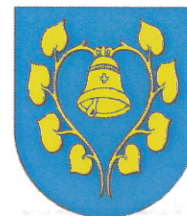


Gmina Mszana
ul. 1 Maja 81
44-325 Mszana
www.mszana.ug.gov.pl
Telefon: 32 47 597 55
Fax: 47 597 60
urząd@mszana.ug.gov.pl



Nr sprawy: PI.271.17a.2019

Mszana, dnia 06.11.2019r.

Zaproszenie do składania ofert cenowych na:

Zakup urządzeń multimedialnych

o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro (na podstawie art. 6a ustawy Pzp)

1. Zamawiający

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi

ul. Szkolna 21
44-323 Połomia
NIP: 647-24-80-921 REGON: 240991128

Postępowanie prowadzone jest na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi Gminie Mszana.

Podmiot prowadzący postępowanie w imieniu Zamawiającego:

Gmina Mszana
ul. 1 Maja 81
44-325 Mszana
tel. 32 4759740, fax. 32 4759760
NIP 647-17-73-271
REGON 276258687
www.mszana.ug.gov.pl
e-mail: urząd@mszana.ug.gov.pl

2. Miejsce i termin składania ofert

Oferty można składać w terminie do dnia **13.11.2019 do godz. 15:30:**

- 1) pocztą na adres: Urząd Gminy Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana
- 2) w siedzibie Zamawiającego - sekretariat urzędu
- 3) za pomocą emaila na adres: zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl
z dopiskiem: „Zakup urządzeń multimedialnych”.

Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) formularz ofertowy – zał. nr 2
- 2) karta urządzeń multimedialnych – zał. nr 3

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup urządzeń multimedialnych** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr 1 do siwz.

Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 32322000-6 urządzenia multimedialne

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin wykonania: do **09 grudnia 2019r.**

5. Kryteria wyboru oferty:

cena – 100%

Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- do zmiany zapytania ofertowego przed upływem składania ofert,
- zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
- unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - suma cen ofert najkorzystniejszych przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania;
 - odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę.

6. Wynagrodzenie i sposób płatności

- Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, jak również w oparciu o zapoznanie się z terenem. Do ceny ofertowej należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
- Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, określone w cenie ofertowej musi obejmować wszystkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy określonych w zapytaniu.
- Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT lub rachunek, płatną przelewem na jego konto w terminie do 30 dni od wpływu faktury wraz z protokołem końcowego odbioru bez wad lub usterek.

7. Gwarancja:

Okres gwarancji **24 miesiące**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

Jeżeli warunki gwarancji udzielone przez producenta przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

8. Kary umowne:

- zgodnie z zapisami § 6 wzoru umowy.

9. Dodatkowe informacje

- Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od dnia składania ofert.
- O wyborze oferty i terminie podpisania umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę na podany w ofercie adres e-mail.
- Wszelkich dodatkowych informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Referacie Planowania i Inwestycji, tel. 032 4759755.
- Pytania oraz wyjaśnienia treści zapytania należy przysyłać w formie pisemnej na adres: zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl w terminie do dnia 08.11.2019r. do godz. 10:00.
- Umowa z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie w terminie do 7 dni od rozstrzygnięcia zapytania.

10. Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia

2. formularz oferty
3. karta urządzeń multimedialnych
4. wzór umowy

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana, reprezentujący Gminę Mszana z siedzibą przy ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mszana jest Pan Jerzy Mazur, kontakt: iod@mszana.ug.gov.pl; tel. 32 4759758;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup urządzeń multimedialnych”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

z up. Wójta
mgr Błażej Tatarczyk
Zastępca Wójta

