SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**(SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej progi unijne

na podstawie ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych,

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących   
z terenu Gminy Mszana   
w okresie od 01.01.2024 do 31.12.2024**

Mszana, 17 sierpnia 2023r.

# INFORMACJE OGÓLNE

## NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Zamawiającego: | Gmina Mszana |
| NIP: | 647-17-73-271 |
| REGON: | 276258687 |
| Adres: | 44-325 Mszana, ul. 1 Maja 81 |
| Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie: | <https://mszana.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> |
| Bezpośredni link do postępowania, na której udostępniane będą zmiany  i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: | <https://mszana.logintrade.net/zapytania_email,137756,a269ba2de7c47692cce1956aca54f22d.html> |
| Adres poczty elektronicznej: | [zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl](mailto:zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl) |

## ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie to jest finansowane:

- ze środków budżetu Zamawiającego

## NUMER POSTĘPOWANIA: PI.271.8.2023

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## UŻYTE W SPECYFIKACJI TERMINY MAJĄ NASTĘPUJACE ZNACZENIE:

Postępowanie postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji;

Zamawiający Gmina Mszana;

SWZ niniejsza specyfikacja warunków zamówienia;

Ustawa Pzp ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych;

Zamówienie należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SWZ oraz jej załącznikach;

RODO rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE.

## KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana, reprezentujący Gminę Mszana z siedzibą przy ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana;
3. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mszana jest Pan Piotr Hajski,

kontakt: iod@mszana.ug.gov.pl; tel. 32 4759758;

1. przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na gminę na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru Wykonawcy   
   w oparciu o ustawę Pzp;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mszana w okresie od 01.01.2024 do 31.12.2024”, nr postępowania: PI.271.8.2023, prowadzonym   
   w trybie przetargu nieograniczonego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie   
   z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji   
   i zakresie działania archiwów państwowych (Dz.U.2011.14.67 ze zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania udzielanego w trybach zamówień publicznych; w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta   
   w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi programu, z którego uzyskano dofinansowanie;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym   
  z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
* wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania,   
   o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy   
   z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zmianami) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy powyższej ustawy.
2. Postępowanie powyżej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zmianami).
3. Rodzaj przedmiotu zamówienia – usługa.
4. Zamawiający zgodnie z art. 139 ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona) najpierw dokona badania i oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.

## Wykonawca

1. Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę albo zawrze   
   z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

## Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Stosowne pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą. Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentu pod taką sama nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie   
   z pełnomocnikiem.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
5. oświadczenie jednolitego dokumentu europejskiego (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (pkt. 1.2 rozdziału IV swz). Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 1.3 rozdziału IV swz) dotyczące wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31.07.2014r. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania w powyższym zakresie. Oświadczenie stanowi zał. nr 5 do SWZ.
7. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (rozdział III pkt 3.2 swz), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 8 do swz**.
8. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia (w pkt V zał. nr 3 do swz), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane oraz zobowiązany jest wypełnić część II sekcję D dokumentu JEDZ.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego   
   o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w zał. nr 5 do swz podwykonawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia.
7. W przypadku powierzenia Podwykonawcy wykonanie części zamówienia, która wymaga posiadania stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności będzie zobowiązany posiadać taki dokument.

## Podział zamówienia na części

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tj. nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Powód niedokonania zamówienia na części: zgodnie z art. 6d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest to usługa kompleksowa w związku z tym zamówienie nie jest podzielone na części. Podział zamówienia na części może spowodować znaczne podwyższenie kosztów zamówienia ze względu na konieczność odrębnego wyliczania kosztów pośrednich przez każdego z Wykonawców biorących udział w postępowaniu (np. koszty zaplecza, ubezpieczenia, transportu). Ponadto podział zamówienia niesie za sobą ryzyko,   
   w którym unieważnienie jednej części postępowania zagroziłoby realizacji zamówienia   
   i spowodowałoby uciążliwości związane z koniecznością zlecania odbioru odpadów w wyższej cenie. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia na części jest podyktowane względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Powyższe zamówienie udzielane w całości, nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

## Oferty wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## Katalogi elektroniczne

1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
2. Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

## Umowa ramowa

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych usług i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje, że wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 30% wartości zamówienia podstawowego.

Warunki udzielenia zamówienia:

* udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie   
  z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą;
* Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) – jeżeli przepisy tej ustawy będą nadal obowiązujące
3. art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022 r. str. 1) – jeżeli przepisy tej ustawy będą nadal obowiązujące

* Wykonawca udokumentuje, że posiada:

1. aktualny wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1587) prowadzonym przez Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów o kodach objętych przedmiotem zamówienia;
2. aktualny wpis do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Mszana, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mszana, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r.   
   o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2023r., poz. 1469) o kodach odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

* Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia odpowiednim potencjałem technicznym, tj. co najmniej:

1. jeden samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o minimalnej pojemności zbiornika 10 m3 do wywozu odpadów komunalnych,
2. jeden samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej 5.000 kg do zbierania odpadów komunalnych z miejsc o utrudnionym dojeździe (ukształtowanie terenu oraz stan techniczny dróg gminnych w rejonie 4, w którym odbierane są odpady komunalne przez samochód małogabarytowy nie pozwala na odbiór odpadów samochodem o dużej DMC. W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbioru odpadów samochodem o DMC powyżej 5 000 Mg.)
3. jeden samochód o ładowności powyżej 3,5 t (hakowiec) do wywozu kontenerów KP7, KP-10 oraz pojemników na odpady segregowane. (Hakowiec jest niezbędny do obsługi PSZOK. Gmina Mszana na swoim terenie nie posiada pojemników typu dzwon dla których wymagany by był samochód z dodatkowym osprzętem w postaci dźwigu HDS, nie mniej jednak w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na dzień odbioru odpadów od mieszkańców ustawione są kontenery typu KP7, KP10, KP20, KP40. W związku z powyższym hakowiec opisany przez Zamawiającego jest niezbędny do obsługi PSZOK, ale nie jest wymagany dodatkowy osprzęt w postaci dźwigu HDS).
4. jeden samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w HDS lub inny system załadowczy,
5. jeden samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
6. minimum 1 pojazd przystosowany do przewozu odpadów niebezpiecznych.

Uwaga:

* + - 1. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać co najmniej wymagania dyrektywy 98/69/EC – norma EURO 5 w zakresie dopuszczalnej emisji spalin. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania zamówienia pojazdami nie spełniającymi minimalnej normy emisji spalin EURO 5. W przypadku konieczności zastąpienia pojazdu wskazanego w ofercie innym pojazdem Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem wykonywania usługi tym pojazdem poinformować Zamawiającego o tym fakcie. Równocześnie Wykonawca zobowiązany jest w takiej sytuacji do wykonania usługi pojazdem o parametrach środowiskowych (emisja spalin) nie gorszych aniżeli pojazd wskazany w ofercie.
* stawki jednostkowe odpadów komunalnych będą podlegały negocjacjom.

## Rozliczenia w walutach obcych

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

* 1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

## Wizja lokalna

1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu   
   u zamawiającego.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

## Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:**

1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana w okresie **od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024**r.:

a) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,

b) zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.

1. Zaopatrzenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki LDPE do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, oraz pojemniki do gromadzenia popiołu.
2. Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
3. Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.

Z uwagi na przedmiot zamówienia, w niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania przepis art. 100 ust. 1 ustawy Pzp.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w zał. nr 2 do swz.

Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, którymi są:

* odbiór odpadów,
* zagospodarowanie odpadów.

Zamawiający wskazał w opisie przedmiotu zamówienia:

* długość dróg wzdłuż których będą odbierane odpady,
* liczbę mieszkańców oraz liczbę nieruchomości,
* adres Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych,
* rodzaje oraz pojemności pojemników na odpady przeznaczonych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych,
* ilość oraz rodzaj zebranych oraz zagospodarowanych odpadów komunalnych na podstawie zebranych odpadów w roku 2022r.,
* podstawę ustalenia wynagrodzenia za odebrane i zagospodarowane odpady komunalne oraz sposób rozliczania realizacji usługi,
* rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości,
* rodzaje odpadów komunalnych odbieranych w sposób selektywny z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych,
* informację o tym, że system odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej,
* standard sanitarny wykonywania usługi oraz ochrony środowiska,
* wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych,
* obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem,
* szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom w zakresie osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, posiadania odpowiednich uprawnień do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia,
* sposób odbioru odpadów powstałych na nieruchomościach zamieszkałych oraz obowiązki Wykonawcy z tego wynikające,
* odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
* wymagane środki transportu do odbioru odpadów – rodzaje pojazdów oraz ilość,
* sposób opracowania harmonogramu odbierania odpadów,
* działania kontrolne,
* wymagania w zakresie zatrudniania osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Ponadto Zamawiający w aktach prawa miejscowego, tj.:

* w uchwale nr XXVI/182/2020 Rady Gminy Mszana z dnia 22.12.2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana (zał. nr 12 do SWZ),
* w uchwale nr LI/350/2023 Rady Gminy Mszana z dnia 13 kwietnia 2023r.  
  w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, (zał. nr 13 do SWZ)

szczegółowo określił:

1. sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
2. wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne zebrane   
   w kontenerach znajdujących się w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych,
3. wymagania w stosunku do właścicieli nieruchomości, zobowiązujące do selektywnej zbiórki odpadów na terenie nieruchomości, wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
4. częstotliwość i sposób pozbywania się tych odpadów.

Zamawiający wskazał również obowiązki Wykonawcy w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska, a w szczególności zapisów:

* ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2022 poz. 2556),
* ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587),
* ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2023 poz. 1469),
* rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U 2013 poz. 122),
* uchwały Nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24.04.2017 roku w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022”,
* uchwały nr XXVI/182/2020 Rady Gminy Mszana z dnia 22.12.2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana
* uchwały nr LI/350/2023 Rady Gminy Mszana z dnia 13.04.2023r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W związku z powyższym Zamawiający szczegółowo określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do SWZ) aktach prawa miejscowego (zał. nr 12, 13 do SWZ) oraz w projektowanych postanowienia umowy (zał. nr 1 do SWZ), tj. ustalił standardy w stosunku do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia:

* odbioru odpadów,
* zagospodarowania odpadów (standardy tych usług ściśle wyznaczają przepisy ustaw, do których odesłał Zamawiający).

Wszystkie ww. informacje i wymagania zawarte w wymienionych załącznikach do Specyfikacji Warunków Zamówienia wskazują istotne cechy zamówienia oraz standard jakościowy wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Standardy te nie zostały ustalone indywidualnie przez Zamawiającego na jego potrzeby, a wynikają z przyjętych dla zamówienia norm określonych ww. przepisami prawa.

Odwołanie się do konkretnych przepisów prawa w materii, która jest przez to prawo ściśle określana, tak jak sposób utylizacji czy recyklingu odpadów oraz do wymogów sprzętu   
i pojazdów do odbierania odpadów, zastępuje konieczność określania indywidualnie przez Zamawiającego standardów jakościowych. Przepisy prawa są powszechnie obowiązujące, co oznacza, że każdy Wykonawca musi się do nich dostosować i wykonać przedmiot zamówienia tak samo, tj. wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą zaoferować poziom   
świadczenia usługi nieróżniący się od siebie jakościowo.

Każdy podmiot wyłoniony na podstawie złożonej najkorzystniejszej oferty w przedmiotowym postępowaniu zobowiązany będzie do wykonania usługi w oparciu o ww. znormalizowane przepisy właściwych ustaw oraz uchwał, oraz wymagania i standardy jakościowe doprecyzowane   
i szczegółowo opisane w SWZ. Tym samym niezależnie od Wykonawcy, tj. czy podmiot zostanie wybrany przez Gminę Mszana w niniejszym postępowaniu, czy inny wykonawca który nie został wybrany, sposób realizowania przedmiotowej usługi będzie taki sam.   
Biorąc pod uwagę wszystkie ww. okoliczności wykonania usługi Zamawiający uznał, że niezależnie od tego, kto będzie jej wykonawcą, to jej wykonanie będzie identyczne. Niezależnie od tego, jaki podmiot będzie świadczył przedmiotową usługę, usługa zostanie wykonana w tych samych standardach jakościowych. Standard jej wykonania jest ustalony i jest taki sam dla każdego podmiotu świadczącego tą usługę.

## Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

1. Na mocy art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę,osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, tj. wszystkich kierowców jak również tzw. pracowników fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia.
2. Wymóg nie dotyczy między innymi osób: gdy czynności zostaną powierzone do wykonania osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które to osoby będą wykonywać ww. czynności osobiście, wykonujących usługi transportowe.
3. Sposób potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 2.1 czynności w trakcie realizacji umowy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań, a także sankcje za niespełnienie tych wymagań zostały opisane w § 4 zał. nr 1 do swz - projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami

CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

CPV 90512000-9 Usługi transportu odpadów

## Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

## Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

* 1. Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a następnie wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenie wstępne JEDZ oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.3 rozdziału IV swz złożone wraz z ofertą, a następnie zażąda od niego na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu o ile zostały określone.

## Podstawy wykluczenia

* 1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę (tzw. obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2020 r. poz. 1133 oraz 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
   o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,   
   o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
   o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835), zwaną dalej ustawą sankcyjną, tj:
6. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
7. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
   w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona   
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.,   
   o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
8. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji   
   w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w zakresie pkt. 2.2 powyżej, stosuje się art. 7 ust. 3 ustawy sankcyjnej.

* 1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 111   
     z 8.04.2022 r. str. 1). Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę będącego:

1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą   
w Rosji;

2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem: − obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub − osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, oraz podwykonawców i dostawców – w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia - jeżeli należą do powyższych kategorii podmiotów.

* 1. Wykluczenie Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy   
     z postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

## Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ustawy Pzp:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
   o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że posiada:

a)    aktualny wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1587) prowadzonym przez Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów o kodach objętych przedmiotem zamówienia;

b) aktualny wpis do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Mszana, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mszana, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r.   
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2023r., poz. 1469) o kodach odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

Uwaga do warunku określonego w pkt 3.2:

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o których mowa powyżej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że posiada:

1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia, tj. co najmniej:
2. jeden samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o minimalnej pojemności zbiornika 10 m3 do wywozu odpadów komunalnych,
3. jeden samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej 5.000 kg do zbierania odpadów komunalnych z miejsc o utrudnionym dojeździe (ukształtowanie terenu oraz stan techniczny dróg gminnych w rejonie 4, w którym odbierane są odpady komunalne przez samochód małogabarytowy nie pozwala na odbiór odpadów samochodem o dużej DMC.   
   W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbioru odpadów samochodem o DMC powyżej 5.000 kg.)
4. jeden samochód o ładowności powyżej 3,5 t (hakowiec) do wywozu kontenerów KP7, KP-10 oraz pojemników na odpady segregowane. (Hakowiec jest niezbędny do obsługi PSZOK. Gmina Mszana na swoim terenie nie posiada pojemników typu dzwon dla których wymagany by był samochód z dodatkowym osprzętem w postaci dźwigu HDS, nie mniej jednak w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na dzień odbioru odpadów od mieszkańców ustawione są kontenery typu KP7, KP10, KP20, KP40. W związku z powyższym hakowiec opisany przez Zamawiającego jest niezbędny do obsługi PSZOK, ale nie jest wymagany dodatkowy osprzęt w postaci dźwigu HDS).
5. jeden samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w HDS lub inny system załadowczy,
6. jeden samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego   
   i elektronicznego,
7. minimum 1 pojazd przystosowany do przewozu odpadów niebezpiecznych.

Uwagi do warunku określonego w pkt 3.4 ppkt 1):

1. Co najmniej 1 pojazd spośród wymienionych w pkt 3.4 ppkt 1) o DCM powyżej 3.5 T, który będzie wykorzystany przy realizacji umowy był napędzany paliwem alternatywnym, zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 11.01.2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, będącej załącznikiem do Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 07.04.2022 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. 2022, poz. 1083 ze zm.)
2. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać co najmniej wymagania dyrektywy 98/69/EC – norma EURO 5 w zakresie dopuszczalnej emisji spalin. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania zamówienia pojazdami nie spełniającymi minimalnej normy emisji spalin EURO 5. W przypadku konieczności zastąpienia pojazdu wskazanego w ofercie innym pojazdem Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem wykonywania usługi tym pojazdem poinformować Zamawiającego o tym fakcie. Równocześnie Wykonawca zobowiązany jest w takiej sytuacji do wykonania usługi pojazdem o parametrach środowiskowych (emisja spalin) nie gorszych aniżeli pojazd wskazany w ofercie.

## Samooczyszczenie

* 1. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4.1 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4.1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
10. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## Poleganie na zasobach innych podmiotów, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – art. 118 ustawy Pzp

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
   o których mowa w pkt 3.4 rozdziału III swz, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby,   
   **składa, wraz z ofertą:**
3. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (zał. 7 nr do swz) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tego podmiotu, w zakresie podmiotu udostępniającego zgodnie z rozdziałem IV pkt 1.2 swz dotyczący składania formularza JEDZ,
5. Oświadczenie z art. 5K Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 – zał. nr 6 do swz,
6. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp jest umocowana do jego reprezentowania.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
8. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
9. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
   1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.4 rozdziału III swz, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w swz w pkt 2 rozdziału III.
   2. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   3. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby.

# PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

## Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

1. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy przetargowej pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 3 do swz** (formularz oferty).

**Wraz z ofertą należy złożyć:**

1. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016r, str. 16) – **zał. nr 4a lub 4 do swz.**

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ.

Wykonawca może przygotować JEDZ w wordzie – zał. nr 4a do SWZ lub   
z wykorzystaniem narzędzia ESPD – zał. nr 4 do SWZ.

W celu wypełnienia oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESP, wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:

* pobrać plik w formacie .xml ze strony Zamawiającego – stanowiący zał. nr 4 do SWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego,
* wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą,
* zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD,
* załadować pobrany plik i przejść do wypełnienia JEDZ,
* wypełniony i zapisany na dysku (exportuj) formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Na stronie internetowej:

[https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf%20) znajduje się instrukcja wypełnienia JEDZ.

Zamawiający informuje, że formularz JEDZ stanowi zał. do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

**Składanie formularza JEDZ:**

1. Oświadczenie (JEDZ) o którym mowa w pkt 1.2 składają:
2. wykonawca/każdy z wykonawców - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców – każdy z biorących udział Wykonawców odrębnie składa JEDZ zawierający wymagane informacje w częściach II-IV;
3. podmiot udostępniający zasoby - w przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie,   
   w którym podmiot udostępnia swoje zdolności Wykonawcy. JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy;
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcja D składanego JEDZ. Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędących jednocześnie podmiotami na zdolnościach, których Wykonawca polega;
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (w zakresie: porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji oraz bezpośredniego lub pośredniego zaangażowania w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia) oraz sekcję D [sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 108 ust. 1 lit g i pkt 2, art. 108 ust. 1 pkt 4 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)];
6. W celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, w części IV JEDZ należy wypełnić jedynie sekcję & (alfa) – ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu;
7. Części V JEDZ należy nie wypełniać;
8. Oświadczenie JEDZ składa się w oryginale pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej;
9. Zaleca się złożenie formularza JEDZ w wyodrębnionym pliku;
10. W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej JEDZ nie wynika wprost   
    z dokumentów rejestrowych, wraz z ofertą i JEDZ należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
11. **Oświadczenie Wykonawcy** **o braku postaw wykluczenia z postępowania zgodnie   
    z art. 5K** Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022 r. str. 1).

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych   
   w art. 118 ustawy Pzp jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał   
w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych danych.

Uwaga: opisane zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca/wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcy, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku, gdy dokument ten został wystawiony w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność cyfrowego odwzorowania może dokonać również notariusz.

1. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/ów** (jeżeli dotyczy)

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej   
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

1. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby** (**zał. nr 7 do swz**) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca, korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy;

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy przekazuje się w postaci elektronicznej   
i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej   
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

1. **Dowód wniesienia wadium** – Wadium w postaci niepieniężnej należy przekazać wraz   
   z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej. Szczegóły wniesienia wadium zawarte są   
   w rozdziale VII swz.
2. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** (**zał. nr 8 do swz**) – oświadczenie dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie składających ofertę;

Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument   
w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

## Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie – żądane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

## Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień ich złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym:
2. w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
3. w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz   
   z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zał. nr 9 do swz**;
2. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu **(zał. nr 10 do swz)**, składanych na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia   
   z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
3. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
4. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
   o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
5. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
6. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
7. art. 7 ust. 1 ustawy Pzpz dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
8. art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L 111 z 8.04.2022 r. str. 1).

## Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt 3 rozdziału III swz), na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. aktualny wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1587) prowadzonym przez Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów o kodach objętych przedmiotem zamówienia;
2. aktualny wpis do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Mszana, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mszana, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2023r., poz. 1469) o kodach odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

1. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy   
   w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wzór wykazu stanowi **zał. nr 11 do SWZ**.

**Uwaga:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia   
i dokumenty w zakresie pkt 2.1 niniejszego rozdziału SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty i oświadczenia w zakresie pkt 2.2 niniejszego rozdziału składa również podmiot udostępniający zasoby.

## Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
i aktualność.

## Dokumenty podmiotowe Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszczania poza RP

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2   
   i 4 ustawy Pzp – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
3. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

## Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
   ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz   
   z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierająinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny znajdować się w wyodrębnionym, oddzielnym pliku i wyraźnie oznaczone nazwą pliku.

# FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

* + 1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
    2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „*zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby*”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.).
    3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2 niniejszego rozdziału, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
       o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
    4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
   ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz   
   z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233) wykonawca, celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wyodrębniony, oddzielnym pliku i wyraźnie oznaczone nazwą pliku.
   * 1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
     2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „*dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania*”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się   
        o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „*upoważnionymi podmiotami*”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
     3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
     4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
        o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
3. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
4. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
5. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   * 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
        o którym mowa w pkt 7, może dokonać również notariusz.
     2. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią   
        i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
     3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
     4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
     5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
        o którym mowa w pkt 12, dokonuje w przypadku:
6. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
7. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
8. pełnomocnictwa – mocodawca.
   * 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
        o którym mowa w pkt 12, może dokonać również notariusz.
     2. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych   
        w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
     3. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
9. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie,   
   a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
10. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
11. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
12. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
    * 1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.4 rozdziału IV, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

# INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ O SPOSOBIE PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

## Zasady komunikowania się między Zamawiającym a Wykonawcą

* 1. Postępowanie prowadzone jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 344 ze zm.), tj.:

1. przy użyciu Platformy przetargowej dostępnej pod adresem: <https://mszana.logintrade.net/zapytania_email,137756,a269ba2de7c47692cce1956aca54f22d.html> (zwanej dalej zamiennie Platformą przetargową lub Platformą zakupową)

lub

1. za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej [zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl](file:///E:\nowy%20swz\niecka%20basenu\zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl) - Zamawiający w sytuacjach awaryjnych dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami.

**Zamawiający zastrzega, że oferta wraz załącznikami może być składana tylko   
i wyłącznie za pośrednictwem Platformy przetargowej**.

* 1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
  2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług droga elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
  3. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy przetargowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę przetargową.
  4. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego przedmiotu zamówienia:

- Iwona Cofalik – Referat Gospodarki Komunalnej i Funduszy Zewnętrznych

- Aleksandra Tkocz – Referat Planowania i Inwestycji, [zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl](file:///E:\nowy%20swz\niecka%20basenu\zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl)

## Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do możliwości złożenia, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
2. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy przetargowej są dostępne pod niniejszym adresem: https://mszana.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html
3. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych

Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonanie danej czynności przez Wykonawcę na Platformie przetargowej.

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę, zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy przetargowej dostępnej pod adresem: <https://mszana.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy przetargowej dostępny pod adresem: <https://mszana.logintrade.net/rejestracja/regulamin.html>
2. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. Logintrade SA, nt tel. 71 787 35 34, e-mail:helpdesk@logintrade.net od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8:00-16:00.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2247) – z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza także przesyłanie dokumentów (w tym oferty) **skompresowanych np. formatem .rar**

**Uwaga: przesłanie pliku w formacie .rar poprzez Platformę przetargową jest możliwe tylko po uprzednim jego skompresowaniu do innego formatu wskazanego w Rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 2.6 niniejszego rozdziału (np. w formacie .zip)**

1. Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.   
   z 2020, poz. 2452) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020, poz. 2415).
2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB dla jednego pliku.

## Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Ofertę wraz z oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim zgodnie   
   z wymaganiami SWZ.
3. Ofertę wraz z załącznikami składa za pośrednictwem Platformy przetargowej.
4. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie **.pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Wykonawca może przygotować ofertę w każdym innym formacie zgodnym   
   z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji   
   w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
5. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisu   
   w przypadku, gdy ważność certyfikatu wygasła.
7. W celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu **.zip**.
8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt 1.5 rozdziału IV niniejszej swz.
9. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane.
10. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania na Platformie przetargowej, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *„załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”,* natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta   
    w osobnych plikach.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy przetargowej.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
15. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz załącznikami, w tym oferta Wykonawca wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 22 ust. 5 ustawy Pzp.
16. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty – odrębny plik lub pliki elektroniczne. nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

## Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane   
   z niniejszym postępowaniem – Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie przetargowej w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
2. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w pkt 4.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ.
6. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

**50 000,00 zł**

(słownie złotych: *pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).*

1. Wadium należy wnieść się przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 299 ze zm.).

### Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Mszanie (Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju nr: 88847000012001002900940006 z tytułem przelewu: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mszana w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.”.

**Uwaga!** - wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

### Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą poprzez Platformę przetargową – w wydzielonym odrębnym pliku. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

### Uwaga! - niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego podpisem kwalifikowanym (np. e-gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej bądź e-poręczenia).

### Wadium wnoszone w inne formie niż pieniądz musi spełniać następujące wymogi:

### określać nieodwołalny i bezwarunkowy obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w SWZ,

### musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ustawy Pzp,

### w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – treść dokumentu wadialnego musi zapewnić możliwość zaspokojenia Zamawiającego, co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i że wadium zostało wniesione w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### Jeżeli Wykonawca jest podmiotem nie podlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

1. Zwrot wadium z urzędu:

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności o której mowa w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.

1. Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy:

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku:

1. który wycofał ofertę przez upływem terminu składania ofert
2. którego oferta została odrzucona
3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Uwaga: złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa   
w dziale IX ustawy Pzp.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
2. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.
3. Beneficjentem wniesionego wadium jest: Gmina Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, powyższe oznacza, iż Wykonawca jest związany ofertą do dnia 23.12.2023r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
   o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

## Sposób i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy przetargowej <https://mszana.logintrade.net/zapytania_email,137756,a269ba2de7c47692cce1956aca54f22d.html> do dnia **25.09.2023r.** do godziny **15:00**
2. **Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę przetargową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.**

## Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.09.2023r. o godzinie 15:15 na komputerze Zamawiającego poprzez odszyfrowanie i pobranie z Platformy przetargowej złożonych ofert.
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
4. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
5. cenach zawartych w ofertach.

# SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ, w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo   
   i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że kwoty podane   
   w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się,   
   a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
2. Cena (szacunkowa) oferty stanowi cenę ustaloną jako sumę cen łącznych w zł brutto za odbiór   
   i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów. Cenę należy wyliczyć w oparciu o tabelę   
   w formularzu ofertowym na podstawie prognozowanej ilości zamówienia. W odpowiednich rubrykach formularza ofertowego (tabela nr 1) Wykonawcy winni przedstawić ceny jednostkowe netto za 1 Mg dla wszystkich odpadów w tabeli, którą należy przemnożyć przez prognozowaną ilość tych odpadów i wpisać w kolumnie e (cena netto PLN) ich wartość netto. Następnie wartość netto dla wszystkich odpadów należy zsumować, a następnie wyliczyć podatek VAT oraz wartość brutto. W ten sposób zostaje wyliczona w tabeli wartość netto, vat oraz wartość brutto oferty. Wartość brutto oferty z tabeli 1 Wykonawca zamieszcza w pkt 1 formularza ofertowego, powyżej tabeli.
3. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu ofertowym **cenę brutto** za wykonanie całości zamówienia, wartość netto oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.
4. Cena oferty służy jedynie porównaniu złożonych ofert w postępowaniu. Formą wynagrodzenia za usługi stanowiące przedmiot zamówienia jest wynagrodzenie kosztorysowe, podlegające rozliczeniu wg faktycznie odebranych odpadów przekazanych do instalacji. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawki za 1 Mg danego rodzaju odpadu odbiór i zagospodarowanie.
5. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizację przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikach. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową, obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
7. Ceny jednostkowe winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
8. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
10. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
    u zamawiającego obowiązku podatkowego;
11. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
12. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
13. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona. W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, brak odpowiedzi przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznaje się za wyrażeniezgody na poprawienie omyłki.
15. Rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Najwyżej ocenioną ofertą będzie oferta spośród nieodrzuconych, która przedstawi najwyższy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Z uwagi na fakt, iż wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp   
w niniejszym postępowaniu zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym   
zał. nr 2 do swz, w pkt 1 rozdziału II swz, aktach prawa miejscowego z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz projektowanych postanowieniach umowy - Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%. Niezależnie od tego, jaki podmiot będzie świadczył przedmiotową usługę, usługa zostanie wykonana w tych samych standardach jakościowych.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

**- cena - 90 %**

**- zastosowanie worków wykonanych**

**z materiałów pochodzących z recyklingu - 4%**

**- przeprowadzenie akcji edukacyjnych**

**z zakresu gospodarki odpadami - 6 %**

* 1. **Kryterium cena** oznacza ofertę dla której Zamawiający przyzna stosowną ilość w trakcie badania ofert wg wzoru określonego poniżej.

**przy czym 1% = 1pkt**

gdzie:

Kc - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny

Cmin - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cbad - cena brutto oferty badanej

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 90 pkt.**

**Uwaga!** Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Kryterium – zastosowanie worków wykonanych z materiałów pochodzących**   
     **z recyklingu**

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego   
w Formularzu ofertowym. Brak wskazania skutkować będzie przyznaniem 0 pkt. w tym kryterium.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane wg. następujących zasad:

- zastosowanie worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych pochodzących z recyklingu 4 pkt

- zastosowanie worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych nie pochodzących z recyklingu 0 pkt.

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max 4 pkt.**

* 1. **Kryterium – przeprowadzenie akcji edukacyjnych z zakresu gospodarowania odpadami**

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego   
w Formularzu ofertowym. Brak wskazania skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w tym kryterium.

Wykonawca może zaoferować przeprowadzenie akcji edukacyjnych z zakresu gospodarki odpadami, maksymalnie 3 akcje edukacyjne. W opisie przedmiotu zamówienia zostały określone zasady przeprowadzenia akcji.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg. następujących zasad:

- przeprowadzenie 1 akcji edukacyjnej: 2 pkt.

- przeprowadzenie 2 akcji edukacyjnych: 4 pkt.

- przeprowadzenie 3 akcji edukacyjnych: 6 pkt.

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max 6 pkt.**

1. Ranking wykonawców zostanie określony na podstawie powyższych kryteriów, wg wzoru: Pk = Pc   
   + Pr + Pe

Gdzie:

Pk - punktacja końcowa

Pc - punktacja w kryterium cena

Pr - punktacja w kryterium zastosowanie worków wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu

Pe – punktacja w kryterium przeprowadzenie akcji edukacyjnej z zakresu gospodarowania odpadami

1. Niemożność wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4.2, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane   
   w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. **Tryb oceny ofert**
7. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (oceny spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a następnie wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenie wstępne JEDZ oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.3 rozdziału IV swz złożone wraz z ofertą, a następnie zażąda od niego na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Zgodnie z art. 223 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej   
   z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp
10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
11. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
    w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w swz, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
12. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
13. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z pkt 1.1 rozdziału XII swz.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

## Informacja o wyborze oferty.

1. Na postawie art. 253 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

* podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Warunki zawarcia umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 264 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
2. Umowa zostanie podpisana w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:
4. zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
5. Kopię umowy regulującej współpracę wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
6. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile nie będzie wynikać   
   z dokumentów załączonych do oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

# PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

# Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 1 do SWZ.

1. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed zawarciem umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3. gwarancjach bankowych,
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
   1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
   2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
   3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach z dnia 06.12.1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

### Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Mszanie (Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju nr: 88847000012001002900940006. Wniesienie zabezpieczenia w tej formie będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.

### W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

### W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść gwarancji i poręczeń musi zawierać:

### nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde wezwanie Beneficjenta, zapłacić należności wynikające z umowy objętej gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.

1. spory z umowy poddaje się pod rozstrzygniecie sądu właściwego ze względu na siedzibę Beneficjenta.
2. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału swz. Zmiana formy musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie wszystkich warunków niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, Wykonawca nie wnosi żadnych uwag, co do zapisów niniejszej Specyfikacji.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

* + - 1. Projektowane postanowienia umowy
      2. Opis przedmiotu zamówienia
      3. Formularz oferty
      4. Plik espd.request.xml (JEDZ)

4a. JEDZ w formie WORD

1. Oświadczenie – art. 5K Rozporządzenia Rady UE 833/214 – dotyczy Wykonawców
2. Oświadczenie – art. 5K Rozporządzenia Rady UE 833/214 – dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby
3. Zobowiązanie podmiotu – zgodnie z art. 118 ust. 3
4. Oświadczenie – zgodnie z art. 117 ust. 4
5. Oświadczenie – zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 – składane na wezwanie
6. Oświadczenie o aktualności informacji – składane na wezwanie
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – składane na wezwanie
8. Uchwała nr XXVI/182/2020 Rady Gminy Mszana z dnia 22.12.2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana
9. Uchwała nr LI/350/2023 Rady Gminy Mszana z dnia 13 kwietnia 2023r.  
   w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług   
   w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości   
   i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji.

***Zatwierdzam***

***Wójt Gminy Mszana***

***/-/ mgr Mirosław Szymanek***