimalnej pojemności zbiornika 10 m³ do wywozu odpadów komunalnych, norm emisji spalin:

EURO 4	-	0 pkt
EURO 5	-	1 pkt
EURO 6	-	2 pkt
- b. spełnienie przez pojazd wyszczególniony przez Wykonawcę dla warunku określonego w pkt 3.3.2 b rozdziału V siwz, tj. samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej 5.000 kg do zbierania odpadów komunalnych z miejsc o utrudnionym dojeździe (tj. skrajnia drogowa o szerokości nie przekraczającej 2,6m), norm emisji spalin:

EURO 4	-	0 pkt
EURO 5	-	1 pkt

- EURO 6 - 2 pkt
- c. spełnienie przez pojazd wyszczególniony przez Wykonawcę dla warunku określonego w pkt 3.3.2 c rozdziału V siwz, tj. samochód o ładowności powyżej 3,5 t (hakuwiec) do wywozu kontenerów KP7, KP-10 oraz pojemników na odpadu segregowane, norm emisji spalin:
- EURO 4 - 0 pkt
EURO 5 - 1 pkt
EURO 6 - 2 pkt
- d. spełnienie przez pojazd wyszczególniony przez Wykonawcę dla warunku określonego w pkt 3.3.2 d rozdziału V siwz, tj. samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w HDS lub inny system załadowniczy, norm emisji spalin:
- EURO 4 - 0 pkt
EURO 5 - 1 pkt
EURO 6 - 2 pkt
- e. spełnienie przez pojazd wyszczególniony przez Wykonawcę dla warunku określonego w pkt 3.3.2 e rozdziału V siwz, tj. samochód lub inny pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, norm emisji spalin:
- EURO 4 - 0 pkt
EURO 5 - 1 pkt
EURO 6 - 2 pkt

Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 3 do siwz w pkt 2 musi wypełnić tabelę 2 dotyczącą pojazdów w kryterium emisja spalin. Na tej podstawie Zamawiający przyzna liczbę punktów badanej ofercie zgodnie z punktacją określoną powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym dla poszczególnych pojazdów wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia wpisze niższą od wymaganej dla poszczególnych pojazdów normy emisji spalin, oferta zostanie odrzucona w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako nieodpowiadająca treści siwz. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze pojazdów w tabeli nr 2, zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium badanej ofercie.

Uwaga: Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać co najmniej wymagania dla normy EURO 4 w zakresie dopuszczalnej emisji spalin. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania zamówienia pojazdami niespełniającymi minimalnej normy emisji spalin EURO 4.

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max 10 pkt.**

3. Kryterium termin płatności faktury

Wykonawcy będą oceniani w zakresie zaoferowanego terminu płatności: nie krótszy niż 14 dni lecz nie dłuższy niż 30 dni od daty wystawienia faktury. Termin płatności powinien być podany w pełnych dniach.

Ocena punktowa będzie dokonana wg wzoru:

$$P_{tp} = \frac{\text{termin płatności w ofercie badanej w dniach}}{\text{najdłuższy termin płatności 30 dni}} \times 100 \times 30\%$$

przy czym 1% = 1pkt

gdzie:

P_{tp} – ilość punktów w kryterium termin płatności faktury

Brak deklaracji terminu płatności faktury w formularzu ofertowym bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum 14 dni bądź określenie powyżej określonego maksimum 30 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max 30 pkt.**

4. Ranking wykonawców zostanie określony na podstawie powyższych kryteriów, wg wzoru: $P_k = P_c + P_e + P_{tp}$

Gdzie:

P_k – punktacja końcowa

P_c - punktacja cena

P_e – punktacja emisja spalin

P_{tp} – punktacja termin płatności faktury

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nieodpowiadająca) z treścią SIWZ podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadku których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 9, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 9.1 oczywiste omyłki pisarskie,
- 9.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 9.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
11. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firmy) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwach (firmach), siedzibach i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 1.4 unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 1.5 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zamieszczona zostanie na stronie internetowej: <https://mszana.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. **Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu:**
 - 3.1 zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3.2 pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 3.3 umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku złożenia oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - a. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek Urzędu Gminy w Mszanie (Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju nr: 88847000012001002900940006. Wniesienie zabezpieczenia w tej formie będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść gwarancji i poręczeń musi zawierać:
 - a. nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde wezwanie Beneficjenta, zapłacić należności wynikające z umowy objętej gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę..

- b. spory z umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Beneficjenta.
- 7. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału siwz. Zmiana formy musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera „Wzór umowy” stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy Pzp** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy Pzp**).
- 2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się: w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4.4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 5.3 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
- 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 7.1 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
- 7.2 Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 7.3 W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 7.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 7.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie wszystkich warunków niniejszej Specyfikacji i Wykonawca nie wnosi żadnych uwag, co do zapisów niniejszej Specyfikacji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1846 ze zm.), oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Plik espd.request.xml (JEDZ)
- 4a. JEDZ w formie WORD
5. Oświadczenie – grupa kapitałowa
6. Zobowiązanie podmiotu.
7. Wykaz usług - doświadczenie wykonawcy.
8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji.

Zatwierdzam

Wójt

/-/ mgr Mirosław Szymanek