

**Regulamin aukcji (licytacji ustnej)
na sprzedaż majątku ruchomego Gminy Mszana**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży majątku ruchomego stanowiącego własność Gminy Mszana.
2. Przetarg ma charakter publiczny i odbywa się w drodze aukcji (ustnej licytacji) prowadzonej przez przewodniczącą komisji przetargowej.

II. TERMIN I OGŁOSZENIE AUKCJI (licytacja ustna)

1. Gmina Mszana, ul.1 Maja 81, 44-325 Mszana, ogłasza termin przeprowadzenia aukcji na dzień 19 marca 2021 r. na godzinę 10:00.
2. Aukcja odbędzie się w budynku Urzędu Gminy Mszana, ul.1 Maja 81, 44-325 Mszana, w sali posiedzeń (pokoju nr 10).
3. Aukcję wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia o aukcji (licytacji ustnej) na stronie internetowej Gminy Mszana pod adresem: <https://www.mszana.ug.gov.pl/> oraz na stronie BIP pod adresem: <https://www.mszana.finn.pl/> i wywieszenie treści ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mszana.

III. PRZEDMIOT AUKCJI

1. Przedmiotem Aukcji jest sprzedaż poniższego majątku ruchomego:
- samochód specjalny – pożarniczy STAR 244 z 1996 r. o nr rej. KAD 588X;
2. Dokładne dane pojazdów znajdują się w załączniku do niniejszego regulaminu (ogłoszenie o aukcji).
3. Gmina Mszana, jako Sprzedawca, nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte w składnikach majątku ruchomego.
4. W aukcji (licytacji ustnej) mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej, które stawiają się na aukcji w siedzibie Sprzedającego w dniu przez niego wyznaczonym.
5. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika aukcji może składać wyłącznie uczestnik lub osoba przez niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika postępowania.
6. Szczegółowych informacji dot. sprzedaży mienia udziela pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Mszana - Pionu Zarządzania Kryzysowego, Ochrony i Bezpieczeństwa Informacji - Piotr Hajski, tel. (32) 47 597 67.
7. Istnieje możliwość obejrzenia przedmiotu sprzedaży w godzinach 8:00-13:00 od poniedziałku do piątku, po uprzednim kontakcie telefonicznym z pracownikiem wymienionym w pkt.5, tel. (32) 47 597 67.

IV. WADIUM

1. Udział w aukcji wymaga wniesienia wadium w wysokości określonej w załączniku do niniejszego Regulaminu (ogłoszenie o aukcji).
2. Wartość rynkowa brutto pojazdów ustalona została w oparciu o opinię techniczną wystawioną przez rzeczoznawcę mgr inż. Krzysztofa Jesień i wynosi:
 - dla pojazdu STAR 244: **11 900,00 zł brutto** (słownie: jedenaście tysięcy dziewięćset złotych 00/100 brutto)
3. Cena podana w pkt. 2 jest ceną wywoławczą.
4. Wadium należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Mszana, rachunek bankowy nr: **88 8470 0001 2001 0029 0094 0006** do dnia **15 marca 2021 r.**
5. Wadium w wysokości 5% ceny wywoławczej, wpłacone przez uczestnika, który wygrał aukcję, zalicza się na poczet ceny nabycia.
6. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy uczestnik aukcji, który wygrał uchyla się od zawarcia umowy.
7. Wadium złożone przez uczestników, którzy nie dokonali zakupu lub nie przystąpili do aukcji, zostanie zwrócone niezwłocznie po zakończeniu aukcji (przelewem na wskazane konto).

V. PRZEBIEG LICYTACJI

1. Przed rozpoczęciem aukcji, uczestnicy wypiszą ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W AUKCJI i złożą OŚWIADCZENIE o zapoznaniu się ze stanem prawnym i faktycznym mienia (powyższe stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu).
2. Przed rozpoczęciem aukcji członkowie komisji przetargowej zbiorą informacje o danych osobowych uczestników przetargu oraz pełnomocnictwa (jeśli takie będą potrzebne), a w przypadku osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - aktualne wypisy z właściwych rejestrów (KRS lub ewidencji gospodarczej), wystawione nie później niż 3 miesiące przed terminem aukcji. Wypisy powinny mieć formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika aukcji. Komisja sprawdzi również prawidłowość wniesionego wadium oraz złożonego oświadczenia o zapoznaniu się ze stanem prawnym i faktycznym mienia.
3. Uczestnicy, którzy nie wnieśli wadium lub nie złożyli oświadczenia podlegają wykluczeniu z udziału w aukcji (licytacji słownej).
4. Wysokość postąpienia została ustalona na kwotę 200,00 zł.
5. Cena za przedmiot aukcji zaproponowana przez uczestnika przestaje wiązać, gdy inny uczestnik proponuje wyższą.
6. Uczestnicy aukcji zgłaszają ustnie stawki wyższe o kwotę postąpienia, do czasu trzykrotnego wywołania ceny przez prowadzącego aukcję (licytację słowną). Brak zgłoszeń po trzykrotnym wywołaniu ceny uznaje się za przybicie z uczestnikiem, który zaproponował najwyższą cenę za przedmiot przetargu. Po drugim wezwaniu do postąpienia, prowadzący aukcję (licytację słowną) uprzedzi uczestników, że kolejne wezwanie będzie ostatnim i w przypadku braku oferty z wyższą ceną udzielone zostanie przybicie uczestnikowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji (licytacji słownej).
7. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu aukcji (licytacji słownej).

8. Aukcję przeprowadzi 3 osobowa Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr AEI.44.2021 z dnia 24 marca 2021r. przez Wójta Gminy Mszana. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji przetargowej (zwanej dalej Komisją).
9. Przewodniczący Komisji przedstawi uczestnikom informacje dotyczące przedmiotu aukcji (licytacji słownej), ceny wywoławczej mienia, wysokości wadium oraz wysokości postąpienia i terminu uiszczenia ceny nabycia. Uczestnikom zostaną przedstawione nazwy firm lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium oraz złożyli stosowne oświadczenie.
10. Stawienie się jednego uczestnika pozwala na przeprowadzenie aukcji (licytacji słownej), pod warunkiem, że zaproponuje on cenę wyższą co najmniej o kwotę postąpienia od ceny wywoławczej.
11. Po zamknięciu aukcji (licytacji słownej) nabywca zobowiązany jest zawrzeć umowę kupna wylicytowanych składników mienia.
12. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży na konto Gminy Mszana nr: **72 8470 0001 2001 0029 0094 0003**. Na poczet ceny zaliczone jest wpłacone wadium.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) informujemy, że:

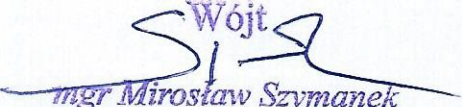
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana, reprezentujący Gminę Mszana z siedzibą w Mszanie, 44-325 Mszana, 1 Maja 81.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w osobie: p. Jerzego Mazura, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a. adres poczty elektronicznej: iod@mszana.ug.gov.pl
 - b. nr telefonu (32) 47 597 58
 - c. pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez Gminę Mszana obowiązków określonych przepisami prawa, albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
4. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
5. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pan/Pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającego z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Mszana przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji

kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

8. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c. usunięcia swoich danych osobowych,
 - d. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - f. oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
9. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
10. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
 - a. ustawowym,
 - b. umownym,
 - c. warunkiem zawarcia umowy,do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
12. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
13. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
14. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
15. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

VII. ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA ZWIĄZANE Z KORONAWIRUSEM

Osoby uczestniczące w aukcji (licytacji ustnej) zobligowane są posiadać środki ochrony osobistej, takie jak rękawiczki, maseczki. Przed wejściem na salę uczestnicy aukcji zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem dezynfekującym znajdującym się bezpośrednio przed wejściem. Po wejściu na salę uczestnicy aukcji zajmują miejsca wyznaczone przez prowadzącego. Ponadto wszyscy uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania innych przepisów związanych z COVID-19.


mgr Mirosław Szymanek