

Połomia, dnia 05 października 2017 roku

OPS.4350.19.2017.EFS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie zaprasza do złożenia oferty cenowej **na zorganizowanie szkolenia o charakterze edukacyjnym – OBSŁUGA KASY FISKALNEJ dla 2 uczestników projektu „Lepsze Jutro”**. Liczba godzin zegarowych minimum 15.

Wykonanie powyższego zadania jest realizowane w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Lepsze Jutro”, przeprowadzonego w partnerstwie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, dla Działania 9.1 Aktywna integracja Poddziałanie 9.1.6. Programy Aktywnej Integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przewiduje się możliwość dołączenia uczestników projektu do grupy innych osób biorących udział w tym samym szkoleniu celem zminimalizowania kosztów.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) zapewnienia dla uczestników szkolenia badania lekarskie przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy mające na celu stwierdzenie zdolności do odbycia w/w szkolenia;
- 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych oznakowanych zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- 3) przekazania Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych,
- 4) zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry szkoleniowej,
- 5) zapewnienia odpowiedniego programu szkolenia,
- 6) sprawowania nadzoru nad przebiegiem szkolenia,
- 7) w ramach zajęć zapewnienie dla każdego uczestnika kursu jednego ciepłego posiłku (drugie danie) i serwisu kawowego dziennie,
- 8) prowadzenia zajęć wyłącznie w dni robocze, tj. od poniedziałku do soboty,
- 9) szkolenie teoretyczne może być organizowane w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 21.00, a w przypadkach uzasadnionych harmonogramem szkolenia zajęcia mogą odbywać się również w soboty. Zajęcia praktyczne będą indywidualnie ustalane z poszczególnymi uczestnikami Projektu za wiedzą i zgodą Zamawiającego
- 10) grupa szkoleniowa nie może przekroczyć 12 osób,
- 11) oznakowania sali wykładowej poprzez umieszczenie logotypów unijnych i logo Projektu (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020),
- 12) przeprowadzenia egzaminu końcowego,
- 13) prowadzenia wymaganej dokumentacji zajęć (listy obecności, ankiety ewaluacyjne po zakończeniu szkoleń),
- 14) przeprowadzania zajęć w dostosowanych pomieszczeniach oraz wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- 15) prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach i dostarczania ich Zamawiającemu do dziesiątego roboczego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczą te listy,
- 16) niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach,
- 17) niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących szkolenia,
- 18) zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się przez uczestników szkolenia od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów i egzaminów,
- 19) przekazania uczestnikom szkolenia, za pośrednictwem Zamawiającego zaświadczeń/certyfikatów poświadczających fakt ukończeniu szkolenia oraz zaliczenia

- egzaminu wraz z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- 20) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2028 r.
 - 21) zapewnienie odpowiedniej bazy technicznej niezbędnej do przeprowadzenia zajęć,
 - 22) wykonania zamówienia na terenie powiatu wodzisławskiego, rybnickiego lub miasta Jastrzębie-Zdrój,
 - 23) szkolenie musi odbyć się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622) oraz zgodnie z podstawą programową określoną w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.

1. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

październik 2017 roku.

2. WARUNKI ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- 2) dysponowanie odpowiednią kadrą szkoleniową tj: dysponowanie co najmniej 1 osobą posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju szkoleń,
- 3) posiadanie odpowiedniego miejsca do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych na terenie jednego z powiatów: wodzisławskiego, rybnickiego lub miasta Jastrzębie Zdrój.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert,
- 2) potwierdzenie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- 3) wykaz osób, które będą realizować szkolenie zawierające informacje zawarte w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
- 4) program szkolenia,
- 5) kalkulację cenową przedstawioną w przeliczeniu na godziny zegarowe (60 min) ,
- 6) cenę zawierającą całkowity koszt wykonania zamówienia,
- 7) oświadczenie o dysponowaniu miejscem do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych na terenie powiatu wodzisławskiego, rybnickiego lub miasta Jastrzębie-Zdrój, ze wskazaniem adresu.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcę.

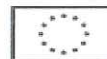
4. KRYTERIUM WYBORU OFERTY BĘDZIE CENA. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO PROWADZENIA NEGOCJACJI Z WYKONAWCAMI, KTÓRZY ZAOFEROWALI NAJNIŻSZE CENY.

5. INFORMACJE KOŃCOWE.

PROSIMY O SKŁADANIE OFERTY do dnia **10 października 2017 r., do godziny 14.00,**
w **OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ w MSZANIE, 44-323 POŁOMIA, ul. CENTRALNA 93**
lub POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ na ADRES **psmszana@ak.net.pl.**

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie

mgr Mirela Ledwoń



Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

**WYKAZ OSÓB
UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu Obsługa kasy fiskalnej (min.2 letnie)	Podstawy dysponowania *

.....
podpis

* umowa o pracę, umowa zlecenie itp.