

Nr AEI.4450.1.2021
AEI.ZD.40 .2021

ZARZĄDZENIE NR AEI.0050.39.2021
WÓJTA GMINY MSZANA
z dnia 12 lutego 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia postępowania uzupełniającego na wolne miejsca do
Gminnego Przedszkola w Połomi na rok szkolny 2020/2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) , art. 154 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), zgodnie z uchwałą nr XV/106/2019 Rady Gminy Mszana w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mszana oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz.Urz. Woj. Śląskiego. poz. 9036) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić postępowanie uzupełniające na wolne miejsca do Gminnego Przedszkola w Połomi na rok szkolny 2020/2021.

§ 2

Ustalić terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Podać do publicznej wiadomości kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w pierwszym etapie postępowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Podać do publicznej wiadomości kryteria, dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie:
- w Biuletynie Informacji Publicznej;

- na stronach internetowych: Urzędu Gminy w Mszanie oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Połomi.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracji, Edukacji i Informacji Urzędu Gminy Mszana oraz Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Połomi.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wojt
mgr Mirosław Szymanek

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr AEI.0050.39.2021
z dnia 12 lutego 2021 r.

Terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego do Gminnego Przedszkola
w Połomi na rok szkolny 2020/2021

I. p.	Czynności rekrutacyjne	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 15 lutego 2021 r. do 19 lutego 2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych	22 luty 2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23 luty 2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	24 luty 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25 luty 2021 r.

Wójt

mgr Mirosław Szymanek

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr AEI.0050.39.2021
z dnia 12 lutego 2021 r.

Kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w pierwszym etapie postępowania uzupełniającego – Kryteria ustawowe przyjęcia do Gminnego Przedszkola w Połomi

I.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz.U. z 2020 poz. 426) <i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz.U. z 2020 poz. 426) <i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz.U. z 2020 poz. 426)

		<i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz.U. z 2020 poz. 426) <i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 621) <i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

Wójt
mgr Mirosław Szymanek

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr AEI.0050.39 .2021
z dnia 12 lutego 2021 r.

Kryteria, dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania uzupełniającego

I.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują albo uczą się/studiują w trybie stacjonarnym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub wykonują pozarolniczą działalność gospodarczą	30	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o zatrudnieniu albo oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o studiowaniu lub nauce w trybie stacjonarnym lub oświadczenie rodziców o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej;
2.	Dziecko rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego je pracującego albo uczącego się/studiującego w trybie stacjonarnym lub prowadzącego gospodarstwo rolne lub wykonującego pozarolniczą działalność gospodarczą	30	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata o zatrudnieniu albo oświadczenie o studiowaniu lub nauce w trybie stacjonarnym lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej;
3.	Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do której ubiega się o przyjęcie kandydat	10	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
4.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej	5	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego

			kandydata o ustanowieniu kuratora lub o korzystaniu z pomocy społecznej
5.	Dziecko posiadające opinię z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wskazującą konieczność objęcia wychowaniem przedszkolnym	5	Kopia opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Wójt

 mgr Mirosław Szymanek