

Założenia do projektowania – rozbudowa budynku Urzędu Gminy Mszana ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń celem utworzenia archiwum.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej pn: Rozbudowa budynku Urzędu Gminy Mszana ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń celem utworzenia archiwum.

1.1. Charakterystyka zadania:

Przewiduje się rozbudowę budynku Urzędu Gminy Mszana wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń zlokalizowanych przy istniejącej kotłowni gazowej (zaplecze magazynowo – socjalne) celem utworzenia archiwum. W zakres prac dotyczących rozbudowy wchodzi wykonanie zabudowy istniejących podcieni celem zwiększenia powierzchni użytkowej projektowanego archiwum. Zmiana sposobu użytkowania istniejących pomieszczeń dotyczy magazynu, ubikacji i natrysków o powierzchni łącznej około 16,0 m²

1.2. Zakres prac projektowych:

- Kompleksowa inwentaryzacja budowlana części budynku zajętej przez kotłownię gazową wraz z pomieszczeniami przynależnymi. Inwentaryzacja powinna obejmować również instalacje wewnętrzne które należy przebudować lub zlikwidować w związku z utworzeniem archiwum.
- W razie potrzeby uzyskanie map do celów projektowych,
- Opracowanie ekspertyzy dotyczącej możliwości rozbudowy i zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń,
- W przypadku konieczności uzgodnienie dokumentacji z rzeczoznawcą ppoż., rzeczoznawcą ds. higieniczno – sanitarnych,
- Zabudowa podcienia ścianą gr. 25 cm z pustaków ceramicznych wraz z wykonaniem nadproży żelbetonowych z ociepleniem styropianem lub wełną mineralną. Ściana posadowiona na żelbetowej ławie fundamentowej. Ściany fundamentowe z bloczków betonowych.
- Wykucie istniejących drzwi zewnętrznych i okna, wykucie drzwi wewnętrznych do pomieszczeń sanitarnych, wykucie otworów w ścianie wewnętrznej i zewnętrznej, wykonanie stalowych belek nadprożowych celem utworzenia dużego pomieszczenia archiwum.
- zamurowanie otworu pomiędzy kotłownią a pomieszczeniami projektowanego archiwum,
- Montaż drzwi zewnętrznych do pomieszczeń projektowanego archiwum. Należy zastosować drzwi stalowe spełniające wymagania w zakresie ochrony antywłamaniowej i cieplnej budynku obowiązujące od 01.01.2021 r.
- Montaż okna w ścianie zewnętrznej spełniające wymagania w zakresie ochrony cieplnej budynku obowiązujące od 01.01.2021 r., szyby antywłamaniowe. Dodatkowo okno należy zabezpieczyć kratą stalową otwieraną zamykaną na dwie kłódki klasy 5.
- Wymiana drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych do kotłowni. Należy zastosować drzwi stalowe spełniające wymagania w zakresie ochrony ppoż, oraz ochrony cieplnej budynku obowiązujące od 01.01.2021 r.
- Przebudowa posadzek wraz z warstwami podkładowymi i izolacjami przeciwwilgociowymi,
- Likwidacja wewnętrznej instalacji wodno – kanalizacyjnej w pomieszczeniach objętych przebudową,
- Likwidacja wyposażenia sanitarnego (miska ustępowa, umywalki, brodzik natryskowy, baterie itp.)
- Przebudowa z wymianą instalacji c.o. w pomieszczeniu projektowanego archiwum, wymiana grzejników ze zmianą lokalizacji,
- Wymiana istniejącej stalowej rozdzielni elektrycznej znajdującej się w pomieszczeniu zbiorników c.w.u.
- Rozbudowa instalacji elektrycznej, wymiana i montaż opraw oświetleniowych, z zastosowaniem opraw LED energooszczędnych, oświetlenia ewakuacyjnego,
- Wykonanie instalacji sygnalizacji pożaru i monitoringu,
- Przebudowa instalacji elektrycznej, wymiana łączników, gniazd, rozdział instalacji kotłowni i pomieszczeń projektowanego archiwum, wykonanie instalacji podtynkowej,
- Przeniesienie centrali systemu aktywnej detekcji gazu poza pomieszczenie projektowanego archiwum,
- Wykonanie instalacji klimatyzacji utrzymującej wymagane parametry wilgotności i temperatury w pomieszczeniu archiwum.
- Wyposażenie pomieszczenia w systemowe regały przejazdowe,
- Inne uwarunkowania związane z rozbudową i zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń,

Pomieszczenie archiwum musi być zaprojektowane zgodnie z normą PN-ISO 11799 Informacja i dokumentacja – wymagania dotyczące warunków przechowywania materiałów archiwalnych i bibliotecznych.

Wypożyczenie lokalu archiwum zakładowego/składnicy akt:

- regały metalowe przesuwne (jezdne);

Regały powinny być zabezpieczone przed korozją oraz powinny być wykonane z niepalących materiałów, które nie emitują ani nie przyciągają kurzu. Regały w magazynach archiwalnych zaleca się ustawiać prostopadłe do okien. Regały stacjonarne powinny być oddalone od ścian minimum 5 cm. Przejście pomiędzy regałami powinno wynosić minimum 80 cm, a wysokość półek powinna być dostosowana do rozmiaru akt. Szerokość półek regałów stojących pod ścianą powinna wynosić 40 cm, a wolnostojących 80 cm. Odstęp pomiędzy najniższą położoną półką regałów a podłogą oraz pomiędzy najwyższą położoną półką a sufitem powinien zapewniać odpowiednią cyrkulację powietrza (co najmniej 15 cm). Zaleca się, aby wysokość regałów nigdy nie przekraczała 2,15 m. W przypadku zainstalowania regałów stacjonarnych punkty świetlne powinny być rozmieszczone w przejściach między regałami. Regały (bez względu na ich rodzaj) powinny być ponumerowane cyframi rzymskimi, a półki w obrębie każdego regału arabskimi lub powinny mieć unikatowe oznaczenia;

- urządzenia kontrolujące temperaturę i wilgotność powietrza
- osuszacze i nawilzacze do utrzymywania stałej wilgotności;
- drabinki lub schodki umożliwiające lepszy dostęp do wyżej usytuowanych półek;
- zamknięta szafa na środki ewidencyjno-informacyjne zasobu archiwum zakładowego;
- biurko, krzesło, lampka dla archiwisty;
- stanowisko komputerowe z drukarką;
- podręczny sprzęt gaśniczy (gaśnice proszkowe, koce gaśnicze, worki ewakuacyjne).
- monitoring

Oświetlenie w magazynie archiwalnym:

- natężenie max. 200 luxów, na poziomie podłogi (światłówki o obniżonej ilości promieni UV) ;
- zaleca się całkowicie zasłonięcie światła dziennego;
- w budynkach zaadaptowanych na pomieszczenia magazynowe zaleca się całkowitą likwidację okien lub zasłonięcie ich kotarami, okiennicami lub wyposażenie ich w szyby z filtrem UV;
- przy biurach archiwisty, oświetlenie powinno być zapewnione przez lampy fluorescencyjne z dyfuzorami rozpraszającymi światło.

W magazynach archiwum zakładowego/składnicy akt nie mogą znajdować się:

- przedmioty i urządzenia inne niż bezpośrednio związane z przechowywaniem i zabezpieczaniem dokumentacji;
- rury i przewody wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, chyba że sposób ich zabezpieczenia nie zagraża przechowywanej dokumentacji

2. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w:
 - wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późniejszymi zmianami),
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
 - przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz niniejszymi Założeńmi do projektowania, oraz innymi aktami prawnymi obowiązującymi na dzień opracowania dokumentacji,
3. Zamawiający informuje, że interesuje go średni poziom techniczny, wykończeniowy oraz kosztowy inwestycji, która będzie realizowana na podstawie dokumentacji projektowej.
4. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
6. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
7. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.

- 8.** Dokumentacja projektowa nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy. O propozycji takiego opisu wykonawca winien każdorazowo poinformować Zamawiającego.
- 9.** Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (podane w obwieszczeniach Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w sprawie wykazu norm zharmonizowanych, M.P. z 2003r. nr 46, poz.693, z 2004r. nr 7, poz.117 i nr 17, poz.297).
- 10.** W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się:
- 1) europejskie aprobaty techniczne;
 - 2) wspólne specyfikacje techniczne;
 - 3) Polskie Normy przenoszące normy europejskie;
 - 4) normy państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy zharmonizowane;
 - 5) Polskie Normy wprowadzające normy międzynarodowe;
 - 6) Polskie Normy;
 - 7) polskie aprobaty techniczne.
- 11.** Wykonawca, za zgodą zamawiającego, może odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, europejskie aprobaty techniczne lub wspólne specyfikacje techniczne, jeżeli:
- 1) nie zawierają one żadnych wymagań dotyczących zapewnienia zgodności z wymaganiami zasadniczymi;
 - 2) ich stosowanie nakładałoby na zamawiającego obowiązek używania wyrobów niewspółdziałających z już stosowanymi urządzeniami lub
 - 3) ich stosowanie nie byłoby właściwe ze względu na innowacyjny charakter przedmiotu zamówienia.
- 12.** Do opisu przedmiotu zamówienia wykonawca będzie stosował nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
- 13.** Dokumentacja projektowa powinna zawierać:
- 13.1.** Kompleksową inwentaryzację budynku wraz z wykonaniem niezbędnych odkrywek elementów konstrukcyjnych (fundamenty, ściany, belki, konstrukcja dachu) w ilościach i miejscach pozwalających do właściwej oceny stanu technicznego i rozwiązań projektowych, inwentaryzację infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu w zakresie koniecznym do opracowania dokumentacji projektowej. Koszty robót budowlanych związanych z inwentaryzacją (rozbiórki, wykopy, zasypania, przywrócenie do stanu pierwotnego) ponosi Wykonawca.
- 13.2.** Opracowanie map zasadniczych lub map do celów projektowych w zakresie koniecznym do sporządzenia kompleksowej dokumentacji projektowej.
- 13.3.** Projekt budowlany w zakresie zgodnym z art. 34 ust. 3 ustawy Prawo budowlane oraz szczegółowości zgodnej z:
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz.2072 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowych (Dz.U. Nr 130, poz.1389),
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
- 13.4.** Projekty wykonawcze.
- 13.5.** Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego.

- 13.6. Specyfikacje techniczne, zawierające zbiory wymagań w zakresie standardu i jakości wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania w zakresie właściwości wyrobów budowlanych, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.
- 13.7. Przedmiar robót zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazanie właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wraz z wskazaniem miejsc prowadzonych robót w sposób czytelny. Przedmiar robót rozbity na poszczególne branże podlegające opracowaniu.
- 13.8. Kosztorys inwestorski szczegółowy (z wyszczególnieniem nakładów robocizny, materiałów i sprzętu, narzutów: Kp, Kz, Z) opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym. Kosztorys rozbity na poszczególne branże podlegające opracowaniu.

14. Wymagana ilość opracowań:

- Każda część dokumentacji projektowej powinna zostać opracowana w 5 egzemplarzach,
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egzemplarze,
- Szczegółowy przedmiar robót – 2 egzemplarze,
- Szczegółowy kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze,
- Każda część opracowania musi zostać dostarczona Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie „PDF” oraz z formacie oryginalnym tj. np. dla rysunków w formacie „DWG” na przenośnym nośniku danych (pendrive). Nazewnictwo plików wersji elektronicznej i graficznej powinno być spójne. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski należy dostarczyć w formacie możliwym do odczytania i edycji w programie Norma Pro 4.53. (rozszerzenie uniwersalne .ath)

15. Terminy realizacji

Termin realizacji dokumentacji (dokumentacja rysunkowa, przedmiary robót, uzgodnienia itd.) do dnia **10.04.2020 r.** Termin ten obejmuje złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót z wszystkimi załącznikami wymaganymi przepisami w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót do dnia **10.06.2020 r.**

16. Oferta, wynagrodzenie

16.1. Oferta

Oferta musi uwzględniać całość kosztów za opracowania projektowe wyszczególnione w niniejszych założeniach do projektowania. Wartość oferty należy podać w cenach netto i brutto.

16.2. Wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji będzie płatne po opracowanie projektu wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych (decyzja o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie o braku sprzeciwu organu do zgłoszenia robót),

Termin płatności – do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru dokumentacji po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę.

17. Kary umowne

Zamawiający w umowie na wykonanie projektu przewiduje następujące kary umowne.

17.1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto.

17.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu umowy,

b) za zwłokę w usunięciu wad opracowania, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto.

17.3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

18. Prawa autorskie

18.1 Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań będących przedmiotem umowy oraz do wszelkich egzemplarzy opracowań sporządzonych w wykonaniu umowy, na niżej wymienionych polach eksploatacji:

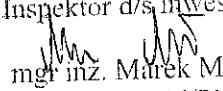
- a. publiczne wykonywanie, odtwarzanie, wprowadzanie zmian, zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie utworu, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w tym między innymi poprzez płyty CD, DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, a także poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne (w tym tzw. papier elektroniczny),
- b. przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do dokonywania modyfikacji,
- c. prawo do wykorzystywania w każdy sposób i w każdej formie w sieci Internet i w innej sieci komputerowej,
- d. wystawianie, publikowanie i udostępnienie w każdy inny sposób z użyciem dowolnej techniki w celach niekomercyjnych,
- e. wykorzystywania przedmiotu umowy w postępowaniach związanych z wykonywaniem projektowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego, w szczególności poprzez włączenie przedmiotu umowy lub jej części do specyfikacji istotnych warunków umowy oraz udostępnienia przedmiotu umowy lub jej części wszystkim zainteresowanym wykonaniem przedmiotowej inwestycji przy uwzględnieniu prawa do niezbędnych modyfikacji projektów wynikających z powszechnie i aktualnie obowiązujących przepisów prawa, jak również potrzeb Zamawiającego,
- f. udostępniania przedmiotu umowy osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tych projektów,
- g. wykonania na jej podstawie, samodzielnie lub zlecając innemu podmiotowi dokumentacji zamiennych,
- h. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany.

18.2. Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy

19. Gwarancja

- Projektant udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne opracowanej dokumentacji.
- Projektant udziela Zamawiającemu 5 letniej gwarancji na wykonane prace. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
- Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i wynosi 5 lata od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
- Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za wady i błędy projektowe ujawnione w okresie procedur administracyjnych, a także ujawnione podczas wdrażania do realizacji przedmiotu umowy.
- Projektant odpowiada również za wady i błędy w dokumentacji projektowej, ujawnione podczas trwania procedury przetargowej na roboty budowlane, jak również w trakcie realizacji robót budowlanych, a w przypadku ich stwierdzenia, zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do wprowadzenia odpowiednich poprawek lub uzupełnień, bez dodatkowego wynagrodzenia
- Zamawiający lub Inwestor, który otrzyma wadliwą dokumentację, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Projektanta może zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Projektantowi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

Inspektor d/s inwestycji


mgr inż. Marek Małek
nr ewid. SLK/1666/PWOK/07