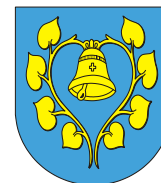


Gmina Mszana
ul. 1 Maja 81
44-325 Mszana

www.mszana.ug.gov.pl
Telefon: 32 47 597 54
Fax: 32 47 597 60
urząd@mszana.ug.gov.pl



PI.7011.5.2024
PI.ZD.0133.2024

Mszana, dnia 30.10.2024 r.

Ogłoszenie dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł na „Opracowanie dokumentacji projektowej sonicznej tężni solankowej w ramach projektu pn. „Fajrant Podszybie Mszana.”

1. Zamawiający

Gmina Mszana
Adres : 44-325 Mszana ul. 1 Maja 81
tel. : 32 475 97 40
NIP 647-17-73-271

2. Przedmiot zamówienia obejmuje

Opracowanie dokumentacji projektowej sonicznej tężni solankowej w ramach projektu pn. „Fajrant Podszybie Mszana,” w rejonie działek o numerach 2720; 2686; 2721, adres 44-325 Mszana, ul. Mickiewicza 92 (teren byłego basenu) wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót.

2.1 Charakterystyka obiektu:

Obiekt sonicznej tężni solankowej należy wkomponować w architekturę nawiązującą do chodnika górniczego oraz mała architektura o charakterze industrialnym (np. ławki i leżaki z możliwością wykorzystania starych elementów górniczych tj. koła szybu-oryginalne lub stylizowane o tematyce „górniczej.” Technologia sonicznej tężni oparta na zasadzie działania kilku generatorów mgły solankowej, które potrafią działać niezależnie od siebie, (wytwarzając mgłę i wypuszczaniu ją niezależnie na kilka kierunków przestrzeni wokół oraz wewnątrz „chodnika górniczego” tężni, uruchomianą za pomocą systemu automatycznego wykrywania ruchu z działaniem umożliwiającym ustawienie czasowe.

2.2 Zakres prac projektowych:

- 1) Inwentaryzacja terenu w zakresie niezbędnym do opracowania projektu wraz z ustaleniem możliwości wykorzystania istniejącej niecki basenu do realizacji ww. zadania (wykonanie badań wytrzymałości betonu itp.)
- 2) Wykonanie badań geotechnicznych
- 3) Opracowanie mapy do celów projektowych
- 4) Przedstawienie sporządzonych dwóch koncepcji architektoniczno-budowlanych do 30 dni od podpisania umowy, z spośród których Zamawiający w ciągu 7 dni dokonana wyboru, przedstawi uwagi i zalecenia do dalszych prac projektowych – po 1 egz.
- 5) Projekt budowlany tężni solankowej nawiązujący do chodnika kopalnianego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim – 4 egz.
- 6) Projekt zagospodarowania terenu w terenie oznaczonym przerywanymi liniami (schody terenowe, pochylnia dla niepełnosprawnych, droga dojazdowa, chodniki, zieleń, ogrodzenia, ławki, kosze, stojaki na rowery, mury oporowe, tablicę informatyczną itp.)
- 7) Projekty przyłączy wody, energii elektrycznej, oświetlenia, kanalizacji deszczowej i kanalizacji sanitarnej – 3 egz.
- 8) Projekt instalacji monitoringu wraz z podłączeniem do rejestratora w budynku Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji ul. Mickiewicza 92, Mszana – 3 egz.
- 9) Projekty techniczne – 3 egz.
- 10) Projekt technologiczny użytkowania i konserwacji obiektu tężni – 3 egz.

- 11) Specyfikacje Techniczne Wykonania i odbioru Robót Budowlanych – 1 egz.
- 12) Przedmiar robót – 1 egz. dla każdej z branż.
- 13) Kosztorysy inwestorskie wg. kalkulacji szczegółowej (z wyszczególnieniem nakładów robocizny, materiałów, sprzętu, narzutów kosztorysu) z uwzględnieniem słownika CPV – 1 egz. dla każdej z branż.
- 14) Wykonanie 1 egz. kompletnej dokumentacji archiwalnej w formacie cyfrowej na przenośnym nośniku danych – USB, w formacie PDF oraz w formacie oryginalnym tj. dla rysunków w formacie DWG.

Nazewnictwo plików wersji elektronicznej i graficznej powinno być spójne. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski należy dostarczyć w formacie PDF i w formacie możliwym do odczytania i edycji w programie Norma Pro (rozszerzenie plików .ath). W załączniku mapka, liniami czarnymi przerywanymi zaznaczono obszar inwestycji.

3. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w:

- ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późniejszymi zmianami),
- ustawie z dnia 11 września 2021 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
- przepisach i zasadach wiedzy technicznej oraz zgodnie z niniejszymi Założeniami do projektowania, oraz innymi aktami prawnymi obowiązującymi na dzień opracowania dokumentacji,

4. Dokumentacja projektowa:

- powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem,
- w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji,
- powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia,
- nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy. O propozycji takiego opisu wykonawca winien każdorazowo poinformować Zamawiającego,
- powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (podane w obwieszczeniach Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w sprawie wykazu norm zharmonizowanych)

5. Do opisu przedmiotu zamówienia wykonawca będzie stosował nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji dokumentacji (projekt budowlany, przedmiary robót, uzgodnienia itd.) do dnia 31.01.2025 r. Termin ten obejmuje złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych z wszystkimi załącznikami wymaganymi przepisami w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu organu do zgłoszenia robót do dnia 28.02.2025 r.

7. Oferta, wynagrodzenie

7.1. Oferta

Oferta musi uwzględniać całość kosztów za opracowania projektowe wyszczególnione w niniejszych założeniach do projektowania. Wartość oferty należy podać w cenach netto i brutto.

7.2. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji będzie płatne po opracowanie projektu wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych (decyzja o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu organu do zgłoszenia robót budowlanych). Termin płatności – do 21 dni od daty

złożenia prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru dokumentacji po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu organu do zgłoszenia robót budowlanych).

8. Kary umowne

Zamawiający w umowie na wykonanie projektu przewiduje następujące kary umowne.

8.1 Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

8.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu umowy,

b) za zwłokę w usunięciu wad opracowania, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

8.3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

9. Prawa autorskie

9.1. Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań będących przedmiotem umowy oraz do wszelkich egzemplarzy opracowań sporządzonych w wykonaniu umowy, na niżej wymienionych polach eksploatacji:

a) publiczne wykonywanie, odtwarzanie, wprowadzanie zmian, zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie utworu, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w tym między innymi poprzez płyty CD, DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, a także poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne (w tym tzw. papier elektroniczny),

b) przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz prawem do dokonywania modyfikacji,

c) prawo do wykorzystywania w każdy sposób i w każdej formie w sieci Internet i w innej sieci komputerowej,

d) wystawianie, publikowanie i udostępnienie w każdy inny sposób z użyciem dowolnej techniki w celach niekomercyjnych,

e) wykorzystywania przedmiotu umowy w postępowaniach związanych z wykonywaniem projektowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego, w szczególności poprzez włączenie przedmiotu umowy lub jej części do specyfikacji istotnych warunków umowy oraz udostępnienia przedmiotu umowy lub jej części wszystkim zainteresowanym wykonaniem przedmiotowej inwestycji przy uwzględnieniu prawa do niezbędnych modyfikacji projektów wynikających z powszechnie i aktualnie obowiązujących przepisów prawa, jak również potrzeb Zamawiającego,

f) udostępniania przedmiotu umowy osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tych projektów,

g) wykonania na jej podstawie, samodzielnie lub zlecając innemu podmiotowi dokumentacji zamiennych,

h) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany.

9.2. Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy

10. Gwarancja

- Projektant udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne opracowanej dokumentacji.

- Projektant udziela Zamawiającemu 5 letniej gwarancji na wykonane prace. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

- Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i wynosi 5 lata od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

- Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za wady i błędy projektowe ujawnione w okresie procedur administracyjnych, a także ujawnione podczas wdrażania do realizacji przedmiotu umowy.
- Projektant odpowiada również za wady i błędy w dokumentacji projektowej, ujawnione podczas trwania procedury przetargowej na roboty budowlane, jak również w trakcie realizacji robót budowlanych, a w przypadku ich stwierdzenia, zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do wprowadzenia odpowiednich poprawek lub uzupełnień, bez dodatkowego wynagrodzenia
- Zamawiający lub Inwestor, który otrzyma wadliwą dokumentację, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Projektanta może zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Projektantowi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

11. Kryteria wyboru wykonawcy usługi

Najniższa kwota brutto. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że dwie lub więcej ofert zostanie złożonych w takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

12. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 06.11.2024 r.

1). pocztą na adres:

Urząd Gminy Mszana

ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana

2) w siedzibie Zamawiającego – sekretariat urzędu

3) za pomocą emaila na adres: urząd@mszana.ug.gov.pl

Liczy się data wpływu oferty do siedziby Urzędu Gminy Mszana.

Szczegółowych informacji udziela:

Lucjan Zdziebło tel. 32 475 97 46, email: lucjan.zdzieblo@mszana.ug.gov.pl

Marek Małek tel. 32 475 97 57, 655 513 002, email: marek.malek@mszana.ug.gov.pl

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mszana jest Pan Piotr Hajski, kontakt: iod@mszana.ug.gov.pl; tel. 32 475 97 58;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na „Opracowanie dokumentacji projektowej sonicznej tężni solankowej w ramach projektu pn. „Fajrant Podszybie Mszana.”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

z up. Wójta

Zastępca Wójta
Gminy Mszana



Załącznik mapowy