

Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Nazwa podmiotu: Gminny Ośrodek Sportu w Mszanie, ul. Szkolna 17a, 44-323 Połomia

Data opracowania: 28.12.2020r.

1. Harmonogram działań, delegacja odpowiedzialności.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/ Kroki milowe/ Punkty kontroli postępów prac	Osoba/ Jednostka odpowiedzialna
Wdrożenie zalecenia 1	Wyznaczenie koordynatora wspomagającego do spraw dostępności oraz powołanie zespołu ds. dostępności.	Zarządzenie Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie Czerwiec 2020 r.	Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie
Wdrożenie zalecenia 2	Przygotowanie deklaracji dostępności i zamieszczenie jej na stronie internetowej i BIP.	Przeprowadzenie samooceny i na tej podstawie opracowanie deklaracji dostępności. Czerwiec, Sierpień 2020 r.	Koordynator pomocniczy ds. dostępności
Wdrożenie zalecenia 3	Zapewnienie szkoleń z zakresu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Szkolenia dla wyznaczonych pracowników. Na bieżąco.	Koordynator pomocniczy ds. dostępności
Wdrożenie zalecenia 4	Dokonanie analizy stanu budynków administrowanych przez Gminny Ośrodek Sportu w Mszanie pod względem dostosowania do minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Przeprowadzenie oględzin budynków pod względem zapewnienia minimalnych wymagań w zakresie dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej, dostępności informacyjno - komunikacyjnej oraz możliwości zastosowania rozwiązań alternatywnych. Lipiec 2020 – Luty 2021	Koordynator pomocniczy ds. dostępności. Wyznaczeni pracownicy.
Wdrożenie zalecenia 5	Dokonanie diagnozy w zakresie dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne dla budynków administrowanych przez Gminny Ośrodek Sportu w Mszanie.	Uzyskanie informacji o potrzebie zastosowania rozwiązań alternatywnych. Grudzień 2020	Koordynator pomocniczy ds. dostępności. Wyznaczeni pracownicy

Wdrożenie zalecenia 6	Opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Opracowanie planu działania. Listopad/Grudzień 2020	Koordynator pomocniczy ds. dostępności.
Wdrożenie zalecenia 7	Udział w spotkaniach bezpośrednich, naradach on-line z jednostkami organizacyjnymi Gminy Mszana dotyczące opracowania raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego	Udział w spotkaniach oraz naradach on-line z Urzędem Gminy oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Mszana. Luty 2021	Koordynator pomocniczy ds. dostępności.
Wdrożenie zalecenia 8	Monitorowanie obiektów administrowanych przez Gminny Ośrodek Sportu w Mszanie w zakresie opracowywania raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego	Przekazywanie informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Udział w bezpośrednich spotkaniach w celu opracowania Raportu o stanie zapewniania dostępności dla Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie. Luty 2021	Koordynator pomocniczy ds. dostępności .
Wdrożenie zalecenia 9	Uzyskanie ostatecznych danych do raportu o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego.	Uzyskanie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Marzec 2021.	Koordynator pomocniczy ds. dostępności. Wyznaczeni pracownicy
Wdrożenie zalecenia 10	Sporządzenie raportu o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego.	Wypełnienie formularza Raportu zamieszczonego na stronach GUS i udostępnienie go na stronie BIP-u.	Koordynator pomocniczy ds. dostępności. Wyznaczeni pracownicy
Wdrożenie zalecenia 11	Przyjmowanie i analiza uwag, opinii i sugestii z jakimi spotkali się pracownicy Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie, ze strony osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich opiekunów i rodzin dotyczących problemów natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej, czy też informacyjno-komunikacyjnej, z jakimi zmagają się oni podczas kontaktów z Ośrodkiem	Analiza przekazanych do Ośrodka uwag pod kątem ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Na bieżąco.	Koordynator pomocniczy ds. dostępności, Pracownicy Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie
Wdrożenie zalecenia 12	Opracowanie listy kontrolnej z	Przeanalizowanie zebranych informacji ich pogrupowanie i	Koordynator pomocniczy ds.

	uwzględnieniem ustaleń wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności	przypisanie do poszczególnych obszarów dostępności: cyfrowej, komunikacyjno - informacyjnej i architektonicznej. Kwiecień, Sierpień 2021	dostępności. Wyznaczeni pracownicy
Wdrożenie zalecenia 13	Opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021 - 2025	Przygotowanie i wdrożenie planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Kwiecień, Sierpień 2021	Koordynator pomocniczy ds. dostępności. Wyznaczeni pracownicy
Wdrożenie zalecenia 14	Udział w cyklicznych spotkaniach oraz kontakt e-mail pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Sportu w Mszanie a Urzędem Gminy Mszana i innymi jednostkami organizacyjnymi.	Udział w spotkaniach o charakterze szkoleniowo – informacyjnym a także przesyłanie korespondencji informacyjnej drogą mailową.	Koordynator pomocniczy ds. dostępności. Wyznaczeni pracownicy

Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Nazwa podmiotu: Budynek Użyteczności Publicznej w Połomi

Data opracowania: 27.08.2021r.

2. Diagnoza

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
Audyt architektoniczny - analiza stanu Budynku Użyteczności Publicznej w Połomi	<u>TAK/NIE</u>	Wszystkie działania powinny zostać skonsultowane z konserwatorem zabytków . • Montaż siłownika ułatwiającego otwarcie drzwi wejściowych • Oznaczenie początku i końca schodów • Ujednolicenie systemu oznaczeń pokoi
Konsultacje wyników audytu pod względem architektonicznym	<u>TAK/NIE</u>	Konsultacja wyników audytu z jednostką zajmującą się osobami ze szczególnymi potrzebami (np. Caritas)
Audyt informacyjno-komunikacyjny	<u>TAK – zrealizowany we własnym zakresie</u>	• Zainstalowanie tyflomapy obrazującej rozkład pomieszczeń
Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego - w zakresie sposobu ich wdrożenia.	<u>TAK/NIE</u>	Konsultacja wyników audytu z jednostką zajmującą się osobami ze szczególnymi potrzebami (np. Caritas)

Plan na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Nazwa podmiotu: Budynek Użyteczności Publicznej w Połomi

Data opracowania: 27.08.2021r.

1. Plan działania.

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
Audyt architektoniczny	<u>TAK – zrealizowany we własnym zakresie</u>	• Montaż siłownika ułatwiającego otwarcie drzwi wejściowych • Oznaczenie początku i końca schodów • Ujednolicenie systemu oznaczeń pokoi
Konsultacje wyników audytu architektonicznego.	TAK	Wnioski i wstępny plan realizacji: • Montaż siłownika ułatwiającego otwarcie drzwi wejściowych 2021r. • Oznaczenie początku i końca schodów 2022r. • Ujednolicenie systemu oznaczeń pokoi na bieżąco
Audyt informacyjno-komunikacyjny	TAK	Zalecenia do wdrożenia: • Zainstalowanie tyflomapy obrazującej rozkład pomieszczeń
Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego	TAK	Wnioski i wstępny plan realizacji: • Zainstalowanie tyflomapy obrazującej rozkład pomieszczeń 2025r.

Plan na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Nazwa podmiotu: Budynek Użyteczności Publicznej w Połomi

Data opracowania: 27.08.2021r.

2. Harmonogram działań, delegacja odpowiedzialności, kosztorys.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki miłowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka Odpowiedzialna	Koszt
Budynek Użyteczności Publicznej w Połomi Oznaczenie początku i końca schodów	Do końca 2022r.	• Oszacowanie wartości zamówienia • Przygotowanie zapytania ofertowego • Realizacja i odbiór robót	Pracownik ds. zam. Publicznych	
Budynek Użyteczności Publicznej w Połomi Montaż samozamykacza ułatwiającego otwarcie drzwi wejściowych	Do końca 2021r.	• Realizacja i odbiór robót.	Pracownik ds. zam. Publicznych /konserwator	200-500zł
Budynek Użyteczności Publicznej w Połomi Ujednolicenie systemu oznaczeń pokoi	Na bieżąco.	• Sporządzenie wytycznych dla najemców związane z przygotowaniem oznaczeń lokalu	Pracownicy administracji	
Budynek Użyteczności Publicznej w Połomi Zainstalowanie tyflomapy obrazującej rozkład pomieszczeń	Do końca 2025r.	• Oszacowanie wartości zamówienia • Przygotowanie zapytania ofertowego • Realizacja i odbiór robót	Pracownik ds. zam. Publicznych	8.000-15.000zł

Opracował:

Koordynator pomocniczy

do spraw dostępności

mgr Adam Antończyk