SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**(SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych,

w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu pn.  
„Cyfrowa Gmina”**

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej

odporności na zagrożenia REACT-EU

działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności

na zagrożenia

dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze

POPC.05.01.00-00-0001/21-00

Mszana, 13 lipca 2022r.

# INFORMACJE OGÓLNE

## NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Zamawiającego: | Gmina Mszana |
| NIP: | 647-17-73-271 |
| REGON: | 276258687 |
| Adres: | 44-325 Mszana, ul. 1 Maja 81 |
| Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: | <https://mszana.logintrade.net/zapytania_email,92676,47af653034fd0e228636276c63db5915.html> |
| Adres poczty elektronicznej: | zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl |

## ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie to jest finansowane ze środków:

- Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

- budżetu Gminy Mszana.

## NUMER POSTĘPOWANIA: PI.271.10.2022

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## UŻYTE W SPECYFIKACJI TERMINY MAJĄ NASTĘPUJACE ZNACZENIE:

Zamawiający Gmina Mszana

Postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji;

SWZ niniejsza specyfikacja warunków zamówienia;

Ustawa Pzp ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych;

Zamówienie należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SWZ oraz jej załącznikach;

RODO rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE.

## KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana, reprezentujący Gminę Mszana z siedzibą przy ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana;
3. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mszana jest Pan Jerzy Mazur,

kontakt: iod@mszana.ug.gov.pl; tel. 32 4759758;

1. przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na gminę na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru Wykonawcy   
   w oparciu o ustawę Pzp;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu pn. „Cyfrowa Gmina”,   
   nr postępowania: PI.271.10.2022, prowadzonym w trybie podstawowym;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie   
   z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji   
   i zakresie działania archiwów państwowych (Dz.U.2011.14.67 ze zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania udzielanego w trybach zamówień publicznych; w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta   
   w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi programu, z którego uzyskano dofinansowanie;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym   
  z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
* wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania,   
   o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji,   
   o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami) zwaną w dalszej części „ustawą”.   
   W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy powyższej ustawy.
2. Postępowanie poniżej progów określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami).
3. Rodzaj przedmiotu zamówienia – dostawa.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Wykonawca

1. Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę albo zawrze   
   z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

## Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Stosowne pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą. Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentu pod taką sama nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie   
   z pełnomocnikiem.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – każdy   
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (pkt. 1.2 rozdziału IV swz). Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu).
5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia (w pkt V zał. nr 2 do swz), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie dostawy, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego   
   o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Podział zamówienia na części

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 6 części, tj. dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

Część 1 – Zakup i dostawa skanera

Część 2 – Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych oraz laptopów

Część 3 – Zakup i dostawa licencji oprogramowania antywirusowego

Część 4 - Zakup i dostawa serwera NAS do backup

Część 5 – Zakup i dostawa firewall sprzętowego UTM

Część 6 - Zakup i dostawa sieci wifi

1. Oferty można składać w odniesieniu do maksymalnej liczby części – 6.
2. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy – 6.
3. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.

## Oferty wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## Katalogi elektroniczne

1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
2. Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

## Umowa ramowa

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## Rozliczenia w walutach obcych

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

* 1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

## Wizja lokalna

1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu   
   u zamawiającego.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów dofinansowana w ramach

**Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

**Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej**

**odporności na zagrożenia REACT-EU**

**działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności**

**na zagrożenia**

**dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze**

**POPC.05.01.00-00-0001/21-00**

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części:

Część 1 – Zakup i dostawa skanera

Część 2 – Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych oraz laptopów

Część 3 – Zakup i dostawa licencji oprogramowania antywirusowego

Część 4 - Zakup i dostawa serwera NAS do backup

Część 5 – Zakup i dostawa firewall sprzętowego UTM

Część 6 – Zakup i dostawa sieci wifi

1. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 1 do swz dla każdej części osobno.
3. Minimalne wymagane parametry techniczne dostarczanego przedmiotu zamówienia określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego zał. nr 1 do swz.
4. Przedmiot zamówienia musi spełniać następujące warunki:
5. spełniać minimalne wymagania techniczne zgodnie z zał. nr 1 do swz,
6. być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2022r., nieużywany, sprawny technicznie,
7. posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim,
8. posiadać trwałe oznaczenia zawierające: nazwę producenta, typ, oznakowanie CE, numer fabryczny.
9. Koszty transportu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
10. Miejsce dostawy – Urząd Gminy Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana.
11. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
12. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, to należy rozumieć, że dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych, itp.
13. W przypadku sprzętu i oprogramowania, gdzie Zamawiający określił charakterystykę sprzętu lub oprogramowania poprzez podanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, a takie normy dopuszczając jednocześnie zaoferowanie produktu równoważnego a Wykonawca zaoferuje urządzenie/oprogramowanie równoważne – **ciężar wykazania równoważności leży po stronie Wykonawcy.**
14. Projektowane postanowienia umowy zostały opisane w zał. nr 4 do swz dla każdej części osobno.
15. W opisie przedmiotu zamówienia zostały uwzględnione wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp.

## Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

1. Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określa wymogu określonego w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.

## Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 30200000-1 Urządzenia komputerowe

CPV 30213100-6 komputer przenośny

CPV 30213300-8 – komputer biurkowy

CPV 30214000-2 stacje robocze

CPV 48761000-0 pakiety oprogramowania antywirusowego

CPV 38520000-6 skaner

CPV 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

CPV 30231300-0 monitory ekranowe

CPV 32420000-3 urządzenia sieciowe

CPV 48710000-8 pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

CPV 48823000-3 serwery plików

## Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: **30 dni od dnia podpisania umowy.**

## Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące środki przedmiotowe:

**Do Części 1 – Zakup i dostawa skanera:**

- Karta katalogowa produktu

**Do Części 2 – Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych oraz laptopów:**

dla komputerów i laptopów, o których mowa w pkt a) i e) opisu przedmiotu zamówienia:

- Karta katalogowa produktu

- Wydruk potwierdzający wydajność procesora i karty graficznej

dla komputerów i laptopów, o których mowa w pkt b) i d) opisu przedmiotu zamówienia:

- Karta katalogowa produktu

- Wydruk potwierdzający wydajność procesora

dla monitorów, o których mowa w pkt c) opisu przedmiotu zamówienia:

- Karta katalogowa produktu

**Do Części 4 – Zakup i dostawa Serwera NAS do backup:**

- Karta katalogowa produktu

- wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia dla części 4

**Do Części 5 – Zakup i dostawa firewall sprzętowego UTM:**

- wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia dla części 5

**Do Części 6 – Zakup i dostawa sieci wifi**

- Karta katalogowa produktu

1. Mając na uwadze art. 107 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że przedmiotowe środki dowodowe podlegają uzupełnieniu, w przypadku gdy nie zostaną one złożone lub będą niekompletne.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

## O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;

## Podstawy wykluczenia

* 1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020r. poz 1133 oraz z 2021r. poz 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U z 2021r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
   4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
   7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
      o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,   
   o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
   o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
   w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy   
   z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835), zwaną dalej ustawą sankcyjną, tj:
6. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
7. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
   w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona   
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.,   
   o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
8. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji   
   w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w zakresie pkt. 2.2 powyżej, stosuje się art. 7 ust. 3 ustawy sankcyjnej.

* 1. Wykluczenie Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy   
     z postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

## Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ustawy Pzp:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
   o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

## Samooczyszczenie

* 1. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4.1 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4.1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## Poleganie na zasobach innych podmiotów, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – art. 118 ustawy Pzp

Nie dotyczy z uwagi na brak określenia warunków udziału w postępowaniu.

# PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

## Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

1. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy przetargowej. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 2 do swz** (formularz oferty).

**Wraz z ofertą należy złożyć:**

1. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** o niepodleganiu wykluczeniu– zgodnie z **zał. nr 3 do swz.**

Oświadczenie, o którym mowa w ust 1.2 składają odrębnie każdy z wykonawców -   
w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia;

Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* 1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał   
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych danych.

Uwaga: opisane zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca/wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami” jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku, gdy dokumenty te zostały wystawione w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, może dokonać wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność cyfrowego odwzorowania może dokonać również notariusz.

* 1. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/ów** - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1.3 (dotyczy również spółki cywilnej). Przepis ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej   
     w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

1. **Przedmiotowe środki dowodowe** – zgodnie z zapisami pkt. 5 rozdziału II swz., podpisane zgodnie z rozdziałem V swz.

## Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie - żądanych do wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

# FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

* + 1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
    2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „*zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby*”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
    3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2, przekazywane   
       w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
       w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
    4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
   ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz   
   z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913) wykonawca, celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wyodrębniony, oddzielnym pliku i wyraźnie oznaczone nazwą pliku.
   * 1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
     2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „*dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania*”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się   
        o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „*upoważnionymi podmiotami*”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
     3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania   
        z dokumentem w postaci papierowej.
     4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
        o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
3. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
4. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
5. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   * 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
        o którym mowa w pkt 7, może dokonać również notariusz.
     2. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią   
        i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
     3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania   
        z dokumentem w postaci papierowej.
     5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
        o którym mowa w pkt 12, dokonuje w przypadku:
6. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
7. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
8. pełnomocnictwa – mocodawca.
   * 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
        o którym mowa w pkt 12, może dokonać również notariusz.
     2. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne   
        z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     3. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
9. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie,   
   a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
10. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
11. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
12. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
    * 1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.3 rozdziału IV, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

# INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ O SPOSOBIE PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

## Zasady komunikowania się między Zamawiającym a Wykonawcą

* 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 344 ze zm.), tj.:

1. przy użyciu Platformy przetargowej dostępnej pod adresem: <https://mszana.logintrade.net/zapytania_email,92676,47af653034fd0e228636276c63db5915.html> (zwanej dalej zamiennie Platformą przetargową lub Platformą zakupową)

lub

1. za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej [zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl](mailto:zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl) - Zamawiający w sytuacjach awaryjnych dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami.

**Zamawiający zastrzega, że oferta wraz załącznikami może być składana tylko   
i wyłącznie za pośrednictwem Platformy przetargowej**.

* 1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

1. w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   1. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług droga elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
   2. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy przetargowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę przetargową.
   3. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego przedmiotu zamówienia:

- w sprawach merytorycznych: Grzegorz Nogły

- w sprawach formalno-prawnych: Barbara Banko [zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl](mailto:zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl)

## Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do możliwości złożenia, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
2. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy przetargowej są dostępne pod niniejszym adresem: https://mszana.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html
3. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych

Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonanie danej czynności przez Wykonawcę na Platformie przetargowej.

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę, zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy przetargowej dostępnej pod adresem: <https://mszana.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy przetargowej dostępny pod adresem: <https://mszana.logintrade.net/rejestracja/regulamin.html>
2. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. Logintrade SA, nt tel. 71 787 35 34, e-mail:helpdesk@logintrade.net od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8:00-16:00.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2247) – z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza także przesyłanie dokumentów (w tym oferty) **skompresowanych formatem .rar**

**UWAGA:** przesłanie pliku w formacie .rar poprzez Platformę przetargową jest możliwe tylko po uprzednim jego skompresowaniu do innego formatu wskazanego w Rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 2.6 niniejszego rozdziału (np. w formacie .zip).

1. Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.   
   z 2020, poz. 2452) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020, poz. 2415).
2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB dla jednego pliku.

## Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Ofertę wraz z oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej   
   (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę wraz z załącznikami składa się za pośrednictwem Platformy przetargowej. Ofertę można składać na wszystkie lub wybrane części. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy wynosi 6. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część w formularzu ofertowym należy wypełnić tylko te części, na które wykonawca składa ofertę.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim zgodnie   
   z wymaganiami SWZ.
4. Ofertę wraz z załącznikami składa się za pośrednictwem Platformy przetargowej.
5. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie **.pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Wykonawca może przygotować ofertę w każdym innym formacie zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów   
   w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2247).
6. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisu   
   w przypadku, gdy ważność certyfikatu wygasła.
8. W celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu **.zip**.
9. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt 1.4 rozdziału IV niniejszej swz.
10. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisana.
11. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania na Platformie przetargowej, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *„załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”,* natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta   
    w osobnych plikach.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy przetargowej.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
16. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz załącznikami, w tym oferta Wykonawca wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 22 ust. 5 ustawy Pzp.
17. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty – odrębny plik lub pliki elektroniczne. nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

## Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane   
   z niniejszym postępowaniem – Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie przetargowej w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
2. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w ust. 4.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ.
5. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, powyższe oznacza, iż Wykonawca jest związany ofertą do dnia 19.08.2022r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określoną w dokumentach, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
   o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

## Sposób i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy przetargowej <https://mszana.logintrade.net/zapytania_email,92676,47af653034fd0e228636276c63db5915.html> do dnia **21.07.2022r**. do godziny **10:00**

**Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę przetargową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.**

1. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie wskazanym w pkt 1.1 niniejszego rozdziału swz, oferta zostanie odrzucona.

## Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.07.2022r. o godzinie 10:15 na komputerze Zamawiającego poprzez odszyfrowanie i pobranie z Platformy przetargowej złożonych ofert.
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
4. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
5. cenach zawartych w ofertach.

# SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do swz oraz projektowanych postanowień umowy.
2. Cenę należy przedstawićw **formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ,   
   w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że kwoty podane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Formą wynagrodzenia za dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
6. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
   u zamawiającego obowiązku podatkowego;
7. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
8. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
9. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Najwyżej ocenioną ofertą będzie oferta spośród nieodrzuconych, która przedstawi najwyższy bilans ceny i innych kryteriów. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Dla każdej części osobno.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

**DLA CZĘŚCI NR 1 – Zakup i dostawa skanera**

**cena - 60 %**

**okres udzielonej gwarancji na skaner – 40%**

* 1. **Kryterium cena** oznacza ofertę dla której Zamawiający przyzna stosowną ilość w trakcie badania ofert wg wzoru określonego poniżej.

**przy czym 1% = 1pkt**

gdzie:

Kc - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny

Cmin - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cbad - cena brutto oferty badanej

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 60 pkt.**

**Uwaga!** Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Kryterium okres udzielonej gwarancji na skaner** – Wykonawcy będą oceniani   
     w powyższym zakresie w następujący sposób:

Podstawowy okres gwarancji na skaner wynosi minimum 12 miesięcy a najdłuższy okres gwarancji to 24 miesiące liczony od dnia faktycznego odbioru przedmiotu zamówienia.

W pkt II.1.1 dla cz. 1 formularza ofertowego należy wpisać w miesiącach okres gwarancji na skaner. Liczba punktów będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

przy czym 1% = 1 pkt

Za brak deklaracji okresu gwarancji w formularzu ofertowym lub określenie okresu gwarancji minimalnej wynoszącej 12 miesięcy Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi okresu gwarancji w formularz ofertowym, w umowie zostanie przyjęty minimalny okres 12 miesięcy.

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max 40 pkt.**

* 1. Ranking wykonawców zostanie określony na podstawie kryterium cena, wg wzoru: Pk = Kc + Ktg

Gdzie: Pk – punktacja końcowa,

Kc – liczba punktów w kryterium cena

Ktg – liczba punktów w kryterium termin gwarancji

**DLA CZĘŚCI NR 2 – Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych oraz laptopów**

**cena - 60 %**

**parametry dysku twardego – 40%**

* 1. **Kryterium cena** oznacza ofertę dla której Zamawiający przyzna stosowną ilość w trakcie badania ofert wg wzoru określonego poniżej.

**przy czym 1% = 1pkt**

gdzie:

Kc - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny

Cmin - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cbad - cena brutto oferty badanej

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 60 pkt.**

**Uwaga!** Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Kryterium parametry dysku twardego:**

Minimalne parametry dla dysku twardego wynoszą: 256 GB,

- za zaoferowanie parametrów: min. 480 GB Wykonawca otrzyma 40 pkt.

W pkt II.2.1 dla cz. 2 formularza ofertowego należy wpisać zaoferowane parametry dysku twardego.

Za brak deklaracji parametrów dysku twardego w formularzu ofertowym lub określenie minimalnych parametrów wynoszących 256GB Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi parametrów dysku twardego w formularzu ofertowym, w umowie zostaną przyjęte minimalne parametry dla dysku twardego.

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 40 pkt.**

* 1. Ranking wykonawców zostanie określony na podstawie kryterium cena, wg wzoru: Pk = Kc + Kpdt

Gdzie: Pk – punktacja końcowa,

Kc – liczba punktów w kryterium cena

Kpdt – liczba punktów w kryterium parametry dysku twardego

**DLA CZĘŚCI NR 3 – Zakup i dostawa licencji oprogramowania antywirusowego**

**cena - 60 %**

**okres licencji – 40%**

* 1. **Kryterium cena** oznacza ofertę dla której Zamawiający przyzna stosowną ilość w trakcie badania ofert wg wzoru określonego poniżej.

**przy czym 1% = 1pkt**

gdzie:

Kc - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny

Cmin - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cbad - cena brutto oferty badanej

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 60 pkt.**

**Uwaga!** Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Kryterium okres licencji:**

Minimalny okres licencji wynosi: 12 miesięcy,

- za zaoferowanie okresu licencji: 24 miesiące Wykonawca otrzyma 40 pkt .

W pkt II.3.1 dla cz. 3 formularza ofertowego należy wpisać zaoferowany okres licencji.

Za brak deklaracji okresu licencji w formularzu ofertowym lub określenie terminu licencji wynoszącego 12 miesięcy Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi okresu licencji w formularzu ofertowym, w umowie zostanie przyjęty minimalny okres licencji.

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 40 pkt.**

* 1. Ranking wykonawców zostanie określony na podstawie kryterium cena, wg wzoru: Pk = Kc + Ktl

Gdzie: Pk – punktacja końcowa,

Kc – liczba punktów w kryterium cena

Ktl – liczba punktów w kryterium termin licencji

**DLA CZĘŚCI NR 4 – Zakup i dostawa serwera NAS do backup**

**cena - 60 %**

**okres wsparcia technicznego – 20%**

**parametry dysku twardego – 20%**

* 1. **Kryterium cena** oznacza ofertę dla której Zamawiający przyzna stosowną ilość w trakcie badania ofert wg wzoru określonego poniżej.

**przy czym 1% = 1pkt**

gdzie:

Kc - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny

Cmin - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cbad - cena brutto oferty badanej

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 60 pkt.**

**Uwaga!** Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Kryterium parametry dysku twardego:**

Minimalne parametry dla dysku twardego wynoszą: 4TB klasy enterprise,

- za zaoferowanie parametrów:

min. 6 TB klasy enterprise Wykonawca otrzyma 10 pkt,

min. 8 TB klasy enterprise Wykonawca otrzyma 20 pkt,

W pkt II.4.1 dla cz. 4 formularza ofertowego należy wpisać zaoferowane parametry dysku twardego TB klasy enterprise.

Za brak deklaracji parametrów dysku twardego TB klasy enterprise w formularzu ofertowym lub określenie minimalnych parametrów wynoszących 4 TB klasy enterprise Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi parametrów dysku twardego TB klasy enterprise   
w formularzu ofertowym, w umowie zostanie przyjęte minimalne parametry.

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 20 pkt.**

* 1. **Kryterium okres wsparcia technicznego:**

Minimalne wsparcie techniczne wynosi: 12 miesięcy

- za zaoferowanie okresu wsparcia technicznego: 24 miesiące Wykonawca otrzyma 20 pkt .

W pkt II.4.1 dla cz. 4 formularza ofertowego należy wpisać zaoferowany okresu wsparcia technicznego.

Za brak deklaracji okresu wsparcia technicznego w formularzu ofertowym lub określenie okresu wsparcia technicznego wynoszącego 12 miesięcy Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi minimalnego wsparcia technicznego w formularzu ofertowym, w umowie zostanie przyjęty minimalny okres wsparcia technicznego.

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 20 pkt.**

* 1. Ranking wykonawców zostanie określony na podstawie kryterium cena, wg wzoru: Pk = Kc + Kpdt + Kowt

Gdzie: Pk – punktacja końcowa,

Kc – liczba punktów w kryterium cena

Kpdt – liczba punktów w kryterium parametry dysku twardego klasy enterprise

Kowt – liczba punktów w kryterium okres wsparcia technicznego

**DLA CZĘŚCI NR 5 – Zakup i dostawa firewall sprzętowego UTM**

**cena - 60 %**

**usługa wsparcia technicznego – 40%**

* 1. **Kryterium cena** oznacza ofertę dla której Zamawiający przyzna stosowną ilość w trakcie badania ofert wg wzoru określonego poniżej.

**przy czym 1% = 1pkt**

gdzie:

Kc - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny

Cmin - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cbad - cena brutto oferty badanej

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 60 pkt.**

**Uwaga!** Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Kryterium usługa wsparcia technicznego:**

Minimalne wsparcie techniczne wynosi: 12 miesięcy

- za zaoferowanie usługi wsparcia technicznego: 24 miesiące Wykonawca otrzyma 40 pkt .

W pkt II.5.1 dla cz. 5 formularza ofertowego należy wpisać zaoferowany okres usługi wsparcia technicznego.

Za brak deklaracji okresu usługi wsparcia technicznego w formularzu ofertowym lub określenie okresu wsparcia technicznego wynoszącego 12 miesięcy Wykonawca nie otrzyma punktów   
w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi okresu wsparcia technicznego w formularzu ofertowym, w umowie zostanie przyjęty minimalny okres wsparcia technicznego.

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 40 pkt.**

* 1. Ranking wykonawców zostanie określony na podstawie kryterium cena, wg wzoru: Pk = Kc + Kuwt

Gdzie: Pk – punktacja końcowa,

Kc – liczba punktów w kryterium cena

Kuwt – liczba punktów w kryterium usługa wsparcia technicznego

**DLA CZĘŚCI NR 6 – Zakup i dostawa sieci wifi**

**cena - 60 %**

**termin gwarancji – 40%**

* 1. **Kryterium cena** oznacza ofertę dla której Zamawiający przyzna stosowną ilość w trakcie badania ofert wg wzoru określonego poniżej.

**przy czym 1% = 1pkt**

gdzie:

Kc - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny

Cmin - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cbad - cena brutto oferty badanej

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 60 pkt.**

**Uwaga!** Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Kryterium okres udzielonej gwarancji** – Wykonawcy będą oceniani   
     w powyższym zakresie w następujący sposób.

Podstawowy okres gwarancji na skaner wynosi minimum 36 miesięcy a najdłuższy okres gwarancji to 60 miesięcy liczony od dnia faktycznego odbioru przedmiotu zamówienia.

W pkt II.6.1 dla cz. 6 formularza ofertowego należy wpisać w miesiącach okres gwarancji. Liczba punktów będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

przy czym 1% = 1 pkt

Za brak deklaracji okresu gwarancji w formularzu ofertowym lub określenie okresu gwarancji minimalnej wynoszącej 36 miesięcy Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi okresu gwarancji w formularz ofertowym, w umowie zostanie przyjęty minimalny okres 36 miesięcy.

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max 40 pkt.**

* 1. Ranking wykonawców zostanie określony na podstawie kryterium cena, wg wzoru: Pk = Kc + Ktg

Gdzie: Pk – punktacja końcowa,

Kc – liczba punktów w kryterium cena

Ktg – liczba punktów w kryterium termin gwarancji.

1. Ranking wykonawców określony na podstawie powyższych kryterium – dla każdej części osobno, wybór oferty dla każdej części osobno.
2. Niemożność wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiała taki sam bilans ceny, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4.2, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane   
   w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. **Tryb oceny ofert**
8. Zgodnie z art. 223 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej   
   z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp
10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
12. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z pkt 1.1 rozdziału XII swz.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

## Informacja o wyborze oferty.

1. Na podstawie art. 253 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

* podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Warunki zawarcia umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 264 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
2. Umowa zostanie podpisana w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:
4. Kopię umowy regulującej współpracę wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
5. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile nie będzie wynikać   
   z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

# PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

# Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ – dla każdej części osobno

1. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie wszystkich warunków niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, Wykonawca nie wnosi żadnych uwag, co do zapisów niniejszej Specyfikacji.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

1. Opis przedmiotu zamówienia dla każdej części
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie zgodnie z art. 125 ust. 1
4. Projektowane postanowienia umowy dla każdej części

Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji.

***Zatwierdzam***

***Wójt Gminy Mszana***

***/-/ mgr Mirosław Szymanek***