**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Nazwa podmiotu: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie**

Data opracowania: **grudzień 2020 r**.

Data publikacji planu: **03.09.2021 r.**

**1 Harmonogram działań, delegacja odpowiedzialności.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Element planu** | **Czas realizacji** | **Niezbędne działania/ kroki milowe/ punkty kontroli postępów prac** | **Osoba/ jednostka odpowiedzialna** |
| Wdrożenie zalecenia 1 | Przygotowanie deklaracji dostępności i zamieszczenie jej na stronie internetowej BIP. | Przeprowadzenie samooceny przez Podmiot Publiczny i na tej podstawie opracowanie deklaracji dostępności.  Czerwiec - Sierpień 2020 r. | Koordynator wspomagający  OPS Mszana |
| Wdrożenie zalecenia 2 | Dokonanie analizy stanu pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w  pod względem dostosowania do minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Przeprowadzenie oględzin budynku pod względem zapewnienia minimalnych wymagań w zakresie dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej, dostępności informacyjno- komunikacyjnej oraz możliwości zastosowania rozwiązań alternatywnych. Czerwiec 2020 r. – Luty 2021 r. | Koordynator wspomagający OPS Mszana |
| Wdrożenie zalecenia 3 | Dokonanie diagnozy w zakresie dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne. | Uzyskanie informacji o potrzebie zastosowania rozwiązań alternatywnych.  Grudzień 2020 r. | Koordynator wspomagający OPS Mszana |
| Wdrożenie zalecenia 4 | Opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Opracowanie planu działania.  Grudzień 2020 r. | Koordynator wspomagający OPS Mszana |
| Wdrożenie zalecenia 5 | Zapewnienie szkoleń z zakresu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z zakresu ewakuacji z budynku. | Szkolenia dla wyznaczonych pracowników.  Marzec 2021 r. | Koordynator wspomagający OPS Mszana |
| Wdrożenie zalecenia 6 | Spotkania bezpośrednie, on - line z Urzędem Gminy w Mszanie. | Udział w spotkaniach oraz naradach on - line, wymiana doświadczeń.  Marzec 2021 r. | Koordynator wspomagający OPS Mszana |
| Wdrożenie zalecenia 7 | Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego. | Wypełnienie formularza Raportu zamieszczonego na stronach GUS i udostępnienie go na stronie BIP. | Koordynator wspomagający OPS Mszana |
| Wdrożenie zalecenia 8 | Przyjmowanie i analiza uwag, opinii i sugestii z jakimi spotkali się pracownicy tutejszego OPS, ze strony osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich opiekunów i rodzin dotyczących problemów natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej, informacyjno- komunikacyjnej, z jakimi zmagają się oni podczas kontaktów z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mszanie. | Analiza przekazanych do OPS uwag pod kątem ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Na bieżąco. | Koordynator wspomagający OPS Mszana |
| Wdrożenie zalecenia 9 | Opracowanie planu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami  na lata 2021- 2025. | Przygotowanie i wdrożenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.  Sierpień 2021 r. | Koordynator wspomagający OPS Mszana |

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Nazwa podmiotu: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie**

Data opracowania: **grudzień 2020 r**.

Data publikacji planu: **03.09.2021 r.**

**2. Diagnoza.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Działanie** | **Stan**  **(czy zrealizowany)** | **Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji** |
| Audyt architektoniczny | TAK | 1. Wymiana oznaczeń na drzwiach do pomieszczeń na wypukłe i oznaczenie ich brajlem w OPS.   Data 2021/2022   1. Montaż dzwonka przywołującego pracownika OPS na parterze budynku lub na zewnątrz budynku i oznaczenie go opisem wypukłym i brajlem.   Data 2021/2022 |
| Audyt cyfrowy | TAK | 1. Projektowanie nowej strony internetowej zgodnie z wymogami ustawy. Projektowaniem i prowadzeniem strony zajmuje się firma INTEREFEKT. 2. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań WCAG   Data 2021 r. |
| Audyt informacyjno- komunikacyjny | TAK | 1. Zakup przenośnej pętli indukcyjnej.   Data 2021/2022   1. Wymiana tablic informacyjnych na parterze budynku OPS.   Data 2021/2022 |

**Plan na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Nazwa podmiotu: **Ośrodek** **Pomocy Społecznej w Mszanie**

Data opracowania: **grudzień 2020 r**.

Data publikacji planu: **03.09.2021 r.**

**3. Plan działania.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Działanie** | **Stan ( czy zrealizowany)** | **Zalecenia do wdrożenia/ wnioski z konsultacji** |
| Audyt architektoniczny | TAK | 1. Wymiana oznaczeń na drzwiach do pomieszczeń na wypukłe i oznaczenie ich brajlem w OPS.   Data 2021/2022   1. Montaż dzwonka przywołującego pracownika OPS na parterze budynku lub na zewnątrz budynku i oznaczenie go opisem wypukłym i brajlem.   Data 2021 |
| Audyt cyfrowy | TAK | 1. Projektowanie nowej strony internetowej zgodnie z wymogami ustawy. Projektowaniem i prowadzeniem strony zajmuje się firma INTEREFEKT. 2. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań WCAG   Data 2021 r. |
| Audyt informacyjno- komunikacyjny | TAK | 1. Instalacja przenośnej pętli indukcyjnej.   Data 2021/2022   1. Wymiana tablic informacyjnych na parterze budynku OPS.   Data 2021/2022 |

**Plan na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Nazwa podmiotu: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie**

Data opracowania: **grudzień 2020 r**.

Data publikacji planu: **03.09.2021 r.**

**4. Harmonogram działań, delegacja odpowiedzialności, kosztorys.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Element planu** | **Czas realizacji** | **Niezbędne działania/ kroki milowe/ punkty kontroli postępów prac** | **Osoba jednostka odpowiedzialna** | **Koszt** |
| **Budynek przy ul. Centralna 93, Połomia.** na I i II piętrze   1. wymiana oznaczeń na drzwiach do pomieszczeń na wypukłe i oznaczenie ich brajlem. 2. wymiana tablic informacyjnych na parterze budynku. | do końca 2022 r. | * oszacowanie wartości zamówienia na dostawę oznaczeń brajlowskich * rozeznanie cenowe na dostawę i instalację oznaczeń | pracownik OPS | wypukłe numery pokoi  ok. 2.000 zł  brajl do oszacowania |
| **Budynek przy ul. Centralna 93, Połomia.**  Montaż dzwonka przywołującego pracownika OPS na zewnątrz budynku i oznaczenie go opisem wypukłym i brajlem. | do końca 2021 r. | * oszacowanie wartości zamówienia na dostawę oznaczeń brajlowskich * rozeznanie cenowe na zakup i instalację urządzenia | pracownicy OPS, którzy są przeszkoleni do obsługi, a w czasie wywołania zejścia do osoby zainteresowanej w celu udzielenia informacji i załatwienia sprawy. | ok. 300 zł |
| Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej. | szkolenia pracowników do końca 2021 r.  opracowanie dokumentów do końca 2021 r. | * szkolenie pracowników * opracowanie dokumentów | osoby do przeszkolenia | ok. 1.200 zł |
| Budowa nowej strony internetowej | do końca października 2021 r. | stworzenie nowej strony internetowej zgodnej w wymogami ustawy | firma INTEREFEKT i pracownik OPS | uruchomienie i pochodne ok. 700 zł  i ok. 450 zł koszt roczny |
| Instalacja przenośnej pętli indukcyjnej | do końca roku 2021 r. | przeprowadzenie zapytania na dostawę i instalację pętli   * instalacja i odbiór * umieszczenie na stronie www informacji o pętli. |  | ok. 1.500 zł |

Kierownik

Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie

/-/ mgr Mirela Ledwoń