

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień
Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Nazwa zadania:

Kompleksowe ubezpieczenie Gminy Mszana i gminnych jednostek organizacyjnych- ubezpieczenie mienia, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów oraz ubezpieczenie NNW członków ochotniczej straży pożarnej

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Mszana

ul.1 Maja 81

44-325 Mszana

tel. 032 4759740,

fax 032 4759760

NIP 647-17-73-271

REGON 276258687

www.mszana.ug.gov.pl

e-mail:urząd@mszana.ug.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w formie rozpoznania cenowego dla zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ubezpieczeniowych w zakresie kompleksowego ubezpieczenia Gminy Mszana i gminnych jednostek organizacyjnych- ubezpieczenie mienia, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów oraz ubezpieczenie NNW członków ochotniczej straży pożarnej.

2. Całość zamówienia podzielono na trzy odrębne części (zadania):

Część (Zadanie) nr 1: Ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Gminy Mszana i gminnych jednostek organizacyjnych

Część (Zadanie) nr 2: Ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów zarządzanych, stanowiących własność lub użytkowanych przez Gminę Mszana i gminne jednostki organizacyjne

Część (Zadanie) nr 3: Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków ochotniczej straży pożarnej

3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Wykaz jednostek organizacyjnych zawarto w załączniku nr 3 do SIWZ.

5. Zbiornicze zestawienie mienia zawarto w załączniku nr 4 do SIWZ,

6. Wykaz pojazdów do ubezpieczenia zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania **ofert częściowych** na każde z części (zadań)

wyszczególnionych powyżej (jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części -zadań).

Wypełnienie załączników oraz dostarczenie dokumentów i oświadczeń wymaganych w SIWZ należy wykonać odpowiednio dla zakresu przedmiotu zamówienia o który ubiega się wykonawca (dla części zamówienia, które chciałby realizować).

8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot:

66 51 00 00-8 - Usługi ubezpieczeniowe

dodatkowe przedmioty:

66.51.60.00-0- Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

66 51 64 00-4- Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

66 51 61 00-1- Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

66 51 51 00-4 - Usługi ubezpieczenia od ognia

66 51 54 00-7 - Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

66 51 50 00-3 - Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

66 51 41 10-0 - Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych

66 51 21 00-3 - Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie 01.01.2019 r. - 31.12.2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania uprawnień do wykonywania działalności ubezpieczeniowej i złożą zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia - wydanego przez właściwy organ, zgodnie z art. 162, 181 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1844).

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH.

1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kopii zawierająca jakąkolwiek treść

2. Wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty mogą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

3. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty.

6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

9. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

10. Zamawiający wymaga aby w przypadku Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych, statut Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych przewidywał, że towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych będzie ubezpieczało także osoby niebędące członkami towarzystwa a osoby te nie będą zobowiązane do udziału w pokrywaniu straty towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki ubezpieczeniowej zgodnie z art. 111 ust. 2 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1844 z późn. zm.)

11. Wykonawca przedkłada następujące dokumenty:

- zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia - wydane przez właściwy organ, zgodnie z art. 162, 181 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1844).

- wypełnioną i podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Ofertę wraz z załącznikami – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza oferty

- pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze

- Ogólne Warunki Ubezpieczenia na poszczególne grupy ubezpieczeń mające zastosowanie w przedstawionej ofercie

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem, z tym, że forma elektroniczna (e-mail) musi zostać potwierdzona na piśmie. Za formę równorzędną do formy faksowej Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego mu jako załącznik do e-maila.

1.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

1.3. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

1.4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Mszana, 44-325 Mszana, ul. 1Maja 81.

1.5. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl

1.6. Korespondencję w formie faksowej na numer faksu: 32 47-597-60

1.7. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Pełnomocnik Zamawiającego GSU Broker Sp. z o.o., z upoważnienia którego działa broker:

Krzysztof Wija

tel. 667 662 999

fax 32 40-199-91

e-mail krzysztof.wija@gsu.pl lub gsubroker@gsu.pl

- w sprawach formalnych:

Piotr Kowol, tel. 32 47-597-55

w godzinach: poniedziałek – czwartek 7.30 – 15.30

piątek 7.30 – 14.00

2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

2.1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień.

2.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Każdy z wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na każdą część Zamówienia pod rygorem wykluczenia z postępowania.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji.

3. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym

5. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską
7. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wykonawca winien wpisać ilość stron w "Formularzu Oferty".
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być oznakowane:
adresem zamawiającego: **Gmina Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana,**
napisem: **oferta na Kompleksowe ubezpieczenie Gminy Mszana i gminnych jednostek organizacyjnych. Nie otwierać przed 26.11.2018 r. godz. 10.00**
adresem Wykonawcy: **Nazwa Wykonawcy** (nazwa/firma), **dokładnym adresem** (siedziba), **numerem telefonu i faksu**
(DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPLA)
lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
13. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w Urzędzie Gmina w Mszanie ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana, w sekretariacie Urzędu pokój nr 16, I piętro.
2. Termin składania ofert upływa **26.11.2018 r. o godz. 9.45**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy niezwłocznie bez rozpatrzenia.
4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt. 2.
5. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy. z adnotacją o treści „dokumentację przetargową otrzymano w stanie....”
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.11.2018 r. godz. 10.00 w Urzędzie Gminy Mszana ul. 1 Maja 81 , pok. nr 10 – sala posiedzeń.**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
5. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

6. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.

7. Informacje dotyczące walut obcych: Rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według kryterium: **najniższa cena**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną dla poszczególnych części zamówienia.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwach (firmach), siedzibach i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert,

1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

1.5. Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej <http://www.mszana.finn.pl/bipkod/17370036>.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

1. Szczegółowe warunki umów podano we wzorach umów stanowiące załączniki nr 6, 7, i 8 do niniejszej specyfikacji.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie wszystkich warunków niniejszej Specyfikacji i Wykonawca nie wnosi żadnych uwag, co do zapisów niniejszej Specyfikacji.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Załączniki do specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Nr 1 - Formularz ofertowy.

Nr 2 - Zakres, opis przedmiotu zamówienia.

Nr 3 - Wykaz jednostek organizacyjnych podlegających ubezpieczeniu.

Nr 4 - Zbiorcze zestawienie mienia.

Nr 5 - Wykaz pojazdów podlegających ubezpieczeniu.

Nr 6 - Istotne postanowienia umowy ubezpieczeń mienia oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Nr 7 - Istotne postanowienia umowy ubezpieczeń komunikacyjnych.

Nr 8 - Istotne postanowienia umowy ubezpieczeń NNW

Nr 9 - Informacja o przebiegu szkodowym