

OPS.4350.14.2017.EFS

Polonia, dnia 27 września 2017 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie zaprasza do złożenia oferty cenowej **na zorganizowanie szkolenia o charakterze edukacyjnym – PRAWO JAZDY kat. B dla 3 uczestników projektu „Lepsze Jutro”**.

**Liczba godzin na uczestnika: 60 godzin, w tym: 30 godzin teoretycznych (1 godzina = 45 minut) w tym 4 godziny zajęć teoretycznych i ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków drogowych, 30 godzin praktycznych (1 godzina = 60 minut).**

Wykonanie powyższego zadania jest realizowane w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Lepsze Jutro”, przeprowadzonego w partnerstwie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, dla Działania 9.1 Aktywna integracja Poddziałanie 9.1.6. Programy Aktywnej Integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przewiduje się możliwość dołączenia uczestników projektu do grupy innych osób biorących udział w tym samym szkoleniu celem zminimalizowania kosztów.

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Szkolenie o charakterze edukacyjnym – Prawo Jazdy kat. B powinien być zgodny z zapisami Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. *o kierujących pojazdami* (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 978 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. *w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach* (Dz.U. Z 2016 poz. 232 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. *w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców* (Dz.U. 2016 poz. 280 z późn. zm.), Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. *- prawo o ruchu drogowym* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.),

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) zapewnienia dla uczestników szkolenia badania lekarskie przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy mające na celu stwierdzenie zdolności do odbycia w/w szkolenia,
- 2) zorganizowania egzaminu państwowego w tym jego opłacenie i potwierdzenie,
- 3) zapewnienia materiałów szkoleniowych oznakowanych zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- 4) przekazania Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych,
- 5) zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych, plac manewrowy oraz materiały dydaktyczne,
- 6) zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry szkoleniowej z tym że wykładowcy i instruktorzy muszą posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu kursów prawa jazdy,
- 7) zapewnienia odpowiedniego programu szkolenia,
- 8) sprawowania nadzoru nad przebiegiem szkolenia,
- 9) w ramach zajęć zapewnienie dla każdego uczestnika kursu jednego ciepłego posiłku (drugie danie) i serwisu kawowego dziennie,
- 10) prowadzenia zajęć wyłącznie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku,

- 11) szkolenie teoretyczne może być organizowane w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 21.00, a w przypadkach uzasadnionych harmonogramem szkolenia zajęcia mogą odbywać się również w soboty. Zajęcia praktyczne będą indywidualnie ustalane z poszczególnymi uczestnikami Projektu za wiedzą i zgodą Zamawiającego,
- 12) **grupa szkoleniowa nie może przekroczyć 12 osób,**
- 13) oznakowania sali wykładowej poprzez umieszczenie logotypów unijnych i logo Projektu (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020),
- 14) przeprowadzenia egzaminu końcowego,
- 15) prowadzenia wymaganej dokumentacji zajęć (listy obecności, ankiety ewaluacyjne po zakończeniu szkoleń),
- 16) przeprowadzania zajęć w dostosowanych pomieszczeniach oraz wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- 17) prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach i dostarczania ich Zamawiającemu do dziesiątego roboczego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczą te listy,
- 18) niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach,
- 19) niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących szkolenia,
- 20) zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się przez uczestników szkolenia od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów i egzaminów,
- 21) przekazania uczestnikom szkolenia, za pośrednictwem Zamawiającego zaświadczeń/certyfikatów poświadczających fakt ukończenia / szkolenia oraz zaliczenia egzaminu wraz z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- 22) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2028 r.
- 23) zapewnienie odpowiedniej bazy technicznej niezbędnej do przeprowadzenia zajęć,
- 24) wykonania zamówienia na terenie powiatu wodzisławskiego, rybnickiego lub miasta Jastrzębie-Zdrój.

### 1. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

października – 22 grudzień 2017 roku.

### 2. WARUNKI ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) posiadanie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców,
- 2) posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- 3) dysponowanie odpowiednią kadrą szkoleniową tj: dysponowanie co najmniej 1 osobą posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w pracy w zawodzie instruktora nauki jazdy,
- 4) posiadanie odpowiedniego doświadczenia tj. wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert co najmniej 3 usług odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia,
- 5) posiadanie odpowiedniego miejsca do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych na terenie jednego z powiatów: wodzisławskiego, rybnickiego lub miasta Jastrzębie Zdrój, spełniającego wymogi wynikające z przepisów prawa.

### 3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert,
- 2) kserokopię wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców,
- 3) potwierdzenie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- 4) wykaz osób, które będą realizować szkolenie zawierające informacje zawarte w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,

- 5) program szkolenia,
- 6) kalkulacje cenowa przedstawioną w przeliczeniu na godziny zegarowe (60 min),
- 7) cenę zawierającą całkowity koszt wykonania zamówienia,
- 8) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w tym o dysponowaniu miejscem do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych na terenie powiatu wodzisławskiego, rybnickiego lub miasta Jastrzębie-Zdrój odpowiadającym wymaganiom wynikającym z przepisów prawa, ze wskazaniem adresu.

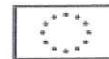
Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcę.

**4. KRYTERIUM WYBORU OFERTY BĘDZIE CENA. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO PROWADZENIA NEGOCJACJI Z WYKONAWCAMI, KTÓRZY ZAOFEROWALI NAJNIŻSZE CENY.**

**5. INFORMACJE KOŃCOWE.**

PROSIMY O SKŁADANIE OFERTY do dnia **03 października 2017 r., do godziny 12.00,**  
w **OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ w MSZANIE, 44-323 POŁOMIA, ul. CENTRALNA 93**  
lub POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ na ADRES **psmszana@ak.net.pl.**

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie  
  
mgr Mirela Ledwoń



Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejscowość, data)

**WYKAZ OSÓB  
UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

| Lp. | Imię i nazwisko | Doświadczenie zawodowe<br>w prowadzeniu szkoleń<br>(min.2 letnie)<br>z zakresu Prawa jazdy kat. B | Podstawy dysponowania * |
|-----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|     |                 |                                                                                                   |                         |
|     |                 |                                                                                                   |                         |
|     |                 |                                                                                                   |                         |

.....  
*podpis*

\* umowa o pracę, umowa zlecenie itp.