

Mszana, dnia 20.04.2020 r.

Radni Rady Gminy Mszana

Na podst. art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 506) zwołuję sesję zwyczajną Rady Gminy Mszana **w dniu 27 kwietnia 2020 r. o godz. 14.30** w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Mszanie.

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji.
2. Sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z sesji nr XVII/2020 Rady Gminy Mszana z dnia 24 lutego 2020 r.
5. Interpelacje.
6. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a/ zmiany budżetu Gminy Mszana na 2020 rok;
 - b/ rozwiązania Zespołu Szkół w Gogołowej;
 - c/ likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej z siedzibą przy ul. Wiejskiej 89;
 - d/ udzielenia dotacji celowej Wojewódzkiemu Szpitalowi Chorób Płuc im. dr Alojzego Pawelca w Wodzisławiu Śl.;
 - e/ udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Wodzisławskiemu na wsparcie Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim;
 - f/ Statutu Gminy Mszana;
 - g/ stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w granicach administracyjnych Gminy Mszana.
7. Sprawozdanie Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym.
8. Wolne głosy i wnioski.
9. Zakończenie obrad.

**Przewodniczący
Rady Gminy Mszana**


/-/ Marek Liśnikowski

Na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2019.506) niniejsze zawiadomienie służy do przedłożenia w zakładzie pracy celem urlopowania.

Projekt

z dnia 20 kwietnia 2020 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MSZANA**

z dnia 27 kwietnia 2020 r.

w sprawie zmiany budżetu Gminy Mszana na 2020 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 51 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz.506 j.t.), art. 211, art.212, art. 214, art. 215, art.217, art.235, art.236, art.237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 j.t.)

**Rada Gminy Mszana
uchwala:**

§ 1. 1. Zwiększyć planowane dochody o kwotę 309.292,05 zł, w tym:

- 1) dochody bieżące zwiększyć o kwotę 111.177,20
- 2) dochody majątkowe zwiększyć o kwotę 198.114,85 zł, zgodnie z tabelą Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Łączna kwota planowanych dochodów po wprowadzeniu zmiany, o której mowa w ust. 1 wynosi 41.370.645,53 zł, w tym:

- 1) dochody bieżące w wysokości 41.172.530,68 zł
- 2) dochody majątkowe w wysokości 198.114,85 zł.

§ 2. 1. Zwiększyć planowane wydatki o kwotę per saldo 309.292,05 zł, w tym:

- 1) wydatki bieżące zwiększyć o kwotę 57.292,05 zł
- 2) wydatki majątkowe zwiększyć o kwotę 252.000,00 zł, zgodnie z tabelą Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Łączna kwota planowanych wydatków po wprowadzeniu zmiany, o której mowa w ust. 1 wynosi 48.987.462,01 zł, w tym:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 39.730.618,24 zł
- 2) wydatki majątkowe w wysokości 9.256.843,77 zł.

§ 3. Dokonać zmian w planowanych kwotach dotacji udzielanych z budżetu Gminy, zgodnie z załącznikiem nr1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny
Adam Gład
KT 3414

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Mszana

z dnia 27 kwietnia 2020 r.

Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu w 2020 roku.

Dział	Rozdział	Ogólna kwota dotacji planowanych do udzielenia z budżetu	w tym		z tego			
			Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych	Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych	Dotacje celowe	Dotacje przedmiotowe	Dotacje podmiotowe	Przeznaczenie
010	01009	15 000,00		15 000,00	15 000,00			Rejonowy Związek Spółek Wodnych Konservacja rowów
600	60004	619 760,00	619 760,00		619 760,00			Miejski Związek Komunikacyjny - komunikacja zbiorowa
600	60013	170 124,20	170 124,20		170 124,20			Pomoc finansowa udzielona j.s.t - Droga Główna Południowa
600	60014	200 000,00	200 000,00		200 000,00			Pomoc finansowa udzielona j.s.t - Drogi powiatowe na terenie Gminy
754	75412	250 000,00		250 000,00	250 000,00			Dotacja dla Stowarzyszenia OSP dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo- gaśniczego
754	75412	15 000,00		15 000,00	15 000,00			Dotacja dla Stowarzyszenia OSP
801	80195	6 336,00	6 336,00		6 336,00			Funkcjonowanie PODN
851	85111	2 000,00	2 000,00		2 000,00			Dotacja dla Wojewódzkiego Szpitala Chorób Płuc w Wodzisławiu Śl. na zakup sprzętu medycznego
851	85195	7 700,00	7 700,00		7 700,00			Dotacja celowa na pomoc finansową udzieloną dla Powiatu Wodzisławskiego na wsparcie PPZOZ w Rydułtowach i Wodzisławiu
852	85203	20 000,00		20 000,00	20 000,00			Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych
900	90005	500 000,00		500 000,00	500 000,00			Dofinansowanie do ekologicznych źródeł energii cieplej
900	90019	50 000,00		50 000,00	50 000,00			Dofinansowanie do realizacji zadań związanych z ochroną środowiska
921	92109	1 130 000,00	1 130 000,00				1 130 000,00	Dotacja dla samorządowych Instytucji Kultury – GOKiR
921	92116	390 000,00	390 000,00		90 000,00		300 000,00	Dotacja dla samorządowych Instytucji Kultury – Biblioteka
926	92605	155 000,00		155 000,00	155 000,00			Dofinansowanie w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu
926	92605	70 000,00		70 000,00	70 000,00			Dofinansowanie w zakresie pożytku publicznego
RAZEM		3 600 920,20	2 525 920,20	1 075 000,00	2 170 920,20	-	1 430 000,00	

Dochody Budżetu Gminy Mszana na 2020 r.

Tabela Nr 1

Dział		Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	3	4	5	6	7	8
bieżące						
630		Turystyka	0,00	0,00	12 170,46	12 170,46
		Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	12 170,46	12 170,46
710		Działalność usługowa	0,00	0,00	17 966,80	17 966,80
		Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	17 966,80	17 966,80
801		Oświata i wychowanie	1 215 460,07	0,00	81 039,94	1 296 500,01
		Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00
		Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	57 648,84	57 648,84
		Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	3 391,10	3 391,10
bieżące razem:			41 061 353,48	0,00	111 177,20	41 172 530,68

majątkowe						
630		Turystyka	0,00	0,00	14 384,70	14 384,70
		Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	14 384,70	14 384,70
801		Oświata i wychowanie	0,00	0,00	121 938,85	121 938,85
		Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	121 938,85	121 938,85
926		Kultura fizyczna	0,00	0,00	61 791,30	61 791,30
		Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	61 791,30	61 791,30
majątkowe razem:			0,00	0,00	198 114,85	198 114,85
Ogółem:			41 061 353,48	0,00	309 292,05	41 370 645,53

Wydatki Budżetu Gminy Mszana na 2020 r.

Tabela Nr 2

Dzi ał	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego:														
						wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:				
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
710			Działalność usługowa	przed zmianą	90 500,00	90 500,00	90 500,00	5 000,00	85 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	17 966,80	17 966,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 966,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	108 466,80	108 466,80	90 500,00	5 000,00	85 500,00	0,00	0,00	0,00	17 966,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	przed zmianą	90 000,00	90 000,00	90 000,00	5 000,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	17 966,80	17 966,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	107 966,80	107 966,80	90 000,00	5 000,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00	17 966,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	przed zmianą	241 435,00	188 935,00	163 935,00	32 550,00	131 385,00	15 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 500,00	52 500,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	261 625,25	11 625,25	11 625,25	0,00	11 625,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	503 060,25	200 560,25	175 560,25	32 550,00	143 010,25	15 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	
75412		Ochotnicze straże pożarne	przed zmianą	133 560,00	133 560,00	108 560,00	31 050,00	77 510,00	15 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302 500,00	302 500,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	383 560,00	133 560,00	108 560,00	31 050,00	77 510,00	15 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	
75421		Zarządzanie kryzysowe	przed zmianą	30 375,00	30 375,00	30 375,00	1 500,00	28 875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	11 625,25	11 625,25	11 625,25	0,00	11 625,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	42 000,25	42 000,25	42 000,25	1 500,00	40 500,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
801		Oświata i wychowanie	przed zmianą	13 286 231,02	13 019 231,02	12 275 973,58	10 016 466,08	2 259 507,50	6 336,00	428 163,52	308 757,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247 000,00	247 000,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	13 286 231,02	13 039 231,02	12 295 973,58	10 016 466,08	2 279 507,50	6 336,00	428 163,52	308 757,92	0,00	0,00	0,00	0,00	247 000,00	247 000,00	0,00	0,00	0,00
80101		Szkoły podstawowe	przed zmianą	7 898 425,24	7 898 425,24	7 536 092,52	6 383 191,02	1 152 901,50	0,00	289 165,70	73 167,02	0,00	0,00	247 000,00	247 000,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	7 918 425,24	7 918 425,24	7 556 092,52	6 383 191,02	1 172 901,50	0,00	289 165,70	73 167,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
851		Ochrona zdrowia	przed zmianą	137 600,00	137 600,00	137 600,00	48 497,00	89 103,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	9 700,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	147 300,00	145 300,00	137 600,00	48 497,00	89 103,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	
85111		Szpitale ogdine	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	
85195		Pozostała działalność	przed zmianą	160,00	160,00	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	7 700,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	7 860,00	7 860,00	160,00	0,00	160,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wydatki razem:			przed zmianą	48 678 169,96	39 673 326,19	24 035 244,43	16 439 102,22	7 596 142,21	2 381 096,00	12 777 077,84	308 757,92	0,00	171 150,00	9 004 843,77	9 004 843,77	869 390,80	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	309 292,05	57 292,05	31 625,25	0,00	31 625,25	7 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	48 987 462,01	39 730 618,24	24 066 869,68	16 439 102,22	7 627 767,46	2 388 796,00	12 777 077,84	326 724,72	0,00	171 150,00	9 256 843,77	9 256 843,77	869 390,80	0,00	0,00	0,00	

Uzasadnienie

Biorąc pod uwagę złożone wnioski kierowników jednostek oraz kierowników urzędu gminy o dokonanie zmian w budżecie zachodzi konieczność dokonania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy na 2020 r.

Dokонуje się zmian w planie dochodów budżetu gminy na 2020r.

Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy na 2020 r. o kwotę **309.292,05 zł**

- 1.Dział 630 Rozdz.63003 – Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich – projekt pn: „Udostępnienie Odry i Olzy” – 26.555,16
- 2.Dział 710 Rozdz.71004 – Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich – Umowa na wsparcie merytoryczne i opracowanie indywidualnego planu konsultacji – 17.966,80
- 3.Dział 801 Rozdz. 80101 – Darowizna z JSW dla SP Mszana – 20.000,00
- 4.Dział 801 Rozdz. 80101 – Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, projekt pn: „Edukacja Najwyższych Lotów” – 61.039,94
- 5.Dział 801 Rozdz.80195 – Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich - Termomodernizacja szkoły w Mszanie – 121.938,85
- 6.Dział 926 Rozdz.92695 – Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich Termomodernizacja szatni sportowej – 61.791,30

II. Dokонуje się zmian w planie wydatków budżetu gminy na 2020 r.

Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy na 2020 r. o kwotę **309.292,05 zł**

- 1.Dział 710 Rozdz. 71004 – Wydatki w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, umowa na wsparcie merytoryczne i opracowanie indywidualnego planu konsultacji – 17.966,80
- 2.Dział 754 Rozdz.75412 – Dotacja celowa na dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Mszana – 250.000,00
- 3.Dział 754 Rozdz.75421 – Zakup materiałów i wyposażenia w ramach zarządzania kryzysowego – 11.625,25
- 4.Dział 801 Rozdz.80101 – Zakup materiałów i wyposażenia w ramach darowizny z JSW– 12.150,00
- 5.Dział 801 Rozdz.80101 – Zakup pomocy dydaktycznych w ramach darowizny JSW– 7.850,00
- 6.Dział 851 Rozdz. 85111– Dotacja dla Wojewódzkiego Szpitala Chorób Płuc w Wodzisławiu Śl. na zakup sprzętu medycznego – 2.000,00
- 7.Dział 851 Rozdz.85195 – Dotacja celowa na pomoc finansową udzieloną dla Powiatu Wodzisławskiego na wsparcie PPZOZ w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim – 7.700,00

Projekt

z dnia 20 kwietnia 2020 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MSZANA**

z dnia 27 kwietnia 2020 r.

w sprawie zmiany budżetu Gminy Mszana na 2020 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 51 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz.506 j.t.), art. 211, art.212, art. 214, art. 215, art.217, art.235, art.236, art.237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 j.t.)

**Rada Gminy Mszana
uchwala:**

§ 1. 1. Zwiększyć planowane dochody o kwotę 309.292,05 zł, w tym:

- 1) dochody bieżące zwiększyć o kwotę 111.177,20
- 2) dochody majątkowe zwiększyć o kwotę 198.114,85 zł, zgodnie z tabelą Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Łączna kwota planowanych dochodów po wprowadzeniu zmiany, o której mowa w ust. 1 wynosi 41.370.645,53 zł, w tym:

- 1) dochody bieżące w wysokości 41.172.530,68 zł
- 2) dochody majątkowe w wysokości 198.114,85 zł.

§ 2. 1. Zwiększyć planowane wydatki o kwotę per saldo 309.292,05 zł, w tym:

- 1) wydatki bieżące zwiększyć o kwotę 57.292,05 zł
- 2) wydatki majątkowe zwiększyć o kwotę 252.000,00 zł, zgodnie z tabelą Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Łączna kwota planowanych wydatków po wprowadzeniu zmiany, o której mowa w ust. 1 wynosi 48.987.462,01 zł, w tym:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 39.730.618,24 zł
- 2) wydatki majątkowe w wysokości 9.256.843,77 zł.

§ 3. Dokonać zmian w planowanych kwotach dotacji udzielanych z budżetu Gminy, zgodnie z załącznikiem nr1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny
Adam Gład
KT 2414

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Mszana

z dnia 27 kwietnia 2020 r.

Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu w 2020 roku.

Dział	Rozdział	Ogólna kwota dotacji planowanych do udzielenia z budżetu	w tym		z tego			
			Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych	Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych	Dotacje celowe	Dotacje przedmiotowe	Dotacje podmiotowe	Przeznaczenie
010	01009	15 000,00		15 000,00	15 000,00			Rejonowy Związek Spółek Wodnych Konservacja rowów
600	60004	619 760,00	619 760,00		619 760,00			Miejski Związek Komunikacyjny - komunikacja zbiorowa
600	60013	170 124,20	170 124,20		170 124,20			Pomoc finansowa udzielona j.s.t - Droga Główna Południowa
600	60014	200 000,00	200 000,00		200 000,00			Pomoc finansowa udzielona j.s.t - Drogi powiatowe na terenie Gminy
754	75412	250 000,00		250 000,00	250 000,00			Dotacja dla Stowarzyszenia OSP dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo- gaśniczego
754	75412	15 000,00		15 000,00	15 000,00			Dotacja dla Stowarzyszenia OSP
801	80195	6 336,00	6 336,00		6 336,00			Funkcjonowanie PODN
851	85111	2 000,00	2 000,00		2 000,00			Dotacja dla Wojewódzkiego Szpitala Chorób Płuc w Wodzisławiu Śl. na zakup sprzętu medycznego
851	85195	7 700,00	7 700,00		7 700,00			Dotacja celowa na pomoc finansową udzieloną dla Powiatu Wodzisławskiego na wsparcie PPZOZ w Rydułtowach i Wodzisławiu
852	85203	20 000,00		20 000,00	20 000,00			Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych
900	90005	500 000,00		500 000,00	500 000,00			Dofinansowanie do ekologicznych źródeł energii ciepłej
900	90019	50 000,00		50 000,00	50 000,00			Dofinansowanie do realizacji zadań związanych z ochroną środowiska
921	92109	1 130 000,00	1 130 000,00				1 130 000,00	Dotacja dla samorządowych Instytucji Kultury – GOKiR
921	92116	390 000,00	390 000,00		90 000,00		300 000,00	Dotacja dla samorządowych Instytucji Kultury – Biblioteka
926	92605	155 000,00		155 000,00	155 000,00			Dofinansowanie w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu
926	92605	70 000,00		70 000,00	70 000,00			Dofinansowanie w zakresie pożytku publicznego
RAZEM		3 600 920,20	2 525 920,20	1 075 000,00	2 170 920,20	-	1 430 000,00	

Dochody Budżetu Gminy Mszana na 2020 r.

Tabela Nr 1

Dział		Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	3	4	5	6	7	8
bieżące						
630		Turystyka	0,00	0,00	12 170,46	12 170,46
		Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	12 170,46	12 170,46
710		Działalność usługowa	0,00	0,00	17 966,80	17 966,80
		Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	17 966,80	17 966,80
801		Oświata i wychowanie	1 215 460,07	0,00	81 039,94	1 296 500,01
		Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00
		Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	57 648,84	57 648,84
		Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	3 391,10	3 391,10
bieżące razem:			41 061 353,48	0,00	111 177,20	41 172 530,68

majątkowe						
630		Turystyka	0,00	0,00	14 384,70	14 384,70
		Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	14 384,70	14 384,70
801		Oświata i wychowanie	0,00	0,00	121 938,85	121 938,85
		Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	121 938,85	121 938,85
926		Kultura fizyczna	0,00	0,00	61 791,30	61 791,30
		Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	61 791,30	61 791,30
majątkowe razem:			0,00	0,00	198 114,85	198 114,85
Ogółem:			41 061 353,48	0,00	309 292,05	41 370 645,53

Wydatki Budżetu Gminy Mszana na 2020 r.

Tabela Nr 2

Dzi ał	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego:													Wydatki majątkowe	z tego:			
						wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 lit. a	wydaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:								
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;							w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieśnienie wkładów do spółek prawa handlowego						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
710			Działalność usługowa	przed zmianą	90 500,00	90 500,00	90 500,00	5 000,00	85 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				zwiększenie	17 966,80	17 966,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				po zmianach	108 466,80	108 466,80	90 500,00	5 000,00	85 500,00	0,00	0,00	17 966,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	przed zmianą	90 000,00	90 000,00	90 000,00	5 000,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			zwiększenie	17 966,80	17 966,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			po zmianach	107 966,80	107 966,80	90 000,00	5 000,00	85 000,00	0,00	0,00	17 966,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	przed zmianą	241 435,00	188 935,00	163 935,00	32 550,00	131 385,00	15 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 500,00	52 500,00	0,00	0,00	0,00					
			zwiększenie	261 625,25	11 625,25	11 625,25	0,00	11 625,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			po zmianach	503 060,25	200 560,25	175 560,25	32 550,00	143 010,25	15 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00					
75412		Ochotnicze straże pożarne	przed zmianą	133 560,00	108 560,00	31 050,00	77 510,00	15 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302 500,00	302 500,00	0,00	0,00					
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			zwiększenie	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			po zmianach	383 560,00	108 560,00	31 050,00	77 510,00	15 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00					
75421		Zarządzanie kryzysowe	przed zmianą	30 375,00	30 375,00	1 500,00	28 875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00					
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			zwiększenie	11 625,25	11 625,25	11 625,25	0,00	11 625,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			po zmianach	42 000,25	42 000,25	1 500,00	40 500,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
801		Oświata i wychowanie	przed zmianą	13 019 231,02	12 275 973,58	10 016 466,08	2 259 507,50	6 336,00	428 163,52	308 757,62	0,00	0,00	0,00	247 000,00	247 000,00	0,00	0,00	0,00					
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			zwiększenie	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			po zmianach	13 286 231,02	13 039 231,02	12 295 973,58	10 016 466,08	2 279 507,50	6 336,00	428 163,52	308 757,62	0,00	0,00	0,00	247 000,00	247 000,00	0,00	0,00	0,00				
80101		Szkoły podstawowe	przed zmianą	7 898 425,24	7 536 092,52	6 383 191,02	1 152 901,50	0,00	289 165,70	73 167,02	0,00	0,00	0,00	247 000,00	247 000,00	0,00	0,00	0,00					
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			zwiększenie	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			po zmianach	7 918 425,24	7 556 092,52	6 383 191,02	1 172 901,50	0,00	289 165,70	73 167,02	0,00	0,00	0,00	0,00	247 000,00	247 000,00	0,00	0,00	0,00				
851		Ochrona zdrowia	przed zmianą	137 600,00	137 600,00	48 497,00	89 103,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			zwiększenie	9 700,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			po zmianach	147 300,00	145 300,00	137 600,00	48 497,00	89 103,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00					
85111		Szpitale ogólne	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00					
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			zwiększenie	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			po zmianach	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00					
85195		Pozostała działalność	przed zmianą	160,00	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00					
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			zwiększenie	7 700,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			po zmianach	7 860,00	7 860,00	160,00	0,00	160,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Wydatki razem:				przed zmianą	48 673 199,96	39 673 326,19	24 035 244,43	16 439 102,22	7 596 142,21	2 381 096,00	12 777 077,84	308 757,92	0,00	171 150,00	9 004 843,77	9 004 843,77	869 390,80	0,00	0,00				
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zwiększenie	309 292,05	57 292,05	31 625,25	0,00	31 625,25	7 700,00	0,00	17 966,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				po zmianach	48 982 492,01	39 730 618,24	24 066 869,68	16 439 102,22	7 627 767,46	2 388 796,00	12 777 077,84	326 724,72	0,00	171 150,00	9 256 843,77	9 256 843,77	869 390,80	0,00	0,00				

Uzasadnienie

Biorąc pod uwagę złożone wnioski kierowników jednostek oraz kierowników urzędu gminy o dokonanie zmian w budżecie zachodzi konieczność dokonania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy na 2020 r.

Dokonyuje się zmian w planie dochodów budżetu gminy na 2020r.

Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy na 2020 r. o kwotę **309.292,05 zł**

1.Dział 630 Rozdz.63003 – Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich – projekt pn: „Udostępnienie Odry i Olzy” – 26.555,16

2.Dział 710 Rozdz.71004 – Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich – Umowa na wsparcie merytoryczne i opracowanie indywidualnego planu konsultacji – 17.966,80

3.Dział 801 Rozdz. 80101 – Darowizna z JSW dla SP Mszana – 20.000,00

4.Dział 801 Rozdz. 80101 – Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, projekt pn: „Edukacja Najwyższych Lotów” – 61.039,94

5.Dział 801 Rozdz.80195 – Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich - Termomodernizacja szkoły w Mszanie – 121.938,85

6.Dział 926 Rozdz.92695 – Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich Termomodernizacja szatni sportowej – 61.791,30

II. Dokonyuje się zmian w planie wydatków budżetu gminy na 2020 r.

Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy na 2020 r. o kwotę **309.292,05 zł**

1.Dział 710 Rozdz. 71004 – Wydatki w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, umowa na wsparcie merytoryczne i opracowanie indywidualnego planu konsultacji – 17.966,80

2.Dział 754 Rozdz.75412 – Dotacja celowa na dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Mszana – 250.000,00

3.Dział 754 Rozdz.75421 – Zakup materiałów i wyposażenia w ramach zarządzania kryzysowego – 11.625,25

4.Dział 801 Rozdz.80101 – Zakup materiałów i wyposażenia w ramach darowizny z JSW– 12.150,00

5.Dział 801 Rozdz.80101 – Zakup pomocy dydaktycznych w ramach darowizny JSW– 7.850,00

6.Dział 851 Rozdz. 85111– Dotacja dla Wojewódzkiego Szpitala Chorób Płuc w Wodzisławiu Śl. na zakup sprzętu medycznego – 2.000,00

7.Dział 851 Rozdz.85195 – Dotacja celowa na pomoc finansową udzieloną dla Powiatu Wodzisławskiego na wsparcie PPZOZ w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim – 7.700,00

Projekt

z dnia 24 lutego 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MSZANA**

z dnia 2020 r.

w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół w Gogołowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 3, ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

**Rada Gminy Mszana
uchwala:**

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2020 r. rozwiązać Zespół Szkół w Gogołowej z siedzibą przy ul. Wiejskiej 89, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa w Gogołowej oraz Liceum Ogólnokształcące w Gogołowej.

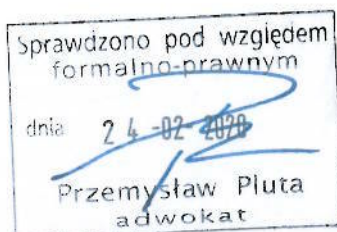
§ 2. Z dniem 01 września 2020 r. Szkoła Podstawowa w Gogołowej z siedzibą w Gogołowej przy ul. Wiejskiej 89 pozostaje samodzielną jednostką budżetową.

§ 3. 1. Należności i zobowiązania z dniem rozwiązania Zespołu Szkół w Gogołowej przejmuje Urząd Gminy Mszana.

2. Mienie będące w zarządzie Zespołu Szkół w Gogołowej wg stanu na dzień jego rozwiązania, przeznacza się Szkole Podstawowej w Gogołowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Uzasadnienie

Zespół Szkół w Gogołowej przy ul. Wiejskiej 89 tworzą: Szkoła Podstawowa w Gogołowej oraz Liceum Ogólnokształcące w Gogołowej. Aby zlikwidacji Liceum Ogólnokształcące w Gogołowej, najpierw należy rozwiązać Zespół Szkół.

Rada Gminy Mszana rozpoczęła procedurę likwidacji z dniem 31 sierpnia 2020 r. Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej w dniu 16 grudnia 2019 r. podejmując uchwałę nr XV/105/2019 w sprawie zamiaru likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej. Aby móc podjąć uchwałę o likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej, zachodzi konieczność rozwiązania Zespołu Szkół w Gogołowej.

Zgodnie z art. 91 ust. 7a pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), w przypadku rozwiązania zespołu - przepisów [art. 88](#) i [art. 89](#) nie stosuje się.

Rozwiązanie Zespołu Szkół w Gogołowej nastąpi z dniem 31 sierpnia 2020 r.

Po rozwiązaniu Zespołu Szkół w Gogołowej i likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej, Szkoła Podstawowa w Gogołowej przy ul. Wiejskiej 89 pozostanie samodzielną jednostką budżetową.

Należności i zobowiązania z dniem rozwiązania Zespołu Szkół w Gogołowej przejmuje Urząd Gminy Mszana.

Mienie będące w zarządzie Zespołu Szkół w Gogołowej wg stanu na dzień jego rozwiązania, przeznacza się Szkole Podstawowej w Gogołowej.

Projekt uchwały został zaopiniowany przez związki zawodowe.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół w Gogołowej przy ul. Wiejskiej 89 staje się zasadne.

Projekt

z dnia 24 lutego 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MSZANA**

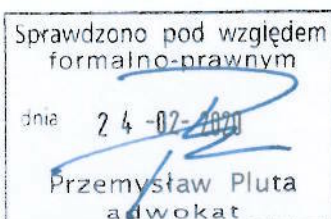
z dnia 2020 r.

w sprawie likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej z siedzibą przy ul. Wiejskiej 89

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 89 ust. 1, 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

**Rada Gminy Mszana
uchwała:**

- § 1. Z dniem 31 sierpnia 2020 r. zlikwidować Liceum Ogólnokształcące w Gogołowej z siedzibą przy ul. Wiejskiej 89.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 89 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) szkoła publiczna może być zlikwidowana przez organ prowadzący z końcem roku szkolnego, po zapewnieniu przez ten organ możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów, a w przypadku uczniów pełnoletnich - tych uczniów, właściwego kuratora oświaty oraz organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego właściwej do prowadzenia szkół danego typu.

Rada Gminy Mszana rozpoczęła procedurę likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej w dniu 16 grudnia 2019 r. podejmując uchwałę nr XV/105/2019 w sprawie zamiaru likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej.

Celem likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej jest konieczność dostosowania sieci szkół prowadzonych przez Gminę Mszana do realnych potrzeb w zakresie kształcenia dzieci i młodzieży wynikających z zachodzących zmian. Główną przesłanką uzasadniającą likwidację LO w Gogołowej jest powtarzający się problem z naborem do klasy I LO. W chwili obecnej w LO w Gogołowej uczy się jedynie 9 uczniów w klasie III. W latach 2018 i 2019 nie dokonano naboru do klas I ze względu na brak chętnych.

Organ prowadzący szkołę pismem nr AEI.0123.6.2019; AEI.KW.000519.2019 z dnia 20.12.2019 r. powiadomił Kuratora Oświaty o zamiarze likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej oraz zwrócił się o wydanie opinii w sprawie zamiaru likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej. Do pisma dołączona została uchwała Rady Gminy Mszana nr XV/105/2019 w sprawie zamiaru likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej oraz uzasadnienie. Postanowieniem nr DK-RY.542.2.1.2020 z dnia 23.01.2020 r. (data wpływu do UG - 30.01.2020 r.) Śląski Kurator Oświaty pozytywnie zaopiniował zamiar likwidacji z dniem 31 sierpnia 2020 r. Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej, wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Gogołowej, zlokalizowanego w Gogołowej przy ul. Wiejskiej 89.

Pismna informacja o zamiarze likwidacji placówki została doręczona (w ustawowym terminie) rodzicom uczniów klas VIII SP w Gogołowej oraz uczniom klasy III LO w Gogołowej.

Pismna informacja o zamiarze likwidacji placówki została doręczona (w ustawowym terminie), organowi wykonawczemu jednostki samorządu terytorialnego właściwej do prowadzenia szkół danego typu.

O likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej powiadomione zostały związki zawodowe, które wydały w tej sprawie stosowną opinię.

Likwidacja Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej nastąpi z dniem 31 sierpnia 2020 r.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej z siedzibą przy ul. Wiejskiej 89 uznaje się za zasadne.

- decyzje rady
7. Plute
2 du 20.04.2020

Projekt

z dnia 15 kwietnia 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MSZANA**

z dnia 2020 r.

**w sprawie udzielenia dotacji celowej Wojewódzkiemu Szpitalowi Chorób Płuc im. dr. Alojzego Pawelca
w Wodzisławiu Śl.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), w związku z art. 114 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.)

**Rada Gminy Mszana
uchwala:**

§ 1. Udziela się w 2020 roku dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Mszana Wojewódzkiemu Szpitalowi Chorób Płuc im. dr. Alojzego Pawelca w Wodzisławiu Śl. z siedzibą: 44-300 Wodzisław Śl. ul. Bracka 13, w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) z przeznaczeniem na zakup sprzętu medycznego.

§ 2. Szczegółowe zasady udzielenia dotacji oraz sposób jej rozliczenia określi umowa zawarta z dotowanym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Dyrekcja Wojewódzkiego Szpitala Chorób Płuc im. dr. Alejzego Pawelca z siedzibą: 44-304 Wodzisław Śl. ul. Bracka 13 zwróciła się do Wójta Gminy Mszana z prośbą o sfinansowanie (2.000,00 zł) zakupu respiratora dla potrzeb Szpitala w walce z koronawirusem. Szpital zgodnie z decyzją Wojewody Śląskiego ma obowiązek pozostania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

Zgodnie z art. 114 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia o działalności leczniczej (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) podmiot wykonujący działalność leczniczą może otrzymać środki publiczne z przeznaczeniem na m.in. zakup aparatury i sprzętu medycznego.

Pismo i projekt uchwały przedstawione zostało na posiedzeniu Komisji Budżetu i Infrastruktury oraz Komisji Spraw Społecznych w dniu 23.04.2020 r.

Mając na uwadze zaistniałą sytuację podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

- składowe redy
P. Plute
2 du, 20.04.2020

Projekt

z dnia 20 kwietnia 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MSZANA**

z dnia 2020 r.

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Wodzisławskiemu na wsparcie Powiatowego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim**

Na podstawie art. 10 ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

**Rada Gminy Mszana
uchwala:**

§ 1. Udziela się w 2020 pomocy finansowej Powiatowi Wodzisławskiemu na wsparcie działań Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śl. z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim w wysokości 7.700,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Dyrekcja Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim zwróciła się z prośbą o rozważenie możliwości udzielenia wsparcia finansowego Szpitalowi w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim. Szczególna sytuacja epidemiologiczna jak zaistniała na terenie całego kraju wymaga ze strony Szpitala przeznaczenia większych środków finansowych, które pozwolą na zapewnienie niezbędnej opieki medycznej mieszkańcom Powiatu Wodzisławskiego jak i personelowi medycznemu, który się nimi opiekuje. Szpital musi zabezpieczać sprzęt medyczny i środki ochrony osobistej na szczególne warunki leczenia, co wiąże się z koniecznością ponoszenia coraz większych wydatków w tym zakresie.

Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim jest podmiotem leczniczym działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej. Podmiotem tworzącym jest Powiat Wodzisławski jako jednostka samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) Gminy, związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego mogą sobie wzajemnie bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej.

Pismo i projekt uchwały przedstawione zostało na wspólnym posiedzeniu Komisji Budżetu i Infrastruktury oraz Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy Mszana w dniu 23.04.2020 r.

Mając na uwadze zaistniałą sytuację, podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

Projekt

z dnia 20 kwietnia 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MSZANA**

z dnia 2020 r.

w sprawie Statutu Gminy Mszana

Na podstawie art.169 ust.4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997r.- Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz.483 z późniejszymi zmianami) i art.3 ust.1, art.18 ust.2 pkt 1 oraz art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późniejszymi zmianami)

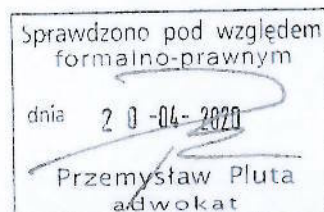
**Rada Gminy Mszana
uchwala:**

STATUT GMINY MSZANA

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Mszana.
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mszana.
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mszana.
4. Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Mszana.
5. Wiceprzewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Mszana.
6. Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Gminy Mszana.
7. Komisji - należy przez to rozumieć stałe i doraźne komisje Rady Gminy Mszana.
8. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Mszana.
9. Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Mszana.
10. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mszana.
11. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Mszana.
12. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym.
13. Biuletynie Informacji Publicznej - należy przez to rozumieć biuletyn do udostępniania informacji publicznej w postaci elektronicznej, zwany BIP.
14. Elektronicznym systemie - należy przez to rozumieć system do obsługi Rady zapewniający elektroniczne zarządzanie przebiegiem sesji, w tym umożliwiający sporządzanie i utrwalanie imiennego wykazu głosowań radnych.
15. Transmisji sesji - należy przez to rozumieć emisję w czasie rzeczywistym przebiegu obrad przy pomocy urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
16. Biurze Rady - należy przez to rozumieć stanowisko ds. rady gminy.



Rozdział 2. Ustrój Gminy

§ 2. 1. Gmina Mszana jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Osoby zamieszkujące w granicach administracyjnych Gminy Mszana tworzą wspólnotę samorządową.

§ 3. 1. Gmina położona jest w powiecie wodzisławskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 3132 ha.

2. W Gminie funkcjonują 3 jednostki pomocnicze. Jednostki pomocnicze stanowią sołectwa: Mszana, Polomia, Gogolowa.

Rozdział 3.

Jednostki pomocnicze gminy oraz zasady ich tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia

§ 4. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej Gminy rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować;
- 2) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki;
- 3) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Inicjator składa wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 do Wójta, a w przypadku, gdy inicjatorem jest Rada, podejmuje ona odpowiednią uchwałę.

3. Wniosek o dokonanie czynności, wymienionych w ust. 2 powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie oraz informacje potwierdzające zasadność wniosku oraz winien być podpisany przez co najmniej połowę uprawnionych do głosowania z terenu obecnego lub wnioskowanego sołectwa.

4. Konsultacje z mieszkańcami gminy, których dotyczy zmiana, przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty przedłożenia wniosku.

5. Po zakończeniu konsultacji Wójt przedkłada projekt stosownej uchwały pod obrady Rady.

§ 5. Zakres działania sołectw, organy i ich kompetencje określają statuty sołectw uchwalone przez Radę.

Rozdział 4.

Uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy

§ 6. 1. Jednostki pomocnicze - sołectwa prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwa gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

4. Sołectwa podlegają nadzorowi organów gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

Rozdział 5.

Zasady udziału przewodniczących jednostek pomocniczych w pracach Rady

§ 7. 1. Przewodniczący Rady umożliwia sołtysowi uczestnictwo w pracach Rady, a w szczególności w sesjach Rady oraz w posiedzeniach komisji Rady, bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo wyrażać opinie i zajmować stanowisko w sprawach będących przedmiotem obrad na sesji Rady lub na posiedzeniu Komisji, w szczególności w sprawach dotyczących sołectwa lub bezpośrednio związanych z jego działaniem oraz do przedstawiania stanowisk bądź opinii wypracowanych przez organy sołectwa.

Rozdział 6.
Organizacja wewnętrzna organów Gminy
oraz zasady dostępu i korzystania z dokumentów publicznych

§ 8. 1. Rada obraduje na sesjach oraz działa poprzez swoje stałe i doraźne Komisje, zgodnie z rocznym planem pracy uchwalonym:

- 1) w pierwszym roku kadencji - w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia;
 - 2) w latach następnych – najpóźniej na pierwszej sesji w roku objętym planem pracy.
2. Plan pracy uchwalany jest na podstawie wniosków Wójta, komisji, radnych i sołtysów Gminy.
3. Rada może odbywać również sesje nieprzewidziane w planie pracy.

§ 9. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady.

2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady:

- 1) ustala porządek obrad sesji w porozumieniu z Wójtem;
- 2) przygotowuje i zwołuje sesje Rady, ustala termin i miejsce obrad;
- 3) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady;
- 4) przewodniczy obradom;
- 5) czuwa nad sprawnym działaniem Komisji;

§ 10. 1. Dokumenty z prac organów gminy zawierające informację publiczną, zwane dalej "dokumentami", są udostępniane w sposób określony w powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa oraz niniejszym Statucie.

2. Bezpośrednie udostępnianie dokumentów dotyczy przede wszystkim tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji. Nie dotyczy to dokumentów opublikowanych.

3. Niezwłoczne udostępnianie dokumentów dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie wymaga przetworzenia, wyszukiwania, opracowania, a materiały są dostępne na stanowisku pracy.

4. Udostępnienie dokumentów obejmuje prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów, przeglądania ich, sporządzania z nich notatek i odpisów w obecności pracownika w godzinach pracy Urzędu;
- 2) uzyskiwania kopii i wyciągów z dokumentów.

Rozdział 7.
Tryb pracy Rady

§ 11. 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych zwoływanych przez Przewodniczącego Rady.

2. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.

3. Rada w formie uchwał może podejmować rozstrzygnięcia, wyrażać opinie i zajmować stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Gminy, a także podejmować uchwały zawierające deklaracje, oświadczenia, apele.

§ 12. 1. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji zwyczajnej Przewodniczący Rady zawiadamia Radnych co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia obrad, a w przypadku sesji, poświęconej uchwaleniu budżetu Gminy w terminach zgodnych z trybem prac nad projektem budżetu, przyjętym przez Radę odrębną uchwałą.

2. Zawiadomienie wraz z projektami uchwał oraz innymi materiałami związanymi z sesją przekazuje się Radnym drogą elektroniczną za pomocą elektronicznego systemu, a w razie awarii systemu w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, doręczyciela lub przez odbiór osobisty w Biurze Rady. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem, w którym wprowadzono je do elektronicznego systemu w taki sposób, że Radny mógł zapoznać się z ich treścią. Na szczególnie uzasadniony wniosek Radnego lub sołtysa istnieje możliwość osobistego odbioru materiałów w formie papierowej w Biurze Rady.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. Biuro Rady zapewnia radnym wszelką pomoc techniczną i organizacyjną w zakresie wykonywania mandatu radnego.

Rozdział 8.

Prowadzenie obrad

§ 14. 1. Sesje otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

2. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Na wniosek Przewodniczącego Rady bądź Radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

4. O przerwaniu sesji, Rada może postanowić w szczególności ze względu na:

- 1) niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia;
- 2) potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów;
- 3) inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

5. Fakt przerwania obrad odnotowuje się w protokole.

§ 15. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do bezstronnego prowadzenia obrad.

§ 16. 1. Rada rozpoczyna i prowadzi obrady tylko w obecności co najmniej połowy ustawowego składu.

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji. Imiona i nazwiska Radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili sesję, przez co doszło do jej przerwania z powodu braku kworum odnotowuje się w protokole sesji.

3. Termin następnego posiedzenia, w ramach jednej sesji, wyznacza Przewodniczący Rady po konsultacji z Wójtem, na dzień przypadający w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia przerwania sesji. O ustalonym terminie Przewodniczący Rady zawiadamia niezwłocznie.

§ 17. 1. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) otwarcie i stwierdzenie prawomocności obrad;
- 2) przedstawienie porządku obrad;
- 3) przyjęcie przez Radę protokołu z poprzedniej sesji;
- 4) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym;
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 6) interpelacje;
- 7) wolne wnioski i zapytania;
- 8) zakończenie obrad.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram (kolejny numer sesji) sesję Rady Gminy Mszana”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

4. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący Rady przedstawia porządek obrad i stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

5. W przypadku gdy zgłoszono kilka wniosków dotyczących zmiany porządku obrad, każdy wniosek podlega odrębnemu przegłosowaniu. Głosowanie nad wnioskami odbywa się zgodnie z kolejnością ich zgłoszeń.

6. Wnioski formalne mają pierwszeństwo w głosowaniu.

7. Przewodniczący Rady poddaje wniosek formalny pod głosowanie po dopuszczeniu po jednym głosie „za” i głosie „przeciw” wnioskowi.

8. Radny zgłaszając się do głosu z wnioskiem formalnym, powinien o tym poinformować Przewodniczącego Rady.

9. Wszystkie pozostałe wnioski zgłoszone w czasie dyskusji uważa się za wnioski merytoryczne lub poprawki do projektów uchwał. Wnioski te składane są w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§ 18. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu osobom uczestniczącym w sesji, zaproszonym gościom oraz osobom spośród publiczności po uprzednim zgłoszeniu się ich do dyskusji, według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 19. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień Radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może zwrócić uwagę Radnemu, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad, określonego w porządku obrad.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady, po wcześniejszym upomnieniu Radnego może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

§ 20. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków formalnych, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia kworum;
- 2) ograniczenia czasu wystąpienia mówców;
- 3) zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
- 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 5) zarządzenia przerwy;
- 6) przerwania lub odroczenia sesji;
- 7) odesłania projektu uchwały do ponownego rozpatrzenia przez komisję;
- 8) ustalenia trybu głosowania;
- 9) przeliczenia głosów.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję i głosowanie.

3. Przewodniczący Rady może ogłaszać przerwy techniczne w obradach.

§ 21. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

§ 22. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę: "Zamykam (numer kolejnej sesji) sesję Rady Gminy Mszana".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

§ 23. 1. Transmisja obrad odbywa się na żywo.

2. Nagrania z obrad udostępniane są niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biurze Rady w terminie do 7 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Jeżeli z przyczyn technicznych nastąpi brak możliwości:

- 1) transmisji obrad;
- 2) utrwalenia obrad Rady Gminy za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz;

3) użycia systemu do głosowania, informacje o takim zdarzeniu zamieszcza się w protokole z sesji wraz z podaniem przyczyny, z opisem przebiegu sesji w tym czasie, a w przypadku głosowania, z podaniem ich imiennych wyników.

4. Wystąpienie sytuacji określonych w ust. 3, nie stanowi podstawy do przerwania obrad Rady Gminy.

Rozdział 9. Uchwały Rady

§ 24. 1. Projekt uchwały skierowany pod obrady sesji powinien być przygotowany zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi techniki prawodawczej.

2. Projekty uchwał są opiniowane przez obsługę prawną Urzędu, pod względem formalno - prawnym.

3. Przygotowane projekty uchwał należy przekazać Przewodniczącemu Rady, za pośrednictwem Biura Rady, w formie pisemnej i elektronicznej, nie później niż 7 dni przed sesją, na której przewidziane jest podjęcie uchwały na podstawie przedłożonego projektu uchwały.

4. Przygotowane projekty uchwał opiniują właściwe Komisje. Opinie Komisji na sesji Rady przedstawia Przewodniczący Komisji lub wskazany przez Przewodniczącego członek Komisji.

5. Wnioskodawca może wycofać projekt uchwały przed głosowaniem.

§ 25. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady, który prowadził sesję. W przypadku prowadzenia części sesji przez Wiceprzewodniczącego Rady, uchwały, które zostały podjęte w tej części obrad, podpisuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 26. 1. Podpisane uchwały przekazuje się niezwłocznie Wójtowi celem ich wykonania i przekazania organom nadzoru.

2. Uchwały Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty ich podjęcia.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał oraz przechowuje wraz z protokołami w Biurze Rady.

Rozdział 10. Inicjatywa uchwalodawcza

§ 27. Szczegółowy tryb wnoszenia inicjatywy uchwalodawczej oraz sposoby jej procedowania określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Rozdział 11. Procedura głosowania

§ 28. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki i przycisnięcie odpowiedniego przycisku na terminalu elektronicznego systemu do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku gdy z przyczyn technicznych, głosowanie przy pomocy elektronicznego systemu do głosowania nie jest możliwe, przeprowadza się głosowanie imienne, w ten sposób, że każdy Radny, w porządku alfabetycznym, oświadcza do protokołu sesji jaki oddaje głos, przy czym wyniki głosowania zapisuje i ogłasza Przewodniczący Rady.

3. Wyniki głosowania, bez względu na formę głosowania, przedstawia Przewodniczący Rady.

§ 29. 1. W sytuacji gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, Przewodniczący Rady może zarządzić reasumpeję głosowania.

2. Reasumpeja głosowania może być zarządzona wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

§ 30. 1. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady trzyosobowa Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

3. Po zakończeniu głosowania, przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji. W protokole zamieszcza się informację o ilości wydanych i zniszczonych kart.

§ 31. 1. Wnioski zgłaszane pod głosowanie muszą być przez ich autorów sformułowane w sposób nie budzący wątpliwości co do ich treści.

2. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

3. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.

4. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza głosowanie.

§ 32. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych jednostek redakcyjnych projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały.

5. Przewodniczący Rady zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości z późniejszymi zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek wniesionych do projektu uchwały.

6. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o którym mowa w ust. 5 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

Rozdział 12.

Protokół z sesji

§ 33. 1. Z każdej sesji sporządza się protokół.

2. Protokół z sesji zawiera zwięzły przebieg obrad, a w szczególności:

- 1) numer (nowa numeracja rozpoczyna się z początkiem każdej kadencji Rady) datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 4) imiona i nazwiska Radnych:
 - a) nieobecnych na sesji,
 - b) którzy opuścili posiedzenie,
 - c) którzy nie brali udziału w głosowaniu.
- 5) porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) imienny przebieg głosowania;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół;
- 9) załączniki do protokołu w postaci:

- a) list obecności Radnych, sołtysów oraz zaproszonych gości,
- b) podjętych uchwał,
- c) informacji oraz sprawozdań składanych podczas obrad,
- d) innych materiałów związanych z przedmiotem i przebiegiem obrad,
- e) utrwalony elektronicznie zapis obrazu i dźwięku z przebiegu sesji.

§ 34. 1. Protokół z sesji wyklada się do wglądu w Biurze Rady najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem kolejnej sesji. Do ostatniego dnia poprzedzającego planowany termin następnej sesji Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu w formie pisemnej.

2. O uwzględnieniu poprawek i uzupełnień decyduje Rada po uprzednim wysłuchaniu protokolanta i po zapoznaniu się z zapisem sesji utrwalonym na nośniku elektronicznym.

3. Radny, którego wnioski nie zostały uwzględnione może przedłożyć je na sesji. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku decyduje Rada w głosowaniu.

4. Protokół z sesji niezwłocznie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu po jego przyjęciu na kolejnej sesji Rady.

Rozdział 13. Komisje Rady

§ 35. 1. Rada powołuje ze swojego grona komisje stałe oraz może powołać komisje doraźne do określonych zadań, ustalając ich skład i przedmiot działania.

2. W skład Rady wchodzi następujące Komisje stałe:

- 1) Komisja Rewizyjna;
- 2) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji;
- 3) Komisja Budżetu i Infrastruktury;
- 4) Komisja Spraw Społecznych;

3. Rada powołuje i odwołuje skład osobowy poszczególnych komisji. Liczba radnych w komisjach wynosi nie mniej niż 5 osób.

4. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami. Mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa głosowania.

6. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Rady.

7. Przewodniczących i Wiceprzewodniczących Komisji wybiera Rada.

§ 36. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedkładanym Radzie do zatwierdzenia najpóźniej na pierwszej sesji każdego roku kalendarzowego. Obowiązek ustalania planów pracy, nie dotyczy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Komisje mogą odbywać posiedzenia nieprzewidziane w planie pracy.

3. Komisje mogą obradować w obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji.

4. Obsługę kancelaryjną i techniczno-organizacyjną Komisji zapewnia Wójt.

§ 37. 1. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane.

3. Protokół z posiedzenia zawiera:

- 1) porządek posiedzenia;
- 2) wyniki głosowań;
- 3) wnioski.

4. Do protokołu dołącza się w formie załączników stanowiących jego integralną część: listę obecności oraz inne dokumenty złożone Przewodniczącemu Komisji.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

6. Protokoły z posiedzeń komisji zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

§ 38. 1. Do zadań Komisji w zakresie spraw, do których zostały powołane należy :

- 1) opiniowanie projektów uchwał;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał;
- 3) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, do których zostały powołane;
- 4) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Przewodniczącego i Wójta;
- 5) opracowywanie i przedkładanie Radzie planów pracy i okresowych sprawozdań z działalności.

2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący i w szczególności:

- 1) ustala terminy, miejsce i porządek posiedzeń;
- 2) czuwa nad zapewnieniem przygotowania niezbędnych materiałów dla członków Komisji;
- 3) zaprasza inne osoby na posiedzenie komisji w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

§ 39. 1. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie Komisji na pisemny wniosek co najmniej połowy składu osobowego Komisji, Przewodniczącego Rady lub Wójta. Do wniosku dołącza się proponowany porządek obrad. Posiedzenie powinno się odbyć w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub braku możliwości zwołania i prowadzenia przez niego posiedzenia obowiązki te wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

3. W przypadku niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji, posiedzenie zwołuje i obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek komisji.

§ 40. 1. Komisje obowiązane są do wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania poprzez:

- 1) wspólne posiedzenia Komisji;
- 2) udostępnienie własnych opracowań i analiz.

§ 41. 1. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady.

2. Pracami wspólnych posiedzeń Komisji kieruje Przewodniczący Rady a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

3. W przypadku posiedzenia wspólnego stwierdzenie prawomocności posiedzenia oraz głosowania odbywa się odrębnie w odniesieniu do każdej komisji.

4. Protokół z prac wspólnego posiedzenia Komisji sporządza osoba prowadząca Biuro Rady, a podpisują obecni na posiedzeniu Przewodniczący poszczególnych Komisji, a w razie nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.

5. Protokół z prac wspólnego posiedzenia komisji zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

6. Głosowanie w określonych sprawach przeprowadza prowadzący obrady poddając pod głosowanie te same zagadnienia poszczególnym Komisjom. Głosy przelicza się odrębnie w poszczególnych Komisjach. Wynik głosowań z każdej Komisji Rady ujmuje się w protokole.

7. Warunkiem ważności posiedzenia wspólnego jest kworum każdej Komisji oddzielnie.

8. Radnego, który jest członkiem więcej niż jednej Komisji obradujących wspólnie, liczy się do kworum każdej Komisji, której jest członkiem.

9. Opinie i wnioski Komisji przyjmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 42. Do sposobu głosowania stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 11 - Procedura głosowania.

§ 43. 1. Rada, w zależności od potrzeb, może powoływać komisje doraźne. W uchwale o ich powołaniu Rada określa ich zakres działania i skład osobowy. W czasie wykonywania zadań, komisje doraźne obowiązują takie same zasady działania jak komisje stałe.

2. Do komisji doraźnych stosuje się odpowiednio przepisy regulujące działanie komisji stałych, z tym, że sprawozdanie ze swej działalności komisja doraźna składa Radzie po zakończeniu swojej pracy, chyba że uchwała Rady o jej powołaniu przewiduje inne terminy składania sprawozdania z pracy tej komisji.

3. Ze swojego posiedzenia Komisja doraźna sporządza protokół. Za jego sporządzenie odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

4. Protokół z posiedzenia Komisji doraźnej zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Rozdział 14.

Zasady tworzenia i rozwiązywania Klubów Radnych

§ 44. 1. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych.

2. Radny może być członkiem tylko jednego Klubu.

§ 45. 1. Warunkiem utworzenia Klubu jest zadeklarowanie w nim udziału, przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie Klubu powinno być zgłoszone pisemnie Przewodniczącemu Rady w terminie 7 dni kalendarzowych od utworzenia. Przewodniczący powiadamia o tym Radę na najbliższej sesji.

3. W zgłoszeniu podaje się:

1) nazwę Klubu;

2) listę członków wraz z ich podpisami;

3) imię i nazwisko Przewodniczącego Klubu.

4. W razie zmiany składu Klubu lub jego rozwiązywania stosuje się odpowiednio ust. 2.

5. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr Klubów.

§ 46. 1. Klub działa w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem Klubu.

2. Klub może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwały jego członków podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Klubu.

§ 47. Prace Klubu organizuje Przewodniczący Klubu, wybrany przez członków Klubu, a w przypadku jego nieobecności jego Zastępca.

§ 48. 1. Klub może uchwalić własny regulamin.

2. Regulamin Klubu nie może być sprzeczny ze Statutem.

3. Regulamin Klubu powinien zostać w terminie 7 dni kalendarzowych od uchwalenia przedłożony Przewodniczącemu Rady, który przestawi go Radzie na najbliższej sesji.

§ 49. 1. Klubowi przysługuje inicjatywa uchwalodawcza oraz uprawnienia wnioskodawcze.

2. Klub może przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swojego przedstawiciela.

Rozdział 15.

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 50. 1. Celem działania Komisji Rewizyjnej jest dostarczenie Radzie Gminy informacji niezbędnych dla oceny działalności Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych gminy i zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek.

2. Komisja działa w oparciu o niniejszy Regulamin opracowany na podstawie ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Mszana.

§ 51. Zadaniem Komisji jest kontrola działalności Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy (zwanych dalej: „Kontrolowanym”).

§ 52. Komisja analizuje działalność rzeczowo-finansową oraz organizacyjno-administracyjną Kontrolowanego pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności oraz skuteczności działania.

§ 53. 1. Z wyjątkiem kontroli wykonywanych na podstawie przepisów ustaw oraz uchwalonych przez Radę rocznych planów pracy Komisji, Komisja podejmuje kontrole na zlecenie Rady.

2. Wnioski o przeprowadzenie kontroli mogą składać:

- 1) Komisje Rady;
- 2) Kluby Radnych;
- 3) Przewodniczący Rady;
- 4) co najmniej 3 radnych;
- 5) Wójt.

3. Wnioski powinny określać przedmiot kontroli oraz zawierać uzasadnienie.

4. Projekty uchwał Rady w sprawie zlecenia podjęcia kontroli przygotowuje Przewodniczący Rady.

§ 54. Komisja składa Radzie sprawozdania z wykonanych kontroli.

§ 55. 1. Komisja przeprowadza kontrole w siedzibie kontrolowanego lub w Urzędzie Gminy.

2. Korespondencję związaną z zakresem kontroli podpisuje Przewodniczący Komisji.

3. W celu realizacji zadań Komisja ma prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostek kontrolowanych;
- 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań i innych dokumentów związanych z przedmiotem badania oraz żądania uwierzytelnionych kserokopii;
- 3) zadania od osób odpowiedzialnych złożenia wyjaśnień i informacji w badanej sprawie.

4. W sprawach wymagających posiadania wiadomości specjalnych, Komisja może wnosić o powołanie biegłych.

5. Członek Komisji Rewizyjnej podczas kontroli podlega przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów, z których wynikają rygory szczegółowego postępowania z informacjami pozyskanymi w trakcie kontroli.

6. Z przebiegu kontroli Komisja sporządza protokół, który podpisują prowadzący kontrolę i kierownik jednostki kontrolowanej.

§ 56. Do przeprowadzenia kontroli uprawnia członków Komisji imienne upoważnienie wystawione przez Przewodniczącego Komisji na czas trwania kontroli.

§ 57. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawiciela Kontrolowanego oraz inne osoby, w celu omówienia wyników przeprowadzonej kontroli.

§ 58. 1. W celu przeprowadzenia kontroli Komisja może powołać ze swojego składu zespoły kontrolne określając:

- 1) termin przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedmiot i zakres kontroli;
- 3) sposób jej przeprowadzenia.

2. Komisja zawiadamia Wójta o terminie i zakresie kontroli.

3. Komisja lub Zespół kontrolny sporządza protokół kontroli, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Kontrolowanego oraz dane kierownika jednostki kontrolowanej;
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących;

- 3) wskazanie miejsca, przedmiotu i terminu kontroli;
- 4) opis stanu faktycznego;
- 5) dowody, na podstawie których ustalono fakty;
- 6) wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności Kontrolowanego;
- 7) dodatkowe uwagi członków zespołu kontrolnego;
- 8) podpisy kontrolujących i kierownika jednostki kontrolowanej lub notatkę o odmowie podpisania protokołu.

4. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden otrzymuje Kontrolowany, drugi pozostaje w aktach Komisji.

5. Kontrolowany, w terminie 14 dni od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić w formie pisemnej do Komisji uwagi lub zastrzeżenia do jego treści.

§ 59. Na podstawie ustaleń i wyników kontroli, Komisja przedstawia wnioski, co do których Rada może zająć stanowisko lub podjąć uchwałę.

§ 60. W razie uzasadnionych podejrzeń dotyczących możliwości popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, Przewodniczący Rady lub Wójt zawiadamia organy ścigania, informując o tym Kontrolowanego.

§ 61. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w jej pracach, w sprawach, które dotyczą jego interesu prawnego lub w których może powstać podejrzenie o stronniczość.

Rozdział 16.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 62. Komisja działa w oparciu o niniejszy Regulamin opracowany na podstawie ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Mszana.

§ 63. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, wybrany spośród członków Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 64. Realizując zadania Komisja jest upoważniona do badania skarg i wniosków dotyczących zadań lub działalności Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych we wszystkich przypadkach, w których na podstawie przepisów prawa organem właściwym do ich rozpatrzenia jest Rada. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie, której dotyczy skarga lub wniosek. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedstawia wyniki postępowania wyjaśniającego i stanowisko Komisji w sprawie na sesji Rady.

§ 65. Przedmiotem działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji jest:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Mszana w sprawach skarg obywateli na działania Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, składanych w trybie ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach wniosków obywateli, składanych w trybie ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach petycji, składanych w trybie ustawy o petycjach.

§ 66. 1. Skargi, wnioski i petycje podlegające rozpatrzeniu przez Radę są ewidencjonowane w rejestrze skarg, wniosków i petycji prowadzonym w Biurze Rady. Dotyczy to także skarg i wniosków zgłaszanych ustnie do protokołu.

2. Korespondencję w sprawie skarg i wniosków prowadzi się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

3. Skarg i wniosków anonimowych nie rejestruje się i nie są one rozpatrywane.

4. Przewodniczący Rady przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi, wniosku czy petycji oraz czuwa nad terminowością ich rozpatrzenia.

§ 67. Rada rozstrzyga w formie uchwały o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji.

§ 68. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pracuje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Za jego sporządzenie odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

3. Protokół z posiedzenia komisji zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej z uwzględnieniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej i ochronie danych osobowych.

Rozdział 17.

Postanowienia końcowe

§ 69. 1. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 70. Tracą moc następujące uchwały: Uchwała Nr II/9/2002 Rady Gminy Mszana z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie: Statutu Gminy Mszana, Uchwała Nr III/29/2002 Rady Gminy Mszana z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie: zmiany Statutu Gminy, Uchwała Nr III/28/2006 Rady Gminy Mszana z dnia 28.12.2006 r. w sprawie: zmiany Statutu Gminy, Uchwała Nr XVI/24/2016 Rady Gminy Mszana z dnia 14 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany statutu Gminy, Uchwała Nr XVIII/30/2016 Rady Gminy Mszana z dnia 1 września 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy.

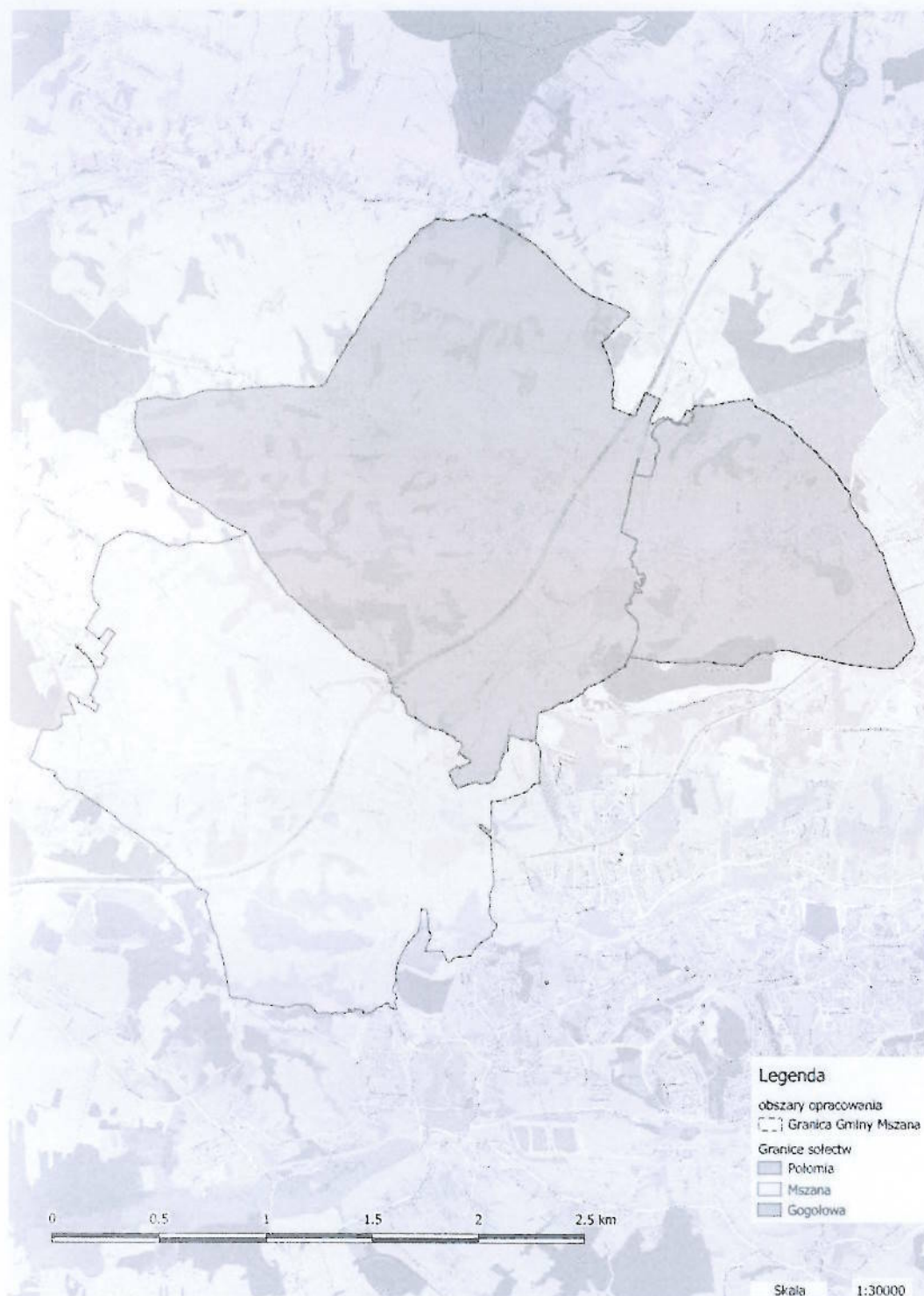
§ 71. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 72. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Mszana

z dnia 2020 r.



Uzasadnienie

W dniu 31 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych.

Podstawowym aktem prawnym, który reguluje ustrój i organizację gminy jest jej statut. Obecny Statut Gminy Mszana został uchwalony w 2002 roku, następnie w kolejnych latach został wielokrotnie nowelizowany. Zmiany nałożone przez wyżej wymienioną ustawę nakazują wprowadzenie kolejnych modyfikacji. Ze względu na zapewnienie przejrzystości aktu opracowano niniejszy projekt uchwały w sprawie Statutu Gminy Mszana.

Niniejszy projekt uchwały został przygotowany w celu dostosowanie obecnego Statutu Gminy Mszana do obowiązujących przepisów. Najważniejsze zmiany ujęte w projekcie, a wprowadzone ustawą to:

- 1) głosowanie jawne imienne radnych i publikacja imiennych wykazów głosowań radnych,
- 2) utworzenie komisji, skarg, wniosków i petycji,
- 3) transmisja i utrwalanie obrad rady gminy za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz ich publikacji
- 4) wymóg utworzenia klubu radnych przez co najmniej 3 radnych.

Projekt uchwały jest aktem prawa miejscowego, a więc zachodzi konieczność przeprowadzenia konsultacji społecznych.

- akceptacja rady
7. Pluta
2 du 16.04.2020

Projekt

z dnia 16 kwietnia 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MSZANA**

z dnia 2020 r.

**w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w granicach administracyjnych
Gminy Mszana**

Na podstawie art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2020 poz. 470 t.j.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), uchwala się co następuje:

Rada Gminy Mszana, uchwala co następuje

§ 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg na terenie Gminy Mszana zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/4/2004 Rady Gminy Mszana z dnia 15 marca 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych oraz uchwała Nr XXVI/24/2005 Rady Gminy Mszana z dnia 25 kwietnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/4/2004 Rady Gminy Mszana w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wykaz stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych na terenie Gminy Mszana**I. Za prowadzenie robót w pasie drogowym:**

1. W odniesieniu do obiektów lub urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej 0,20 [zł/m²/dzień]
2. Pozostałe:
 - a) Jeźdnia (zajęcie jezdni do 50% jej szerokości) 3,00 [zł/m²/dzień]
 - b) Jeźdnia (zajęcie jezdni powyżej 50% jej szerokości) 5,00 [zł/m²/dzień]
 - c) Chodnik, ścieżka rowerowa 2,50 [zł/m²/dzień]
 - d) Pobocze, pozostałe elementy pasa drogowego 2,00 [zł/m²/dzień]

II. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego pobiera się opłatę roczną za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia, w wysokości:

1. Urządzenia infrastruktury telekomunikacyjnej 20,00 [zł/m²/rok]
2. Pozostałe urządzenia infrastruktury technicznej 30,00 [zł/m²/rok]

III. Za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam pobiera się opłatę za każdy dzień zajęcia 1m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu lub 1 m² powierzchni reklamy, w wysokości:

1. Obiekty infrastruktury telekomunikacyjnej 0,20 [zł/m²/dzień]
2. Pozostałe:
 - a) Reklama 1,00 [zł/m²/dzień]
 - b) Inne obiekty budowlane 1,00 [zł/m²/dzień]

IV. Za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności na inne cele niż cele wymienione w pkt. I-III pobiera się opłatę za każdy dzień zajęcia 1m² powierzchni pasa drogowego, w wysokości:

1. W odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej 0,20 [zł/m²/dzień]
2. Pozostałe:
 - a) Pod działalność handlową 1,00 [zł/m²/dzień]
 - b) Inne 0,30 [zł/m²/dzień]

UZASADNIENIE

Ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw z dniem 25 października 2019 roku weszły w życie zmiany niektórych postanowień ustawy o drogach publicznych, które objęły m.in. obniżenie maksymalnych stawek za zajęcie pasa drogowego w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej.

W związku z powyższym, w celu dostosowania stawek opłat za zajęcie pasa drogowego do zmienionych przepisów, konieczna jest zmiana uchwały Nr XIII/4/2004 Rady Gminy Mszana z dnia 15 marca 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych oraz uchwała Nr XXVI/24/2005 Rady Gminy Mszana z dnia 25 kwietnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/4/2004 Rady Gminy Mszana w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych.