**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Nazwa podmiotu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie – **Świetlica Środowiskowa w Połomi**

Data opracowania: **grudzień 2020 r**.

Data publikacji planu: **03.09.2021 r.**

**1 Harmonogram działań, delegacja odpowiedzialności.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Element planu** | **Czas realizacji** | **Niezbędne działania/ kroki milowe/ punkty kontroli postępów prac** | **Osoba/ jednostka odpowiedzialna** |
| Wdrożenie zalecenia 1 | Przygotowanie deklaracji dostępności i zamieszczenie jej na stronie internetowej BIP | Przeprowadzenie samooceny przez Podmiot Publiczny i na tej podstawie opracowanie deklaracji dostępności. Czerwiec - Sierpień 2020 r. | Koordynator wspomagającyOPS Mszana - Świetlica Środowiskowa |
| Wdrożenie zalecenia 2 | Dokonanie analizy stanu pomieszczeń Świetlicy Środowiskowej w Połomi pod względem dostosowania do minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Przeprowadzenie oględzin budynku pod względem zapewnienia minimalnych wymagań w zakresie dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej, dostępności informacyjno- komunikacyjnej oraz możliwości zastosowania rozwiązań alternatywnych. Czerwiec 2020 r. – Luty 2021 r. | Koordynator wspomagający OPS Mszana - Świetlica Środowiskowa |
| Wdrożenie zalecenia 3 | Dokonanie diagnozy w zakresie dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne. | Uzyskanie informacji o potrzebie zastosowania rozwiązań alternatywnych. Grudzień 2020 r. | Koordynator wspomagający OPS Mszana - Świetlica Środowiskowa |
| Wdrożenie zalecenia 4 | Opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Opracowanie planu działania. Grudzień 2020 r. | Koordynator wspomagający OPS Mszana - Świetlica Środowiskowa |
| Wdrożenie zalecenia 5 | Zapewnienie szkoleń z zakresu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z zakresu ewakuacji z budynku. | Szkolenia dla wyznaczonych pracowników. Marzec 2021 r. | Koordynator wspomagający OPS Mszana - Świetlica Środowiskowa |
| Wdrożenie zalecenia 6 | Spotkania bezpośrednie, on - line z Urzędem Gminy w Mszanie. | Udział w spotkaniach oraz naradach on - line, wymiana doświadczeń. Marzec 2021 r. | Koordynator wspomagający OPS Mszana - Świetlica Środowiskowa |
| Wdrożenie zalecenia 7 | Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego. | Wypełnienie formularza Raportu zamieszczonego na stronach GUS i udostępnienie go na stronie BIP. | Koordynator wspomagający OPS Mszana - Świetlica Środowiskowa |
| Wdrożenie zalecenia 8 | Przyjmowanie i analiza uwag, opinii i sugestii z jakimi spotkali się pracownicy tutejszego OPS - Świetlicy Środowiskowej w Połomi, ze strony osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich opiekunów i rodzin dotyczących problemów natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej, informacyjno - komunikacyjnej, z jakimi zmagają się oni podczas kontaktów z OPS i Świetlicą Środowiskową w Połomi. | Analiza przekazanych do OPS uwag pod kątem ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Na bieżąco. | Koordynator wspomagający OPS Mszana - Świetlica Środowiskowa |
| Wdrożenie zalecenia 9 | Opracowanie planu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021- 2025. | Przygotowanie i wdrożenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Sierpień 2021 r. | Koordynator wspomagający OPS Mszana - Świetlica Środowiskowa |

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Nazwa podmiotu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie – **Świetlica Środowiskowa w Połomi**

Data opracowania: **grudzień 2020 r**.

Data publikacji planu: **03.09.2021 r.**

**2. Diagnoza.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Działanie** | **Stan****(czy zrealizowany)** | **Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji** |
| Audyt architektoniczny | TAK | 1. Wymiana oznaczeń na drzwiach do pomieszczeń na wypukłe i oznaczenie ich brajlem w Świetlicy Środowiskowej w Połomi. Data 2021/2022
 |
| Audyt cyfrowy | TAK | 1. Projektowanie nowej strony internetowej zgodnie z wymogami ustawy. Projektowaniem i prowadzeniem strony zajmuje się firma INTEREFEKT.
2. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań WCAG

Data 2021 r. |
| Audyt informacyjno- komunikacyjny | TAK | 1. Wymiana tablic informacyjnych przed wejściem do pomieszczeń Świetlicy Środowiskowej.

 Data 2021/2022 |

**Plan na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Nazwa podmiotu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie– **Świetlica Środowiskowa w Połomi**

Data opracowania: **grudzień 2020 r**.

Data publikacji planu: **03.09.2021 r.**

**3. Plan działania.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Działanie** | **Stan ( czy zrealizowany)** | **Zalecenia do wdrożenia/ wnioski z konsultacji** |
| Audyt architektoniczny | TAK | 1. Wymiana oznaczeń na drzwiach do pomieszczeń na wypukłe i oznaczenie ich brajlem w Świetlicy Środowiskowej w Połomi. Data 2021/2022
 |
| Audyt cyfrowy | TAK | 1. Projektowanie nowej strony internetowej zgodnie z wymogami ustawy. Projektowaniem i prowadzeniem strony zajmuje się firma INTEREFEKT.
2. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań WCAG

Data 2021 r. |
| Audyt informacyjno- komunikacyjny | TAK | 1. Wymiana tablic informacyjnych przed wejściem do pomieszczeń Świetlicy Środowiskowej.

 Data 2021/2022 |

**Plan na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

Nazwa podmiotu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie– **Świetlica Środowiskowa w Połomi**

Data opracowania: **grudzień 2020 r**.

Data publikacji planu: **03.09.2021 r.**

**4. Harmonogram działań, delegacja odpowiedzialności, kosztorys.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Element planu** | **Czas realizacji** | **Niezbędne działania/ kroki milowe/ punkty kontroli postępów prac** | **Osoba jednostka odpowiedzialna** | **Koszt** |
| **Budynek przy ul. Szkolnej 17, Połomia.** w piwnicy1. wymiana oznaczeń na drzwiach do pomieszczeń na wypukłe i oznaczenie ich brajlem.
2. wymiana tablic informacyjnych przed wejściem do placówki
 | do końca 2022 r. | * oszacowanie wartości zamówienia na dostawę oznaczeń brajlowskich
* rozeznanie cenowe na dostawę i instalację oznaczeń
 | wychowawca placówki wsparcia dziennego | wypukłe numery pokoiok. 1.000 złbrajl do oszacowania |
| Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej. | szkolenia pracowników do końca 2021 r.opracowanie dokumentów do końca 2021 r. | * szkolenie pracowników
* opracowanie dokumentów
 | osoby do przeszkolenia | ok. 1.200 zł |
| Budowa nowej strony internetowej przez OPS Mszana | do końca października 2021 r. | stworzenie nowej strony internetowej zgodnej w wymogami ustawy | firma INTEREFEKT i pracownik OPS | koszt rocznyOPS Mszana |

Kierownik

Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie

/-/ mgr Mirela Ledwoń