

/projekt/
UMOWA NR CRU2024

W dniupomędzy:

Gminą Mszana, mającą siedzibę w Mszanie przy ul. 1 Maja 81, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez Błażeja Tatarczyka – Zastępcę Wójta Gminy Mszana

a

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na usługę wskazaną w § 1 niniejszej umowy, w związku z Zarządzeniem Wójta Gminy Mszana Nr AEI.0050.5.2021 z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie „regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej 130.000,00 złotych realizowanych w Urzędzie Gminy Mszana”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania projektu planu ogólnego Gminy Mszana (wraz z przeprowadzeniem całej procedury planistycznej), zwanego w dalszej części umowy „planem” .
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
 - 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),
 - 4) zgodnie z zapisami uchwały Nr IV/29/2024 Rady Gminy Mszana z dnia 07.08.2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Mszana,
 - 5) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
 - 1) sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:

- a. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
- b. przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
- c. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
- d. zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
- e. udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
- f. przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy,
- g. prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach - udział fizyczny);
- h. sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- i. opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu)
- j. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),

- k. wykonanie opracowania ekofizjograficznego,
 - l. wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
 - m. ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- 2) zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w Harmonogramie prac projektowych stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. W ramach wynagrodzenia uzgodnionego w niniejszej umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie praw zależnych, uprawnienie do korzystania z nich i rozporządzania nimi, obejmujące między innymi: przystosowanie, dokonywanie poprawek, zmian i przeróbek (jeżeli dotyczy).
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych następuje z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały utrwalone, lub z chwilą ich wysłania Zamawiającemu drogą elektroniczną.
6. Utworami, o jakich mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, są w szczególności:
- 1) projekt planu wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych i uzasadnieniem,
 - 2) prognoza oddziaływania na środowisko,
 - 3) opracowanie ekofizjograficzne.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich za naruszenie cudzych praw autorskich lub innych praw.
8. Wymienione w niniejszym paragrafie obowiązki i uprawnienia mają jedynie charakter przykładowy, nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawca nie może odmówić wykonania jakichkolwiek czynności nie wymienionej wprost w umowie, a niezbędnej do osiągnięcia celu oznaczonego w umowie.
9. Ustępy 4 i 5 niniejszego paragrafu dotyczą przejścia praw autorskich zarówno w sytuacji zakończenia, jak i przerwania prac dotyczących przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wymagane informacje i materiały niezbędne do przedmiotowego opracowania, tj.:
- 1) uchwałę Rady Gminy Mszana o przystąpieniu do opracowania planu,
 - 2) wnioski osób fizycznych,
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia, jeżeli zostaną spełnione warunki wskazane w umowie.

§ 3.

1. Ustala się, że opracowanie wymienione w § 1 zostanie wykonane w ciągu 16 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Dopuszcza się przesunięcie terminów wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
 - 1) negatywnych decyzji organów opiniujących i/lub uzgadniających, mających wpływ na projektowanie,
 - 2) z powodu dłuższych, niż ustawowe, terminów wydawania decyzji lub opinii przez właściwe organy opiniujące i uzgadniające.
3. Wykonawca nie ma prawa powierzenia podwykonawcy realizacji całości ani części zamówienia.

§ 4.

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za przedmiot umowy wyniesie zł netto + VAT w wysokości 23%, tj. zł = zł brutto (słownie:.....złotych 00/100) .
2. Płatność uzgodnionego wynagrodzenia nastąpi w 2 (dwóch) transzach, na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, wymaganego na danym etapie prac.
3. Ustala się następujące terminy płatności poszczególnych części wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem prac projektowych:
 - 1) pierwsza transza – etap pierwszy + etap drugi (zgodnie z harmonogramem prac projektowych stanowiącym zał. Nr 1 do umowy) - 50% wartości umowy,
 - 2) druga transza – etap trzeci + etap czwarty (zgodnie z harmonogramem prac projektowych stanowiącym zał. Nr 1 do umowy) - 50% wartości umowy
4. Płatności następować będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, po dostarczeniu kompletnego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony. W przypadku wystawienia wadliwej faktury płatność zostanie dokonana po otrzymaniu faktury korygującej, co nie będzie podstawą do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
5. Należność płatna będzie przelewem na numer konta Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wystawionej na poniższe dane:

Nabywca:

Gmina Mszana
ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana
NIP: 647-17-73-271

Odbiorca:

Urząd Gminy Mszana
ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana

6. Płatność nastąpi z działu 710 rozdziału 71004 paragrafu 4300 Urzędu Gminy Mszana
7. Strony zgodnie ustalają, że płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy udokumentowanego fakturą będą realizowane w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W ramach mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura powinna zawierać w swojej treści wyrazy „*mechanizm podzielonej płatności*”.
8. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca, przed złożeniem faktury,

ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie oświadczenia. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksowania umowy.

9. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się, w trakcie trwania umowy, do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej jego statusu jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego.
10. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy, jest rachunkiem umożliwiającym realizację płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności i jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego, jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
11. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 9 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
12. Termin płatności uznaje się za zachowany z datą obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5.

1. Strony ustalają, iż za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy naliczane będą następujące kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w opracowanej dokumentacji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy,
 - 4) w przypadku innego rodzaju naruszenia umowy przez Wykonawcę zapłaci on karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość

przedmiotu umowy, za każdy przypadek naruszenia umowy.

2. Zamawiający ma prawo dokonywać potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy, bez składania osobnego oświadczenia o potrąceniu, niezwłocznie po ich naliczeniu na podstawie ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.
4. Zapisy tego paragrafu obowiązują także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości prac objętych niniejszą umową na okres 36 miesięcy od daty uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przez Radę Gminy Mszana, w którym to okresie dokona nieodpłatnie usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad w przedmiocie umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:
 - 1) terminu - termin zakończenia przedmiotu umowy lub termin wykonania etapu umowy ustalonego w umowie, może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
 - a. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b. dokonania przez Zamawiającego zmian dotychczasowych ustaleń i założeń projektowych,
 - c. rozszerzenie przez Zamawiającego zakresu rzeczowego umowy,
 - d. opóźnienia w uzyskaniu, istotnych dla realizacji umowy, uzgodnień, decyzji i warunków od instytucji zewnętrznych i organów wewnętrznych Zamawiającego;W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne.
 - 2) zakresu i wartości umowy - powodem wprowadzenia zmian w zakresie wartości umowy może być rozszerzenie zakresu rzeczowego, niezbędnego dla wykonania przedmiotu umowy lub zleconego przez Zamawiającego.

§ 7.

1. Do kierowania pracami wynikającymi z umowy Wykonawca wyznacza
2. Do kierowania pracami wynikającymi z umowy Zamawiający wyznacza Pana Damiana Parmę.

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub jej części w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny.
2. Niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub jej części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze

wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się, w szczególności przypadki, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac w pełnym zakresie objętym umową, w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) Wykonawca, pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje prac, zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
 - 4) Wykonawca, przy realizacji umowy, narusza obowiązujące przepisy prawa lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne,
 - 5) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy,
 - 6) Wykonawca wykorzystał powierzone mu dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 7) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej,
 - 8) Pomimo zaleceń Zamawiającego, Wykonawca nie zaprzestaje niewłaściwego przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

Spory mogące wyniknąć z tytułu wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisów dotyczących planowania przestrzennego i innych związanych z opracowywanymi projektami oraz RODO.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

**HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH stanowiący załącznik nr 1 do umowy nr CRU.
.2024**

L.p.		prace projektowe (od dnia podpisania umowy)	zalecany termin wykonania
Etap 1.	Prace wstępne	1) ogłoszenie, zawiadomienie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania, 2) analiza materiałów wyjściowych, 3) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 4) analiza uwarunkowań zewnętrznych, 5) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 6) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 7) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania planu 8) przedstawienie powyższych analiz i wyników określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, Wójtowi oraz komisji Rady Gminy Mszana i wprowadzenie ewentualnych korekt	Zakłada się maksimum 3 miesiące
Etap 2.	Prace planistyczne	1) opracowanie projektu planu zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 2) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – skala podstawowego rysunku 1:10000, 3) rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją 4) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz.), 5) opracowanie ekofizjograficzne (2 egz.), 6) uzyskanie opinii o projekcie od wydziałów Urzędu Gminy Mszana, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 7) uzyskanie akceptacji o projekcie planu Wójta i komisji Rady Gminy Mszana, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt	Zakłada się maksimum 5 miesięcy
Etap 3.	Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne	1) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej w Mszanie wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 2) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu, 3) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, 5) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji	Zakłada się maksimum 6 miesięcy

Etap 4.	Uchwalenie i zakończenie prac	1) przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Mszana (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu w skali oryginalnej), 2) przygotowanie prezentacji projektu planu, 3) uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu poszczególnych Komisji oraz sesji Rady Gminy Mszana, 4) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.), 5) ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 5 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej, 6) przekazanie tekstu oraz rysunków planu w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją.	Zakłada się maksimum 2 miesiące
------------	-------------------------------------	---	---------------------------------------

		Ogółem 16 m-cy	
--	--	----------------	--

Zasady PRZEKAZYWANIA DANYCH stanowiący załącznik nr 2 do umowy CRU. 2024**dla opracowania wskazanego w umowie w § 1 pkt 1****1. POG – dane wektorowe****1.1. Katalogowanie i nazewnictwo**

1.Przetworzenie dokumentów planistycznych do postaci cyfrowej musi odbyć się zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.

2.Rysunek Planu Ogólnego Gminy (POG) należy przekazać w formie elektronicznej (*.pdf lub *.jpg) oraz cyfrowej – wektorowej [ESRI shapefile (*.shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; *.shx. – plik indeksowy; *.dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); *.prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)] oraz rastrowej (*.geotiff).

3.Katalog (folder) z kompletem danych musi być opatrzony nazwą gminy oraz numerem uchwały, np.: nazwa_gminy_II_15_2006. W katalogu (folderze) dodatkowo musi znajdować się plik umożliwiający otwarcie projektu (*.qgz)

4.Pliki rastrowe POG (*.geotiff) oraz pliki wektorowe muszą być przekazane w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 1992, EPSG 2180 lub układzie strefowym 2000 (EPSG 2177)

5.Pliki rastrowe POG (*.geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku POG np. II_15_2006_zal1, II_15_2006_zal2, XXXII_263_14_zal1.

6.Wszystkie granice planów POG muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane: „nazwa_gminy_pog_granice”.

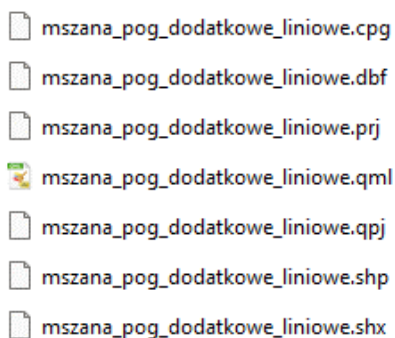
7.Wszystkie przeznaczenia POG muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_pog_przeznaczenia”.

8.Wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane: „nazwa_gminy_pog_dodatkowe liniowe”.

9.Wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane: „nazwa_gminy_pog_dodatkowe punktowe”.

10. Wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane: „nazwa_gminy_pog_dodatkowe powierzchniowe”.

Przykład:



mszana_pog_dodatkowe liniowe.cpg
mszana_pog_dodatkowe liniowe.dbf
mszana_pog_dodatkowe liniowe.prj
mszana_pog_dodatkowe liniowe.qml
mszana_pog_dodatkowe liniowe.qpj
mszana_pog_dodatkowe liniowe.shp
mszana_pog_dodatkowe liniowe.shx

2. Warstwy wektorowe i tabele atrybutów

2.1. Wszystkie warstwy wektorowe w pliku shapefile w muszą być zapisane z kodowaniem znaków w formacie UTF-8, posiadać poniższe pola w tabelach atrybutów oraz być uzupełnione według przykładu:

2.1.1. PLANY OGÓLNE GMINY

GRANICE POG (ug_testowa_pog_granice)

ID	UCHWAŁA	Z_DNIA	SKALA	NAZWA	POW_METR_2	RASTER
Typ pola LICZBA CAŁKOWITA, długość 10	Typ pola TEKST, długość 254	Typ pola DATA	Typ pola TEKST, długość 254	Typ pola TEKST, długość 254	Typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real))	Typ pola TEKST, długość 254
1	XXX/123/2012	2012-02-12	1:2000	MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENÓW CMENTARZA PRZY ULICY WOLSKIEJ	55000,80	XXX_123_2012

PRZEZNACZENIE MPZP(ug_testowa_pog_przeznaczenia)

ID	SYMBOL	OPIS	UCHWAŁA	POW_METR_2	RASTER
Typ pola LICZBA CAŁKOWITA, długość 10	Typ pola TEKST, długość 254	Typ pola TEKST, długość 254	Typ pola TEKST, długość 254	Typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real))	Typ pola TEKST, długość 254
1	1U	Tereny usług	XXX/123/2012	55000,80	XXX_123_2012

DODATKOWE INFORMACJE POWIERZCHNIOWE(ug_testowa_pog_dodatkowe_powierzchniowe)

ID	SYMBOL	OPIS	UCHWAŁA	POW_METR_2	RASTER
Typ pola LICZBA CAŁKOWITA, długość 10	Typ pola TEKST, długość 254	Typ pola TEKST, długość 254	Typ pola TEKST, długość 254	Typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real))	Typ pola TEKST, długość 254
1	400m	Strefa sanitarna od cmentarza 400 metrów	XXX/123/2012	55000,20	XXX_123_2012

DODATKOWE INFORMACJE LINIOWE(ug_testowa_pog_dodatkowe liniowe)

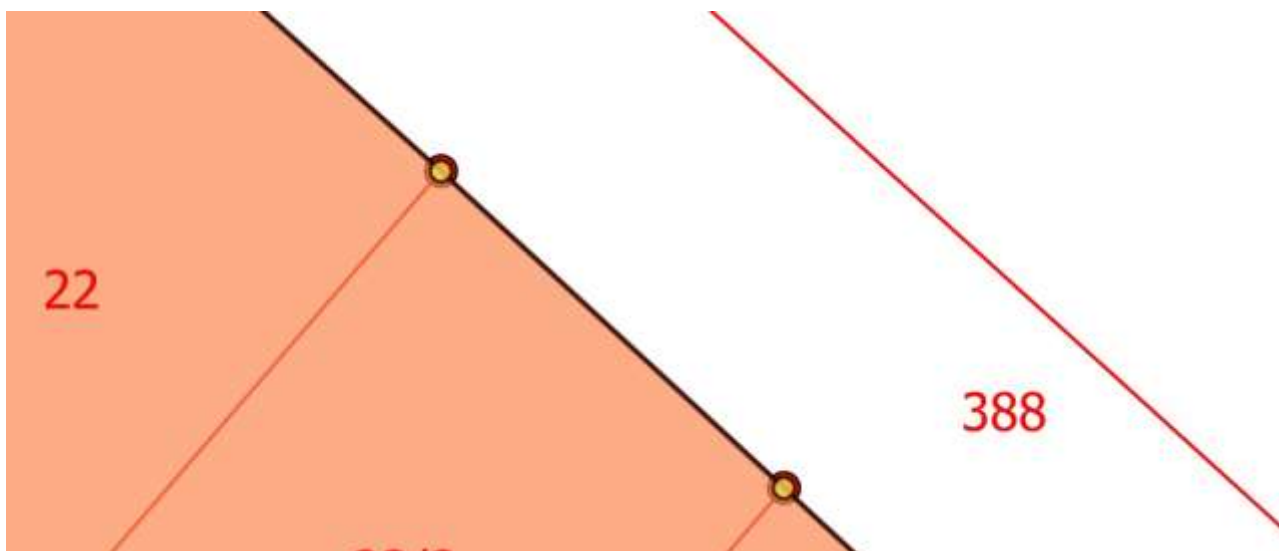
ID	SYMBOL	OPIS	UCHWAŁA	DL_METR	RASTER
Typ pola LICZBA CAŁKOWITA, długość 10	Typ pola TEKST, długość 254	Typ pola TEKST, długość 254	Typ pola TEKST, długość 254	Typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real))	Typ pola TEKST, długość 254
1	KI	Ścieżka rowerowa	XXX/123/2012	2000,10	XXX_123_2012

DODATKOWE INFORMACJE PUNKTOWE(ug_testowa_pog_dodatkowe_punktowe)

ID	SYMBOL	OPIS	UCHWAŁA	RASTER
Typ pola LICZBA CAŁKOWITA, długość 10	Typ pola TEKST, długość 254	Typ pola TEKST, długość 254	Typ pola TEKST, długość 254	Typ pola TEKST, długość 254
1	14	Pomnik przyrody	XXX/123/2012	XXX_123_2012

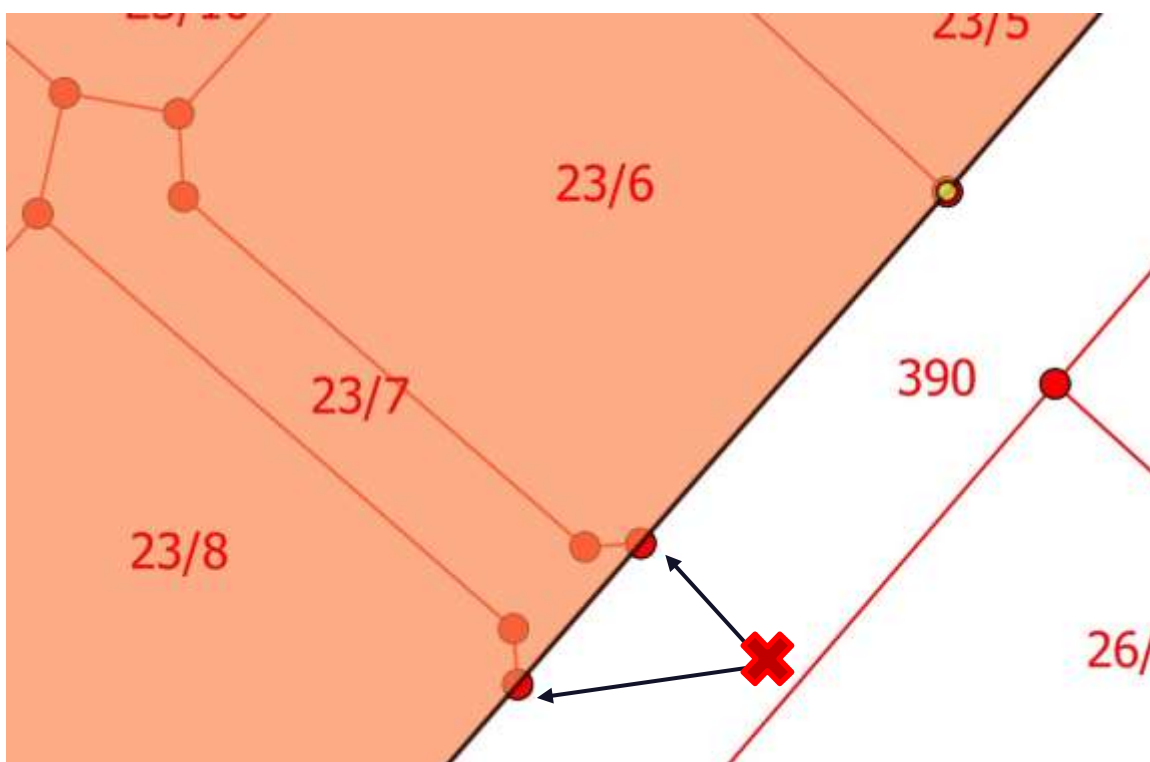
11. W tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku POG.
12. Opisy przeznaczeń, kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy...”.
- 2.2. Poprawność i błędy w danych wektorowych
13. Przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych odnoszących się do POG muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych - gdzie jest do zasadne.

Przykład poprawnie opracowanych danych



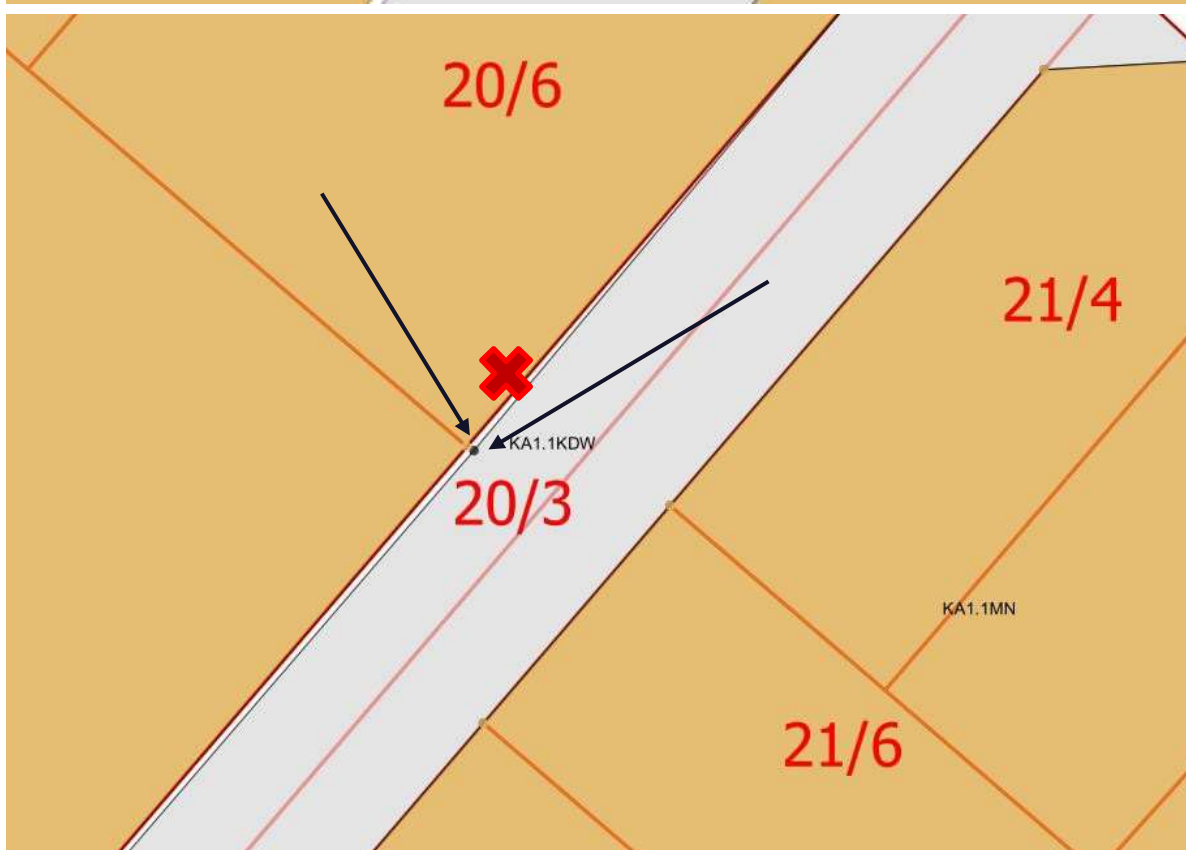
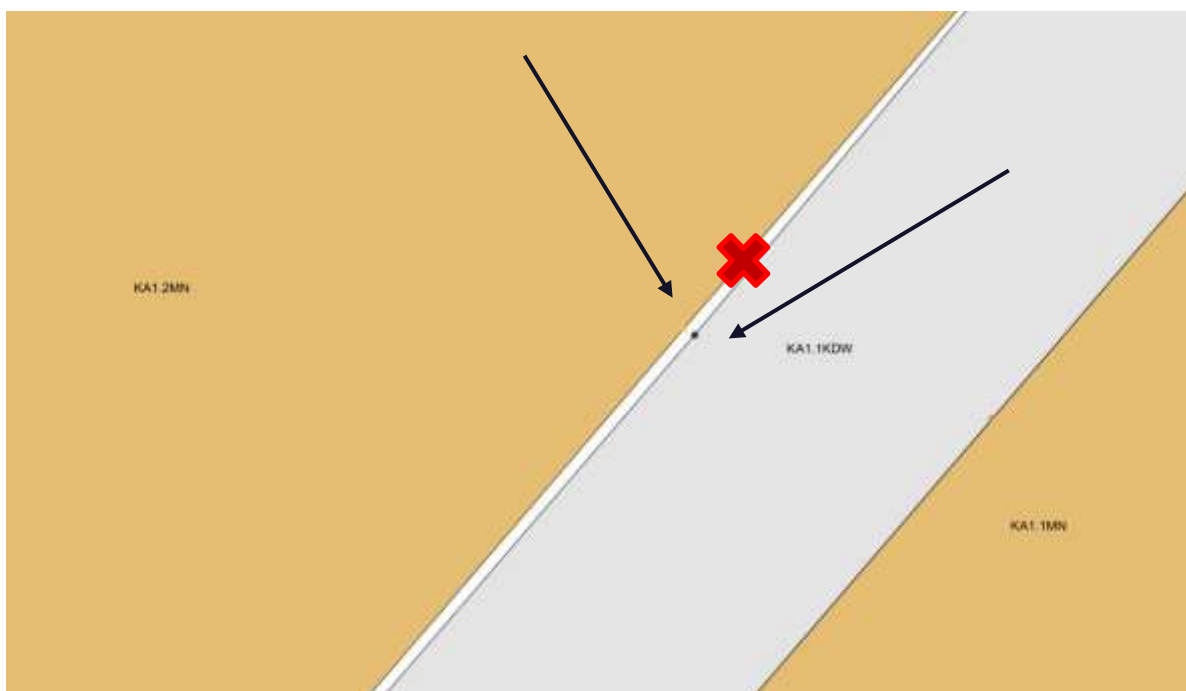
Przykłady błędów w przygotowanych danych cyfrowych

Brak werteśw poligonu przeznaczenia/kierunku względem wierzchołków działek ewidencyjnych – wskazane braki wpływają na poprawność geometrii i topologii obiektów.



14. Przeznaczenia/kierunki (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie.

Przykład występowania szczeliny między wierzchołkami dwóch przeznaczeń/kierunków – błąd topologii obiektów





16. Wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp.. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
17. Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię elektroenergetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp.. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
18. Obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu2024 roku pomiędzy (Stronami umowy):

Gminą Mszana z siedzibą w Mszanie przy ul. 1 Maja 81, NIP 647-17-73-271, reprezentowanym przez:

1. Błażeja Tatarczyka – Zastępcę Wójta Gminy Mszana,

zwanym w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą” lub „Administratorem”

a

[imię nazwisko/firma], [adres], [w przypadku podmiotów zarejestrowanych w KRS: zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____], nr PESEL _____, nr NIP _____, nr REGON _____, zwanym dalej „Podmiotem Przetwarzającym” którego reprezentują:

1. - ,

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

Strony zawarły umowę _____ („Umowa Podstawowa”), w związku z wykonywaniem której Zleceniodawca powierzy Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym niniejszą Umową;

1. Celem Umowy Powierzenia jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy;
2. Strony, zawierając Umowę Powierzenia dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1);
3. Umowę sporządzono w oparciu o standardowe klauzule umowne („klauzule”) określone w Decyzji Wykonawczej Komisji (UE) 2021/915 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych między Administratorami a podmiotami przetwarzającymi na podstawie art. 28 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz art. 29 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725.
4. Celem zastosowania klauzul, o których mowa w ust. 1, jest zapewnienie przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Zastosowane klauzule same w sobie nie zapewniają wypełnienia obowiązków związanych z międzynarodowym przekazywaniem danych zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.
6. Strony zobowiązują się nie zmieniać niniejszej umowy z wyjątkiem dodawania informacji do załączników lub aktualizowania zawartych w nich informacji. Postanowienie to nie uniemożliwia stronom umieszczania standardowych klauzul umownych określonych w niniejszej umowie o szerszym zakresie ani dodawania innych klauzul lub dodatkowych zabezpieczeń, pod warunkiem że nie będą one bezpośrednio lub pośrednio sprzeczne z klauzulami umownymi ani nie będą naruszały podstawowych praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
7. Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 DEFINICJE

O ile niniejsza Umowa Powierzenia nie stanowi inaczej, zastosowane definicje będą miały następujące znaczenie:

Umowa Powierzenia	niniejsza Umowa,
Umowa Podstawowa	umowa z dnia _____ pomiędzy _____, której przedmiotem jest: _____,
RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

1. Jeżeli w niniejszej umowie użyto terminów zdefiniowanych w rozporządzeniu RODO, terminy te mają takie samo znaczenie jak w tym rozporządzeniu.
2. Niniejszą umowę odczytuje się i interpretuje w świetle przepisów rozporządzenia RODO.
3. Zapisów umowy nie interpretuje się w sposób sprzeczny z prawami i obowiązkami przewidzianymi w RODO ani w sposób naruszający podstawowe prawa lub wolności osób, których dane dotyczą.
4. W razie sprzeczności między niniejszą umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, a postanowieniami powiązanych umów między stronami istniejących w chwili uzgadniania niniejszej umowy lub zawartych po ich uzgodnieniu, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy powierzenia.

§ 2 POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Podmiotowi Przetwarzającemu.
2. W związku z zawarciem Umowy Podstawowej Administrator powierza i poleca Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO, dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
3. Szczegóły dotyczące operacji przetwarzania, w szczególności kategorie danych osobowych i cele, dla których dane osobowe są przetwarzane w imieniu Administratora, określono w załączniku nr 1 pt. „Zakres powierzenia danych osobowych” stanowiącym integralną część niniejszej Umowy Powierzenia.
4. Przetwarzanie obejmować będzie wyłącznie takie dane, które są niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy Podstawowej.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 3 OBOWIĄZKI STRON

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia Administratora, jeżeli w opinii podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez Administratora narusza rozporządzenie (UE) 2016/679 lub

rozporządzenie (UE) 2018/1725 lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

3. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w konkretnym celu lub celach przetwarzania, określonych w załączniku 1, chyba że otrzyma dalsze polecenia od Administratora. Polecenia te zawsze muszą być dokumentowane.
4. Przetwarzanie przez Podmiot Przetwarzający odbywa się wyłącznie przez okres określony w załączniku nr 1.
5. Jeżeli przetwarzanie obejmuje dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub dane biometryczne do celów jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby, bądź dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych („dane wrażliwe”), Podmiot Przetwarzający stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych Podmiot Przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w załączniku nr 2. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, strony należyście uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.
7. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych. Jednocześnie oświadcza, że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom RODO.
8. W szczególności, Podmiot Przetwarzający oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) spełnia wymagania określone w aktualnych przepisach o ochronie danych osobowych, tzn. spełnia wymagania określone w RODO, w szczególności zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO, w tym art. 25 i 32 i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
 - 2) osoby wyznaczone przez niego do realizacji Umowy Powierzenia, spełniają wymagania aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności w zakresie znajomości tych przepisów i są upoważnione przez Podmiot Przetwarzający do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z tymi przepisami w celu realizacji niniejszej umowy;
 - 3) osoby wyznaczone przez niego do realizacji Umowy Powierzenia zobowiązały się do zachowania tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit b RODO) w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu realizacji Umowy Powierzenia, tzn. zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji dotyczących sposobów ich zabezpieczeń, zarówno w czasie trwania Umowy Powierzenia, jak i po jej zakończeniu, bez względu na czas trwania ich stosunku pracy lub stosunku cywilno-prawnego z Podmiotem przetwarzającym.
9. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że (pozostawić odpowiedni zapis)
 - wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie:, o którym mowa w aktualnych przepisach o ochronie danych osobowych;
 - nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, o którym mowa w aktualnych przepisach o ochronie danych osobowych;

i gwarantuje, że w przypadku jakiegokolwiek zmiany w powyższym zakresie w trakcie okresu trwania Umowy Powierzenia, powiadomi Administratora w formie pisemnej, bez zbędnej zwłoki.

10. Przed przystąpieniem do podpisania Umowy Podstawowej Administrator weryfikuje, czy Podmiot Przetwarzający daje rękojmię bezpiecznego i zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.
11. Weryfikacja, o której mowa w punkcie powyżej następuje za pośrednictwem Załącznika nr 3 do niniejszej Umowy Powierzenia, który wypełnia Podmiot Przetwarzający.
12. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach i terminach w taki sposób, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Podmiot Przetwarzający zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Podmiot Przetwarzający.
13. Jeżeli Podmiot Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy Podstawowej zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Podmiot Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.

§ 4 DOKUMENTACJA I ZGODNOŚĆ

1. Strony są w stanie wykazać zgodność z zapisami niniejszej umowy.
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania Administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
3. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w niniejszej umowie i wynikają bezpośrednio z RODO. Na wniosek Administratora Podmiot Przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych niniejszą umową i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, Administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma Podmiot Przetwarzający.
4. Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, z odpowiednim wyprzedzeniem. Koszty audytu ponosi Administrator.
5. Audyt przeprowadzony będzie w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego po uprzednim 14 dniowym zawiadomieniu.
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni lub zobowiązany jest do zaprzestania dalszego przetwarzania danych osobowych i ich zwrotu Administratorowi.
7. Na wniosek właściwego organu nadzorczego strony udostępniają mu informacje, o których mowa w niniejszym paragrafie, w tym wyniki wszelkich audytów.

§ 5 KORZYSTANIE Z USŁUG PODMIOTÓW PODPRZETWARZAJĄCYCH

1. Podmiot przetwarzający ma ogólną zgodę Administratora na korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających wpisanych do uzgodnionego wykazu. Podmiot przetwarzający informuje Administratora na piśmie o wszelkich zamierzonych zmianach w tym wykazie polegających na dodaniu lub zastąpieniu podmiotów podprzetwarzających z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni, dając tym samym Administratorowi wystarczająco dużo czasu na wyrażenie sprzeciwu wobec takich zmian przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego (podmiotów podprzetwarzających). Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi niezbędne informacje umożliwiające mu skorzystanie z prawa sprzeciwu.
2. Jeżeli Podmiot Przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu Administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na Podmiot Przetwarzający dane zgodnie z niniejszą umową. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega Podmiot Przetwarzający na mocy niniejszej umowy oraz RODO.
3. Na wniosek Administratora Podmiot Przetwarzający przekazuje Administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Podmiot Przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
4. Podmiot Przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed Administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.
5. Podmiot przetwarzający uzgadnia z Podmiotem Podprzetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli Podmiot Przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – Administrator ma prawo rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.

§ 6 MIĘDZYNARODOWE PRZEKAZYWANIE DANYCH

1. Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez Podmiot Przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V RODO.
2. Jeżeli zgodnie z § 6 Podmiot Przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu Administratora), które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V RODO, Administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V RODO za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską zgodnie z art. 46 ust. 2 RODO, pod warunkiem że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

§ 7 POMOC DLA ADMINISTRATORA

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot Przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że Administrator wyraził na to zgodę.

2. Podmiot Przetwarzający pomaga Administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków dotyczących udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania.
3. Wypełniając swoje obowiązki zgodnie z ust. 1 i 2, Podmiot Przetwarzający stosuje się do poleceń Administratora.
4. Oprócz spoczywającego na podmiocie przetwarzającym obowiązku pomagania Administratorowi zgodnie z ust. 2 Podmiot Przetwarzający pomaga mu ponadto w zapewnieniu wypełniania następujących obowiązków, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych oraz informacji, którymi dysponuje Podmiot Przetwarzający:
 - 1) obowiązek przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych („ocena skutków dla ochrony danych”), jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
 - 2) obowiązek skonsultowania się z właściwym organem nadzorczym przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby Administrator nie zastosował środków w celu jego ograniczenia;
 - 3) obowiązek zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie Administratora, jeżeli Podmiot Przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
 - 4) obowiązki określone w art. 32 RODO.
5. Strony określają w załączniku 2 odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, za pomocą których Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany pomagać Administratorowi w stosowaniu niniejszej klauzuli, jak również zakres wymaganej pomocy.

§ 8 ZGŁASZANIE NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot Przetwarzający współpracuje z Administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 RODO z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez Administratora Podmiot Przetwarzający wspomaga Administratora:
 - 1) przy zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych właściwemu organowi nadzorczemu niezwłocznie po tym, jak Administrator dowiedział się o naruszeniu, jeżeli naruszenie ma związek z procesami realizowanymi przez Podmiot Przetwarzający (chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych);
 - 2) przy uzyskiwaniu następujących informacji, które zgodnie z art. 33 ust. 3 RODO powinny być zawarte w zgłoszeniu Administratora i obejmować co najmniej:
 - a) charakter danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - b) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych,
 - c) środki zastosowane lub proponowane przez Administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
 - 3) przy wypełnianiu – zgodnie z art. 34 RODO – obowiązku zawiadomienia bez zbędnej zwłoki osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

3. Jeżeli przekazanie wszystkich informacji, wskazanych w ust. 2 pkt 2, równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.
4. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający zgłasza naruszenie Administratorowi niezwłocznie po tym, jak dowiedział się o naruszeniu, nie później niż do 36 godzin od stwierdzenia naruszenia, oraz umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych powinno zawierać co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
 - 2) dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 3) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
5. Jeżeli przekazanie wszystkich informacji, o których mowa w ust. 4, równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.
6. Strony określają w załączniku 2 wszystkie inne elementy, które ma przedstawić Podmiot Przetwarzający, wspomagając Administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 RODO.

§ 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Jako podmiot, któremu Administrator powierza i poleca przetwarzanie danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność w zakresie przestrzegania aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych, w zakresie obowiązków, jakie RODO nakłada wprost na Podmiot Przetwarzający oraz przez cały okres trwania Umowy Powierzenia w zakresie przestrzegania postanowień Umowy Podstawowej i Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Podmiot Przetwarzający lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
3. Podmiot Przetwarzający, odpowiednio do okresu trwania Umowy Powierzenia - zgodnie z art. 28 ust. 10 i art. 82 ust. 2 RODO ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie z jego winy powstaną po stronie Administratora w wyniku przetwarzania danych osobowych, niezgodnego z Umową Podstawową – w zakresie ochrony danych osobowych, Umową Powierzenia lub aktualnymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
4. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane wyłącznie swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Podmiot Przetwarzający lub gdy działał poza zgodnymi z prawem, Umową Podstawową, instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
5. Administrator w przypadku kiedy będzie zobligowany zapłacić odszkodowanie za wyrządzoną szkodę wynikłą z nienależytego przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający ma prawo żądania od Podmiotu Przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w Art 82 ust. 2 RODO.

6. W przypadku, gdy w tym samym przetwarzaniu Danych Osobowych zgodnie z Umową Podstawową uczestniczyć będzie więcej niż jeden Administrator lub Podmiot Przetwarzający lub uczestniczyć w nim będzie zarówno Administrator jak i Podmiot Przetwarzający, za szkodę spowodowaną przetwarzaniem, Podmiot Przetwarzający ponosi wraz z pozostałymi podmiotami odpowiedzialność solidarną.

§ 10 PRZEKAZANIE DANYCH NA NOŚNIKU INFORMATYCZNYM

1. O ile z Umowy Podstawowej wynika konieczność fizycznego przekazania danych osobowych na nośniku informatycznym, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się:
 - 1) nie wykonywać żadnych zbędnych kopii powierzonych danych;
 - 2) w zależności od decyzji Administratora zwrócić lub usunąć powierzone dane Administratorowi oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie, niezwłocznie po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Czynność tę należy potwierdzić protokołem przekazania podpisanym przez obie strony i niezwłocznie przekazać Administratorowi.
2. W każdym przypadku Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia wszelkich istniejących kopii powierzonych danych, o ile musiał takie kopie wykonać dla prawidłowej realizacji Umowy Podstawowej, chyba że przepisy prawa obligują Podmiot Przetwarzający do ich przechowywania, o czym Podmiot Przetwarzający poinformuje pisemnie Administratora, wskazując te przepisy.

§ 11 ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej dotyczących realizacji Umowy Podstawowej.
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy pozyskanych danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym szczególnych kategorii danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę zawarto na czas obowiązywania umowy głównej.
2. Każda ze stron jest uprawniona do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Bez uszczerbku dla przepisów RODO, w przypadku gdy Podmiot Przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy, Administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy Podmiot Przetwarzający zapewni zgodność z niniejszą umową, lub umowa, z której wynika potrzeba powierzenia przetwarzania danych ulega rozwiązaniu. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszej umowy.

4. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 2) Podmiot Przetwarzający poważnie lub stale narusza niniejszą umowę lub swoje obowiązki wynikające z RODO,
 - 3) gdy Podmiot Przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego organu nadzorczego dotyczącej jego obowiązków wynikających z niniejszych umowy lub z RODO,
 - 4) powierzył przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy bez zgody Administratora.
5. Podmiot Przetwarzający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę, jeżeli po zawiadomieniu Administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie, a Administrator nalega na wypełnienie polecenia.
6. Po rozwiązaniu umowy Podmiot Przetwarzający, zależnie od decyzji Administratora, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu Administratora i poświadcza Administratorowi, że tego dokonał, lub zwraca Administratorowi wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie postanowień niniejszej umowy do czasu usunięcia lub zwrotu danych.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy Powierzenia, a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem, a Podmiotem Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany Umowy Powierzenia lub w wykonaniu jej postanowień.
9. Podmiot Przetwarzający, w przypadku przekroczenia zakresu przetwarzania danych osobowych poza zakres wyznaczony Umową Powierzenia, staje się Administratorem tych danych przetwarzanych poza zakresem.
10. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy Powierzenia jest prawo polskie.
11. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy Powierzenia.
12. Spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 60 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu) będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Administratora.
13. Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów ze strony Administratora: Piotr Hajski Inspektor Ochrony Danych Osobowych, 32 475 97 54, iod@mszana.ug.gov.pl
14. Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów ze strony Podmiotu przetwarzającego:
15. Niniejsza Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
16. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Administrator**Podmiot Przetwarzający**

.....

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIK Nr 1: ZAKRES POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Charakter oraz cele przetwarzania:

Dane osobowe będą przetwarzane w celu :opracowania projektu Planu Ogólnego Gminy Mszana .

2. Kategorie osób, których dane dotyczą:

Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Mszana

3. Rodzaj danych osobowych:

- *imię i nazwisko,*
- *adres zamieszkania,*
- *numer telefonu,*
- *numer ewidencyjny działki,*
- *numer rachunku Księgi Wieczystej,*

UWAGA!

Podmiot Przetwarzający, w przypadku przekroczenia zakresu przetwarzania danych osobowych poza zakres wyznaczony Umową Powierzenia, staje się Administratorem tych danych przetwarzanych poza zakresem.

ZAŁĄCZNIK Nr 2: MINIMALNE ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

1. Opis minimalnych technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, które powinien wdrożyć Podmiot Przetwarzający w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa:

Typ zabezpieczenia	Wdrożone rozwiązania
Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania	Infrastruktura zaprojektowana i zaimplementowana z zastosowaniem redundancji, zabezpieczająca przed awarią pojedynczych urządzeń lub usług. Przesyłanie danych z użyciem protokołów szyfrujących (SSL/TLS). Centra przetwarzania spełniające wymagania na poziomie Tier 3 (redundancje zasilania, chłodzenia, ochrona ppoż. i ochrona fizyczna).
Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych w razie incydentu fizycznego lub technicznego	Środki z opisu zawartego powyżej oraz wdrożone systemy backupowe zapewniające wykonywanie kopii bezpieczeństwa. Replikacja kopii bezpieczeństwa do innego ośrodka przetwarzania.
Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników	Dostęp do aplikacji wyłącznie po uwierzytelnieniu użytkownika. Bezpośredni dostęp do infrastruktury serwerowej i przechowującej dane wyłącznie dla wąskiego grona administratorów, działania na komponentach technicznych. Przechowywanie przez okres min. 90 dni dzienników logowań.
Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania	Wdrożone mechanizmy monitorowania i alarmowania w przypadku wystąpienia awarii. Okresowe audyty procedur i infrastruktury, wykonywanie testów poprawności odtwarzania systemu oraz przełączania na ośrodek zapasowy.
Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania (transmisji)	Szyfrowanie danych osobowych, pseudonimizacja, przesyłanie danych z użyciem protokołów szyfrujących (SSL/TLS) lub zweryfikowanych algorytmów kryptograficznych. Dostęp do aplikacji oraz interfejsów API wyłącznie po uwierzytelnieniu użytkownika.
Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania	Przechowywanie danych – bez szyfrowania, dostęp do nośników, na których znajdują się niezaszyfrowane dane, wyłącznie dla wąskiego grona administratorów. Bezpieczeństwo przechowywania plików/dokumentów tworzonych, modyfikowanych i wyświetlanych na stacjach roboczych użytkowników – szyfrowanie nośników danych.
Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe	Dostęp do ośrodków przetwarzania i infrastruktury serwerowej wyłącznie dla wąskiego grona administratorów. Procedury ochrony fizycznej - zamykane drzwi do pomieszczeń przetwarzania danych, kontrola wejść do serwerowni (system alarmowy, budynek, pomieszczenie serwerowni monitorowane).
Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń	Włączone mechanizmy zbierania logów na wszystkich komponentach technicznych systemu. Zapisywanie w historii akcji wykonywanych przez użytkowników systemu.
Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej	Stosowane mechanizmy centralnego zarządzania infrastrukturą i konfiguracją kluczowych komponentów technicznych w oparciu o szablony, centralne polityki zwiększające i zmieniające domyślne konfiguracje uruchomionych usług (hardening).
Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT	Wdrożony system zarządzania konfiguracją i zasobami IT oraz wdrożone systemy bezpieczeństwa w zakresie ochrony serwerów i ruchu sieciowego.
Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów	Wdrożony wewnętrzny system zarządzania jakością produktów i usług (dopuszczony niecertyfikowany). Wdrożony wewnętrzny system zarządzania bezpieczeństwem informacji (dopuszczony niecertyfikowany).
Środki zapewniające minimalizację danych	Zakres zbierania i okresy przechowywania danych zgodnie z decyzjami i politykami, przegląd procedur i mechanizmów gromadzenia i przetwarzania danych (min. 1/rok).

Środki zapewniające odpowiednią jakość danych	Zakres zbierania i okresy przechowywania danych zgodnie z decyzjami i politykami, przegląd procedur i mechanizmów gromadzenia i przetwarzania danych (min. 1/rok).
Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych	Zakres zbierania i okresy przechowywania danych zgodnie z decyzjami i politykami, przegląd procedur i mechanizmów gromadzenia i przetwarzania danych (min. 1/rok).
Środki zapewniające rozliczalność	Włączone mechanizmy zbierania logów na wszystkich komponentach technicznych systemu. Bezpośredni dostęp do infrastruktury serwerowej i przechowującej dane wyłącznie dla wąskiego grona administratorów. Działania na komponentach technicznych wykonywane z użyciem imiennych kont administratorów z zastosowaniem uwierzytelniania dwuskładnikowego. Dostęp do aplikacji wyłącznie po uwierzytelnieniu użytkownika. Zapisywanie w historii akcji wykonywanych przez użytkowników systemu.
Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania	Zapewnienie możliwości usunięcia danych na żądanie Administratora oraz opcję ich wyeksportowania (celem przeniesienia).
Inne środki wdrożone przez podmiot przetwarzający	Uregulowanie zakresu odpowiedzialności podmiotu przetwarzającego w „Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych”.

2. **Opis środków technicznych i organizacyjnych, jakie powinien zastosować Podmiot Przetwarzający, aby móc udzielić pomocy Administratorowi (jeżeli dotyczy):**

ZAŁĄCZNIK Nr 3: FORMULARZ OCENY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Cel i zastosowanie dokumentu

Rozporządzeni Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) nakłada na Urząd Gminy Mszana (UGM) obowiązek weryfikacji podmiotów przetwarzających, którym UGM powierza przetwarzanie danych osobowych pod kątem zapewnienia przez nich wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych mających na celu właściwą ochronę powierzonych danych osobowych.

Dokument ma zastosowanie wyłącznie do podmiotów przetwarzających dane osobowe na pisemne polecenie UGM w związku z podpisaną między stronami umową powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

Podmiot Przetwarzający wypełnia dokument zgodnie ze stanem faktycznym i za dane w nim zawarte bierze pełną odpowiedzialność.

Podmiot Przetwarzający wskazuje w tabeli, informacje oraz zabezpieczenia techniczne i organizacyjne dotyczące wyłącznie zleconych mu do przetwarzania danych osobowych przez UGM.

2. Tabela oceny podmiotu przetwarzającego (wypełnia Podmiot Przetwarzający)

Lp.	Pytania	Odpowiedzi
Bezpieczeństwo fizyczne (środki techniczne i organizacyjne)		
1	Czy są wewnętrzne procedury bezpieczeństwa fizycznego uwzględniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych? Jeśli tak, to proszę je wymienić.	
2	Czy dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe jest zabezpieczony? Jeśli tak, to w jaki sposób?	
3	Czy na terenie, na którym przetwarzane są dane osobowe jest zainstalowany monitoring wizyjny i przez jaki czas przechowywane są nagrania?	
4	Czy na terenie, na którym przetwarzane są dane osobowe istnieje elektroniczny system kontroli dostępu? Jeśli nie, to w jaki sposób kontrolowany jest dostęp do pomieszczeń?	
5	Czy na terenie, na którym przetwarzane są dane osobowe jest ochrona fizyczna? Jeśli nie, to w jaki sposób chroniony jest ten teren?	
6	Czy na terenie, na którym przetwarzane są dane osobowe jest zainstalowany system alarmowy? Jeśli nie, to w jaki sposób chroniony jest ten teren?	
7	Czy na terenie, na którym przetwarzane są dane osobowe czynności sprzątające wykonuje firma zewnętrzna? Jeśli tak jakie zastosowano zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych do danych osobowych?	

Bezpieczeństwo informatyczne		
1	Czy dane osobowe będą przetwarzane poza granicami Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego? Jeśli tak, to proszę podać w jakich państwach.	
2	Czy Podmiot Przetwarzający wykorzystuje techniki kryptograficzne? Jeśli tak, to jakie?	
3	Czy dane osobowe będą przetwarzane na przenośnych nośnikach danych? Jeśli tak, to jak je zabezpieczono?	
4	Czy zastosowano zabezpieczenie przed złośliwym oprogramowaniem? Jeśli tak, to jakie?	
5	Czy zastosowana jest polityka haseł? Jeśli tak, to w jaki sposób?	
6	Jakie zabezpieczenia zastosowano na styku z siecią publiczną (Internet)?	
7	Czy dane będą przetwarzane w chmurze, z wykorzystaniem usługi hostingu, lub w inny sposób przetwarzane przez podmioty trzecie?	
Bezpieczeństwo organizacyjne		
1	Czy został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych? Jeśli tak, to podaj jego imię, nazwisko oraz dane kontaktowe (adres e-mail i numer telefonu).	
2	Czy Podmiot Przetwarzający ma zamiar podpowierzyć przekazane mu przez UGM dane osobowe innym podmiotom? Jeśli tak, to proszę o ich wylistowanie (nazwa i adres).	
3	Czy wszystkie osoby przetwarzające dane osobowe przeszły odpowiednie przeszkolenie i zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych?	
4	Czy Podmiot Przetwarzający posiada procedury dotyczące bezpiecznego przetwarzania danych osobowych? Jeśli tak, to proszę je wymienić.	
5	Czy Podmiot Przetwarzający stosuje anonimizację, pseudonimizację, lub szyfrowanie? Jeśli tak, to proszę wskazać w jakim zakresie.	
6	W jaki sposób zapewniana jest zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania?	
7	W jaki sposób zapewniana jest zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?	

Ocena Podmiotu przetwarzającego (wypełnia IODO Urzędu Gminy Mszana)

Po analizie tabeli samooceny Podmiotu przetwarzającego stwierdzam, że Podmiot Przetwarzający daje / nie daje* gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych mających na celu właściwą ochronę powierzonych danych osobowych.	 Pieczętka i czytelny podpis pracownika UGM (właściciela biznesowego) Pieczętka i czytelny podpis Inspektor ds. Ochrony Danych Osobowych
--	---

Oceniający bierze pod uwagę wszystkie aspekty przetwarzania danych osobowych takie jak: zakres przekazanych do przetwarzanych danych, ich wrażliwość, liczba rekordów przekazanych, sposób przekazywania danych, potencjalne skutki naruszeń oraz ryzyko wycieku danych osobowych, etc.

Jeśli Podmiot Przetwarzający nie daje gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych mających na celu właściwą ochronę powierzonych danych osobowych nie ma możliwości współpracy z takim podmiotem.

**niepotrzebne skreślić*