

Połomia, dnia 15 września 2017 roku

**Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie,
44-323 Połomia, ul. Centralna 93**

**OGŁASZA NABÓR NA 2 STANOWISKA
PRACOWNIKA SOCJALNEGO – pełny etat**

1. Kandydat biorący udział w naborze powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej m.in.:
 - posiadać dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub;
 - ukończyć studia wyższe na kierunku praca socjalna;
 - do dnia 31 grudnia 2013r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie.
- 2) posiadać pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- 3) posiadać nieposzlakowaną opinię,
- 4) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego,
- 5) posiadać obywatelstwo polskie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 2) posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- 3) znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,
- 4) znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- 5) znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej oraz Windows XP, pakiet Microsoft Office, Internet Explorer,
- 6) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- 7) umiejętność pracy w zespole
- 8) samodzielność, zaangażowanie, obowiązkowość, kreatywność
- 9) dyspozycyjność

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) praca socjalna,
- 2) dokonywanie analiz i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom tego potrzebujących,

- 4) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych,
- 5) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych,
- 6) realizacja zadań aktywnej integracji i pracy socjalnej w ramach projektu pozakonkursowego „Lepsze Jutro” realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV)
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (suplement do dyplomu lub indeks do wglądu),
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań w stanie zdrowia do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
- 8) oświadczenie przyjęcia do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.902)
- 9) Klauzula o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.902 ze zm.)

Dokumenty należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej tj. 44-323 Połomia ul. Centralna 93 lub drogą pocztową na podany adres Ośrodka, w zamkniętych kopertach z adnotacją: „ Nabór na stanowisko pracownika socjalnego” w terminie do dnia 26 września 2017r. do godziny 12⁰⁰ (decyduje data wpływu dokumentacji).

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie lub oferty niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 27 września 2017r. o godzinie 14⁰⁰ w siedzibie tut. Ośrodka. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie, oraz na tablicy ogłoszeń w Ośrodku.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Kierownik OPS w Mszanie – tel. (32) 472 00 42 lub osobiście w Ośrodku.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie

mgr Mirela Ledwoń

KWESTIONARIUSZ PERSONALNY KANDYDATA

Stanowisko	
------------	--

I. INFORMACJE OSOBOWE:

Imię i Nazwisko
Adres zamieszkania
Telefon kontaktowy

II. WYKSZTAŁCENIE

Nazwa (szkoły, uczelni i/lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł zawodowy / naukowy)

III. KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE

Nazwa kursu / szkolenia, miejsce i data ukończenia
--

IV. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE

Proszę dokonać samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności: 0 – nie znam, 1 – minimalna, 2 – podstawowa, 3 – średnia, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.

Znajomość obsługi komputera
Obsługa urządzeń biurowych

V. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

L p.	Nazwa zakładu pracy	Stanowisko	Okres zatrudnienia	Forma rozwiązania umowy o pracę

VI. PREFERENCJE I OCZEKIWANIA

Jakie są Pani/Pana plany zawodowe na najbliższych 5 lat?
Jaki charakter pracy Pani/Panu najbardziej odpowiada?
Proszę wymienić swoje mocne strony:
Proszę wymienić swoje słabe strony:
Proszę opisać, czym zajmował(a) się Pani/Pan w ostatniej pracy:

Proszę opisać najwyżej cenione zdaniem Pani/Pana cechy u przełożonego:
Co zdaniem Pani/Pana motywuje pracownika do efektywnego działania?
Co uznaje Pani/Pan za swój dotychczasowy sukces, co za porażkę?
Co uważa Pani/Pan za najważniejsze w pracy (pieniądze, satysfakcja, prestiż, pomoc innym itp.)?

Wszystkie dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu mogą być udostępnione osobom trzecim jedynie po uzyskaniu zgody kandydata.

Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data i podpis)