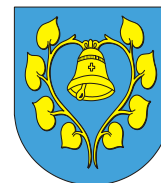


**Gmina Mszana**  
**ul. 1 Maja 81**  
**44-325 Mszana**

www.mszana.ug.gov.pl  
Telefon: 32 47 597 54  
Fax: 32 47 597 60  
urząd@mszana.ug.gov.pl



PI.7013.6.2024  
PI.ZD.0112.2024

Mszana, dnia 30.09.2024 r.

**Ogłoszenie dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł na sprawowanie nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn. „Renowacja budynku starej plebani z roku 1811.” – III postępowanie**

**1. Zamawiający**

Gmina Mszana  
Adres : 44-325 Mszana ul. 1 Maja 81  
tel. : 32 475 97 40  
NIP 647-17-73-271

**2. Przedmiot zamówienia obejmuje**

Sprawowanie nadzoru inwestorskiego, na zadaniu pn. „**Renowacja budynku starej plebani z roku 1811,**” zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Inspektor Nadzoru jako Przedstawiciel Zamawiającego:

- 1) działa w jego imieniu i odpowiada za realizację inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego, ustawy prawo zamówień publicznych, warunkami określonymi w umowie z Wykonawcą robót,
- 2) decyzje, mające konsekwencje finansowe i terminowe dla realizacji inwestycji, po wcześniejszym przygotowaniu ich rozstrzygnięcia wydaje wyłącznie w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 3) samodzielnie podejmuje decyzje i sporządza opinie we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów, oceną postępu robót, w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, sprawach dotyczących akceptacji lub krytycznej oceny wypełniania warunków umowy przez Wykonawcę oraz właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń, związanych z inwestycją,
- 4) wydaje Wykonawcy pisemne polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski,
- 5) zapewnia system nadzoru zgodny z harmonogramem robót, a w szczególności przy rozliczeniu robót,
- 6) nadzór i wszystkie czynności nadzoru nad realizacją zadania będzie wykonywał zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 "Prawo budowlane" z późniejszymi zmianami, „Kodeksem Cywilnym” oraz zgodnie z warunkami określonymi w umowie na realizację robót,

Szczegółowe zadania i obowiązki Inspektora Nadzoru:

- 1) Inspektor Nadzoru sporządza i dostarcza Zamawiającemu we wskazanych przez niego terminach, sprawozdania o postępie robót,
- 2) sporządza dokumentację fotograficzną robót ze szczególnym uwzględnieniem robót zanikających,
- 3) sprawdza wytyczenia obiektów oraz wydaje Wykonawcy dyspozycje w tym zakresie,
- 4) sprawdza, zatwierdza obmiary robót, protokoły odbioru i inne wykazy Wykonawcy,
- 5) powiadamia stosowne władze i Zamawiającego w przypadku odkrycia wykopalisk, niewybuchów i niewypałów,

- 6) Inspektor Nadzoru kontroluje i dba o należyłą jakość wykonywanych robót. Sprawdza pracę i wszelkie roboty Wykonawcy na budowie oraz powiadamia go o stwierdzonych wadach, usterkach i uchybieniach a w szczególności:
- weryfikuje i zatwierdza jakość materiałów wbudowywanych w obiekty stałe,
  - decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu receptur, materiałów, prefabrykatów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót,
  - w przypadku stwierdzenia wad i usterek ustala rodzaj i zakres koniecznych do wykonania robót poprawkowych, zleca je na piśmie Wykonawcy oraz poświadcza ich wykonanie przez Wykonawcę,
  - wykonuje ocenę geotechniczną w sytuacjach tego wymagających,
- 7) uczestniczy w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz odpowiada za realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
- 8) przyjmuje wystąpienia Wykonawcy w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy i przedstawia w tych kwestiach przyjęte rozstrzygnięcia,
- 9) dokumentuje wszelkie zmiany poprzez sporządzenie notatki służbowej,
- 10) Inspektor Nadzoru czuwa nad bezpieczeństwem na placu budowy, a w szczególności kontroluje stosowanie przepisów BHP i p.poż. przez pracowników Wykonawcy,
- 11) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji kontraktu wystawia potwierdzenie finansowe za roboty wykonane,
- 12) zawiadamia Przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich sprawach odnoszących się do wykonywanych robót, w tym również ustaleń dotyczących roszczeń Wykonawców,
- 13) Opracowuje protokoły konieczności na roboty dodatkowe i uzyskuje ich zatwierdzenia przez Zamawiającego oraz uczestniczy w sporządzeniu i sprawdza kosztorysy ofertowe na te roboty pod względem merytorycznym. Bez zgody Zamawiającego, Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania poleceń Wykonawcy dotyczących wykonania robót dodatkowych.
- 14) sprawdza realizację warunków ustalonych w decyzjach pozwolenia na budowę i w innych decyzjach i uzgodnieniach opiniujących inwestycję i odpowiada za wykonanie warunków wynikających z tych decyzji,
- 15) egzekwuje od Wykonawcy prawidłowe utrzymanie dróg w rejonie budowy (przyległych i objazdowych),
- 16) Inspektor Nadzoru przed podjęciem decyzji w szczególności w niżej wymienionych sytuacjach winien uzyskać akceptację Zamawiającego:
- a) wprowadzania zmian w robotach i dokumentacji projektowej,
  - b) dotyczącą podzlecenia jakichkolwiek robót przez generalnego Wykonawcę,
  - c) postanowienia o przesunięciu terminu zakończenia robót,
  - d) wydawania opinii dotyczących oznakowania itp.,
- 17) Inspektor Nadzoru ma prawo do podejmowania samodzielnych działań, a w szczególności:
- a) w uzasadnionych przypadkach usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
  - b) wstrzymania wykonywania przez Wykonawcę prac w trudnych warunkach atmosferycznych,
  - c) zabezpieczenia budowy przez Wykonawcę zgodnie z warunkami umowy, przepisami BHP i Ppoż.,
  - d) żądania, wstrzymywania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami: BHP i ppoż., warunkami technicznymi, normami, zasadami wiedzy technicznej, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi i projektem,
  - e) potwierdzenia zakończenia robót,
- 18) stwierdza każdorazowo konieczność pobytu projektanta na budowie i potwierdza jego obecność,
- 19) występuje do projektanta w celu uzyskania wyjaśnień w sprawie wątpliwości związanych z zawartymi w projekcie rozwiązaniami,
- 20) dokonuje odbioru technicznego: robót zanikających, ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej,
- 21) wraz z przedstawicielem Zamawiającego uczestniczy w przekazaniu robót wraz z wymaganą dokumentacją poszczególnym gestorom sieci na warunkach określonych przez nich w umowach, porozumieniach zawartych z Zamawiającym oraz w wydanych warunkach technicznych i innych dokumentach,
- 22) przeprowadza przegląd przedodbiorowy robót i sporządza listę usterek i wad,
- 23) kontroluje rozliczenia finansowe, a w szczególności na bieżąco kontroluje realizację inwestycji w zakresie rzeczowo – finansowym;
- 24) po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót Inspektor Nadzoru:

- a) wyznacza w uzgodnieniu z Zamawiającym termin odbioru końcowego robót i powiadamia o tym wszystkie zainteresowane strony,
- b) uczestniczy w odbiorze końcowym robót (w przypadku stwierdzenia wad w trakcie odbioru, odbiór przerywa; wznowienie odbioru następuje po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich stwierdzonych wad),
- c) nadzoruje skompletowanie 2 egzemplarzy archiwalnych dokumentacji powykonawczej projektu z wszystkimi wymaganymi rysunkami, sprawdza kompletność i prawidłowość operatu kolaudacyjnego oraz przedkłada go Zamawiającemu,
- d) kontroluje rozliczenia finansowe, a w szczególności uczestniczy w opracowaniu kosztorysów częściowych i końcowego stanowiących załączniki do protokołów częściowych i końcowego odbioru robót,

25) W okresie gwarancji, tj. w ciągu 5 lat od odbioru końcowego zadania Inspektor Nadzoru jest zobowiązany brać udział w przeglądach dotyczących prawidłowości wykonania umowy na każde żądanie Zamawiającego.

Dokumentacja projektowa dotycząca zadania dostępna jest w siedzibie Zamawiającego oraz pod adresem:

[https://mszana.logintrade.net/zapytania\\_email,172057,fcd0626a0ea01804052f13d8957a943c.html](https://mszana.logintrade.net/zapytania_email,172057,fcd0626a0ea01804052f13d8957a943c.html)

Szczegółowy zakres obowiązków określać będzie umowa.

### **3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Rozpoczęcie realizacji zadania: po podpisaniu umowy na realizację robót budowlanych (przewidywany termin zawarcia umowy trzecia dekada października 2024 r.), zakończenie realizacji zadania: do 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy (tj. do 30 dni od planowanego zakończenia robót budowlanych. Zgodnie z projektem umowy realizację robót budowlanych określono na 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Dopuszcza się możliwość przedłużenia lub skrócenia czasu realizacji nadzoru przez Inspektora Nadzoru w wyniku przesunięcia terminu wykonania robót budowlanych w przypadku zaistnienia czynników niezależnych od stron, bez zmiany wynagrodzenia umownego brutto za pełnienie nadzoru inwestorskiego.

### **4. Wymagania zamawiającego odnośnie Wykonawcy:**

Osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej bez ograniczeń oraz jednocześnie posiadająca kwalifikacje, o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, będąca jednocześnie członkiem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa lub członkiem Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zadań inspektora nadzoru osobie trzeciej, z wyjątkiem choroby lub uzgodnionego z Zamawiającym urlopu. Osoba pełniąca nadzór w zastępstwie inspektora nadzoru musi posiadać uprawnienia budowlane odpowiednie do prowadzonego nadzoru oraz przestrzegać postanowień niniejszej umowy.

### **5. Cena ofertowa**

Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (pkt.2) z uwzględnieniem wszystkich czynności związanych z realizacją usługi (koszty dojazdu, itp.), jak również w oparciu o zapoznanie się z dokumentacją projektową. Do ceny ofertowej należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

Roboty budowlane współfinansowane są ze środków budżetu Gminy Mszana oraz Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Wartość robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim wg. złożonej oferty wynosi **980.122,74 zł brutto**, rozliczenie kosztorysowe.

Zamawiający przewiduje jedną płatność końcową za wykonanie robót budowlanych. Zamawiający udzieli Wykonawcy robót budowlanych zaliczki stanowiącej udział własny Zamawiającego w wysokości co najmniej 2% wynagrodzenia brutto - wynagrodzenie płatne na podstawie faktury zaliczkowej wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o Promesę udzieloną przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

## **6. Wynagrodzenie i sposób płatności**

- 1) Wynagrodzenie określone w cenie ofertowej musi obejmować wszystkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy określone w punkcie 2 niniejszego zapytania.
- 2) Płatności za realizację przedmiotu umowy nastąpią w okresach miesięcznych, z tym że płatność ostatniej faktury nastąpi po odbiorze końcowym robót budowlanych bez wad lub usterek.

## **7. Kryteria wyboru wykonawcy robót:**

Najniższa kwota brutto. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że dwie lub więcej ofert zostanie złożonych w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

## **8 Kary umowne:**

- 1) Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Inspektor Nadzoru w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
- 2) Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę za opóźnienie w zakończeniu robót objętych nadzorem, jeśli nastąpi to z winy Inspektora Nadzoru w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
- 3) w przypadku każdorazowego stwierdzenia niestaranego działania Inspektora Nadzoru w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto
- 4) Niezależnie od kar umownych, wyszczególnionych powyżej Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **9. Miejsce i termin składania oferty:**

Ofertę należy złożyć do dnia 07.10.2024 r.

- 1). pocztą na adres:

Urząd Gminy Mszana

ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana

- 2) w siedzibie Zamawiającego – sekretariat urzędu

- 3) za pomocą emaila na adres: [urząd@mszana.ug.gov.pl](mailto:urząd@mszana.ug.gov.pl)

Liczy się data wpływu oferty do siedziby Urzędu Gminy Mszana.

Szczegółowych informacji udziela Pan Marek Małek

tel. 32 475 97 57, 665 513 002

email: [marek.malek@mszana.ug.gov.pl](mailto:marek.malek@mszana.ug.gov.pl)

## **10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mszana jest Pan Piotr Hajski, kontakt: [iod@mszana.ug.gov.pl](mailto:iod@mszana.ug.gov.pl); tel. 32 475 97 58;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na sprawowanie nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn. „Renowacja budynku starej plebani z roku 1811” w Połomi, Gmina Mszana
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

z up. Wójta

Marek Małek  
Kierownik Referatu  
Planowania i Inwestycji