# Zaproszenie do złożenia oferty

Wójt Gminy Mszana zaprasza do złożenia ofert na opracowanie *Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Mszana na lata 2025-2028 z perspektywą do 2032*. W postępowaniu mogą wziąć udział wszyscy Wykonawcy dysponujący niezbędną wiedzą oraz doświadczeniem w realizacji usług związanych z opracowaniem programów ochrony środowiska.

1. Zamawiający – Gmina Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana, tel. 32-475-97-73.
2. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentu: *Program Ochrony Środowiska dla Gminy Mszana na lata 2025-2028 z perspektywą do 2032* zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54, 834), z uwzględnieniem *Wytycznych do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska* z 2.09.2015 r. wraz z zaktualizowanymi załącznikami do *Wytycznych*, oraz dokumentów programowych współgrających z polityką ekologiczną państwa oraz regionalnymi dokumentami planistycznymi.

Dokument należy dostarczyć zamawiającemu:

* w wersji papierowej w trzech egzemplarzach (wydruk kolorowy) oraz
* w wersji elektronicznej w pliku PDF o maks. wielkości do 20 MB, umożliwiającej publikację dokumentu na stronie internetowej, przeszukiwanie tekstu dokumentu i wykonywanie z niego wydruków w formacie A4 oraz
* w wersji elektronicznej w formacie XML o maks. wielkości do 20 MB, zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27 grudnia 2011 r. (tekst jednolity Dz. U. poz. 2622) w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego jako załącznik do uchwały Rady Gminy.

Wszystkie wersje dokumentu powinny spełniać standard dostępności cyfrowej dokumentów.

Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego w celu bieżącego uzgadniania proponowanych przez Wykonawcę zapisów w opracowywanym dokumencie, monitorowania postępu prac, odpowiedniego przepływu informacji, zapewniając terminową realizację zadań. Wykonawca zobowiązany jest do udziału osobistego w trakcie posiedzenia komisji branżowej Rady Gminy Mszana w celu omówienia opracowywanego dokumentu. Dopuszcza się udział w posiedzeniu komisji Rady Gminy w formule on-line.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz do wszelkich egzemplarzy w/w opracowań sporządzonych w trakcie realizacji umowy, na niżej wymienionych polach eksploatacji:

* 1. w zakresie utrwalania oraz zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, itp.
	2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono — wprowadzanie do obrotu, a także użyczenie lub najem oryginału lub kopii dokumentacji (zarówno wszystkich jej elementów, jak i każdej z osobna),
	3. w zakresie rozpowszechniania dokumentacji poprzez publiczne udostępnianie oryginału lub kopii dokumentacji (zarówno wszystkich jej elementów, jak i każdej z osobna):
* w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym również za pośrednictwem sieci Internet,
* przy prezentacji i reklamie w mediach, utrwalaniu na nośnikach elektronicznych, publikacji w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury, materiały promocyjno-reklamowe a także wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, nadawanie i remitowanie w każdej możliwej formie urzeczywistniania.
1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 29.11.2024 r.
2. Termin złożenia oferty — do 26.07.2024 r. do godz. 14.00.
3. Sposób złożenia oferty:
	1. pisemnie na adres Zamawiającego – Urząd Gminy Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana lub
	2. w formie elektronicznej w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
	3. osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Gminy Mszana.

Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

1. Warunki realizacji, odbioru i płatności:
	1. z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie stosowna umowa,
	2. wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, w wynagrodzeniu są uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz koszt zmiany dokumentacji, w przypadku zmiany wytycznych lub przepisów w trakcie trwania umowy, a także koszt udziału w komisji branżowej Rady Gminy (osobisty lub on-line)
	3. przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu przedmiotu zamówienia nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym,
	4. przelew z terminem płatności 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Osoba upoważniona do kontaktów: Janusz Piechoczek, tel. 32-475-97-73 e-mail: ekodoradca@mszana.ug.gov.pl
3. Kryterium wyboru ofert — najniższa cena.
4. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

1. Informacje dodatkowe

Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował co najmniej jedną usługę związaną z opracowaniem programu ochrony środowiska i udokumentował to zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zaproszenia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą, bez skutków prawnych oraz finansowych.

# ZAŁĄCZNIK 1

…………………………………………………… ………………………………

(Pieczęć Wykonawcy) (Data)

**OFERTA**

1. Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

ul. …………………………………………………………………………………………………………………………………………

kod……………………… miejscowość …………………………………………………………………………………………

powiat……………………………………………………… województwo………………………………………………………………

NIP ……………………………………………………… REGON………………………………………………………

telefon: ……………………………………………………

strona www: …………………………………………… e-mail ………………………………………………………………

Składając ofertę na opracowanie **Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Mszana na lata 2025-2028 z perspektywą do 2032** zobowiązuję się do:

1. wykonania przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

……………………… zł brutto (słownie: ........................................................………….….zł), w tym:

……………………… zł netto (słownie: ........................................................…………...... zł)

……………………… zł VAT (słownie: .......................................................….…………...... zł)

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia w terminie do 29.11.2024 r.

………………………………………………………………

Data i podpis osób/y upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK 2

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG W OKRESIE

na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy oraz doświadczenia w realizacji usług związanych z opracowaniem
**Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Mszana na lata 2025-2028 z perspektywą do 2032**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj wykonywanych prac** | **Wartość całkowita brutto** | **Data wykonywania** | **Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uwaga: do przedstawionego wykazu wykonanych głównych usług należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi zostały wykonane.

……………………

data

……………………………………………………………

czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK 3

*Wzór*

UMOWA

zawarta w Mszanie , w dniu ……………………… roku pomiędzy:

**Gminą Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana, NIP 647-17-73-271**

zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez

**Pana Mirosława Szymanka – Wójta Gminy Mszana**przy kontrasygnacie **Pani Małgorzaty Gąsior – Skarbnika Gminy Mszana**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”**

Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm), o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **„Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Mszana na lata 2025-2028 z perspektywą do roku 2032”.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.

**§ 2
Zestawienie zakresu prac**

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania Zamawiającemu **„Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Mszana na lata 2021-2024 z perspektywą do roku 2028”.**
2. Zakres prac obejmuje:
3. opracowanie Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Mszanana lata 2025-2028 z perspektywą do roku 2032:
	1. 2 egzemplarze w wersji papierowej,
	2. 1 egzemplarz w formie pliku PDF, umożliwiającej publikację dokumentu na stronie internetowej, przeszukiwanie tekstu dokumentu i wykonywanie z niego wydruków w formacie A4,
	3. 1 egz. w formie pliku XML, zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27 grudnia 2011 r. (tekst jednolity Dz. U. poz. 2622);
4. przygotowanie informacji do zamieszczenia na stronie internetowej gminy o wyłożeniu dokumentu do wglądu publicznego – w wersji elektronicznej (wiadomość e-mail);
5. pozyskanie opinii od właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska o odstąpieniu od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub ewentualnego ustalenia jej zakresu na podstawie upoważnienia z gminy;
6. pozyskanie opinii od właściwego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (jeśli projekt dokumentu wyznacza ramy dla późniejszej realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko) o zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko na podstawie upoważnienia z gminy;
7. opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko dla Programu Ochrony Środowiska (w przypadku uzyskania opinii o konieczności jej sporządzenia) – 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. plik PDF;
8. przygotowanie wzoru obwieszczenia wraz z uzasadnieniem odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku uzyskania opinii o braku konieczności jej przeprowadzenia) – w formie elektronicznej (wiadomość e-mail);
9. naniesienie zasadnych zmian i poprawek do POŚ wynikających z konsultacji społecznych lub zgłoszonych uwag przez instytucje opiniujące;
10. przygotowanie wzoru wniosku do Zarządu Powiatu o uzyskanie opinii dla sporządzonego Programu Ochrony Środowiska – w formie elektronicznej wiadomość e-mail;
11. przygotowanie podsumowania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (wiadomość e-mail);
12. przygotowanie wzoru treści uchwały – w formie elektronicznej wiadomość e-mail (plik docx).
13. Zmiana zakresu prac, zmierzająca do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu prac, o którym mowa w ust. 1-2 umowy, wymaga zgłoszenia w formie pisemnej lub elektronicznej (wiadomość e-mail) przez Zamawiającego.
14. Zmiana zakresu prac powodująca zmianę terminu wykonania umowy, wynagrodzenia lub sposobu przekazania prac wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
15. Umowa nie obejmuje wysłania przez Wykonawcę sporządzonych dokumentów do Zarządu Powiatu (dokumenty wysyła Zamawiający).

**§ 3
Zobowiązania Zamawiającego**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
2. współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy;
3. dostarczenia będących w jego posiadaniu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Wykonawcę o ich udostępnienie;
4. przekazania materiałów, o których mowa w pkt 2 w formie elektronicznej (e-mail) lub w formie papierowej;
5. wyznaczenia do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
6. wyłożenia projektu dokumentu do wglądu publicznego w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie oraz poinformowania Wykonawcy w formie wiadomości e-mail o terminie wyłożenia opracowania (termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych);
7. przekazania Wykonawcy zgłoszonych uwag w ramach konsultacji społecznych w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia konsultacji;
8. wysłania sporządzonych dokumentów do Zarządu Powiatu w celu pozyskania opinii oraz poinformowania Wykonawcy w formie wiadomości e-mail o terminie wysyłki dokumentów do Zarządu Powiatu;
9. przekazania otrzymanych uwag od instytucji opiniującej w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu pisma do Zamawiającego;
10. terminowej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.

**§ 4
Termin realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć wykonanie przedmiotu Umowy w terminie **do 29 listopada 2024 r.**
2. Za dochowanie terminu umowy uważa się przekazanie sporządzonego przedmiotu umowyw formie wskazanej w §2 ust. 2 do siedziby Zamawiającego.
3. Zachowanie terminu umowy nie obejmuje okresu oczekiwania na opinię Zarządu Powiatu.
4. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega zmianie w przypadku:
5. nieterminowego przekazywania przez Zamawiającego niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy informacji i dokumentów źródłowych, o których mowa w § 3 pkt 2,
6. przedłużających się procedur na etapie opinii i uzgodnień.
7. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności, termin umowny ulega wydłużeniu proporcjonalnie do liczby dni opóźnienia.

**§ 5
Wynagrodzenie**

* 1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §2 pkt 2, strony ustalają na kwotę łączną:………………  **zł netto (słownie:** ……………………………… **złotych 00/100**)wraz z należnym podatkiem VAT, **tj.:** ……………… **zł brutto (słownie:** …………………… ………… **złotych 00/100**), , z czego płatność będzie realizowana w dwóch transzach:
1. 70 % tj. ……………… zł netto (tj. ……………… zł brutto) - po przekazaniu dokumentów, o których mowa w §2 ust. 2 pkt. a), b), c).
2. 30% tj. ……………… zł netto (tj. ……………… zł brutto) – po uzyskaniu opinii dla przedmiotu umowy oraz przekazaniu pozostałych elementów umowy, o których mowa w § 2 pkt 2.

2. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust.1, płatne będzie na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę dla: Nabywca Gmina Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana, NIP 647-17-73-271, Odbiorca Urząd Gminy Mszana,przelewem na konto wskazane na fakturach VAT, po przekazaniu prac oraz po uzyskaniu opinii dla dokumentów.

3. Zapłata za faktury VAT nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia oryginału faktury VAT Zamawiającemu. Zapłata za wykonana usługę nastąpi z budżetu gminy Dział 900 rozdział 90095 §4300.

**§ 6
Odbiór prac**

1. Wykonany zakres prac zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie umownym wskazanym w § 4 ust. 1 w formie wskazanej w §2 ust. 2, co będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
2. Strony zgodnie ustalają, że nie stwierdzenie przez Zamawiającego braków w przekazanym materiale w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia jego dostarczenia, jest równoznaczne z uznaniem, że jest on kompletny.
3. W przypadku zgłoszenia braków strony ustalają, że zostaną one wprowadzone do opracowania w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia ich przekazania.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonał swoich obowiązków lub wykonał je nienależycie wskutek zaistnienia okoliczności niezależnych od niego, a także okoliczności, o których nie wiedział i nie mógł ich przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, pomimo dołożenia najwyższej staranności.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 4, Wykonawca zawiadomi w najkrótszym terminie Zamawiającego na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, Wykonawca będzie kontynuował wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań umownych, w stopniu,
w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać możliwych, wszelkich sensownych alternatywnych środków działania, mimo zaistniałych okoliczności określonych w ust 4. Wykonawca powiadomi jak najszybciej, jak będzie to możliwe, Zamawiającego o ustaniu okoliczności określonych w ust. 4.

**§ 7
Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, o ile było ono zawinione przez Wykonawcę, nie więcej jednak niż 10% jego wysokości.
2. Naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 8**

**Przeniesienie praw autorskich**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich do przedmiotu umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, w zakresie następujących pól eksploatacji:
1. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
2. wystawianie lub publiczna prezentacja, w tym podczas seminariów i konferencji,
3. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
4. prawo do korzystania z dzieła w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
5. publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, internet) łącznie z utrwalaniem na nośnikach pamięci oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
	1. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie dzieła, w zakresie wskazanym w ust. 1. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
	2. Przejście praw autorskich przedmiotu umowy nastąpi z momentem przekazania Programu Zamawiającemu.

**§ 9**

**Kontakty**

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

1. ze strony Zamawiającego:

………………………………………………………………………………………………………

1. ze strony Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………

**§ 10**

**Forma zmiany Umowy**

* 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

 **§ 11**

**Rozstrzyganie sporów**

Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonaniem niniejszej Umowy. W razie nie osiągnięcia porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez właściwy miejscowo sąd dla Zamawiającego.

**§ 12**

**Egzemplarze Umowy**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## Wykonawca Zamawiający

……………………………… …………………………………..