



Urząd Gminy Mszana
ul. 1 Maja 81, 44 - 325 Mszana, woj. śląskie
e-mail: urząd@mszana.ug.gov.pl
Tel. + 48 47-597-54

PI.6721.1.2024

Mszana, dnia 14 sierpnia 2024

Zapytanie ofertowe

którego wartość jest mniejsza niż 130 000 PLN

Zgodnie z Regulaminem udzielenia zamówień publicznych Urzędu Gminy Mszana, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Mszana Nr AEI.0050.5.2021 z dnia 04.01.2021 roku i AEI.0050.99.2022, który stosuje się do udzielenia zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 PLN, zamawiający zaprasza do składania oferty.

Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.)

Zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Mszana
ul. 1 Maja 81
44 - 325 Mszana, woj. śląskie
NIP: 647-17-73-271
Tel. + 48 47-597-54

Komórka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie:
Referat Planowania i Inwestycji

II. ADRES DO KORESPONDENCJI WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Mszana - Referat planowania i inwestycji
ul. 1 Maja 81
44 - 325 Mszana, woj. śląskie
NIP: 647-17-73-271
Tel. + 48 47-597-45
E-mail: damian@mszana.ug.gov.pl

III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

“Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Mszana”

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - SPORZĄDZANIE:

Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Mszana

Plan będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

1. ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
2. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
3. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),
4. zgodnie z zapisami uchwały Nr IV/29/2024 Rady Gminy Mszana z dnia 07.08.2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Mszana,
5. z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
6. innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

Czynności, które oferent wykona w ramach realizacji przedmiotu zleceniu dla gminy Mszana:

1. sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13 g, 13 i, 13 j, 13 k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:
 - a. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
 - b. przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
 - c. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
 - d. zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;

- e. udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
 - f. przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy,
 - g. prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach - udział fizyczny);
 - h. sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - i. opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu),
 - j. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),
 - k. wykonanie opracowania ekofizjograficznego,
 - l. wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
 - m. ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
2. zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w Harmonogramie prac projektowych stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- 1. dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe
- 2. podpisane oświadczenie dotyczące wykazania, że Wykonawca dysponuje:
 - co najmniej jedną osobą do sporządzania planów ogólnych to jest osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r.,
 - osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie,

udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.).

3. podpisane oświadczenie:

- o sporządzeniu przez oferenta w okresie ostatnich 5 lat (licząc do daty wystawienia niniejszego postępowania): jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 20 ha oraz co najmniej trzech miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (w tym opracowań dotyczących zmian planów), zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa.

W oświadczeniu należy podać numery uchwał, daty uchwalenia i daty publikacji

- podpisane oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2
- formularz oferty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych stanowiący załącznik nr 1
- referencje z opracowań miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (minimum trzy)

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY

- ocenie będą podlegać wyłącznie oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego
- zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę brutto
- zamawiający dopuszcza negocjacje oferty w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub elektronicznie.
- składając ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym Zapytaniu.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

- Termin składania ofert
Oferty należy składać do dnia: **23.08.2024r godz. 10.00**
- Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć drogą elektroniczną. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: damian@mszana.ug.gov.pl (do wiadomości: urząd@mszana.ug.gov.pl) w temacie wpisując: „Oferta na sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Mszana”.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

- wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- przedmiot umowy stanowi jedną całość;
- wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert;
- oferty otrzymane po terminie składania, nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert;
- oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej;
- w ramach zapytania ofertowego Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia;

7. wszystkie ceny i wartości określone w zapytaniu ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być liczone w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku;
8. ceny określone przez Wykonawcę w zapytaniu ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia;
9. prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy;
10. w przypadku złożenia ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie lub przybliżonej, Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli te oferty do negocjacji;
11. w przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty;
12. zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę za cały przedmiot umowy;
13. jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzenia ponownej procedury ich badania i oceny;
14. zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, projekcie umowy, w której zawarte są szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz zgodnie z ofertą;
15. zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny;
16. niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy;
17. do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

Damian Parma - Referat planowania i inwestycji,

tel.+ 48 32 475 97 45,

e-mail: damian@mszana.ug.gov.pl

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - projekt umowy
4. Uchwała NR IV/29/2024 z dnia 07.08.2024 r.

Zastępca Wójta
/-/ mgr Błażej Tatarczyk

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mszana jest Pan Piotr Hajski, kontakt: iod@mszana.ug.gov.pl; tel. 32 475 97 58;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym dla „Opracowania projektu Planu Ogólnego Gminy Mszana”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, zlecenia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.