

INFORMACJA O STANIE REALIZACJI ZADAŃ OŚWIATOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

Zgodnie z art. 10 Ustawy Prawo oświatowe organ prowadzący szkołę lub placówkę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego szkołę lub placówkę należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
- 3) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- 4) zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, i obsługi organizacyjnej szkoły lub placówki;
- 5) wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;
- 5) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora szkoły lub placówki.
- 6) przekazanie do szkół dla dzieci i młodzieży oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7, z wyjątkiem szkół artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne, informacji o podmiotach wykonujących działalność leczniczą udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia stomatologicznego dla dzieci i młodzieży, finansowanych ze środków publicznych.

W roku szkolnym 2019/2020 na terenie Gminy Mszana funkcjonowały następujące placówki oświatowe:

1. Szkoła Podstawowa im. św. Kazimierza w Mszanie
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi
3. Zespół Szkół w Gogołowej
4. Przedszkole „Wesoły dzwoneczek” w Mszanie

Arkusze organizacyjne placówek

Arkusze organizacyjne placówek oświatowych na rok szkolny 2019/2020 Wójt Gminy Mszana zatwierdził w dniu 23 maja 2019 r. (zarządzenia nr AEI.0050.86-89.2019). Przed zatwierdzeniem projekty arkuszy zostały zaopiniowane przez związki zawodowe oraz Kuratorium Oświaty. Do arkuszy organizacyjnych w trakcie roku szkolnego wprowadzane były zmiany (aneksy) w przypadku, gdy organizacja pracy szkoły ulegała zmianie. W przypadku wprowadzania zmian do arkuszy do 30.09.2019 r. – przed zatwierdzeniem podlegały one opinii związków zawodowych działających w danej placówce oraz Kuratora Oświaty.

Łącznie w roku szkolnym 2019/2020 wprowadzono do organizacji pracy:

- | | |
|---|--------------|
| - Szkoły Podstawowej im. św. Kazimierza w Mszanie | – 7 aneksów; |
| - Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Połomi | – 2 aneksy; |
| - Zespołu Szkół w Gogołowej | – 5 aneksów; |

Doskonalenie nauczycieli

W placówkach oświatowych Gminy Mszana nauczyciele stale podnoszą swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w różnego typu szkoleniach, seminariach, kursach.

W każdej placówce istnieje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.

W roku szkolnym 2019/2020 doskonalenie nauczycieli odbywało się w oparciu o obowiązujące w roku 2019 i 2020 plany doskonalenia nauczycieli, przyjęte przez Radę Gminy. Zgodnie z art. 70a ust. 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela podział środków przeznaczonych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2019 oraz 2020 zaopiniowany został pozytywnie przez związki zawodowe.

Ustalona wysokość odpisu:

- 2019 r. – 0,8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli
- 2020 r. – 0,8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

Doskonalenie zawodowe nauczycieli w roku szkolnym 2019/2020 odbywało się w oparciu o uchwały:

- Nr V/43/2019 Rady Gminy Mszana z dnia 11 marca 2019 r. w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2019 rok,
- Nr XVI/113/2020 Rady Gminy Mszana z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie planu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Mszana na 2020 r.

Plan dofinansowania na rok 2020 stworzony został w oparciu o obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1653)

Awans zawodowy i ocena pracy nauczycieli

Zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela w roku szkolnym 2019/2020 dwóch nauczycieli z placówek oświatowych z terenu Gminy Mszana złożyło wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na nauczyciela mianowanego.

09 stycznia 2020 r. Komisja Egzaminacyjna powołana przez Wójta Gminy przeprowadziła egzamin na nauczyciela mianowanego (dot. nauczyciela z Przedszkola „Wesoły dzwoneczek” w Mszanie). Postępowanie zakończyło się wydaniem przez Wójta Gminy w dniu 05 lutego 2020 r. aktu nadania stopnia awansu nauczyciela mianowanego.

27 lipca 2020 r. Komisja Egzaminacyjna powołana przez Wójta Gminy przeprowadziła egzamin na nauczyciela mianowanego (dot. nauczyciela ze Szkoły Podstawowej w Mszanie). Postępowanie zakończyło się wydaniem przez Wójta Gminy w dniu 05 sierpnia 2020 r. aktu nadania stopnia awansu nauczyciela mianowanego.

Dowóz dzieci do szkół

W roku szkolnym 2019/2020 Gmina nie organizowała uczniom szkół podstawowych i przedszkoli, dla których jest organem prowadzącym szkół bezpłatnego przejazdu do szkoły/przedszkola albowiem nie zachodziła taka konieczność. Droga dzieci z domu do szkoły nie przekraczała odległości określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół

Zgodnie z art. 39 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe obowiązkiem gminy jest:

- 1) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 2) zapewnienie dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) zwrot kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w pkt 1 i 2, oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka, wymienionych w pkt 1 i 2, na zasadach określonych w umowie zawartej między wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) a rodzicami, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice.

Zgodnie z art. 32 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Obowiązkiem gminy jest zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego albo zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna na zasadach określonych w umowie zawartej między wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) a rodzicami, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

Wykonując zapisy wyżej cyt. ustawy Gmina dokonuje zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna do szkoły – na zasadach określonych w umowach zawartych między Wójtem Gminy a rodzicami – prawnymi opiekunami tych uczniów.

W roku szkolnym 2019/2020 zawarto 3 umowy o zwrot kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna do szkoły/przedszkola specjalnego (1 umowa – dowóz dziecka do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Lublińcu, 2 umowy – dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 23 w Jastrzębiu-Zdroju).

W sierpniu 2019 r. zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przeprowadzone zostało postępowanie mające na celu wyłonienie przewoźnika dowożącego dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do placówek specjalnych na

terenie Wodzisławia Śl. i Jastrzębia-Zdroju. W wyniku postępowania (zapytanie cenowe) do realizacji przewozów w roku szkolnym 2019/2020 wyłoniony został Pan Stefan Szymik, prowadzący działalność pod firmą: „Usługi Transportowe Przewóz Osób Stefan Szymik” z siedzibą: ul. Astrów 24, 44-321 Marklowice.

Zawarto umowę na dowóz 9 dzieci niepełnosprawnych do następujących placówek: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Wodzisławiu Śl. (4 uczniów), Zespół Szkół Nr 9 w Jastrzębiu-Zdroju (1 uczeń), Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23 w Jastrzębiu-Zdroju (1 uczeń), Przedszkole Specjalne w Jastrzębiu-Zdroju (1 uczeń),

Wydatkowane środki na dowóz w roku szkolnym 2018/2019 : Wodzisławski Ośrodek Rehabilitacji i Terapii Dzieci i Młodzieży przy ul. Wyszyńskiego 20 w Wodzisławiu Śl. (1 uczeń), Zespół Szkół Nr 6 przy ul. Małachowskiego 145 w Rybniku (1 osoba)

3 grudnia 2020 r. weszła w życie nowelizacja ustawy Prawo oświatowe, zawierająca przepisy określające nowy sposób obliczenia zwracanych rodzicom lub opiekunom kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego do szkoły albo do przedszkola. Rodzice dzieci z niepełnosprawnościami, którzy dowożą je sami do szkoły i mieli już podpisaną umowę z wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta, dotyczącą zwrotu kosztów, zawartą na podstawie dotychczasowych przepisów, mogli wypowiedzieć ją w ciągu 30 dni. Nikt z rodziców nie wypowiedział zawartej w miesiącu sierpniu umowy.

W dniu 27 stycznia 2020 r. Rada Gminy Mszana podjęła uchwałę w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Mszana w roku szkolnym 2019/2020.

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

Zgodnie z art. 122 z dnia Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, po spełnieniu warunków określonych w ustawie przysługuje dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych. Na realizację zadania Gmina otrzymała w 2019 r. środki finansowe w wysokości 96.838 zł (zgodnie z umową winno być 113.134 zł) na podstawie zawartej umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2019 r. środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczania.

W 2019 r. na dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych (nauka zawodu i przyuczenie do wykonywanej pracy) wydatkowano kwotę wysokości 72.279,98 zł. Środki finansowe na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników pochodziły ze środków Funduszu Pracy.

Wysokość dofinansowania w roku 2019:

- umowa nauki zawodu trwająca 36 m-cy – 8.081,00 zł

Niewykorzystane środki zostały zwrócone. Zwrot – 24.558,02 zł.

9 pracodawcom udzielono dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Realizacja projektów unijnych w placówkach oświatowych

Przedszkole „Wesoły dzwoneczek” w Mszanie

- „Razem w działaniu na rzecz przedszkolaków z Mszany, efekt synergii dzięki zintegrowaniu działań na rzecz wysokiej jakości edukacji przedszkolnej

Wartość projektu – 379.628,48 zł

Pozyskane środki – 322.684,21 zł

Darowizna z Fundacji JSW.SA w postaci oczyszczaczy powietrza o wartości 21.000 zł (+ wkład Rady Rodziców – 2.386 zł) – projekt „Przedszkolak Przyjacielem Zielonej Planety”

Szkoła Podstawowa w Gogołowej

Placówka nie realizowała projektów unijnych.

Darowizna z Fundacji JSW S.A. Na realizację projektów: „Bajtle warzom”, „Przyjazny kącik” - wartość – 40.554 zł

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi

- „Edukacja najwyższych lotów – wsparcie uczniów Szkoły Podstawowej w Połomi 2019/2020”

Wartość projektu – 269.465,26 zł

Pozyskane środki – 242.518,73 zł

Darowizna z Fundacji JSW.SA

- „Mądre główki z połomskiej placówki – kreatywne przedszkole” (darowizna fundacji – 22.000,00 zł + 3.000,00 zł wkład Rady Rodziców)
- „Kuznia talentów – szkolna świetlica jako miejsce działań twórczych i kreatywnych” (darowizna fundacji – 22.000 zł)
- „Biblioteka sercem i salonem usługowym szkoły” - darowizna fundacji 44.550,00 zł.

Szkoła Podstawowa w Mszanie

Placówka nie realizowała projektów unijnych.

Darowizna z Fundacji JSW S.A. Na realizację projektów: „Śląskie barwy w sztuce” – 3.000 zł, „Młodzi odkrywcy” – 25.000 zł oraz na wyposażenie pracowni językowej i czytelnicy multimedialnej – 49.000 zł.

Dotacja celowa z budżetu państwa na dofinansowanie zakupu podręczników i materiałów dydaktycznych – Rządowy program pomocy uczniom „Wyprawka szkolna”

Gmina nie korzystała w roku szkolnym 2019/2020 z dofinansowania zakupu podręczników w ramach Rządowego programu pomocy uczniom „Wyprawka szkolna”. Żaden z uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej nie spełniał warunków do ubiegania się o dofinansowanie do zakupu podręczników.

Dotacja celowa z budżetu państwa na wyposażenie szkoły w podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe oraz na sfinansowanie kosztu zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych.

Gmina Mszana na podstawie otrzymanych od dyrektorów szkół informacji niezbędne do ustalenia wysokości dotacji celowej w 2019 r. na wyposażenie szkoły w podręczniki i ćwiczenia, wystąpiła do Wojewody Śląskiego o dotację na ten cel.

Na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeń Gmina otrzymała środki w wysokości:

	plan	wykonanie
podręczniki, materiały edukacyjne, ćwiczenia	51.722,55 zł	51.658,53 zł
1%	517,22	516,24

Dotacja celowa na realizację Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 – „Aktywna tablica”.

Zespół Szkół w Gogołowej (dla Szkoły Podstawowej w Gogołowej) w kwietniu 2019 r. wystąpił z wnioskiem o dotację na realizację programu „Aktywna tablica”.

Koszt całkowity zadania – 17.500 zł

Wnioskowana kwota – 14.000 zł

Finansowy wkład własny – 3.500 zł

Środki zostały przyznane. Szkoła rozpoczęła realizację programu.

Środki przeznaczone zostały na zakup:

2 tablic interaktywnych bez projektora ultrakrótkoogniskowego

2 projektorów

głośników lub innych urządzeń pozwalających na przekaz dźwięku.

Rozliczenie finansowe nastąpiło w styczniu 2020 r., natomiast merytoryczne - w czerwcu 2020 r.

Dotacja celowa na realizację programu rządowego w ramach modułu 3 „Posiłek w szkole i w domu”

Wniosek o przyznanie dotacji na realizację przez szkoły modułu 3 „Posiłek w szkole i w domu” złożony został dla dwóch placówek:

Szkoła Podstawowa w Mszanie:

Całość zadania – 79.964,83 zł

Dotacja – 63.971,86 zł

Własne środki – 15.992,97 zł

Szkoła Podstawowa w Gogołowej:

Całość zadania – 55.718,00 zł

Dotacja – 44.574,40 zł

Własne środki – 11.143,60 zł

Środki w roku 2019 otrzymała Szkoła Podstawowa w Gogołowej.

Środki przeznaczone zostały na doposażenie i poprawę standardu obecnie funkcjonującej stołówki szkolnej (własnej kuchni i jadalni).

Rozliczenie finansowe otrzymanej dotacji nastąpiło w styczniu 2020 r.:

- środki wykorzystane – 44.560,00 zł (dotacja) + 11.140,00 zł (wkład własny)

Rozliczenie merytoryczne – marzec 2020 r.

Dotacja celowa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego

W roku 2019 Gmina otrzymała po raz kolejny dotację celową na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w łącznej wysokości 293.227,00 zł. Dotacja przekazywana była w okresach miesięcznych. Dotacja została wykorzystana w 100% i rozliczona w styczniu 2020 r.

Zwrot kosztów dotacji udzielonej przez Miasto Jastrzębie-Zdrój przedszkolom niepublicznym

Na podstawie art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych w roku szkolnym 2019/2020 Gmina Mszana dokonywała zwrotu kosztów udzielonej przez miasto Jastrzębie-Zdrój dotacji niepublicznym przedszkolom, do których uczęszczały dzieci - mieszkańcy Gminy Mszana:

01.09.2019-31.12.2019 r.:

M. Jastrzębie-Zdrój – 6 osob (2 ur. 2014, 2 ur. 2015, 2 ur. 2016)

01.01.2020-31.08.2020 r.:

M. Jastrzębie-Zdrój – 8osob (2 ur. 2014, 2 ur. 2015, 2 ur. 2013, 1 ur. 2017)

Zwrot kosztów wychowania przedszkolnego

Zgodnie z art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych Gmina jest zobowiązana do dokonywania zwrotu kosztów wychowania przedszkolnego (przedszkola publiczne) za dziecko, które jest mieszkańcem tej Gminy ale do przedszkola uczęszcza do poza jej teren.

Pobyt dziecka – mieszkańca Gminy Mszana w przedszkolach publicznych poza Gminą Mszana

M. Jastrzębie-Zdrój:

01.09.2019-31.12.2019 r.: 1 osoba ur. 2016

01.01.2020-31.08.2020 r.: 1 osoba ur. 2016

M. Rybnik:

01.09.2019-31.12.2019 r.: 1 osoba ur. 2014

01.01.2020-31.08.2020 r.: 1 osoba ur. 2014

G. Godów:

01.09.2019-31.12.2019 r.: 1 osoba ur. 2015

01.01.2020-31.08.2020 r.: 1 osoba ur. 2015

G Świerklany:

01.09.2019-31.12.2019 r.: 3 osoby (1 ur. 2014, 2 ur. 2015)

01.01.2020-31.08.2020 r.: 3 osoby (1 ur. 2014, 2 ur. 2015)

M Wodzisław Śl. :

01.09.2019-31.12.2019 r.: 4 osoby (1 ur. 2014, 1 ur. 2015, 2 ur. 2016)

01.01.2020-31.08.2020 r.: 5 osób (2 ur. 2014, 1 ur. 2015, 2 ur. 2016)

Do gminnych przedszkoli w roku szkolnym 2019/2020 uczęszczało 1 dziecko mieszkające poza Gminą Mszana.

Rekrutacja do gminnych przedszkoli

Zasady postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów

przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Mszana jest organem prowadzącym określone zostały w :

1. Uchwale Rady Gminy Mszana nr XV/106/2019 w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mszana oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz.Urz. Woj. Śl. Poz. 9036);
2. Zarządzeniu nr AEI.0050.20.2020 Wójta Gminy Mszana z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana.

Postępowanie rekrutacyjne poprzedzone było możliwością składania pisemnych deklaracji w zakresie kontynuacji wychowania przedszkolnego. Postępowanie rekrutacyjne trwało od 03 marca 2020 r. (pierwszy dzień, kiedy można było składać wnioski o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej) do dnia 20 kwietnia 2020 r. (dzień, w którym podano do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej).

Do Przedszkola w Połomi oraz oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Gogołowej na rok szkolny 2020/2021 przyjęte zostały wszystkie dzieci, które brały udział w rekrutacji. W Przedszkolu w Połomi pozostały wolne miejsca. Z uwagi na fakt, iż nie wszystkie dzieci przyjęte zostały do Przedszkola w Mszanie, Wójt Gminy Mszana wskazywał nie przyjętym dzieciom miejsce realizacji wychowania przedszkolnego w Przedszkolu w Połomi.

Rekrutacja do szkół podstawowych

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz zgodnie z uchwałą nr XXII/2/2017 Rady Gminy Mszana z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz.Urz. Woj.Śl. poz. 1271), Wójt Gminy Mszana w zarządzeniu nr AEI.0051.21.2020 z dnia 28.01.2020 r. ustalił terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana na rok szkolny 2020/2021.

Kontrola obowiązku nauki i obowiązku szkolnego

Zgodnie z zapisami ustawy Prawo oświatowe Gmina prowadzi kontrolę realizacji obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat.

Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia. W roku szkolnym 2019/2020 nie zdarzyły się przypadki nie realizowania przez młodzież zamieszkującą na terenie Gminy Mszana obowiązku nauki i obowiązku szkolnego. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Porozumienie z dnia 9 maja 2007 r. z Powiatem Wodzisławskim dotyczące funkcjonowania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śl. dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski oraz rozliczeń finansowych związanych z jego działalnością

Zgodnie z zapisami porozumienia, Gmina Mszana przekazywała w roku szkolnym 2019/2020 Powiatowi Wodzisławskiemu środki finansowe na działalność Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w wysokości w okresie od 01.09.2019 r. do 31.12.2019 r. - 528,00 zł miesięcznie. Powiat Wodzisławski przeznaczał środki na sfinansowanie kosztów zatrudnienia pracowników w Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli, na sfinansowanie kosztów wynikających z powierzenia zadań doradcy metodycznego nauczycielom w szkołach, prowadzonych przez Powiat Wodzisławski a także partycypuje w planowanych kosztach pozapłacowych utrzymania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli. Wysokość opłaty, jaką wносиła Gmina uzależniona jest od przeciętnej liczby nauczycieli zatrudnionych w Gminie wg stanu na dzień 30 września. Porozumienie zostało rozwiązane z dniem 31 grudnia 2019 r. (na mocy porozumienia stron). Rozwiązanie porozumienia poprzedzone zostało uchwałą nr XV/110/2019 Rady Gminy Mszana z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na rozwiązanie Porozumienia zawartego z Powiatem Wodzisławskim w sprawie funkcjonowania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śl. oraz rozliczeń finansowych związanych z jego działalnością.

Umowa z dnia 5 marca 2020 roku dotycząca udzielenia Powiatowi Wodzisławskiemu pomocy finansowej

W dniu 05 marca 2020 r. Gmina Mszana zawarła z Powiatem Wodzisławskim umowę w sprawie udzielenia pomocy finansowej z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śl. W ramach pomocy finansowej Gmina przekazała Powiatowi dotację w kwocie 6.196,00 zł.

Porozumienie z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie organizowania, prowadzenia i finansowania nauki religii dla uczniów Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w punkcie katechetycznym w Wodzisławiu Śl. zawarte pomiędzy Gminą Mszana a Miastem Wodzisław Śl. (aneks nr 3)

Zgodnie z zapisami porozumienia Gmina Mszana zobowiązała się partycypować w kosztach organizowanej nauki religii wyznania ewangelicko-augsburskiego, proporcjonalnie do ilości zapisanych na naukę religii wyznania ewangelicko-augsburskiego dzieci 6-cio letnich, uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, uczęszczających do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Mszana. Zgodnie z zapisami porozumienia Gmina będzie dokonywać rozliczeń z Miastem Wodzisław Śl. w cyklach roku kalendarzowego. Na lekcje nauki religii wyznania ewangelicko-augsburskiego uczęszczało w okresie od 01.01.2019 r. do 31.08.2019 r. 2 dzieci ze Szkoły Podstawowej im. św. Kazimierza w Mszańcu (klasa VIII SP i III G). Gmina Mszana przekazała w roku 2019 na realizację zadania środki finansowe w wysokości 2.187,55 zł. Dotacja została wykorzystana w całości, co zostało potwierdzone rozliczeniem.

Stypendia motywacyjne

W roku szkolnym 2019/2020 uczniowie szkół z terenu Gminy Mszana, uzyskujący najlepsze wyniki w nauce otrzymywali stypendia motywacyjne.

Szkoła Podstawowa im. św. Kazimierza w Mszanie

Stypendia motywacyjne uczniów:

W Szkole Podstawowej za wyniki w nauce w ciągu roku przyznano stypendia:

I semestr – 25 uczniom

II semestr – 52 uczniom (klasy IV-VIII)

Stypendia sportowe:

I semestr - brak

II semestr - brak

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi

W Szkole Podstawowej za wyniki w nauce w ciągu roku przyznano stypendia:

I semestr - 26 uczniom

II semestr – 31 uczniom

Stypendia za osiągnięcia sportowe:

1 uczeń otrzymał w semestrze I stypendium za osiągnięcia sportowe.

II semestr- brak.

Zespół Szkół w Gogołowej

W Szkole Podstawowej za wyniki w nauce w ciągu roku przyznano stypendia :

I semestr – 12 uczniom

II semestr – 15 uczniom

Stypendia za osiągnięcia sportowe:

I semestr- brak

II semestr- brak

W LO za wyniki w nauce w ciągu roku przyznano stypendia:

I semestr – ---

II semestr – ---

Stypendia za osiągnięcia sportowe:

I semestr – ---

II semestr – ---

Stypendia dla studentów za wyniki w nauce

Podstawa prawna przyznania stypendium: uchwała nr XLI/30/2010 Rady Gminy Mszana z dnia 23.08.2010 r. w sprawie ustanowienia stypendium Wójta Gminy dla najzdolniejszych studentów (Dz.Urz. Woj. Śl. Nr 228 z późn. zm.);

Wysokość stypendium – 250,00 zł miesięcznie (max. na 9 m-cy)

Do końca października 2019 r. o przyznanie stypendium za wyniki w nauce wystąpiło 6 studentów. 4 wnioski zostały pozytywnie zaopiniowane przez Komisję powołaną przez

Wójta, 2 wnioski nie spełniały wymogów formalnych określonych w uchwale. Stypendium zostało przyznane 4 studentom na okres 9 miesięcy (od 01.10.2019 r. do 30.06.2020 r.).

2019 r. :

październik-grudzień	4 studentów x 4 m-ce x 250 zł = 4.000 zł
styczeń-marzec	4 studentów x 3 m-ce x 250 zł = 3.000 zł
kwiecień-czerwiec	3 studentów x 3 m-ce x 250 zł = 2.250 zł

Jednej osobie w dniu 26 marca 2020 r. wstrzymano wypłatę stypendium, albowiem nie spełniła wymogu dostarczenia zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie kolejnego semestru w roku akademickim 2019/2020

Stypendia socjalne (stypendia i zasiłki szkolne)

Stypendia i zasiłki szkolne Wójt Gminy Mszana przyznaje w drodze decyzji administracyjnej na podstawie przepisów Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty - Rozdział 8a Pomoc materialna dla uczniów.

Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Świadczenia pomocy materialnej przysługują również uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów)

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być wyższa niż kwota 528 zł. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

Wniosek można było składać do dnia 15 września 2019r. (termin ustawowy)

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej, będącej skutkiem zdarzenia losowego. Wniosek należy złożyć w terminie 2 miesięcy od dnia jego wystąpienia.

Na realizację zadań z zakresu pomocy materialnej Gmina Mszana otrzymuje za pośrednictwem Wojewody Śląskiego dotację naliczoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Kwota dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów zadania, tym samym środki własne Gminy przeznaczone na ich wypłatę stanowią 20%.

Dotacja udzielona z budżetu Wojewody w 2019 r. wynosiła 6.711,00 zł, zaś w I półroczu 2020 r. była to kwota 3.933,00 zł.

W roku szkolnym 2019/2020 złożono 9 wniosków o przyznanie stypendium szkolnego, z czego ostatecznie przyznano 6. W tym samym okresie przyznano 1 zasiłek szkolny.

Na wypłatę stypendiów i zasiłków szkolnych przeznaczono:

od 01.09.2019 r. do 31.12.2019 r. - 3.161,97 zł

od 01.01.2020 r. do 30.06.2020 r. - 3.723,94 zł

Uchwały regulujące sprawy dot. realizacji zadań oświatowych

1. Uchwała nr XI/75/2019 z dnia 09.09.2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w którym kończą 6 lat w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mszana
2. Uchwała nr XII z dnia 26.09.2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/2/2009 Rady Gminy Mszana z dnia 02 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli”
3. Uchwała nr XIII/87/2019 z dnia 28.10.2019 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej w czteroletnie Liceum Ogólnokształcące w Gogołowej
4. Uchwała nr XV/105/2019 z dnia 16.12.2019 r. w sprawie zamiaru likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej
5. Uchwała nr XV/106/2019 z dnia 16.12.2019 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mszana oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów
6. Uchwała nr XV/110/2019 z dnia 16.12.2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na rozwiązanie Porozumienia zawartego z Powiatem Wodzisławskim w sprawie

- funkcjonowania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śląskim oraz rozliczeń finansowych związanych z jego działalnością
7. Uchwała nr XVI/113/2020 z dnia 27.01.2020 r. w sprawie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Mszana na 2020 r.
 8. Uchwała nr XVI/115/2020 z dnia 27.01.2020 r. w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Mszana w roku szkolnym 2019/2020
 9. Uchwała nr XVII/123/2020 z dnia 24.02.2020 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Wodzisławskiemu
 10. Uchwała nr XVIII/129/2020 z dnia 27.04.2020 r. w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół w Gogołowej
 11. Uchwała nr XVIII/130/2020 z dnia 27.04.2020 r. w sprawie likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej z siedzibą przy ul. Wiejskiej 89
 12. Uchwała nr XXII/152/2020 z dnia 20.07.2020 r. w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Mszana w roku szkolnym 2020/2021

Kontrole prowadzone przez Gminę

Kontrole gospodarki finansowej w jednostkach oświatowych Gminy Mszana w roku szkolnym 2019/2020 przeprowadzone przez Urząd Gminy w Mszanie:

Szkoła Podstawowa im. św. Kazimierza w Mszanie - -----

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi - -----

Zespół Szkół w Gogołowej - -----

Przedszkole „Wesoły dzwoneczek” w Mszanie - 15.10.2019 r. – 21.10.2019 r.

Dodatkowo zarządzono kontrolę w jednostkach oświatowych Gminy Mszana dotyczące poprawności wprowadzonych danych niezbędnych do naliczania ostatecznych kwot części oświatowych subwencji ogólnej na rok 2020. Kontrole odbyły się w terminach:

Szkoła Podstawowa im. św. Kazimierza w Mszanie – 31.10.2019 r.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi - 4.11.2019 r.

Zespół Szkół w Gogołowej - 4.11.2019 r.

Przedszkole „Wesoły dzwoneczek” w Mszanie - 31.10.2019 r.

Informacja o podmiotach wykonujących działalność leczniczą udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia stomatologicznego dla dzieci i młodzieży, finansowanych ze środków publicznych

W dniu 12 września 2019 r. weszła w życie ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. 2019 r. poz. 1078), zgodnie z którą organ prowadzący szkołę zapewnia uczniom (do ukończenia 19 roku życia) możliwość korzystania z gabinetu dentystycznego spełniającego wymagania, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.). W przypadku braku gabinetu dentystycznego w szkole, organ prowadzący szkołę zobowiązany jest zawrzeć porozumienie z podmiotem wykonującym

działalność leczniczą udzielającym świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia stomatologicznego dla dzieci i młodzieży finansowanych ze środków publicznych, w którym określa się sposób organizacji udzielania świadczeń (art. 12 ustawy). Na terenie Gminy Mszana w 2019/2020 działały placówki, których uczniowie powinni być objęcia opieką stomatologiczną: 1 Szkoła Podstawowa, 1 Zespół Szkolno-Przedszkolny (w skład jego wchodzi Szkoła Podstawowa i Przedszkole), 1 Zespół Szkół (w jego skład wchodzi Szkoła Podstawowa i Liceum Ogólnokształcące). W żadnej z tych placówek nie działał gabinet dentystyczny. W związku

z czym Gmina zawarła 2 porozumienia na czas nieoznaczony w sprawie udzielenia świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia stomatologicznego:

1) porozumienie zawarte w dniu 09 grudnia 2019 r. z MAT-DENT Agata i Mateusz Kufieta Spółka Jawna w Połomi w zakresie objęcia opieką stomatologiczną wszystkich uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Połomi oraz Zespołu Szkół w Gogołowej

2) porozumienie zawarte w dniu 12 grudnia 2019 r. z Poradnią Stomatologiczną w Mszanie – lek. med. Beata Lasok-Barteczko w zakresie objęcia opieką stomatologiczną wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej im. św. Kazimierza w Mszanie

W porozumieniu z Poradnią Stomatologiczną w Mszanie – lek. med. Beata Lasok-Barteczko strony porozumienia przy udziale Dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Kazimierza w Mszanie ustaliły harmonogram wizyt w gabinecie dentystycznym dzieci i młodzieży w gabinecie wraz z określeniem zakresu świadczeń. Przedstawiony harmonogram wizyt na miesiąc marzec obejmował przegląd dentystyczny u uczniów 7 klas/oddziałów Szkoły Podstawowej.

Niestety, ale sytuacja epidemiologiczna pozwoliła tylko na przegląd dentystyczny uczniów 4 klas.

W porozumieniu z MAT-DENT Agata i Mateusz Kufieta Spółka Jawna w Połomi strony porozumienia przy udziale dyrektorów szkół ustaliły harmonogram wizy dzieci i młodzieży w gabinecie stomatologicznym wraz z określeniem zakresu świadczeń. Ustalono, że dzieci i młodzież w wieku do ukończenia 18 roku życia zgłaszają się do podmiotu leczniczego pod opieką opiekuna prawnego.

Gabinet stomatologiczny od 01 marca 2020 r. miał być do dyspozycji uczniów w każdy pierwszy wtorek miesiąca w godzinach 12.30-15.00. Uczniowie szkół zgłaszać się powinni do gabinetu z opiekunem prawnym oraz wcześniej powinni poinformować o wizycie telefonicznie.

z up. Wójta
mgr Błażej Jajarczyk
Zastępca Wójta



Szkoła Podstawowa
im. św. Kazimierza w Mszanie
Tel: 032/472-02-01 Fax: 475-29-19
e-mail: gim-mszana@wp.pl
www.zs-mszana.com

Urząd Gminy w Mszanie
woj. śląskie

25 WRZ. 2020

Nr. Rejestru...

Załączniki...

Nr sprawy...

Mszana 25.09.2020r

SPM.712.69.2020

URZĄD GMINY
W MSZANIE

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. św. Kazimierza w Mszanie przesyła informację o realizacji zadań oświatowych w Szkole Podstawowej w Mszanie w roku szkolnym 2019/2020.

Dyrektor Szkoły

mgr Doroła Pukowiec

Mszana, 22.09.2020r.

**INFORMACJA O REALIZACJI ZADAŃ OŚWIATOWYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W MSZANIE W ROKU SZKOLNYM 2019/2020.**

I. Podstawowe informacje o szkole

Pełna nazwa i adres szkoły:	Szkoła Podstawowa im. św. Kazimierza 44-325 Mszana ul. Sportowa 3
Telefon / Fax:	(32) 472-02-01 / 4752919
Organ prowadzący szkołę:	Gmina Mszana
Dyrektor szkoły:	mgr Dorota Pukowiec
Inne stanowiska kierownicze w szkole:	mgr Renata Gałaszek- wicedyrektor
Liczba uczniów ogółem:	Klasy I-VIII –298 uczniów
Liczba nauczycieli ogółem:	
Liczba oddziałów ogółem:	16 oddziałów – klasy I-VIII
Liczba oddziałów dla poszczególnych poziomów wiekowych:	Szkoła Podstawowa : Kl. I - 2 Kl. II - 2 Kl. III - 2 Kl. IV - 1 Kl. V - 3 Kl. VI -2 Kl. VII - 2 Kl. VIII - 2
Liczba oddziałów integracyjnych:	0
Liczba uczniów objętych nauczaniem indywidualnym według poziomów wiekowych:	0
Średnia liczba uczniów w oddziale:	Klasy I-VIII- 18
Liczba budynków, w których mieści się szkoła :	2
Liczba sal lekcyjnych:	15
Szkoła posiada:	
- bibliotekę szkolną	Tak
- czytelnię	tak
- świetlicę	tak
- zaplecze kuchenne	tak
- szatnie	tak

- | | |
|---------------------|--|
| - salę gimnastyczną | Tak -1 |
| - boisko sportowe | Tak -1 |
| - basen | nie |
| - inne..... | Gabinet lekarski, gabinet pedagoga, psychologa |

Pracownicy obsługi:

pracownicy	Wymiar etatu Rok 2019/2020
kier. administr. gospodarczy	-
sekretarz	1
księgowy	2 / 1 osoba przebywa na urlopie wychowawczym/
referent	1
Razem pracowników administracyjnych	4
woźny	0,75
sprzątaczk	5
kucharki	2
Intendent	1
konserwator	1
Razem prac. obsługi	9,75
pomoc nauczyciela	1,2

Nauczyciele:

pełnozatrudnieni	32
niepełnozatrudnieni	6
Nauczyciele kontraktowi niepełnozatrudnieni	2
Nauczyciele kontraktowi pełnozatrudnieni	5
Nauczyciele mianowani pełnozatrudnieni	2
Nauczyciele mianowani niepełnozatrudnieni	1
Nauczyciele dyplomowani pełnozatrudnieni	23
Nauczyciele dyplomowani niepełnozatrudnieni	23
Stażyści niepełnozatrudnieni	1
Stażyści pełnozatrudnieni	2

II. Pozyskiwanie dodatkowych środków na realizację zadań oświatowych

1. Do Urzędu Marszałkowskiego złożono wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego – konkurs. Nasza szkoła uzyskała pozytywną opinię, jednak jesteśmy na liście rezerwowej ze względu na to, że otrzymaliśmy dofinansowanie na ten sam cel.

2. Pozyskano 25 000 zł na zakup pomocy z fizyki i chemii oraz 3000 zł na kółko plastyczne z Fundacji JSW.

3. Pozyskano 49 000 zł na pracownię językową oraz czytelnię multimedialną z fundacji JSW.

4. W ramach projektu Ministerstwa Edukacji i Ministerstwa Cyfryzacji szkoła pozyskała dla uczniów i nauczycieli laptopy do pracy zdalnej :

- „zdalna szkoła” - 10 laptopów
- „zdalna szkoła +” – 12 laptopów

III. Baza szkolna:

W szkole znajduje się 15 sal lekcyjnych, biblioteka z czytelnią , pomieszczenia kuchenne, 2 gabinety /pedagog, psycholog/, sekretariat, gabinet dyrektora, gabinet pielęgniarki szkolnej. W szkole działa świetlica szkolna. Do świetlicy w roku szkolnym 2019/2020 uczęszczało średnio 75 uczniów. Były to zwłaszcza osoby czekające na odbiór przez rodziców lub starsze rodzeństwo oraz dzieci przyprowadzane do szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych. W świetlicy przebywali również uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii, wychowania fizycznego lub języka niemieckiego. Świetlica szkolna prowadziła m.in. akcję "Program dla szkół", której odbiorcami byli uczniowie klas I – V. Z obiadów w szkolnej stołówce korzystało średnio 180 uczniów, w tym z posiłków w pełni refundowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej – 10 dzieci.

W grudniu zakończył się generalny remont „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół w Mszanie wraz z przebudową w ramach projektu : „Ograniczenie zużycia energii i niskiej emisji”. W związku z remontem wyremontowano pomieszczenia szkolne, wymieniono wszystkie instalacje, odnowiono elewację. Za kwotę 100 tyś. złotych pozyskaną z gminy m.in. wyposażono sale lekcyjne w nowe meble , krzesła i stoliki oraz szatnię szkolną w wieszaki i siedziska. Zainstalowano w każdym pomieszczeniu nowe rolety, wyposażono ubikacje w akcesoria łazienkowe.

IV. Zajęcia dodatkowe oraz osiągnięcia uczniów

Szkoła zapewnia możliwość rozwoju uczniom zdolnym. Dla nich organizowane są dodatkowe zajęcia artystyczne, przedmiotowe i sportowe / koło regionalne, historyczne, kreatywne i twórcze zajęcia polonistyczne, plastyczne, koło wokalne, europejskie, geograficzne, redakcyjne, czytelnicze, teatralne, Zajęcia rozwijające logiczne i twórcze myślenie / . Frekwencja na zajęciach była wysoka. Nauczyciele przygotowywali

uczniów do konkursów i olimpiad oraz egzaminów zewnętrznych. W ramach programu Ministerstwa Sportu i Turystyki pod nazwą „Szkolny Klub Sportowy” uczniowie uczęszczali na dodatkowe zajęcia SKS -u . Laureatką wojewódzkiego konkursu przedmiotowego z biologii została Natalia Komarek, którą przygotowywała pani Wiesława Tatarczyk – Sitek.

Osiągnięcia uczniów:

IV edycja Powiatowego Konkursu „Recytuj po angielsku” w kategorii klas III.	powiatowy	II miejsce
III edycja Ogólnopolskiego Festiwalu Piosenki Bajkowej	ogólnopolski	I miejsce
Konkurs kolęd	powiatowy	I miejsce w kategorii klas I-III, wyróżnienie w kategorii klas IV-VIII
Zawody sportowo- pożarnicze	powiatowy	Dziewczęta – III miejsce Chłopcy - wyróżnienie
XXIX Jastrzębski Przegląd Jasełek	Międzyszkolny, dekanalny	II miejsce
Przegląd pieśni patriotycznej	dekanalny	I i II miejsce w kategorii klas I-III, II miejsce w kategorii klas VII –VIII, II miejsce w kategorii klas IV - VI

V. Działania szkoły nakierowane na kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w tym zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W roku szkolnym 2019/2020 do szkoły uczęszczało 11 uczniów niepełnosprawnych z uwagi na afazję / 3 uczniów/, niedosłuch / 2 uczennice/, autyzm w tym Asperger / 3 uczniów/, słabowidzenie / 1 uczennica/, niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim / 2 uczniów/. Dla tych uczniów zorganizowano zajęcia rewalidacyjne w tym logopedyczne oraz zajęcia z psychologiem. Szkoła zatrudnia specjalistów /pedagogów specjalnych, logopedów, psychologów, surdopedagoga, tyflopädagoga/. Nauczycieli w pracy wspierały pomoce nauczyciela / 3 osoby/ oraz pedagog specjalny współorganizujący kształcenie uczniów niepełnosprawnych. Nauczyciele dla uczniów niepełnosprawnych dostosowywali metody pracy , indywidualizowali proces edukacyjny wykorzystując potencjał dziecka. Dla uczniów niepełnosprawnych tworzone były Indywidualne programy edukacyjno- terapeutyczny, dokonywana była wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia / 2 razy w roku/.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna została zaplanowana i była realizowana zgodnie z zaleceniami zawartymi w opiniach i orzeczeniach. Dyrektor wspierał nauczycieli i specjalistów w jakości świadczonej pomocy poprzez nawiązanie współpracy z poradnią i innymi instytucjami świadczącymi wsparcie dla dzieci i ich rodzin. W szkole zatrudniony był też psycholog, który wspierał nauczycieli i wychowawców . Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana była poprzez:

- wspólne działania nauczycieli i specjalistów,
- Zajęcia specjalistyczne, rewalidacyjne, terapia psychologiczna,
- Porady i konsultacje dla rodziców,
- Konsultacje z pedagogiem i nauczycielami,
- Prowadzenie zajęć stałych – zajęć rozwijających umiejętności społeczne (rewalidacja indywidualna)
- Terapię psychologiczną dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną - 7 uczniów,
- Wpajanie uczniom istoty wzajemnego szacunku, empatii, koleżeństwa, przyjaźni, wzajemnej pomocy i ochrony przed zagrożeniami;
- Motywowanie rodziców do pełnej dbałości o dzieci, udzielanie porad i wskazówek rodzicom w sytuacjach kryzysowych;
- Wskazywanie instytucji pomocowych rodzicom będącym w trudnej sytuacji życiowej

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana była w szczególności w formie:

- zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z języka polskiego: 21 uczniów, z matematyki: 21 uczniów, w klasach I-III 7 uczniów,
- zajęć korekcyjno – kompensacyjnych (21 uczniów),
- pomocy psychologicznej (8 uczniów),
- zajęć dla uzdolnionych muzycznie (17 osób) i plastycznie (8 osób),
- zajęć logopedycznych (4 osoby),
- rozmów indywidualnych,
- zajęć profilaktyczno – wychowawczych,
- bieżącej pracy z uczniem,
- zajęć z doradztwa zawodowego.

Szkoła włączyła się także w akcje społeczne m.in.

- Opracowano materiały do broszur informacyjnych w ramach kampanii szkolnej *Świadomy Rodzic-Bezpieczne Dziecko*. Poprzez stronę internetową szkoły oraz dziennik elektroniczny rodzice otrzymywali materiały edukacyjne na temat współczesnych problemów pojawiających się w środowisku szkolnym (napoje energetyczne, przemoc, cyberprzemoc, bezpieczne korzystanie z internetu, profilaktyka uzależnień);
- zorganizowano kampanię Białej Wstążki;
- wzięto udział w akcji „Zaświeć się na niebiesko dla autyzmu”.
- opracowano materiały edukacyjne dla uczniów na temat kultury osobistej i zdrowotnej.

VI. Bezpieczeństwo

Na bieżąco prowadzono pogadanki uczniów dotyczące przestrzegania bezpieczeństwa w czasie trwającego remontu szkoły, podczas wyjść i wycieczek. Wszystkie wyjścia odnotowywane były w zeszycie wyjść. Zwracano także uwagę na zachowanie się uczniów w

szkole podczas przerw śródlekcyjnych. Obiekty szkolne, ich wyposażenie oraz organizacja zajęć odpowiadają wymogom bhp. W pomieszczeniach biurowych wyposażonych w komputery z monitorem ekranowym, jak również w salach komputerowych została dokonana ocena warunków pracy. Uczniowie w szkole czują się bezpiecznie co potwierdza przeprowadzona ewaluacja wewnętrzna. Placówka jasno formułuje obowiązujące w niej normy, a nauczyciele i pozostali pracownicy dokładają wszelkich starań, aby wpoić uczniom obowiązujące zasady życia społecznego. W szkole przeprowadza się diagnozę uczniów, a jej wyniki są wykorzystywane przez wszystkich nauczycieli w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

Na bieżąco analizuje się podejmowane działania wychowawcze mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań. Owe działania cały czas są modyfikowane i dostosowywane do zmieniającej się rzeczywistości. Szkoła posiada spójny system dokumentów i procedur określający prawa i obowiązki oraz zapewniający ramy bezpieczeństwa. W dokumentacji szkolnej zawarte są treści dotyczące kształtowania postaw oraz wdrażania i respektowania norm społecznych, a także przedstawione są zasady oceniania zachowania oraz prawa i obowiązki ucznia. Wychowawcy klas omawiają zasady bezpiecznego i kulturalnego zachowania w szkole na lekcjach wychowawczych. Nauczyciele realizują cele zawarte w programie wychowawczym szkoły. Najczęściej robią to w czasie zajęć lekcyjnych, godzin wychowawczych, podczas zapoznawania z podstawowymi dokumentami szkoły. W szkole organizowane są działania kształtujące pożądane postawy społeczne. Nauczyciele podejmują wiele różnorodnych działań skupionych na poprawie zachowania uczniów, są to m.in.: częste rozmowy z uczniami korygujące ich postępowanie, konsultacje z rodzicami oraz współpraca ze specjalistami szkolnymi, jak również zaproszonymi gośćmi np. funkcjonariuszami policji. Nauczyciele dokonują oceny skuteczności swoich działań, wspólnie konsultują ich wyniki na zebraniach zespołów klasowych.

W roku szkolnym nie zanotowano wypadków przy pracy. Doszło do 4 wypadków uczniowskich. Były to m.in: stłuczenie palca stopy lewej, złamanie lewej ręki nadgarstka, uraz kciuka prawego. Do zdarzeń dochodziło na lekcjach wychowania fizycznego – 3 zdarzenia, przerwa międzylekcyjna – 1 przypadek. Omówiono wypadki uczniów z nauczycielami, uczulono nauczycieli odnośnie odpowiedzialności jaka na nich spoczywa podczas zajęć z uczniami i sprawowanego dyżuru.

W roku szkolnym 2019/2020 przeprowadzono następujące przeglądy:

- W dniu 20.05.2020 r. dokonano przeglądu placów zabaw i boisk
 - Przed rozpoczęciem zajęć szkolnych, w sierpniu 2020 r. pracownik bhp dokonał przeglądu budynków pod kątem przygotowania szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego.
 - W dniu 4 maja 2020 r. dokonano przeglądu klap oddymiających,
- W wyniku przeprowadzonych przeglądów nie stwierdzono żadnych uwag i usterek, Nie wydano zaleceń.

W związku z zakończeniem remontu, wszystkie przeglądy odbyły się podczas odbioru budynku szkolnego.

VII. Awans zawodowy

wyszczególnienie			Liczba stosunków pracy nauczycieli					
			ogółem	bez stopnia	stażysta	kontraktowy	mianowany	dyplomowany
1			2	3	4	5	6	7
Stopień doktora lub doktora habilitowanego, dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne	zatrudnieni w pełnym wymiarze		32	0	2	5	2	23
	zatrudnieni w niepełnym wymiarze	liczba	6	0	1	2	1	2
		w tym etatu	2,65	0	0,47	0,8	0,22	1,16
	razem etaty		34,65	0	2,47	5,08	2,22	24,16
dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia studiów zawodowych i przygotowanie pedagogiczne	zatrudnieni w pełnym wymiarze		0	0	0	0	0	0
	zatrudnieni w niepełnym wymiarze	liczba	0	0	0	0	0	0
		w tym etatu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	razem etaty		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

W roku szkolnym 2019/2020 trzech nauczycieli ukończyło staż na kolejny stopień awansu zawodowego: 1 osoba na nauczyciela dyplomowanego, 1 osoba na mianowanego oraz 1 osoba na nauczyciela kontraktowego. Wszystkie postępowania zakończyły się pomyślnie.

VIII. Kontrola realizacji obowiązku szkolnego

Na bieżąco kontrolowana jest realizacja obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły podstawowej oraz kontrolowane jest spełnienie obowiązku przygotowania przedszkolnego /tabelka/. Na podstawie potwierdzeń przystanych przez dyrektorów szkół stwierdza się, że wszyscy uczniowie realizują obowiązek szkolny i obowiązek przygotowania przedszkolnego. Przy dłuższych nieobecnościach uczniów natychmiast powiadamiani są rodzice. W roku szkolnym 2019/2020 nie zdarzyły się sytuacje nieklasyfikowania uczniów z powodu nieobecności.

klasa	Liczba oddziałów	Liczba uczniów wg ewidencji ludności na dzień 30.09.2019r. z sołectwa Mszana	Liczba uczniów w szkole wg stanu na dzień 30.09.2019r.	Liczba uczniów w szkole z sołectwa Mszana	Liczba uczniów w szkole spoza Gminy Mszana	Liczba uczniów z sołectwa Mszana realizująca obowiązek szkolny poza Gminą Mszana
I	2	39+1 młodszy	34	31	3	9
II	2	55	42	41	0	14
III	2	57	40	44	0	13
IV	1	48	11	36	3	12
V	3	48	58	36	2	12
VI	2	58	51	41	1	17
VII	2	48	30	32	3	16
VIII	2	29-1 skończona szkoła +1 starszy	31	24	0	5
	16	383	297	285	12	98

IX . Kontrole zewnętrzne

W roku szkolnym 2019/2020 w szkole przeprowadzono 4 kontrole:

1. W październiku 2019 r. w szkole miała miejsce kontrola przeprowadzona przez inspektora ds. kontroli Urzędu Gminy w Mszanie. Kontrola dotyczyła poprawności danych niezbędnych do naliczenia ostatecznych kwot części oświatowej subwencji ogólnej na rok 2020.
2. Kolejna kontrola została przeprowadzona przez pracownika PPIS, dotyczyła kontroli żywności i funkcjonowania HACCAP w szkole.
3. W lutym 2020 r. została przeprowadzona kontrola przez pracownika PPIS, która dotyczyła stanu sanitarnego placówki.

X. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w roku 2019/2020 (w procentach)

przedmiot	Oddział A	Oddział B	szkoła	gmina	powiat	województwo	kraj
Jęz. Polski	68	53	59	56	58	59	59

Matematyka	49	32	39	40	44	46	46
Język angielski	57	38	46	41	51	55	54

Wyniki egzaminu ósmoklasisty 2018/2019

Forma diagnozy						
Egzamin ósmoklasisty		Wynik szkoły	kraju	województwa	powiatu	gminy
	Język polski	70,46 %	63 %	65,06 %	64,47 %	65,72 %
	matematyka	57,42 %	45 %	45,04 %	44,15 %	50,65 %
	Język angielski	62,23 %	59 %	57,37 %	57,35 %	57,85 %

XI. Wyniki nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły oraz Kuratora Oświaty.

- 1) W roku szkolnym 2019/2020 wszyscy uczniowie byli klasyfikowani, wszyscy otrzymali promocję do klasy wyższej oraz ukończyli szkołę. Do egzaminu w dniach 16-18 czerwca przystąpiło 100 % ósmoklasistów.
- 2) Średnia ocen z przedmiotów w klasach IV-VIII w II półroczu wzrosła o 0,23 % / I półrocze - 4,16 %, II półrocze- 4,39%/ . Największy wzrost średnich ocen odnotowano w klasach VIII b, VIII a i IV. Widoczny jest także przyrost ocen zachowania:

	I półrocze	II półrocze
wzorowe	33	54
Bardzo dobre	73	75
dobre	53	38
poprawne	16	9
nieodpowiednie	5	2
naganne	-	-

- 3) Ewaluacja wewnątrz zaplanowana na rok szkolny 2019/2020 uwzględniała wnioski z poprzedniego roku i została zrealizowana we wskazanym terminie. Zastosowane narzędzia i metody badawcze były użyteczne.
- 4) Kontrolę planową realizowali dyrektor i wicedyrektor. By usprawnić i ujednolicić działania kontrolne wykorzystywano arkusze kontroli opracowane w szkole np. arkusz kontroli pełnienia dyżurów przez nauczycieli czy arkusz kontroli dokumentacji szkolnej.
- 5) Wspomaganie nauczycieli uwzględniało wnioski z nadzoru pedagogicznego za ubiegły rok szkolny oraz bieżące potrzeby, wynikające z nauczania zdalnego i wprowadzenia zdalnych form doskonalenia zawodowego tj. webinarów, wideokonferencji, szkoleń online. W II półroczu zdalnie odbyły się 3 narady nauczycieli, konferencja klasyfikacyjna, szkolenie zespołów nadzorujących egzamin ósmoklasisty oraz posiedzenie zespołu wychowawczego.
- 6) W roku szkolnym 2019/2020 nie przeprowadzono w szkole żadnej kontroli planowej kuratora oświaty . Szkoła nie była poddana ewaluacji zewnętrznej ani kontroli kuratora oświaty .

XII. Zdalne nauczanie

- 7) Od 25 marca 2020 r. do 25 czerwca 2020 r. nauczyciele szkoły realizowali zadania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość .
- 8) Z ustaloną na czas pandemii organizacją pracy realizowali zadania dydaktyczno-wychowawcze z uczniami w ujęciu tygodniowym, Nauczyciele w trakcie zdalnego kształcenia realizowali program nauczania. Kontynuowali rozpoczęty proces realizacji podstawy programowej, przygotowując uczniom i rodzicom materiał do pracy zdalnej, korzystając z ćwiczeń, kart pracy, płyt, materiałów mających formę elektroniczną, linki do pracy samodzielnej.
- 9) Zakres treści podstawy programowej rozszerzony został o tematykę związaną ze zdrowiem, głównie o zagadnienie związane z ochroną zdrowia w związku z pandemią koronawirusa. Uczniowie zapoznali się z tematem roznoszenia zarasków, wdrażani byli do stosowania zasad ochrony zdrowia, poprzez np. zakrywanie ust i nosa maseczką, systematyczne mycie rąk oraz dbanie o własne zdrowie. Realizacja zadań z wykorzystaniem ww. środków sprzyjała kształtowaniu kompetencji uczniów, o czym świadczą udokumentowane efekty działań uczniów przesłane nauczycielom przez rodziców w formie zdjęć, filmików i komentarzy.
- 10) Nauczyciele przesyłali dyrektorowi szkoły na skrzynkę mailową raz w tygodniu raporty z pracy zdalnej z uwzględnieniem realizacji podstawy programowej,
- 11) Większość nauczycieli prowadziła zajęcia online za pomocą aplikacji Teams. Pozostali pracowali wykorzystując materiały edukacyjne, nagrywane filmiki . Uczniowie otrzymywali informację zwrotną podczas oceniania ich osiągnięć. Nauczyciele kontaktowali się z uczniami i rodzicami. Wiedza i umiejętności uczniów była weryfikowana poprzez gromadzenie dowodów na wykonanie zadanych aktywności, np. odesłanych kart pracy, zdjęć wykonanych zadań, nagranych filmiku z określonej aktywności itp. Kiedy pojawiły się indywidualne przypadki opóźnień w przysyłaniu prac domowych, skuteczne działania wychowawców pozwoliły rozwiązać problem.
- 12) Nauczyciele udostępniali materiały w rozsądnej ilości i odpowiednich odstępach czasowych. Były to opracowane przez nich propozycje twórczej aktywności uczniów, informacje o programach telewizyjnych (pasma edukacyjne Telewizji Polskiej), a także

programów, zabaw on-line. Były to także propozycje wykonania prac plastycznych, projektów technicznych.

- 13) Nauczyciele pracowali z uczniami w oparciu o zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną opracowane przez dyrektora.
- 14) Nauczyciele dobierali takie narzędzia i materiały, które uwzględniały aktualne zalecenia medyczne dotyczące czasu korzystania z urządzeń (komputera, telewizora, telefonu) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju ucznia, a także sytuację rodzinną uczniów.
- 15) Nauczyciele stosowali jasne i czytelne instrukcje wykonania zadań przez ucznia (wyniki analizy raportów przesyłanych przez nauczycieli).

Dyrektor Szkoły


mgr Dorota Pukowiec

SPG.0711.6.2020

Urząd Oświaty w Mszanie
woj. śląski

30 WRZ. 2020

Nr. Rejestru... 5363/2020 Gogołowa, 29.09.2020 r.
Załączniki...
Nr sprawy... SPG.0711.6.2020

INFORMACJE O STANIE REALIZACJI ZADAŃ OŚWIATOWYCH W ZESPOLE SZKÓŁ W GOGOŁOWEJ ZA ROK SZKOLNY 2019/2020

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

1. Pracownicy szkoły

a) pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w roku szkolnym 2019/2020:

Liczba nauczycieli	Liczba nauczycieli zatrudnionych zgodnie z kwalifikacjami
25	25

Liczba nauczycieli z podziałem na stopnie awansu zawodowego

- liczba nauczycieli dyplomowanych: 17
- liczba nauczycieli mianowanych: 2
- liczba nauczycieli kontraktowych: 3
- liczba nauczycieli stażystów: 3

b) pozostali pracownicy szkoły:

- | | |
|--|---------------------------|
| - główny księgowy | - 1 osoba; 1 etat |
| - sekretarz szkoły | - 1 osoba; 1 etat |
| - referent d.s. administracyjnych szkoły | - 1 osoba; ½ etatu |
| - sprzątaczk | - 4 osoby; 4 etaty |
| - woźna | - 2 osoby; 1 etat |
| - konserwator | - 1 osoba; ½ etatu |
| - kucharz | - 1 osoba; 1 etat |
| - pomoc kuchenna | - 2 osoby; 1,5 etatu |
| - intendent | - 1 osoba; ½ etatu |
| - pomoc nauczyciela | - 4 osoby: 2x0,75+0,6+0,5 |

RAZEM:

13,6 etatów

c) urlopy zdrowotne: brak

d) urlop rodzicielski: 1

2. Uczniowie:

a) ilość uczniów

Typ szkoły	Klasa	Liczba uczniów	Liczba oddziałów
LO	Kl. III	9	1
SP	Kl. I	10	8
	Kl. II	16	
	Kl. III	9	
	Kl. IV	5	
	Kl. V	17	
	Kl. VI	20	
	Kl. VII	20	
	Kl. VIII	12	
Oddział Przedszkolny	Grupa 5-6 latków	23	1
	RAZEM	130	10

- średnia liczba uczniów w oddziale: 13

Środowisko, w którym funkcjonuje szkoła jest zróżnicowane.

Do Zespołu Szkół w Gogolowej uczęszczają uczniowie z okolicznych miejscowości: z Połomi, Gogolowej, Szerokiej, Wodzisławia Śl., Jastrzębia Zdr.

II. POZYSKIWANIE DODATKOWYCH ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ OŚWIATOWYCH (w tym projekty rządowe)

- Pomoc Państwa w zakresie dożywiania na lata 2014-2020; od września do lutego korzystało 6 osób, od lutego do czerwca 4 osób; dofinansowanie wyniosło 2283,00zł.
- Rządowy programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” - wartość dofinansowania - 14.000,00 zł + udział własny w wysokości 3.500,00 zł
- Wieloletni Rządowy Program "Posiłek w szkole i w domu" dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków – wartość dofinansowania CAŁKOWITY KOSZT 55718,00; ŁĄCZNA WNIOSKOWANA KWOTA 44574, 40 WYSOKOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO 11143,60 ZŁ
- Realizacja programu „Bajtle warzom” dofinansowanie z Fundacji JSW - wartość dofinansowania 40554,00 udział własny w wysokości 4384,00.

Programy i projekty, do których szkoła nie otrzymała dofinansowania w formie pieniężnej bo była uczestnikiem:

- Program edukacyjny „Trzymaj formę”.
- Program profilaktyki uniwersalnej „Smak życia czyli debata o dopalaczach”,
- Program „Znamie! Znam je”.
- Podstępne WZW – program edukacyjny w zakresie profilaktyki zakażeń HBV i HCV.

III. BAZA SZKOLNA.

Pomieszczenia klasowe są przestronne, starannie utrzymane. Wszystkie klasy są wyposażone w meble, krzesła, sprzęt audiowizualny i niezbędne pomoce naukowe. Szkoła wzbogaciła się w nowe 6 tablice interaktywne, 6 laptopów, 6 projektorów, drukarka laserowa, aparaty fotograficzne, kamera cyfrowa, dyktafony, mikroskop, kalkulatory, tablety dla uczniów. Wymieniony wyżej sprzęt był wykorzystywany w roku szkolnym 2019/20 i to nie tylko na zajęciach projektowych. Dodatkowo z tegoż projektu zakupiono laptopy, 10 netbooków, mikroskop, mapy, itp. Zakupienie różnorodnych pomocy dydaktycznych pozwoliło na urozmaicenie zajęć, zainteresowanie i zaangażowanie uczniów na zajęciach. Nowe pomoce naukowe umożliwiają prowadzenie zajęć metodą warsztatową, która daje duże efekty nauczania tj. przyswajania podawanej wiedzy. W ramach realizowanych projektów otrzymaliśmy 2 nowe tablice interaktywne oraz wyposażona została stołówka szkolna w nowe narzędzia do pracy personelu, naczynia, piec konwekcyjny, itp.

IV. ZAJĘCIA DODATKOWE zajęcia w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej

Praca nauczycieli z uczniem zdolnym polegała między innymi na przygotowaniu uczniów do konkursów przedmiotowych:

Szkolne Konkursy przedmiotowe w SP

Nazwa konkursu	Ilość uczniów I etap	Ilość uczniów II etap	Laureat/finalista	Odpowiedzialni
SZKOŁA PODSTAWOWA				
geografia	6	1	1	p. Pająk
j. polski	3	-	-	p. Paszkiewicz
j. angielski	3	-	-	p. Jendrzejek
matematyka	6	-	-	p. Kuźnik
historia	4	-	-	p. Wala

Zawody sportowe

Nazwa	Ranga					
	Opiekun	Gminne	Powiatowe	Rejonowe	½	Wojewódzkie
sztafetowe biegi przełajowe	Nosal		IV SP			
bieg serwisu wodzisławskiego	Brańczyk		III LO, SP			
tenis stołowy	Nosal	I, II, III LO	IV SP			

Uczniowie naszej szkoły uczestniczyli w zajęciach nietypowo zorganizowanych np. zajęcia terenowe z różnych przedmiotów (geografia, biologia, chemia, matematyka, j. polski, historia). Szkoła aktywnie uczestniczyła w dochodach TEG i Dnia Ziemi. Dla uczniów LO

atrakcyjne były zajęcia na strzelnicy, w parku linowym, czy BnO. W inny sposób niż na co dzień, uczniowie kształcili kompetencje językowe w trakcie obchodów Europejskiego Dnia Języków. W ramach integracji społeczności szkolnej uczniowie uczestniczyli w wycieczkach szkolnych:

Miejsce	Ilość uczniów	Opiekunowie	Cel
Mikołów -Śląski Ogród Botaniczny	64	T.Pająk,A.Nosal, K.Pieczka, K.Buśko K.Chrząszcz	Udział w warsztatach z zakresu przedmiotów przyrodniczych.
Urząd Gminy Mszana	9	A.Holona, M.Wawrzyczek	Temat prelekcji: Samorząd gminny.
Kopalnia Srebra w Tarnowskich Górach	102	K.Chrząszcz T.Pająk, M.Wawrzyczek, K.Buśko, A.Nosal, K.Pieczka, R.jendrzejek, K.Michel	Lekcja edukacyjna w Muzeum Górnictwa

Wyjazdy edukacyjne do instytucji kultury:

l.p.	Cel wyjazdu	Ilość uczestników	opiekunowie	Miejsce wyjazdu
1.	spektakl „Balladyna”.	28	B.Musur, W. Paszkiewicz	Teatr Ziemi Rybnickiej
2.	Spektakl "Wigilijna noc Piotrusia".	39	K.Buśko, K.Michel, T.Pająk,K.Chrząszcz	Teatr Ziemi Rybnickiej
3.	Uczestnictwo w seansie filmowym pt. "Urwis".	102	K.Chrząszcz T.Pająk, M.Wawrzyczek, K.Buśko, A.Nosal, K.Pieczka, R.jendrzejek, K.Michel	Rybnik

W szkole prowadzone były akcje charytatywne: „Góra grosza” ; kwesta na cmentarzu w Połomi dla Fundacji „Wspólnota Dobrej Woli” w Wodzisławiu Śląskim działająca na rzecz Wodzisławskiego Ośrodka Rehabilitacji i Terapii Dzieci i Młodzieży, zbieranie nakrętek dla chorego Tomka, współpraca z Hospicjum w Żorach, Akcja „szlachetna paczka”. Szkoła aktywnie współpracuje z instytucjami wspomagającymi proces wychowawczy: KPP w Wodzisławiu, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mszanie, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl., Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wodzisławiu Śl., kuratorem Sądu dla Nieletnich, higienistką szkolną, MOPS w Jastrzębiu.

Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze w SP 2019/2020

L.p.	Przedmiot	Nazwisko i imię nauczyciela	klasa
1.	matematyka	Musur B.	IV-VI
2.	j.polski	Buśko K.	IV-VI

3.	Edukacja wczesnoszkolna	Buśko K.	III
4.	geografia	Pająk Teresa	IV-VI
5.	Edukacja wczesnoszkolna	Chrząszcz K.	II

Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne w SP 2019/2020

L.p.	Nazwisko i imię nauczyciela	klasa
1.	Konieczny W.	VIII
2.	Konieczny W.	VII
3.	Konieczny W.	VI
4.	Konieczny W.	IV
5.	Konieczny W.	III
6.	Konieczny W.	II

V. DZIAŁANIA SZKOŁY NAKIEROWANE NA KSZTAŁCENIE UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI.

W szkole uczą się uczniowie mający z różnych przyczyn trudności w nauce. Dla nich na podstawie orzeczeń zorganizowano zajęcia specjalistyczne:

Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z dysfunkcjami:

Lp.	Zajęcia rewalidacyjne	Imię i nazwisko nauczyciela	Liczba godzin
1.	Rozwijanie systemu językowego poprzez usprawnianie motoryki	K.Chrząszcz	1
2.	Stabilizowanie stanu emocjonalnego dziecka, trening ekspresji uczuć...	Mazurek M.	1
3.	Usprawnianie funkcji percepcyjno- motorycznych oraz integracji na materiale literowym i nieliterowym...	K.Chrząszcz	1
4.	Kształtowanie umiejętności rozpoznawania i nazywania przeżywanych emocji	Mazurek M.	1
5.	Kształtowanie umiejętności społecznych, poszerzenie umiejętności z zakresu rozumienia zadań...	K.Chrząszcz	1
6.	Wspomaganie sfery emocjonalnej: wyrażania swoich emocji...	Mazurek M.	1
7.	Usprawnianie ruchowe motoryki dużej małej....	K.Chrząszcz	1
8.	Stwarzanie warunków do kształtowania umiejętności społecznych i stabilizacji emocjonalnej...	Mazurek M.	1
9.	Usprawnianie funkcji percepcyjnych...	K.Chrząszcz	1
10.	Wzmacnianie poczucia sprawczości	Mazurek M.	1
11.	Przestrzeganie zasad i metod właściwych dla surdopedagogiki	Bosowska D.	2

VI. Bezpieczeństwo w placówkach szkolnych

Wychowawcy klas zapoznali uczniów z zasadami BHP, bezpieczną organizacją zajęć lekcyjnych na terenie szkoły oraz poza jej obrębem, organizacją szkolnych wyjazdów, klasowych wycieczek. W szkole odbyły się wybory do SU i opiekuna samorządu. Członkowie SU byli pomysłodawcami organizatorami uroczystości szkolnych np. bal przebierańców. Nadal w szkole prowadzona jest akcja charytatywna - zbieranie nakrętek dla chorego dziecka w Mszanie. Wg harmonogramu uroczystości szkolnych przygotowano akademię szkolną i apele. W trakcie uroczystości szkolnych bacznie zwracano uwagę na utrwalenie hymnu państwowego i kreowanie szacunku do symboli narodowych. Podczas Światowego Dnia Zwierząt zorganizowanego w naszej szkole akcję zbiórki karmy dla zwierząt, którą dostarczono dla podopiecznych schroniska w Jastrzębiu. Uczniowie naszej szkoły wraz z opiekunem odwiedzili cmentarz polomski, by oddać hołd powstańcom śląskim walczącym o niepodległość. Tuż przed feriami uczniowie tańczyli i pobawili się na balu zorganizowanym przez Samorząd Uczniowski i opiekuna, Radę Rodziców. Opiekę nad

uczniami sprawowali nauczyciel świetlicy, nauczyciel opiekun SU i inni nauczyciele. Nie zrealizowano wszystkich zadań zaplanowanych na II semestr np. apeli, akademii, wycieczek z powodu pandemii. W dzień egzaminu maturalnego z matematyki na adres mailowy szkoły wysłany został email dotyczący ładunku bombowego, którzy rzekomo miał znajdować się w budynku szkoły. Z tego powodu egzamin opóźnił się prawie o pół godziny. Zostały powiadomione wszystkie służby zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole. Przedstawiciele PKP w Wodzisławiu Śl. sprawdzili budynek szkoły pod kątem zagrożenia bombowego. Uczniowie się denerwowali, ale o czas opóźnienia, egzamin się przedłużył.

Zajęcia warsztatowe i pogadanki prowadzone przez specjalistów zatrudnionych w szkole:

1. „Smak życia czyli debata o dopalaczach” – VII, VIII
2. Rola motywacji – VII, VIII, IIILO
3. Człowiek nie na sprzedaż – VII, VIII
4. Zagrożenia Internetu – VII, VII
5. Skrzynia pytań – IV
6. Uda się... o radzeniu sobie w trudnych sytuacjach – V
7. Palenie zabija – IV, V, VI, VII, VIII
8. Internet i ja – V
9. Jestem ważny – budowanie poczucia własnej wartości – V, VII, V
10. Trening twórczego myślenia – V, VI, VII
11. Słowa też ranią – VIII, VII, VI, V
12. Co wiem o używkach? – IV
13. Trudne emocje – IV
14. Jak sobie radzić ze złością? – I, II, III
15. Opowiem ci bajkę – emocje – I, II
16. Nie lubię, gdy ktoś przy mnie pali – II, I
17. Inny, czyli jaki? – I
18. Zajęcia integracyjne – I, II, III
19. Mam marzenia – I
20. Gimnastyka mózgu – I, II

Zajęcia przeprowadzone przez zaproszonych specjalistów:

1. Spotkanie z policjantem: I, II, III, oddział przedszkolny
2. Profilaktyka uzależnień, zajęcia finansowane przez GKRPA – IV, V, VI, VII, VII + pedagogizacja rodziców
3. Spotkanie ze strażakiem PSP w Wodzisławiu Śląskim – wszystkie klasy
4. Spotkanie z policjantem – odpowiedzialność karna nieletnich - VI

Inne działania

1. Ulotki informacyjne dla rodziców autorskie;
2. Materiały informacyjne dla nauczycieli z zakresu profilaktyki i wychowania;
3. Trzymaj formę – program PSSE – współrealizator;

4. Światowy Dzień Pluszowego Misia;
5. Koordynator pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
6. Wyjazd profilaktyczny do OW w Polomi (VIII);
7. Realizacja programu PSSE: „Smak życia, czyli debata o dopalaczach”.

VII. Awans zawodowy nauczycieli:

- a. Liczba nauczycieli z podziałem na stopnie awansu zawodowego (SIO – wg stanu na 30.09.2019r.);
 Liczba nauczycieli stażystów - 3
 Liczba nauczycieli kontraktowych – 3
 Liczba nauczycieli mianowanych – 2
 Liczba nauczycieli dyplomowanych - 17
- b. Postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela kontraktowego prowadzone przez szkoły - 2 osoby
- c. Postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela dyplomowanego- 1 osoba

VIII. Kontrola realizacji obowiązku szkolnego.

Uczniowie naszego obwodu w 100% realizują obowiązek szkolny. Do rodziców uczniów, którzy realizują obowiązek szkolny poza naszą placówką zostały wysłane listy z prośbą o potwierdzenie realizacji obowiązku szkolnego. Księga ewidencji dzieci i młodzieży została uaktualniona, wpisy potwierdzają realizację obowiązku szkolnego.

IX. Kontrole zewnętrzne (np. UG, ZUS, US, NIK, RIO itp.)

Kontrole – przeglądy techniczne:

- **protokół** z kontroli przeprowadzonej w użytkowanym obiekcie budowlanym – analiza stanu BHP za rok 2019/2020.; zaleceń brak;
- **protokół** z kontroli okresowej – rocznego sprawozdania stanu technicznego, elementów budynku :
- **protokół** pokontrolny w zakresie ochrony przeciwpożarowej – zaleceń brak;
- **protokół** przeglądu technicznego instalacji gazowej – zaleceń brak;
- **protokół** z okresowej kontroli przewodów kominowych – zaleceń brak
- protokół** kontroli sanitarnej SANEPiD (kuchnia) – zaleceń brak
- protokół** kontroli sanitarnej SANEPiD (szkoła) – zaleceń brak
- **Kontrola SANEPiD** - ocena interwencji programowej „Trzymaj formę; „Smak życia, czyli debata o dopalaczach,
- **kontrola wewnętrzna z UG Mszana**- weryfikacja i kontrola poprawności danych niezbędnych do naliczania ostatecznych kwot części oświatowej subwencji – kontrola niezakończona
- **Protokół ustaleń z czynności kontrolno – rozpoznawczych** – Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wodzisławiu Śl. – zalecenia, które nie zostały usunięte: brak przeciwpożarowego wyłącznika prądu.

X. Wyniki egzaminu egzaminu maturalnego, ósmoklasisty.

Wyniki egzaminów przedstawiono w porównaniu z wynikami uzyskanymi przez powiat wodzisławski, województwo śląskie, cały kraj.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

JĘZYK POLSKI

1. Charakterystyka arkusza

Arkusz standardowy zawierał 22 zadania: 14 zadań zamkniętych i 8 zadań otwartych. Wśród zadań zamkniętych pojawiły się różne ich typy: wyboru wielokrotnego, prawda-falsz i na dobieranie. Zadania otwarte wymagały od ucznia znajomości wybranych lektur obowiązkowych, wyrażenia opinii na podany w zadaniu temat, interpretacji tekstu kultury – projektu torby inspirowanej twórczością Henryka Sienkiewicza oraz napisania ogłoszenia. W drugiej części arkusza uczeń wybierał jeden z dwóch tematów: wypowiedź o charakterze argumentacyjnym – przemówienie albo wypowiedź o charakterze twórczym – opowiadanie.

Arkusz skonstruowany był według planu zamieszczonego w tabeli 1

Tabela 1. Wyniki uczniów – język polski

Wskaźniki	Szkoła	Gmina	Powiat	Województwo	Kraj
Liczba uczniów	12	56	1251	-	330 720
Łatwość zestawu	0,55	0,56	0,58	0,59	0,59
Liczba punktów możliwa do uzyskania	50				
Wynik najczęstszy – modalna (%)	48%, 54%	52%	68%	-	68%
Wynik środkowy – mediana (%)	54%	58%	60%	-	62%
Wynik średni – średnia arytmetyczna (%)	55%	56,43%	58,20%	59%	59%
Odchylenie standardowe (%)	10,79%	15,47%	17,35%	-	19%
Wynik najwyższy uzyskany przez piszących (%)	70%	-	-	-	100%
Wynik najniższy uzyskany przez piszących (%)	32%	-	-	-	0%

Najczęstszym wynikiem uzyskiwanym przez uczniów naszej szkoły był wynik 48%, 54%. Wynik środkowy to 54%, co oznacza, że co najmniej połowa piszących uzyskała 54% punktów możliwych do zdobycia. Wynik najwyższy to 70% (1 uczeń), a wynik najniższy uzyskany przez piszących to 32% (1 uczeń). Uczniowie naszej szkoły osiągnęli niższe wyniki w tej części egzaminu od przeciętnego ucznia gminy, powiatu, województwa czy kraju.

Wykres 1. Egzamin ósmoklasisty 2020 – język polski - porównanie średnich arytmetycznych

szkoły, gminy, powiatu, województwa i kraju.

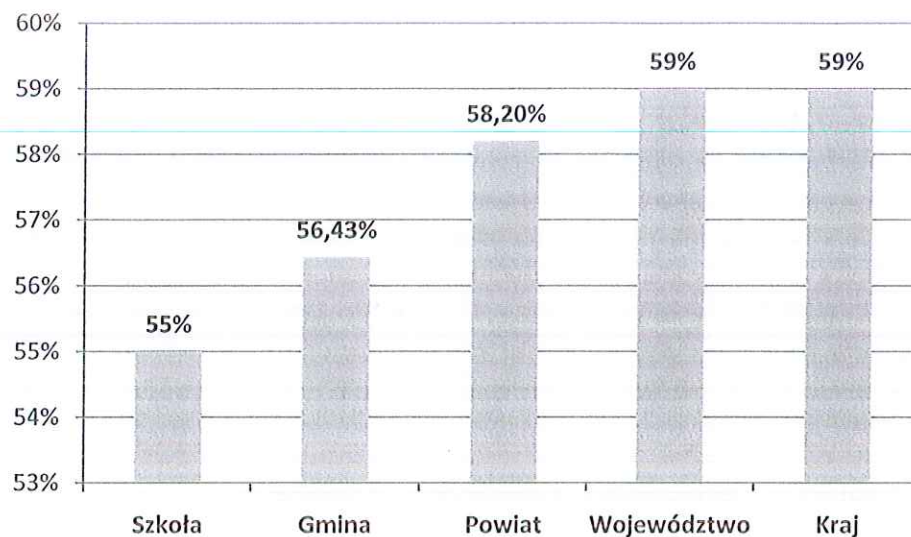


Tabela 2. Zestawienie wyników dla poszczególnych klas – język polski

Klasa	Średnia arytmetyczna klasy	Łatwość zestawu
KLASA VIIIA	54,5%	0,55
SZKOŁA	54,5%	0,55

Stopień trudności dla klasy VIIIA wynosi 0,55 i mieści się w przedziale *umiarkowanie trudne*, a stopień osiągnąć jest niżej zadowalający.

MATEMATYKA

Arkusz zawierał 15 zadań zamkniętych i 6 zadań otwartych. W całym arkuszu było 21 zadań. Łączni uczeń mógł zdobyć 30 punktów – 15 za zadania zamknięte i 15 za zadania otwarte. W zadaniach zamkniętych poprawna była tylko jedna odpowiedź.

Zadania zawarte w arkuszu sprawdzały m.in. następujące wiadomości i umiejętności uczniów zawarte w podstawie programowej:

- Wykorzystanie i tworzenie informacji.
- Odczytywanie i interpretowanie danych przedstawionych w różnej formie i ich przetwarzanie.
- Wykonywanie nieskomplikowanych obliczeń w pamięci lub w działaniach trudniejszych pisemnie oraz wykorzystanie tych umiejętności w sytuacjach praktycznych.

- Używanie prostych, dobrze znanych obiektów matematycznych, interpretowanie pojęć matematycznych i operowanie obiektami matematycznymi.
- Przeprowadzanie prostego rozumowania, podawanie argumentów uzasadniających poprawność rozumowania, rozróżnianie dowodu od przykładu.
- Stosowanie strategii wynikającej z treści zadania, tworzenie strategii rozwiązania problemu, również w rozwiązaniach wieloetapowych oraz takich, które wymagają umiejętności łączenia wiedzy z różnych działów matematyki.
- Dobieranie modelu matematycznego do prostej sytuacji oraz budowanie go w różnych kontekstach, także praktycznych.

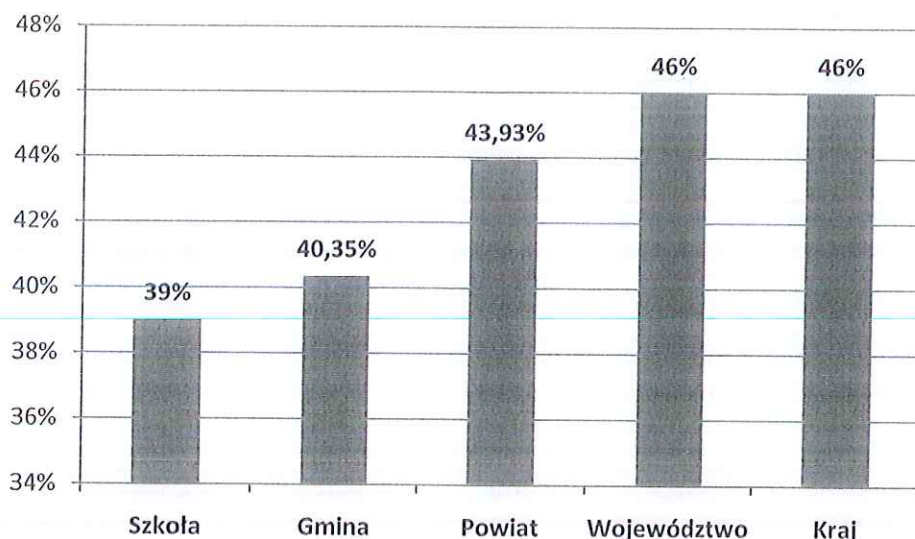
Tabela 3. Wyniki uczniów – matematyka

Wskaźniki	Szkoła	Gmina	Powiat	Województwo	Kraj
Liczba uczniów	12	57	1252	-	330 666
Łatwość zestawu	0,39	0,40	0,44	0,46	0,46
Liczba punktów możliwa do uzyskania	30				
Wynik najczęstszy – modalna (%)	40%	27%	27%	-	23%
Wynik środkowy – mediana (%)	40%	37%	40%	-	43%
Wynik średni – średnia arytmetyczna (%)	39%	40,35%	43,93%	46%	46%
Odchylenie standardowe (%)	14,15	18,38%	22,95%	-	24%
Wynik najwyższy uzyskany przez piszących (%)	70%	-	-	-	100%
Wynik najniższy uzyskany przez piszących (%)	20%	-	-	-	0%

Najczęstszym wynikiem uzyskiwanym przez uczniów był wynik 40%. Wynik środkowy to 40%, co oznacza, że co najmniej połowa piszących uzyskała 40%. Średni wynik uzyskany przez uczniów naszej szkoły – 39,00% jest niższy od średniego wyniku uzyskiwanego przez przeciętnego ucznia gminy, powiatu, województwa czy kraju. Wynik najwyższy w szkole to 70% - 1 uczeń, natomiast najniższy wynik w szkole to 20% - 2 uczniów.

Wskaźnik łatwości, dla szkoły wyniósł 0,39. Wynik ten mieści się w przedziale *trudne a stopień osiągnięć jest niski*.

Wykres 2. Egzamin ósmoklasisty 2020 – matematyka - porównanie średnich arytmetycznych szkoły, gminy, powiatu, województwa i kraju.



Uczniowie naszej szkoły z matematyki osiągnęli wynik niższy od średniego wyniku uzyskiwanego przez przeciętnego ucznia powiatu, województwa, gminy czy kraju.

Tabela 4. Zestawienie wyników dla poszczególnych klas – matematyka

Klasa	Średnia arytmetyczna klasy	Łatwość zestawu
KLASA VIIIA	38,6%	0,39
SZKOŁA	38,6%	0,39

Wskaźnik łatwości dla całego zestawu wyniósł 0,39 – zestaw zadań egzaminacyjnych z matematyki egzaminu ósmoklasisty był dla uczniów *trudny* a stopień osiągnięć niski.

JĘZYK ANGIELSKI

Egzamin ósmoklasisty z języka angielskiego trwa 90 min. Zestaw zadań egzaminacyjnych standardowego arkusza obejmuje następujące części: rozumienie ze słuchu, znajomość funkcji językowych, rozumienie tekstów pisanych, znajomość środków językowych oraz wypowiedź pisemną. Arkusz egzaminu zawiera 14 zadań. Są to zadania zarówno zamknięte (zadania 1., 2., 4., 5., 7., 8., 9., 11., 12) jak i otwarte (zadania 3., 6., 10., 13., 14.). W każdym zadaniu zamkniętym poprawna jest tylko jedna odpowiedź. Wśród zadań zamkniętych znajdują się zadania typu wybór wielokrotny oraz dobieranie. W zadaniach otwartych uczeń samodzielnie formułuje wypowiedź, uzupełnia podany tekst jednym lub kilkoma słowami oraz na podstawie tekstu w języku angielskim uzupełnia informacje w języku polskim. W zadaniu otwartym sprawdzającym znajomość środków językowych wymagana jest pełna poprawność gramatyczna i ortograficzna. W zadaniach otwartych sprawdzających rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstów pisanych oraz znajomość funkcji językowych odpowiedź musi być komunikatywna dla odbiorcy, zgodna z poleceniem oraz musi wskazywać, że zdający zrozumiał tekst. Akceptowana jest również każda poprawna odpowiedź, która nie została ujęta w zasadach oceniania. Zadanie 14 polega

na napisaniu własnej dłuższej wypowiedzi pisemnej na zadany temat, której długość powinna wynosić od 50 do 120 słów. W zadaniu tym oceniane są: umiejętność pełnego przekazania informacji, spójność, bogactwo językowe oraz poprawność językowa.

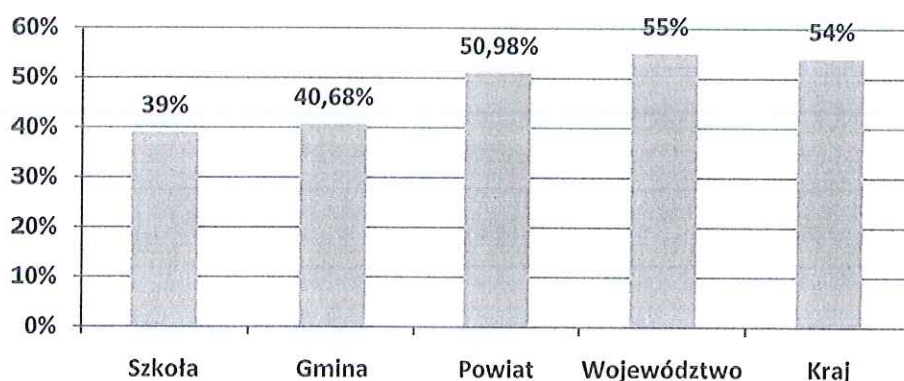
Tabela 5. Wyniki uczniów – język angielski

Wskaźniki	Szkoła	Gmina	Powiat	Województwo	Kraj
Poziom podstawowy					
Liczba uczniów	12	57	1241	-	319 541
Łatwość zestawu	0,39	0,41	0,51	0,55	0,54
Liczba punktów możliwa do uzyskania	60				
Wynik najczęstszy – modalna (%)	30%	23%	23%	-	20%
Wynik środkowy – mediana (%)	30%	32%	47%	-	52%
Wynik średni – średnia arytmetyczna (%)	39%	40,68%	50,98%	55%	54%
Odchylenie standardowe (%)	22,94%	24,03%	27,34%	-	29%
Wynik najwyższy uzyskany przez piszących (%)	88%	-	-	-	100%
Wynik najniższy uzyskany przez piszących (%)	13%	-	-	-	0%

Wynik środkowy z języka angielskiego to 39%. Wynik najwyższy to 88% (1 uczeń). Wynik najniższy to 13% (1 uczeń).

Średni wynik uzyskany przez ucznia naszej szkoły z języka angielskiego to 39,00% jest niższy od średniego wyniku uzyskanego przez przeciętnego ucznia gminy, powiatu, województwa czy kraju.

Wykres 3. Egzamin ósmoklasisty 2020 – język angielski - poziom podstawowy, porównanie średnich arytmetycznych szkoły, gminy, powiatu, województwa i kraju



Uczniowie naszej szkoły z języka angielskiego osiągnęli wynik niższy od średniego wyniku uzyskiwanego przez przeciętnego ucznia gminy, powiatu, województwa czy kraju.

Tabela 6. Zestawienie wyników dla poszczególnych klas – język angielski

Klasa	Średnia arytmetyczna klasy	Łatwość zestawu
KLASA VIIIA	39%	0,39
SZKOŁA	39%	0,39

Wskaźnik łatwości dla całego zestawu wyniósł 0,39 – zestaw zadań egzaminacyjnych z języka angielskiego egzaminu ósmoklasisty był dla uczniów *trudny* a stopień osiągnięć niski.

MATURA 2020 R.

Pisemny egzamin maturalny odbywał się w dniach od 8 do 30 czerwca.

Tym osobom, które nie zdały jednego egzaminu, a przystąpiły do wszystkich egzaminów obowiązkowych, został wyznaczony termin sesji poprawkowej: dla egzaminu pisemnego – 08 września.

Absolwent zdał egzamin maturalny, jeśli z każdego z przedmiotów obowiązkowych w części pisemnej otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania oraz przystąpił do części pisemnej egzaminu maturalnego z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego.

Uczniowie naszej szkoły wybrali jako przedmioty dodatkowe język angielski, geografę, biologię, chemię, matematykę (poziom rozszerzony). Przedmioty te nie miały progu zaliczenia. Do części pisemnej egzaminu maturalnego przystąpiło 6 uczniów klasy III LO (67 %).

WYNIKI EGZAMINU PISEMNEGO

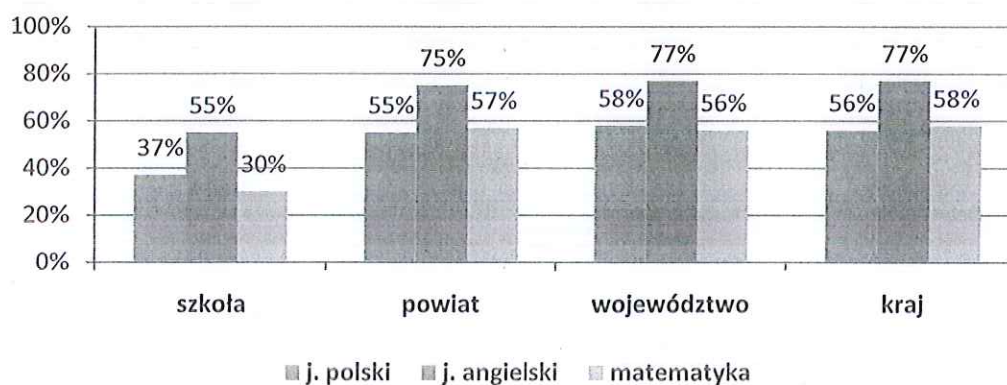
ABSOLWENCI W ROKU 2019 i 2020

Tabela 1. Porównanie wyników uzyskanych przez uczniów szkoły z wynikami województwa, powiatu i kraju – przedmioty obowiązkowe, egzamin pisemny.

2019								
Przedmioty obowiązkowe	Przedmioty obowiązkowe							
	szkoła		powiat		województwo		kraj	
	średni wynik (%)	zdawalność (%)	średni wynik (%)	zdawalność (%)	średni wynik (%)	zdawalność (%)	średni wynik (%)	zdawalność (%)
j. polski	58	100	65	90	56	96	55	96

j. angielski	62	100	76	96	78	96	78	96
matematyka	37	63	64	90	62	89	64	90
2020								
j. polski	37	67	55	94	58	95	56	94
j. angielski	55	100	75	94	77	95	77	95
matematyka	30	67	57	85	56	83	58	85

**WYKRES 1. PRZEDMIOTY OBOWIĄZKOWE – POZIOM PODSTAWOWY
ŚREDNIE WYNIKI 2020**



**WYKRES 2. PRZEDMIOTY OBOWIĄZKOWE - POZIOM PODSTAWOWY
ZDAWALNOŚĆ EGZAMINU 2020**

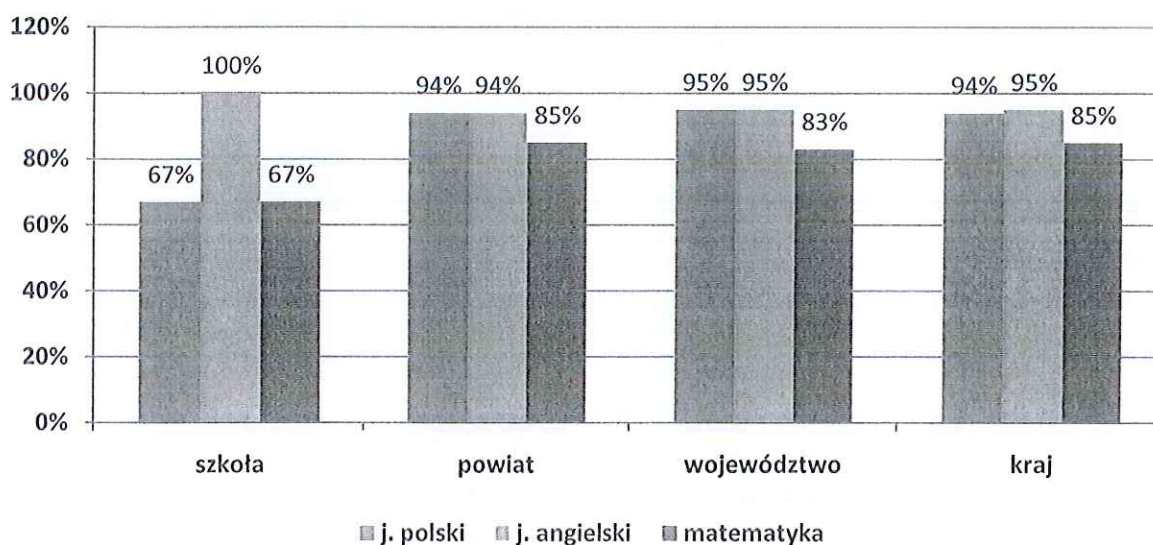
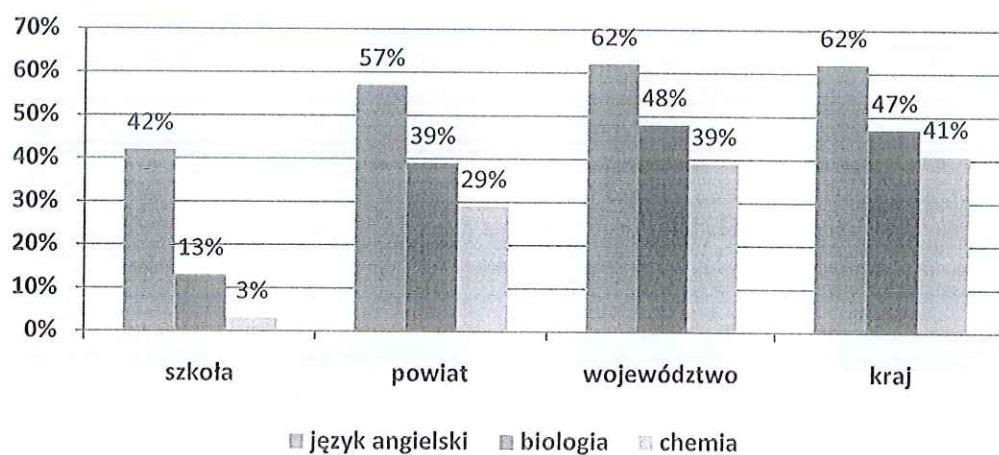


Tabela 2. Porównanie wyników egzaminu pisemnego uzyskanych przez uczniów szkoły z wynikami województwa, powiatu i kraju – przedmioty dodatkowe.

2019					
Przedmioty dodatkowe	Przedmioty dodatkowe poziom rozszerzony				
	szkoła		powiat	województwo	kraj
	liczba zdających	średni wynik (%)	średni wynik (%)	średni wynik (%)	średni wynik (%)
język angielski	4	39	60	63	62
geografia	5	37	35	37	35
WOS	1	23	27	30	30
matematyka	1	2	47	47	50
j. polski	1	45	62	61	58
2020					
język angielski	1	42	57	62	62
biologia	5	13	39	48	47
chemia	1	3	29	39	41

WYKRES 3. PRZEDMIOTY DODATKOWE – WYNIKI ŚREDNIE



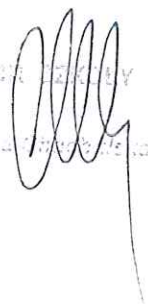
XI. Wyniki nadzoru pedagogicznego prowadzonego przez KO.

- kontrola KO w Rybniku – ocena warunków nauczania, wychowania i opieki w związku z likwidacją LO w Gogółowej

XII. Zdalne nauczanie w szkołach w okresie epidemii.

Od 12.03.2020 roku szkoła przestała normalnie pracować. Do 24.03.2020r. odbywały się zajęcia zdalne za pomocą różnych form komunikowania się z uczniami i rodzicami. W szkole opracowano procedury w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikających z epidemii COVID-19, które zawierały między innymi zasady kształcenia na odległość w okresie pandemii, zasady korzystania z komunikatorów internetowych, dziennika elektronicznego, e-maili, telefonów komórkowych, zasady oceniania podczas kształcenia na odległość, zasady komunikowania się z rodzicami, zasady komunikowania się dyrekcji szkoły z nauczycielami. Rodzice byli na bieżąco informowani o zasadach organizacji obowiązującej w szkole. Komunikaty i informacje przekazywane były przez dyrektora szkoły i wychowawców poprzez dziennik elektroniczny i inne sposoby komunikowania się wskazane przez rodziców. Szkoła została wyposażona w laptopy, które na okres pandemii zostały przekazane uczniom, którzy nie byli wyposażeni w sprzęt niezbędny do korzystania z lekcji prowadzonych zdalnie.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Grażyna Tomaszewska



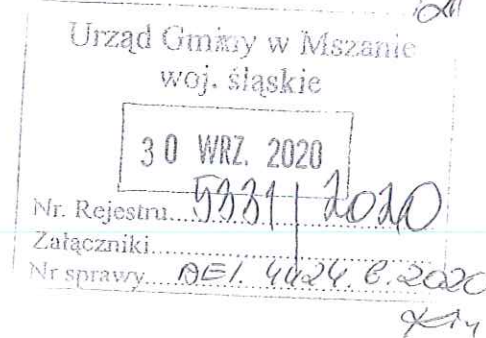
**Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Połomi za rok szkolny 2019/2020**

AEI/4
21

1. Podstawowe informacje o placówce.

Zespół Szkolno-Przedszkolny

- | | |
|---|------------------------|
| – typ szkoły: | szkoła podstawowa |
| – liczba oddziałów: | 12 |
| – liczba uczniów: | 214 |
| – liczba nauczycieli: | 27 osób (20,09 etatu) |
| | |
| – typ szkoły: | przedszkole |
| – liczba oddziałów: | 6 |
| – liczba dzieci: | 147 |
| – liczba nauczycieli: | 14 osób (9,93 etatu) |
| | |
| – liczba pracowników niepedagogicznych w zespole: | 23 osoby (21,10 etatu) |



**2. Pozyskiwanie dodatkowych środków do realizacji zadań oświatowych
(w tym projekty rządowe).**

- **75 000,00 zł:** Wyposażenie pracowni przyrodniczych- projekt rządowy (podział 0,4% rezerwy części subwencji oświatowej na dofinansowanie wyposażenia w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych w publicznych szkołach podstawowych). Zakupiono pomoce dydaktyczne do biologii, chemii, fizyki i geografii.
- **269 465,26 zł:** Projekt EFS „Edukacja najwyższych lotów - wsparcie uczniów SP w Połomi” wartość dofinansowania EFS - 242 518,73zł. Odbyły się zajęcia dla uczniów, zakupiono m.in. 2 tablice interaktywne, laptopy dla uczniów, pomoce do doświadczeń przyrodniczych, pomoce językowe, drukarkę 3D.
- **25 000,00 zł:** Projekt z Fundacji JSW „Mądre główki z połomskiej placówki – kreatywne przedszkole” (Fundacja 22 000,00 zł, Rada Rodziców 3 000,00 zł). Zakupiono pomoce dydaktycznych do zajęć kreatywnych oraz zajęć z programowania.
- **22 000,00 zł:** Projekt z Fundacji JSW „Kuznia talentów – szkolna świetlica jako miejsce działań twórczych i kreatywnych” – zakup pomocy dydaktycznych do zajęć świetlicowych oraz mebli i wyposażenia świetlicy.
- **44 550,00 zł:** Projekt z Fundacji JSW „Biblioteka sercem i salonem usługowym szkoły” – zakup książek, materiałów do konserwacji i organizacji księgozbioru, sprzętu muzycznego, audiobooków, regałów bibliotecznych.
- **6 000 zł:** Rolety w pomieszczeniach szkoły – Fundusze Rady Rodziców.
- **9 200 zł:** Monitor interaktywny do przedszkola – Fundusze Rady Rodziców
- **4 600 zł:** Remont oświetlenia w stołówce szkolnej oraz świetlicy – Fundusze Rady Rodziców

3. Baza szkolna.

- | | |
|----------------------|-------------|
| – sale lekcyjne: | 8 |
| – sale komputerowe: | 1 (2014 r.) |
| – sala gimnastyczna: | 1 |
| – biblioteka: | 1 |
| – świetlica: | 1 |
| – stołówka: | 1 |
| – sale przedszkolne: | 6 |
| – boisko szkolne: | 1 |
| – plac zabaw: | 1 |
-
- liczba ucz. korzystających ze świetlicy : 59
 - liczba uczniów korzystających ze stołówki: 104, w tym z OPS: 7.
 - liczba przedszkolaków korzystających z wyżywienia: 148, w tym z OPS: 5.

Przedsięwzięcia remontowe:

- **7 991,33 zł:** Wymiana drzwi wejściowych do budynku szkoły od strony parkingu.
- **4 083,24 zł:** Malowanie ogrodzenia szkoły.
- **46 677,49 zł:** Malowanie pomieszczeń szkoły (8 sal lekcyjnych, świetlica, biblioteka, klatka schodowa w segmencie D, pokój nauczycielski, pomieszczenia sekretariatu, księgowości i dyrekcji).
- **7 350,48 zł:** Remont w kotłowni – naprawa kotła wiszącego z układu odprowadzania spalin.
- Remont głównych schodów wejściowych do budynku (remont nie zakończony)

4. Zajęcia dodatkowe (koła zainteresowań, SKS), zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej)

Szkoła podstawowa

- | | |
|---|-------------------|
| – zajęcia sportowe SKS: | 4 godz. (projekt) |
| – zajęcia logopedyczne: | 5 godz. |
| – zajęcia wyrównawcze w kl. I - III: | 2 godz. |
| – zajęcia wyrównawcze z j. polskiego: | 1 godz. |
| – zajęcia wyrównawcze z matematyki: | 1 godz. |
| – zajęcia korekcyjno-kompensacyjne: | 5 godz. |
| – zajęcia z psychologiem: | 4 godz. |
| – zajęcia z j. polskiego dla cudzoziemców | 2 godz. |
| – zajęcia w ramach projektu „Edukacja najwyższych lotów – wsparcie uczniów SP w Połomi” (projektem objęci uczniowie klas IV- VI): | |
| – zajęcia wyrównawcze z matematyki | 4 godz. |
| – zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego | 3 godz. |
| – zajęcia rozwijające uzdolnienia matematyczne | 2 godz. |
| – zajęcia rozwijające uzdolnienia z j. angielskiego | 3 godz. |

- zajęcia matematyczno- informatyczne 3 godz.
- zajęcia przyrodnicze 8 godz.

Gminne przedszkole

- zajęcia logopedyczne: 7 godz.
- zajęcia z psychologiem 2 godz.
- zajęcia z pedagogiem 4 godz.

5. Działania szkoły nakierowane na kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami.

Dwoje uczniów objętych zostało kształceniem specjalnym na podstawie orzeczeń o niepełnosprawności. Zorganizowano następujące zajęcia rewalidacyjne:

- rewalidacja – terapia zajęciowa 1 godz.
- rewalidacja – zajęcia z logopedą 1 godz.
- rewalidacja – zajęcia z psychologiem 2 godz.

Dla dzieci mających trudności w nauce zorganizowano zajęcia specjalistyczne bądź zajęcia wyrównawcze zgodnie z opiniami poradni. Wszystkie odbywały się ramach organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Uczniom zdolnym stwarzano możliwości uczestniczenia w różnorodnych konkursach oraz zawodach sportowych zgodnie z ich zainteresowaniami.

Praca z uczniami i przedszkolakami ma swoje przełożenie w statystyce, co przedstawia się następująco:

Liczba uczniów objętych ppp: 31

Liczba przedszkolaków objętych ppp: 21

Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach SKS: 30

Liczba uczniów w zespołach wyrównawczych kl. I–III: 4

Liczba uczniów w zespołach wyrównawczych kl. IV–VIII: 4

Liczba uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: 1 (przez okres 1 miesiąca)

Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach z psychologiem: 10, w tym 3 przez cały rok

Liczba przedszkolaków uczestniczących w zajęciach z psychologiem: 3

Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach logopedycznych: 19

Liczba przedszkolaków uczestniczących w zajęciach logopedycznych: 28

Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych: 10

Liczba przedszkolaków uczestniczących w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych: 3

Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych: 2

Liczba uczniów, którzy uzyskali stypendia za wyniki w nauce : 31

6. Bezpieczeństwo w placówkach szkolnych.

Budynek Zespołu jest miejscem bezpiecznym. Przeprowadzone kontrole zewnętrzne nie wykazały nieprawidłowości. Skontrolowano urządzenia techniczne

i obiekty sportowe. Budynek oraz wszystkie urządzenia spełniają normy zawarte w przepisach bhp.

W bieżącym roku szkolnym w placówce odnotowano 1 wypadek zidentyfikowany jako uraz lekki. W oparciu o program wychowawczo- profilaktyczny oraz plany wychowawcze realizowano działania w zakresie bezpieczeństwa we wszystkich obszarach, co dokumentowane jest w dziennikach lekcyjnych. W celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas przerw śródlekcyjnych opracowano plan dyżurów nauczycielskich, które pełnione są dobrze. Na apelach również realizuje się tematykę dotyczącą bezpieczeństwa w placówce i poza nią.

10 października 2019 r. odbyła się próbna ewakuacja dzieci z całego budynku. Akcję nadzorowała Ochotnicza Straż Pożarna z Połomi oraz Państwowa Straż Pożarna z Wodzisławia. Dzieci bardzo sprawnie opuściły budynek w czasie 3 minut.

W szkole nie odnotowano zagrożeń narkotykami czy innymi środkami odurzającymi. Nie ma też przypadków zjawisk patologicznych. Wszystkie incydenty analizowano i rozpatrywano na bieżąco. W rozwiązywanie tych problemów byli zaangażowani wychowawcy, nauczyciele, dyrektor oraz rodzice uczniów, których sprawy dotyczyły. Wszystkie działania podejmowane w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa są dokumentowane.

Przeglądy:

- okresowa kontrola przewodów kominowych (wentylacyjnych i spalinowych) 26.11.2019
- okresowa kontrola przewodów kominowych (wentylacyjnych i spalinowych) dot. części sportowej 26.11.2019
- przegląd instalacji oświetlenia ewakuacyjnego 5.09.2019
- kontrola działania wyłącznika przeciwpożarowego 5.09.2019
- przegląd systemu oddymiania 29.10.2019
- kontrola w zakresie ochrony przeciwpożarowej podręcznego sprzętu gaśniczego 8.07.2019
- okresowa kontrola szczelności instalacji gazowej 15.05.2020
- okresowa kontrola stanu technicznego, sprawności i wartości użytkowej obiektu 25.05.2020
- przegląd obiektu szkolnego pod względem bhp 24.08.2020

7. Awans zawodowy nauczycieli.

- a) Liczba nauczycieli ZSP z podziałem na stopnie awansu zawodowego (SIO wg stanu na dzień 30.09.2019 r.)
- Dyplomowanych: 23
 - Mianowanych: 6
 - Kontraktowych: 6
 - Stażystów: 3
- b) postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela kontraktowego prowadzone przez szkoły: 2
- c) postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela dyplomowanego: 0

8. Kontrola realizacji obowiązku szkolnego.

Liczba dzieci podlegająca obowiązkowi szkolnemu: 257

- Liczba dzieci uczęszczających do naszej szkoły: 214
- Liczba dzieci uczęszczających do innych szkół: 43
- Liczba dzieci będąca za granicą: 0
- Liczba dzieci odroczonych: 0

Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego: 41

- Liczba dzieci uczęszczających do przedszkola: 35
- Liczba dzieci uczęszczających do innych przedszkoli: 5
- Liczba dzieci będąca za granicą: 1
- Liczba dzieci, które w wieku 6 lat podjęły naukę w szkole: 0

9. Kontrole zewnętrzne. (np. ZUS, US, NIK, RIO, itp.)

- PSSE Wodzisław Śląski – 1 kontrola sprawdzająca wykonanie decyzji,
- Urząd Gminy Mszana – 1 kontrole (weryfikacja poprawności danych niezbędnych do naliczenia ostatecznych kwot części oświatowej subwencji ogólnej na 2020 r)

10. Wyniki egzaminu ósmoklasisty

Wynik naszej szkoły z j. polskiego mieści się w stanie niższej średniej, z matematyki w stanie średniej, natomiast z j. angielskiego mieści się w stanie bardzo niskim. Przedstawione zostały wyniki naszej szkoły w odniesieniu do kraju, województwa, powiatu oraz gminy:

	Średnia ogólnopolska (%)	Średnia województwa (%)	Średnia powiatu (%)	Średnia gminy (%)	Średnia szkoły (%)
J. polski	59	59	58	56	53
Matematyka	46	46	44	40	43
J. angielski	54	55	51	41	33

Szczegółowa analiza dotycząca wyników tegorocznego egzaminu ósmoklasisty zostanie opracowana po opublikowaniu raportu na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, co nastąpić ma 30 października.

11. Wyniki nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Kuratora Oświaty.

W roku szkolnym 2019/2020 nie odbyły się w naszej placówce żadne działania w zakresie nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Kuratora Oświaty.

12. Zdalne nauczanie w szkole w czasie pandemii

Od 25.03.2020 r. nauczyciele zarówno szkoły jak i przedszkola świadczyli pracę zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Do tego czasu, tzn. w dniach od 12.03 do 24.03 nauczyciele realizowali szereg zadań w ramach tzw. „gotowości”.

Aby zapewnić realizację podstawowych zadań szkoły oraz przedszkola, w krótkim czasie trzeba było zorganizować kształcenie zdalne uczniom oraz przedszkolakom. Wymagało to wzmożonego nakładu pracy zarówno ze strony dyrekcji, jak i ze strony wszystkich pracowników pedagogicznych.

Szkoła Podstawowa

- Podjęto szereg działań organizacyjnych, starając się zminimalizować przeszkody w dotarciu do uczniów. Bardzo pomocne okazało się wsparcie Organu Prowadzącego w zakresie zabezpieczenia sprzętu dla uczniów. W ramach projektów rządowych „Cyfrowa szkoła” oraz „Cyfrowa szkoła plus”, do których przystąpiła Gmina, uczniowie naszej szkoły otrzymali 27 laptopów do wykorzystania podczas nauki zdalnej.
- Podstawowym narzędziem do komunikacji z rodzicami i uczniami był dziennik elektroniczny. Ponadto nauczyciele utworzyli specjalne konta pocztowe, poprzez które dodatkowo komunikowali się z uczniami, zwłaszcza w zakresie monitorowania postępów oraz efektów kształcenia.
- Organizując pracę zdalną uczniów, uwzględniono zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
- Zajęcia prowadzone były z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia (przemiennie).
- Nauczyciele w swojej pracy uwzględniali potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym.
- Dostosowywali tygodniowy zakres treści nauczania do zmodyfikowanego rozkładu zajęć.
- Dbali o realizację obowiązującej podstawy programowej.
- Szkoła zapewniała każdemu uczniowi i rodzicowi możliwość konsultacji. Rodzice zostali poinformowani o możliwościach kontaktu z nauczycielami.
- Podczas lekcji wykorzystywano różnorodne rozwiązania technologiczne, zapewniając uczniom dostęp do materiałów oraz możliwość wykonania i przedstawienia nauczycielowi aktywności oraz efektów swojej pracy.
- Korzystano z licznych programów, narzędzi i aplikacji, między innymi: Quizme, Wordwall, Genially, Learning Apps, Padlet, e-podręcznik, Prezi, Classroom, quizzes, Squla, Wordwall,
- W stałych godzinach, tzn. od 8.00- 9.00 przesyłano uczniom materiały do pracy na dany dzień (wg planu zajęć) oraz harmonogram lekcji „na żywo”.
- Monitorowano postępy i umiejętności uczniów zgodnie z ustalonymi zasadami. O ustalonych zasadach poinformowano rodziców. Systematycznie dokonywano oceny pracy ucznia. Uczeń otrzymywał ocenę oraz informację zwrotną o postępach w nauce.

- Podczas nauczania zdalnego udzielano uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formie zajęć, jak również w formie kontaktów telefonicznych oraz kontaktów on-line.
- Pedagog oraz psycholog szkolny udzielali szerokiego wsparcia uczniom oraz rodzicom w chwilach kryzysu oraz wystąpienia trudności.
- Wychowawcy świetlicy oraz biblioteki aktywizowali dodatkowo uczniów, organizując różnorodne konkursy, zabawy on-line, zajęcia plastyczno- techniczne.
- W czerwcu przeprowadzono egzamin ósmoklasisty. Egzamin odbył się w reżimie sanitarnym. Przestrzegano procedur i wytycznych przeciwepidemicznych.
- Zakończenie roku szkolnego dla uczniów odbyło się zgodnie z planem. Uczniowie odebrali świadectwa w szkole zgodnie z przygotowanym harmonogramem, przestrzegając reżimu sanitarnego.

Gminne Przedszkole

- Podjęto działania organizacyjne w celu aktywizacji przedszkolaków podczas pobytu w domach.
- Podstawowym narzędziem do komunikacji z rodzicami była poczta elektroniczna i stworzone specjalnie na potrzeby edukacji zdalnej konta pocztowe, jak również grupy na facebooku i whatsappie.
- Realizowano program wychowania przedszkolnego przesyłając konkretne propozycje zajęć opracowanych na potrzeby grupy, do której uczęszcza dziecko, zgodnie z miesięcznymi planami pracy.
- Wysyłano propozycje zajęć, podczas których dzieci wykonały prace plastyczne, projekty techniczne, zabaw badawcze, eksperymenty.
- Udostępniano rodzicom linki do słuchowisk, audycji radiowych, informacje o programach telewizyjnych (pasma edukacyjne Telewizji Polskiej), zabaw on-line, wycieczek wirtualnych.
- Przesyłano opracowane przez nauczycieli propozycje twórczej aktywności dzieci.
- Korzystano z licznych programów, narzędzi i aplikacji, między innymi: Padlet, Learning Apps, Przedszkolankowo, Boberkowy World, Przedszkouczek.
- Nauczyciele współpracowali ze sobą, wymieniali się pomysłami, dzielili się ciekawymi linkami i innymi znalezionymi materiałami w sieci.
- Poszukiwali scenariusze zajęć, propozycji zabaw, materiałów dydaktycznych, prac plastycznych oraz piosenek, aby zainteresować i zachęcić rodziców do zagospodarowania czasu wolnego dziecka.
- Na bieżąco kontaktowano się z rodzicami, udzielano wsparcia w zakresie dydaktycznym i wychowawczym.
- Nauczyciele specjaliści przesyłali propozycje zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Udzielali wsparcia rodzicom i służyli radą w różnych trudnych sytuacjach.
- Od czerwca zostało uruchomione przedszkole dla dzieci rodziców, którzy dłużej nie mogli zapewnić opieki dzieciom. Placówkę przygotowano na przyjęcie dzieci zgodnie z wytycznymi epidemicznymi. Do przedszkola w miesiącu czerwcu uczęszczało 1 dziecko. Pozostali wychowankowie w dalszym ciągu korzystali z materiałów i propozycji zajęć wysyłanych przez nauczycieli.

Kształcenie zdalne okazało się wielkim wyzwaniem dla całej kadry pedagogicznej. Aby uprościć zapisom rozporządzenia o nauczaniu na odległość trzeba było przeorganizować pracę szkoły we wszystkich sferach jej działalności. Rozporządzenie o kształceniu na odległość z 20 marca 2020 zostało nowelizowane 9 razy. Każda zmiana wymagała tworzenia nowych, bądź dodatkowych procedur bezpieczeństwa oraz regulaminów. Nauczyciele na bieżąco weryfikowali swoje metody pracy zdalnej oraz szukali rozwiązań najbardziej skutecznych w pracy z dziećmi. Poświęcali bardzo dużo czasu na przygotowywanie zajęć oraz sprawdzanie postępów w nauce swoich uczniów. Nieustannie motywowali uczniów do aktywności. Troszczyli się o uczniów zarówno zdolnych, jak i tych, którzy okazywali niechęć i brak zaangażowania przy przedłużającym się nauczaniu zdalnym. Obowiązkiem nauczyciela, zwłaszcza wychowawcy klasy, było dotarcie do każdego ucznia oraz jego rodzica i wyegzekwowanie spełniania obowiązku szkolnego.

Prowadzone nauczanie zdalne wymagało dobrej organizacji, przemyślanych rozwiązań oraz zaangażowania i poświęcenia wszystkich osób uczestniczących w procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoły i przedszkola.

Połomia, dn.29.09.2020r.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
Wronyńska
mgr Urszula Wronyńska

Przedszkole „Wesoły dzwoneczek” w Mszanie
ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana
Tel. 32/4720078 Fax.32/4720078
e-mail: biuro@przedszkole-mszana.pl

Mszana, 28.09.2020r.

PM. 070.0.25.2020.BT

Urząd Gminy w Mszanie
woj. śląskie

30 WRZ. 2020

Nr. Rejestru... 5364/2020
Załączniki... AEI. 6629.6.2020
Nr sprawy... AEI. 6629.6.2020

Urząd Gminy Mszana

Dyrektor Przedszkola „Wesoły dzwoneczek” w Mszanie przekazuje informację o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2019/2020 :

I. Podstawowe informacje o placówce:

1. Pełna nazwa przedszkola: Przedszkole „Wesoły dzwoneczek” w Mszanie
44-325 Mszana
ul.1 Maja81
2. Organ prowadzący Przedszkole: Urząd Gminy Mszana
3. Organ nadzorujący: Kuratorium Oświaty w Katowicach
4. Przedszkole „Wesoły dzwoneczek” w Mszanie jest placówką:
 - publiczną
 - liczba miejsc w przedszkolu wg. orzeczenia organizacyjnego: 150
 - liczba dzieci w przedszkolu: 150
 - liczba oddziałów: 6
5. Kadra pedagogiczna: liczba nauczycieli: 17 os. (w tym 3 osoby przebywają na dłuższym L4 oraz urlopie macierzyńskim):

Stopień awansu zawodowego	Suma etatów		Ogółem
	Pełniący obowiązki	Niepełniący obowiązków	
Stażysta	2,43	0,86	3,29
Kontraktowy	2,21	1,0	3,21
Mianowany	4,02	1,0	5,02
Dyplomowany	1,0	0	1,0
Razem	9,66	2,86	12,52

6. Pracownicy administracyjno-obsługowi: 16 osób, (w tym 2 osoby przebywają na dłuższym L4 oraz urlopie macierzyńskim):

Lp.	Stanowisko służbowe	Etaty przeliczeniowe
1.	Główny księgowy	0,75
2.	Referent	0,5
3.	Kucharz	1,0
4.	Pomoc kuchenna	2,0
5.	Intendent	1,0
6.	Sprzątaczką	2,5
7.	Pomoc nauczyciela	4,5

II. Pozyskiwanie dodatkowych środków na realizację zadań oświatowych

1. Placówka nie uczestniczyła w projektach rządowych- brak projektów dotyczących przedszkoli.
2. Placówka pozyskiwała środki unijne:

Projekt unijny „Razem w działaniu na rzecz przedszkolaków z Mszany - efekt synergii dzięki zintegrowaniu działań na rzecz wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.”

Czas realizacji: **01.07.2019 r. – 31.08.2020 r.**

Wartość projektu: **379 628,48 zł**

Wkład Funduszy Europejskich: **322 684,21 zł**

3. Placówka pozyskała darowiznę z Jastrzębskiej Spółki Węglowej na projekt „Przedszkolak Przyjacielem Zielonej Planety”.

W ramach projektu zostały zakupione:

- oczyszczacze powietrza: wysokość darowizny JSW: **21.000zł**
- filtry do oczyszczaczy powietrza: **2.386zł** zakup Rady Rodziców

Razem: 23.386zł

III. Baza przedszkolna:

- Przedszkole znajduje się w budynku nowym, dosyć dobrze wyposażonym: W przedszkolu znajduje się 6 sal zajęć dla dzieci każda z węzłem sanitarnym, sala rekreacyjna, sekretariat, gabinet dyrektora, 2 szatnie, gabinet pedagogiczny, pokój nauczycielski, archiwum, kuchnia wraz z pomieszczeniami kuchennymi, rozdzielnia posiłków, szatnia dla personelu, pralnia, składzik porządkowy, 2 magazynki, 2 toalety ogólnodostępne.
- Prawie wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola korzystają z pełnego wyżywienia, tj. 149dzieci
- Zakup sprzętu i wyposażenia:
 - ✓ W ramach projektu unijnego wyposażono przedszkole w sprzęt multimedialny, pomoce dydaktyczne, meble, materiały plastyczne i inne. Dzieci uczestniczyły w zajęciach dodatkowych, a kadra pedagogiczna podniosła swoje kwalifikacje i kompetencje zawodowe uczestnicząc w kursach i szkoleniach.
 - ✓ Zakupiono oczyszczacze powietrza i filtry
- Remonty:
 - Malowanie pomieszczeń kuchni i częściowo klatki schodowej: koszt 3.500zł

IV. Zajęcia dodatkowe

1) od 01.09.2014r. zajęcia z j. angielskiego są realizowane w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego

2) **Zajęcia dodatkowe** realizowane w roku szkolny 2019/2020 :

- ✓ „Mały kucharz”
- ✓ Życie to jest teatr – dziecko widzem i aktorem – zajęcia skierowane na rozwój emocjonalny i społeczny.
- ✓ Zajęcia z logorytmiki wraz z elementami profilaktyki prawidłowej wymowy, czyli gimnastyka buzi i języka.
- ✓ Gry i zabawy ruchowe przeciwdziałające wadom postawy – zajęcia gimnastyki korekcyjnej dla dzieci przedszkolnych.
- ✓ Sensoplastyka to zajęcia, które wspierają przede wszystkim rozwój kompetencji intra i interpersonalnych.
- ✓ Zajęcia gimnastyki twórczej R. Labana z elementami ruchu rytmiczno – muzycznego K. Orffa
- ✓ Religia

3) **Zajęcia specjalistyczne w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacji:**

- ✓ Zajęcia logopedyczne,
- ✓ Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
- ✓ Zajęcia z tyflopedagogiki
- ✓ Zajęcia z surdopedagogiki
- ✓ Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne

V. Działania nakierowane na kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:

- ✓ W przedszkolu prowadzona jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz rewalidacyjna zgodnie z zaleceniami orzeczenia i opinii poradni PP:
 - ✓ Wychowawcy opracowali wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz rewalidacyjną
 - ✓ dyrektor, nauczyciele oraz specjaliści współpracowali z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wodzisławiu Śl.
 - ✓ dyrektor, nauczyciele oraz specjaliści współpracowali z rodzicami dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz rewalidacyjną
 - ✓ nauczyciele, specjaliści dokonali oceny efektywności swoich działań, a w przypadku dziecka z orzeczeniem wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, zespół nauczycieli opracował IPET, rodzice zostali poinformowani o spotkaniu zespołu oraz zostaną zapoznani z w/w dokumentami
 - ✓ wychowankowie posiadający opinie o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka realizują zajęcia poza naszą placówką,
 - ✓ Zakup pomocy dydaktycznych
 - ✓ Udział w zajęciach dodatkowych na terenie przedszkola
 - ✓ Praca indywidualna prowadzona przez nauczycielki z dziećmi z deficytami na podstawie *Indywidualnych Planów Wspomagania i korygowania rozwoju dziecka*:
 - zaburzenia koordynacji wzrokowo – ruchowej
 - zaburzenia analizy i syntezy słuchowej
 - zaburzenia analizy i syntezy wzrokowej
 - zaburzenia orientacji przestrzennej
 - zaburzenia procesów poznawczych
 - zaburzenia z zakresu sprawności manualnej
 - zaburzenia dynamiki procesów nerwowych
 - dziecko zdolne
 - zaburzenia społeczno-emocjonalne
 - ✓ udział w zajęciach ze specjalistami (logopeda, pedagog, psycholog, tyflopedagog, surdopedagog)

VI. Bezpieczeństwo w placówkach szkolnych:

- Wszyscy pracownicy przeszli szkolenie BHP oraz przeciwpożarowe
- Ścisła współpraca z pracownikami służby BHP
- Wszyscy nauczyciele oraz większość pracowników obsługi przeszła szkolenie w zakresie I pomocy przedmedycznej
- Wszyscy pracownicy zostali wyposażeni w odzież i obuwie robocze
- pracownicy zapoznani się z przepisami w zakresie HACCP oraz GHP i GMP
- Wszyscy pracownicy posiadali aktualne badania lekarskie oraz epidemiologiczne
- W październiku 2019r. odbył się alarm przeciwpożarowy na terenie przedszkola, w którym wzięli udział wszyscy pracownicy oraz dzieci
- Dokonano wszystkich niezbędnych przeglądów budynku:
 - Przegląd systemu oddymiania- 15.09.2020r.- bez zaleceń
 - Przegląd sprzętu przeciwpożarowego- 25.08.2020r.- bez zaleceń
 - Przegląd instalacji wewnętrznej przeciwpożarowej- 25.08.2020r.- bez zaleceń

- Przegląd z pomiarów ciśnienia i wydajności w instalacji wewnętrznej przeciwpożarowej z dnia 25.08.2020r.
- Przegląd z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 4.08.2020r.
- Stan techniczny budynku przedszkola na ul. 1 Maja 81 - Protokół nr 2/B/2020- z dnia 31.07.2020r.
- Protokół nr 5/2020 z dnia 31.07.2020r. kontroli stanu technicznego, sprawności i wartości użytkowej „Placu zabaw” przy Przedszkolu „Wesoły dzwoneczek” w Mszanie. Zalecenia w trakcie realizacji.
- Protokół nr 6/2020 z dnia 31.07.2020r kontroli stanu technicznego, sprawności i wartości użytkowej „Placu zabaw” pomiędzy potokiem Mszanka a budynkiem Urzędu Gminy. Zalecenia w trakcie realizacji.
- Przegląd szczelności gazowej- protokół z 29.09.2020r.-bez zaleceń
- Stan techniczny windy osobowej- przegląd 22.06.2020r.- dopuszczona do użytkowania, wymiana części napędowej jako zalecenie- w trakcie realizacji
- Stan techniczny windy towarowej – przegląd 20.07.2018r. – bez zaleceń
- Kontrola BHP z zakresu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów przedszkola wykazała, że przedszkole zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i pracy dla dzieci i pracowników- protokół z 13.08.2020r.
- Na terenie przedszkola działa system monitoringu
- W salach zajęć znajdują się monitory wizyjne monitorujące osoby wchodzące i wychodzące do przedszkola
- kontrola osób wchodzących na teren przedszkola (domofon)
- WYPADKI DZIECI/PRACOWNIKÓW: na terenie przedszkola nie doszło do wypadków
- Przedszkole prowadzi działania profilaktyczne:
 - realizowane są zadania n/t bezpieczeństwa wynikających z podstawy programowej
 - Zapoznanie wychowanków z regulaminem korzystania z sali zabaw, placu zabaw
 - „Skrzyżowanie”- praktyczna nauka przechodzenia przez jezdnię
 - Przygotowywanie i prowadzenie przez nauczycielki zajęć dla dzieci dotyczących wiedzy na temat zagrożeń dla ich zdrowia i sposobów ich unikania
 - Kształcenie odporności emocjonalnej poprzez konstruowanie i wykorzystanie gier planszowych a także zabaw dydaktycznych. Zabawy adaptacyjne dla dzieci gł. 3/4letnich
 - Systematyczne stosowanie zabaw przeciw agresji i przemocy
 - Realizacja programów promujących bezpieczeństwo i zdrowy styl życia
 - Spotkanie z OSP z Mszany -spotkania n/t zasad bezpieczeństwa,
 - Spotkania z policjantami z Komendy Powiatowej Policji w Wodzisławiu Śl.
 - spotkanie ze stomatologiem, lekarzem
 - przeprowadzenie akcji „Dzień bezpiecznego Internetu”
 - udział w akcji „Światowy Dzień Świadomości Autyzmu”;
 - Udział w teatrykach profilaktycznych, min. „Kołczasta przyjaźń”
 - Prowadzenie na bieżąco z dziećmi rozmów /indywidualnie i grupowo/, zwracając uwagę na zasady zachowania, uczyć tolerancji i szacunku do drugiej osoby, poruszają też te problemy /o ile w danej grupie wystąpią/ na zebraniach grupowych z rodzicami;
 - organizowane są zajęcia, pogadanki na temat tolerancji wobec osób różniących się, niepełnosprawnych oparte na historyjkach obrazkowych, opowiadaniach, przykładach w życia codziennego;
 - angażowanie przedszkolaków w akcje charytatywne np. zbiórka nakrętek, zbiórka karmy dla zwierząt, zbiórka dla dzieci z Domu Dziecka i inne
 - prowadzone są z dziećmi zabawy integracyjne;
 - na początku roku szkolnego w każdej grupie przedszkolnej nauczyciele wprowadzają „Kodeksu grupowy” odwołując się zawartych w nim ustaleń;
 - Przeprowadzamy rozmowy, pogadanki z dziećmi na temat inności każdego człowieka scenki rodzajowe, psychodramę, w celu wzmacniania pozytywnych zachowań. Korzystamy w

tym celu z przykładów z literatury i poezji dziecięcej, z bajek terapeutycznych.

VII. Awans zawodowy nauczycieli:

A) Liczba nauczycieli z podziałem na stopnie awansu zawodowego (SIO - wg stanu na dzień 30.09.2019 r.);

Stopień awansu zawodowego	Liczba nauczycieli		Ogółem
	Pełniący obowiązki	Niepełniący obowiązków	
Stażysta	3	1	4
Kontraktowy	5	1	6
Mianowany	5	1	6
Dyplomowany	1	0	1
Razem	14	3	17

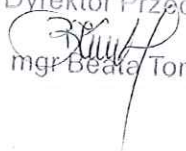
B) Postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela kontraktowego prowadzone przez Przedszkole w Mszanie – **1 nauczyciel**

C) Postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela dyplomowanego – **1 nauczyciel**

VIII. Zdalne nauczanie w szkołach/placówkach w okresie epidemii:

1. W trosce o edukację naszych przedszkolaków oraz efektywnie spędzony czas wolny, na naszej stronie internetowej pojawiła się zakładka "**ZDALNE NAUCZANIE**", w której wychowawcy poszczególnych grup sukcesywnie umieszczali materiały edukacyjne dla dzieci.
2. Każda grupa posiadała swoją zakładkę.
3. Zadania umieszczane w zakładkach grupowych były ściśle związane z tematyką zajęć realizowaną w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
1. Ilość zadań, stopień ich trudności były dostosowane do możliwości psychofizycznych naszych wychowanków.
2. Nauczyciele specjaliści realizujący zajęcia rewalidacyjne oraz zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne), kontaktowali się indywidualnie z rodzicami dzieci w celu realizacji zajęć zdalnych.
3. W zakładce "Pomoc psychologiczno-pedagogiczna" znajdowały się "Ćwiczenia logopedyczne" oraz "Zajęcia z psychologiem"- po wcześniejszym ustaleniu ze specjalistą, jaki zakres ćwiczeń obowiązywał dane dziecko.
4. W zakładce "Pomoc psychologiczno-pedagogiczna" znajdowały się również "Porady psychologa", które były cenną pomocą w tym trudnym dla wszystkich okresie.
5. Dodatkową formą wsparcia była zakładka "Gry i zabawy z mamą i tatą", gdzie znajdowały się różne materiały edukacyjne, linki do ciekawych stron internetowych, gier i zabaw edukacyjnych.
6. Rodzice mogli konsultować się z nauczycielami w sprawie wykonania poszczególnych zadań, ćwiczeń oraz w każdej innej sprawie za pośrednictwem poczty e-mail lub aplikacji „Messenger” lub innych komunikatorów - od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 12.00.

7. Nauczyciele udostępnili rodzicom adresy poczty elektronicznej, poprzez którą można było się z nimi skomunikować. Na bieżąco współpracowali z rodzicami poprzez konsultacje elektroniczne i telefoniczne w różnych sprawach, związanych z edukacją na odległość.
8. Dodatkową formą komunikacji rodzica z nauczycielem były media społecznościowe - zakładki grupowe.
9. W przypadku pojawienia się trudności rodzic mógł się skontaktować z dyrektorem przedszkola pod numerem telefonu: 324720078.
10. Nauczyciele systematycznie otrzymywali informację zwrotną poprzez przesyłanie zdjęć i filmików dzieci z wykonanych zadań.

Dyrektor Przedszkola

mgr Beata Tomanek

