**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1.   Imię (imiona) i nazwisko .........................................................................................

2.   Data urodzenia .......................................................................................................

3    Dane kontaktowe .........................................................

............................................................................................................................

4.   Wykształcenie\* .........................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

5.   Kwalifikacje zawodowe \* .....................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

6.   Przebieg dotychczasowego zatrudnienia\* ....................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

\* Pracodawca żąda w kwestionariuszu podania tych danych, gdy już jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego  
rodzaju lub na określonym stanowisku

7.   Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych \*\*

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

\*\*Pracodawca żąda podania innych danych osobowych, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub  
spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa

8. Inne dane osobowe \*\*\*

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

\*\*\* Dane podawane dobrowolnie, pracownik może ich nie podawać. Podanie danych jest wyraźnym  
działaniem potwierdzającym, że Pracownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez pracodawcę danych wskazanej osoby  
w celu zawiadomienia jej w razie wypadku/ w celach związanych z trwaniem stosunku pracy. Zgodę  
na przetwarzanie danych można wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność  
z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę,  
należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Pan Jerzy Mazur. Kontakt e-mail: iod@mszana.ug.gov.pl, ze wskazaniem formy w jakiej oczekuje Pan/i odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu jej udzielenia. Brak powyższej zgody lub jej wycofanie, nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania pracownika, a także nie będzie powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej wypowiedzenie umowy o pracę lub jej rozwiązanie bez wypowiedzenia przez pracodawcę.

........................................   ................................................................................

(miejscowość i data)                 (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)