



Zaproszenie do złożenia oferty.

Wójt Gminy Mszana zaprasza do złożenia oferty na wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zamówienia pn. Budowa oświetlenia ul. boczna Centralnej w Połomi.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mszana
ul.1Maja 81
44-325 Mszana
tel. 32 4759740, fax. 32 4759760
NIP 647-17-73-271
REGON 000542801
www.mszana.ug.gov.pl
e-mail:urząd@mszana.ug.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Planowana wartość przedmiotu zamówienia jest niższa niż wyrażona w złotych równowartość 30 000 euro. Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Mszanie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. Budowa oświetlenia ul. bocznej Centralnej w Połomi.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych - elektrycznych związanych z budową oświetlenia zewnętrznego łącznika ulicy Szkolnej i Centralnej w Połomi. Przedmiot zamówienia obejmuje budowę odcinka linii kablowej ziemnej o długości 65m oraz odcinka linii napowietrznej oświetleniowej o długości 216 m. Zastosowane zostaną słupy wirowane na żerdziach typu E i zabudowane oprawy oświetleniowe LED o mocy 54W.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:
 - Projekt budowlany sieci oświetlenia zewnętrznego,
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Elektrycznych,
 - Przedmiar robót,stanowiące załączniki do niniejszego zamówienia.
W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również między innymi do:
 - wytyczenia przebiegu inwestycji i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej, włącznie z naniesieniem do zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.,
 - zlecenia nadzorów branżowych.
 - 4. Przy wykonaniu robót budowlanych należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego (art. 10 ustawy z dnia 07.07.1994r. Dz.U. 2016 poz. 290).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie **do 30.11.2017 r.**
2. Ustala się maksymalny termin usunięcia wad do 14 dni.

V. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1.1 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**
- 1.2 Korespondencję pisemną należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji.
- 1.3 Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl
- 1.4 Korespondencję w formie faksowej na numer faksu: 32 4759760.
- 1.5 Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
Marek Małek, tel. 32 4759757
 - w sprawach formalnych
Piotr Kowol, tel. 32 4759755

w godzinach pracy Urzędu Gminy Mszana

2. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące oferowanych cen, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
Pisemną ofertę w zamkniętej opieczetowanej kopercie zaadresowaną na Zamawiającego i oznaczonej:

**OFERTA na budowę oświetlenia zewnętrznego ul. bocznej Centralnej w Połomi.
nie otwierać przed 16.10.2017 godz. 10.15**

Ofertę należy dostarczyć na adres: Urząd Gminy w Mszanie, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana, pok. nr 16 – sekretariat Urzędu.

w terminie **do dnia 16.10.2017 r. do godz. 10:00.**

otwarcie ofert nastąpi dnia 16.10.2017 r. o godz. 10:15 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Mszanie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Kryteria oceny ofert:
najniższa cena - 100%
3. Do oferty należy załączyć kosztorys szczegółowy sporządzony na podstawie załączonego do zaproszenia przedmiaru robót.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn.

VIII. WZÓR UMOWY.

Przedmiot umowy

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Budowa oświetlenia ul. boczna Centralnej w Połomi”**, zgodnie z niniejszą umową i warunkami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest profesjonalistą w wykonywaniu tego typu umów, wykona przedmiot umowy ze szczególną starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, posiada niezbędny potencjał ekonomiczny i organizacyjny pozwalający mu wykonać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz z aktualnym stanem wiedzy technicznej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: dokumentacja projektowa, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią integralną część umowy.
4. Przekazana przez Zamawiającego dokumentacja projektowa, przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót będą stanowiły podstawę do egzekwowania technologii robót.
5. Roboty zostaną wykonane na podstawie decyzji Starosty Wodzisławskiego o pozwoleniu na budowę Nr 0906/16 z dnia 31.10.2016 r.

Termin realizacji

§2

Całość przedmiotu zamówienia, wykonana będzie w terminie do **30.11.2017 r.**

Obowiązki Stron

§3

1. Zamawiający:
 - a) protokolarnie przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do 3 od dnia podpisania umowy,
 - b) nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji zadania,
 - c) będzie pełnił nadzór inwestorski,
 - d) dokona odbioru robót częściowych i zanikających,
 - e) nie będzie ponosić odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę, w czasie od protokolarnego przejęcia terenu, na którym mają być prowadzone roboty, do chwili ich ostatecznego odbioru.
2. Wykonawca:
 - a) rozpocznie wykonywanie prac niezwłocznie po przekazaniu placu budowy,
 - b) wykona przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją projektową, wiedzą techniczną i przepisami prawa, z materiałów własnych nieużywanych,
 - c) zleci na koszt własny nadzory branżowe,
 - d) dokona wytyczenia przebiegu inwestycji,
 - e) odtworzy naruszone w trakcie realizacji robót znaki graniczne,
 - f) zapewni pełną obsługę geodezyjną przez uprawnionego geodetę na każdym etapie budowy jak również po zakończeniu budowy, w tym wykona geodezyjną inwentaryzację powykonawczą w 3 egz., włącznie z naniesieniem do zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.,
 - g) zorganizuje we własnym zakresie, zabezpieczy, utrzyma i zlikwiduje plac budowy,
 - h) będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - i) zabezpieczy utrzymanie porządku na budowie a w szczególności ochronę mienia i bezpieczeństwa ppoż. oraz przestrzeganie przepisów BHP,
 - j) zabezpiecza i pokrywa koszty sprzątania, usuwania, wywozu i utylizacji odpadów technologicznych i śmieci powstałych w związku z użytkowaniem placu budowy. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę tego obowiązku, Zamawiający może zlecić doprowadzenie placu budowy do porządku innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy,
 - k) zabezpieczy dostawy materiałów, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - l) powiadomi Zamawiającego o planowanych odbiorach robót częściowych i robót zanikających. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru tych robót w ciągu trzech dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia, Wykonawca uprawniony będzie do traktowania tych robót jako odebranych,

- m) przekazuje Zamawiającemu przy odbiorze robót atesty i gwarancje udzielone przez dostawców materiałów i urządzeń, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności i aprobaty techniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumenty te będą wystawione w języku polskim,
 - n) przekazuje dokumentację powykonawczą,
 - o) w przypadku korzystania w trakcie wykonywanych robót z terenów przyległych stanowiących własność osób trzecich,
 - przed wejściem w teren powiadomi właścicieli działek prywatnych o konieczności wykonania robót na ich działkach poprzez sporządzenie protokołu wejścia w teren. Protokół ten powinien zawierać: imię i nazwisko właściciela działki, jego adres, nr działki, wskazanie ilości widocznych kamieni granicznych. Protokoły te będą do wglądu na żądanie Zamawiającego,
 - przed dokonaniem odbioru końcowego uzyska oświadczenia właścicieli powyższych posesji o przywróceniu terenu do stanu pierwotnego. Oświadczenia te zostaną przekazane Zamawiającemu przy odbiorze końcowym,
 - p) ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości za straty i szkody spowodowane swoją działalnością na terenie Zamawiającego i wobec osób trzecich,
 - q) będzie wykonywał inne czynności wyżej nie wyszczególnione związane z pełnieniem funkcji Wykonawcy w celu właściwego wykonania przedmiotu umowy,
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i posiada niezbędną wiedzę pozwalającą na prawidłową ocenę zakresu Robót niezbędnych do wykonania Umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do niego nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, ani nie jest postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania likwidacyjnego, naprawczego, rozwiązania itp.

Podwykonawstwo

§4

Zamawiający nie wyraża zgody na wykonywanie robót przy pomocy podwykonawców.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** ustalonym na podstawie złożonej oferty i wynosi zł netto + podatek VAT zł = razem**zł brutto**
[słownie:].
Płatne w ramach Działu Rozdziału budżetu Gminy Mszana na rok
2. W wynagrodzeniu Wykonawcy wynikającym z oferty zawierają się koszty prac niewymienionych w przedmiarach i Szczegółowej Specyfikacji Technicznej, a niezbędnych do realizacji zamówienia, w szczególności takich jak: roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie i zabezpieczenie placu budowy, koszty zużycia wody i energii elektrycznej dla potrzeb budowy, transport materiałów, zabezpieczenie terenu budowy, nadzory branżowe, dokumentacja powykonawcza.
3. Strony ustalają następujące formy rozliczeń i płatności za roboty:
 - a. rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wolnego od wad,
 - b. w przypadku odbioru przedmiotu umowy ze stwierdzonymi w protokole odbioru końcowego wadami istotnymi, rozliczenie końcowe nastąpi dopiero po usunięciu wszystkich stwierdzonych wad.
 - c. Wykonawca wystawi jedną fakturę końcową po całkowitym zakończeniu robót objętych zamówieniem i dokonaniu odbioru końcowego,
4. Płatność faktury będzie dokonana przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy w jego banku: w terminie do 30 dni.
5. Termin zapłaty liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych tj. faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT oraz wpisanym numerem NIP Zamawiającego oraz:
 - protokołu odbioru końcowego robót sporządzonego i podpisanego przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego i Wykonawcy, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy wolnego od wad,
 - podpisanej karty gwarancyjnej, której wzór stanowi załącznik Nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
6. Zamawiający posiada Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) 647-17-73-271 i upoważnia Wykonawcę do Wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zmiana umowy

§6

1. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

Odstąpienie od umowy

§7

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy z uwzględnieniem ust 2 – 5 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, bez zapłaty kar umownych, w szczególności w przypadkach:
 - a. nie rozpoczęcia, opóźnienia rozpoczęcia przedmiotu umowy przez Wykonawcę dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie będzie zrealizowany zgodnie z umową, zakończony w terminie określonym w umowie, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Zaistnienie wskazanych okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia,
 - b. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c. zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wszczęcie likwidacji Wykonawcy,
 - d. kiedy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e. opóźnienia, przerwy w realizacji przedmiotu umowy, dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie zostanie zakończony w terminie określonym w umowie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - f. realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami umowy oraz w sposób niezgodny z przepisami prawa,
 - g. narażenia Zamawiającego na szkody, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - h. w razie realizacji części umowy przez Podwykonawcę, który nie posiada wystarczającego doświadczenia do realizacji przedmiotu umowy,
 - i. w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 6 ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy,
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o którym mowa w § 7 ust. 2, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
5. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.
6. Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni od dnia odstąpienia.
7. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn podpisania protokołu odbioru,
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§8

1. W przypadku przewidzianym w §8 odstąpienie od umowy przez jedną lub obie strony, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia od umowy,
 - b. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
 - c. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - d. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni usunie z terenu robót urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada zobowiązany jest do:
 - a. dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b. przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór placu robót.

Gwarancje i rękojmia

§9

1. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi **36 miesięcy** począwszy od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy wolnego od wad.
2. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji na warunkach i zasadach określonych w Karcie gwarancyjnej wystawionej przez Wykonawcę, gdzie uprawnionym z tytułu gwarancji jest Gmina Mszana.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego wady w terminie wyznaczonym w pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego o wadzie, Strony uznają, iż wymóg pisemnego zawiadomienia został zachowany, jeżeli zostało ono wysłane faksem.
4. W razie nieusunięcia wady w terminie wyznaczonym, Zamawiający zleci jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji nie zwalnia go z rękojmi.
6. Wykonawca udziela rękojmi na zasadach określonych przepisami art. 568 Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem, iż ulega ona rozszerzeniu poprzez wydłużenie czasu jej trwania do okresu obowiązywania udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

Kary i odszkodowania

§ 10

Strony przyjmują następujące kary umowne z tytułu nie wywiązania się z niniejszej umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za opóźnienie w przekazaniu do odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1. umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego do dnia zgłoszenia do odbioru (dzień zgłoszenia do odbioru nie jest liczony do biegu okresu opóźnienia), o ile odbiór został dokonany;
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad wynikających z protokołu odbioru robót w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1. umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od uzgodnionego przez Strony dnia wyznaczonego do usunięcia wad;
 - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1,
2. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
3. Wykonawca za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1.
 - b. w przypadku opóźnień w zapłacie faktur przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek,
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z dowolnej należności Wykonawcy.
 7. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

Sposoby rozliczeń i odbioru

§ 11

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego jest przedmiot umowy wykonany w całości.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad i usterek, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie zastrzeżonego terminu, Zamawiający odstąpi od umowy albo powierzy poprawienie lub dalsze wykonanie umówionych czynności innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. O wybranym uprawnieniu Zamawiający na piśmie powiadomi Wykonawcę.
3. Odbiór końcowy:
 - a. po zakończeniu robót, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru końcowego robót, a do zgłoszenia dołącza nw. dokumenty:
 - dokumenty budowy,
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotowych robót z dokumentacją projektową i przepisami,
 - świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, wszelkie certyfikaty na zastosowane materiały i urządzenia i inne wymagane przez obowiązujące prawo dokumenty wraz z ich zestawieniem,
 - wszelkie niezbędne protokoły badań, sprawdzeń i prób,
 - kompletną dokumentację powykonawczą w 3 egz., a w przypadku jej braku szkic geodezyjny powykonawczy wraz ze zgłoszeniem naniesienia na zasoby geodezyjne Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. lub oświadczenie uprawnionego geodety o przyjęciu zlecenia wykonania powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej,Koszt uzyskania tych dokumentów obciąża Wykonawcę.
 - b. brak przedłożenia w komplecie dokumentów wymienionych w ust. 3 lit. a skutkuje nieważnością zgłoszenia robót do odbioru końcowego robót;
 - c. w ciągu 14 dni od terminu zgłoszenia robót do odbioru końcowego robót Zamawiający zwoła odbiór końcowy i przystąpi do czynności odbiorowych;
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady istotne to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad. W tym celu Zamawiający przerywa czynności odbioru wyznaczając odpowiedni termin na usunięcie wad; po ich usunięciu czynności odbioru podlegają wznowieniu,
 - 2) W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia albo gdy Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie to:
 - a. jeżeli umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć w odpowiednim stosunku wynagrodzenie Wykonawcy,
 - b. jeżeli wady uniemożliwiają Użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi lub powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót.
6. Zamawiający wyznacza ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót związany z upływem terminu gwarancji ustalonym w umowie oraz wyznaczy termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad.
7. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego robót nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, gwarancji i roszczeń odszkodowawczych.

Postanowienia szczegółowe

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość i bezpieczeństwo wykonywanych robót.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w toku wykonywania prac objętych niniejszą umową jak również szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy

§ 13

1. Jako kierownika robót dla robót będących przedmiotem umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się
2. Ze strony Zamawiającego wyznacza się Inspektora nadzoru w osobie

§ 14

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Załączniki do Zaproszenia do złożenia oferty:

1. Formularz oferty
2. Wzór karty gwarancyjnej.
3. Projekt budowlany sieci oświetlenia zewnętrznego,
4. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Elektrycznych,
5. Przedmiar robót,

Wszystkie załączniki stanowią integralną część zaproszenia.

z up. Wójta

mgr Błażej Tatarczyk
Zastępca Wójta

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

.....
(Data)

OFERTA

I.

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul.

kod ____ - ____ miejscowość

powiat województwo

Telefon: Fax:

NIP Regon

Internet: e-mail@

Nr rachunku bankowego.....

II Cena oferty:

1. Składając ofertę na: **Budowa oświetlenia ul. boczna Centralnej w Połomi**, zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową**:

..... **zł brutto**

(słownie:.....zł)

w tym% podatku VAT.

wartość netto zł

2. Wybór oferty prowadzić będzie do **powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** w zakresie następujących towarów/usług ^{1*}:

.....Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:

¹ (Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione).

III.

Zamówienie zrealizujemy samodzielnie.

IV.

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia składania ofert podanego w zaproszeniu.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla Stron postanowieniami umowy określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonych przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku
(miejscowość) (data)

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na realizację zamówienia pn. Budowa oświetlenia ul. boczna Centralnej w Połomi

oświadczam, że moja firma

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie przewidzianym do realizacji zamówienia,
2. nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania.

.....
pieczętka i podpis osoby
uprawnionej

(Pieczęć Wykonawcy)

**KARTA GWARANCYJNA
(Gwarancja Jakości)**

**Gmina Mszana
ul. 1 Maja 81
44-325 Mszana**

Dotyczy przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania p.n. **„Budowa oświetlenia ul. boczna Centralnej w Połomi”**

UMOWA NR

Gwarantem jest [nazwa i adres wykonawcy]

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Gmina Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana**

Przedmiot i termin gwarancji

§1

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość robót wykonanych zgodnie z dokumentacją dotyczącą przedmiotu zamówienia pn.: **„Budowa oświetlenia ul. boczna Centralnej w Połomi”**.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot zamówienia, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Termin gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wolnego od wad, zadania wykonanego w całości.
4. Rękojmia ulega rozszerzeniu poprzez wydłużenie czasu jej trwania do okresu obowiązywania udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
5. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 §1 k.c.

Obowiązki i uprawnienia stron

§2

1. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady bądź usterki w przedmiocie Umowy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) żądania usunięcia wady lub usterki przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - 2) wskazania trybu usunięcia/wymiany wady/usterki rzeczy na wolną od wad;
 - 3) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
 - 4) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/usterek rzeczy na wolną od wad/usterek w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/usterek rzeczy na wolną od wad/usterek w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/usterek rzeczy na wolne od wad/usterek w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w pkt. 4.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:

- 1) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady/usterki, przy czym usunięcie wady/usterki może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - 2) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - 3) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3;
 - 4) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 4;
 - 5) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 5;
 - 6) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

Przeglądy gwarancyjne

§ 3

1. Uprawnionemu z tytułu gwarancji przysługuje, w razie konieczności, prawo zwołania komisyjnego przeglądu w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądów wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nich Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.
6. Udział przedstawicieli Gwaranta w zwołanych przeglądach w okresie gwarancji odbywa się w ramach otrzymanego wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.

Wezwanie do usunięcia wad

§ 4

W przypadku ujawnienia wady/usterki w czasie innym niż podczas przeglądu, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady/usterki, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady/usterki w odpowiednim trybie;

1. Zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
2. Awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 3.

Tryb usuwania wad

§ 5

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionych wad i usterek w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu. Termin usuwania wad i usterek wynosi do 14 dni. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Gwaranta Zamawiający może termin usunięcia wad i usterek wydłużyć.
2. Usunięcie wad i usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru wykonanych prac.
3. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki awaria zostanie usunięta przez Gwaranta w ciągu 72 godzin. Wykonawca zostanie powiadomiony o takiej awarii w ciągu 24 godzin od jej wystąpienia (tryb awaryjny).
4. Strony mogą ustanowić osobne porozumienie o usuwaniu wad w trybie awaryjnym przez służby Użytkownika na koszt Gwaranta.

Komunikacja

§ 6

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.

2. Komunikacja za pomocą telefaksu będzie uważana za prowadzona w formie pisemnej, o ile treść telefaksu zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w ciągu 24 godzin od daty wysłania telefaksu listu potwierdzającego treść telefaksu. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:
Urząd Gminy Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest zawarta Umowa oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy, w zakresie, w jakim określają one przedmiot Umowy oraz jej wartość (łącznie z podatkiem od towarów i usług).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w trzech egzemplarzach na prawach oryginału, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Gwaranta.

GWARANT:

.....
[podpisy osób upoważnionych]

.....
[miejscowość]

.....
[data]