

Projekt

z dnia 18 grudnia 2024 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MSZANA**

z dnia 2024 r.

**w sprawie ustalenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych skierowanych do Rady Gminy Mszana
oraz podejmowania działań następczych i upoważnienia pracowników Urzędu Gminy Mszana**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 33 w związku z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 929)

**Rada Gminy Mszana
uchwała**

§ 1. Ustala się procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych przez Radę Gminy Mszana oraz podejmowania działań następczych, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Upoważnia się oraz do

- 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
- 2) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;
- 3) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

§ 3. Upoważnia się Przewodniczącego Rady Gminy Mszana do przekazania zgłoszenia zewnętrznego do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych - w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych skierowanych do Rady Gminy Mszana oraz podejmowania działań następczych

Role i zakres odpowiedzialności

§ 1. 1. Wójt Gminy Mszana:

- 1) gwarantuje, że procedura oraz związane z przyjmowaniem zgłoszeń przetwarzanie danych osobowych:
 - a) uniemożliwiają uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem nieupoważnionym osobom,
 - b) zapewniają ochronę poufności tożsamości sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie,
- 2) zapewnia umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Mszana informacji, o których mowa w art. 48 ustawy o ochronie sygnalistów.

2. Przewodniczący Rady Gminy Mszana:

- 1) sporządza dla Rzecznika Praw Obywatelskich za rok kalendarzowy sprawozdanie zawierające dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych;
- 2) przekazuje zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych - w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu.

3. Pracownicy upoważnieni w § 2 uchwały, zwani dalej „Pracownikami upoważnionymi”:

- 1) przyjmują zgłoszenia zewnętrzne;
- 2) dokonują wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego, polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, oraz na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady Gminy Mszana, a jeżeli nie należy - na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych;
- 3) jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa, informują sygnalistę o odstąpieniu od jego rozpatrzenia albo przekazania do organu właściwego, podając przyczynę odstąpienia;
- 4) informują Przewodniczącego Rady Gminy Mszana o konieczności przekazania zgłoszenia zewnętrznego do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych, w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu;
- 5) informują sygnalistę o przekazaniu zgłoszenia zewnętrznego wg właściwości do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych;
- 6) w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniach prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady Gminy Mszana:
 - a) podejmują działania następcze,
 - b) spełniają obowiązek informacyjny wobec sygnalisty oraz kontaktują się z sygnalistą, w razie potrzeby pozyskania dodatkowego wyjaśnienia lub dodatkowych informacji w zakresie przekazanego zgłoszenia, jakie mogą być w posiadaniu sygnalisty,
 - c) przygotowują i przekazują na żądanie sygnalisty zaświadczenie, które potwierdza, że sygnalista podlega ochronie,
- 7) prowadzą rejestr zgłoszeń zewnętrznych;
- 8) na bieżąco informują Radę Gminy Mszana o przyjęciu zgłoszenia zewnętrznego, wynikach jego wstępnej weryfikacji, podjętych działaniach następczych, z zachowaniem bezpieczeństwa danych osobowych sygnalistów i innych osób związanych ze zgłoszeniem;
- 9) przekazują zainteresowanym osobom informacje na temat procedury.

Kanały zgłoszeń

§ 2. 1. Zgłoszenia zewnętrzne mogą być dokonywane ustnie lub pisemnie.

2. Zgłoszenie zewnętrzne ustne może być dokonane na wniosek sygnalisty podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego przez Pracownika upoważnionego, w jego biurze lub w innym miejscu zapewniającym poufność spotkania, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego wniosku. Wniosek w tej sprawie należy zgłosić telefonicznie bezpośrednio do Pracownika upoważnionego na numer lub Zgłoszenie jest dokumentowane w formie protokołu spotkania, odtwarzającego dokładny przebieg tego spotkania.

3. Zgłoszenie zewnętrzne pisemne może być dokonane w formie listowej na adres: Rada Gminy Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana z dopiskiem na kopercie „zewnętrzne zgłoszenie nieprawidłowości Radzie Gminy Mszana - do rąk własnych Pracownika upoważnionego”.

4. Zgłoszenie zewnętrzne powinno zawierać następujące informacje:

- 1) szczegółowy opis zgłaszanego naruszenia, w tym wskazanie kiedy, gdzie i w jaki sposób do naruszenia prawa doszło;
- 2) wskazanie osoby, która dokonała naruszenia prawa;
- 3) dowody na poparcie zgłoszenia;
- 4) dane osobowe sygnalisty.

Postępowanie ze zgłoszeniami anonimowymi

§ 3. Informacje o naruszeniach prawa zgłoszone anonimowo pozostają bez rozpatrzenia, a dokumenty zgromadzone w ramach zgłoszeń anonimowych są niezwłocznie niszczone przez Pracownika upoważnionego.

Ochrona sygnalisty

§ 4. Sygnaliście oraz innym osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych Pracownik upoważniony przekazuje szczegóły dot. tego przetwarzania, odpowiednio w myśl postanowień art. 13 albo art. 14 RODO, chyba że istnieje możliwość odstąpienia od tego obowiązku, zgodnie z postanowieniami art. 13 ust. 4 albo art. 14 ust. 5 RODO.

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami ustawy o ochronie sygnalistów organy samorządu terytorialnego zobowiązane są do ustalenia procedury zgłoszeń zewnętrznych od dnia 25 grudnia 2025 r. Zgodnie z art. 44 tej ustawy organ publiczny (w tym przypadku Rada Gminy) upoważnia spośród pracowników urzędu obsługującego ten organ osoby uprawnione do:

1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;

2) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;

3) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

W proponowanej uchwale proponuje się, by większość czynności związanych ze zgłoszeniami prowadzili upoważnieni pracownicy Urzędu, co zapewni ochronę sygnalisty. Pracownicy będą informować Radę o zgłoszeniach i wynikach działań następczych bez ujawniania danych sygnalistów.

W przypadku, gdy zgłoszenie nie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady Gminy Mszana, Przewodniczący Rady przekaze zgłoszenie do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.

Procedura wskazuje 2 kanały zgłoszeń – pisemny (przesłanie zgłoszenia listem) i ustny (spotkanie z pracownikiem upoważnionym).

W procedurze zakłada się, że zgłoszenia anonimowe nie będą przyjmowane.