



Mszana, 17.07.2017 r.

Zaproszenie do złożenia oferty.

Wójt Gminy Mszana zaprasza do złożenia ofert na opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Mszana.

1. Zamawiający - Gmina Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana, tel. 32-475-97-59, 32-475-97-48
2. Warunki udziału w postępowaniu:
W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy dysponujący niezbędną wiedzą oraz doświadczeniem w realizacji usług związanych z opracowaniem Lokalnych Programów Rewitalizacji. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę związaną z opracowaniem Lokalnego Programu Rewitalizacji w oparciu o Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 2 sierpnia 2016, o wartości usługi nie niższej niż 15.000 zł (brutto), zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zaproszenia.

3. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Mszana zgodnie z wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 2 sierpnia 2016 r.

Lokalny Program Rewitalizacji musi zostać opracowany zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej, zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji w ramach programu „Śląskie programy rewitalizacji-wsparcie dla gmin”. Zakres opracowania obejmuje w szczególności:

- 3.1 przeprowadzenie 3 spotkań w formie warsztatowo-informacyjnej dotyczących budowania założeń LPR z udziałem różnych grup lokalnej społeczności;
- 3.2 przeprowadzenie pogłębionej diagnozy lokalnej w formie ankiet, których dystrybucja zostanie przeprowadzona m.in. w placówkach oświatowych, organizacjach pozarządowych oraz przy wykorzystaniu strony internetowej Gminy i wydawanego miesięcznika społeczno-kulturalnego „Nasze Wieści Gminne”;
- 3.3 przeprowadzenie badania ankietowego dotyczącego projektów rewitalizacyjnych;
- 3.4 przeprowadzenie konsultacji społecznych w formie otwartego spotkania z mieszkańcami oraz zamkniętego spotkania z Radą Gminy, przedstawicielami gminy, NGO;
- 3.5 przeprowadzenie konsultacji społecznych poprzez zamieszczenie projektu na stronie internetowej gminy wraz z ankietą umożliwiającą wniesienie uwag i zmian;
- 3.6 opracowanie LPR dla Gminy Mszana;



- 3.7 przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na środowisko Programu Rewitalizacji, w tym sporządzenie Prognozy Oddziaływania na Środowisko jeśli właściwy organ stwierdzi taką konieczność.

Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego, w celu bieżącego uzgadniania proponowanych przez Wykonawcę zapisów w Programie, monitorowania postępu prac, odpowiedniego przepływu informacji, zapewniając terminową realizację zadań.

W przypadku zmiany wytycznych w sprawie przygotowania LPR na etapie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć opracowanie zgodne z aktualnymi przepisami w tym zakresie. Wykonawca zobowiązuje się być związanym umową, w tym zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień i nanoszenia poprawek w dokumencie, do momentu uzyskania pozytywnej oceny i wpisania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Mszana do Wykazu programów rewitalizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (wraz z przeprowadzeniem Strategicznej Oceny Oddziaływania na środowisko Programu Rewitalizacji, w tym sporządzenie Prognozy Oddziaływania na Środowisko jeśli właściwy organ stwierdzi taką konieczność) - **do 31.10.2017r.** Za zakończenie prac związanych z opracowaniem Programu Rewitalizacji dla Gminy Mszana uważa się datę przekazania Zamawiającemu opracowań będących przedmiotem umowy, potwierdzonych stosownym protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.

Dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu w następujących ilościach;

- a. 3 egz. kompletów dokumentacji będących przedmiotem zamówienia w wersji papierowej (wydruku kolorowego),
 - b. 1 egz. w wersji elektronicznej umożliwiającej publikację dokumentu na stronie internetowej Urzędu oraz wykonywanie z niego wydruków w formie PDF,
 - c. 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej.
5. Termin złożenia oferty - do dnia 26.07.2017 r. do godz. 10.00.
6. Termin związania ofertą – 30 dni.
7. Sposób złożenia oferty:
- a. pocztą na adres Urząd Gminy Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana,
 - b. osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Gminy Mszana,
 - c. faxem na nr 32 475 97 60,
 - d. e-mailem (forma skanu oferty) na adres patrycja.gadomska@mszana.ug.gov.pl
 - e. oferty złożone w formie faksowej lub elektronicznie powinny zostać potwierdzone pisemnie,
 - f. oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
8. Warunki realizacji, odbioru i płatności
- a. z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie stosowna umowa;
 - b. wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, w wynagrodzeniu są uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz koszt zmiany dokumentacji, w przypadku zmiany wytycznych lub przepisów w trakcie trwania umowy;
 - c. przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczy w którym winien być zawarty wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że Aktualizacja Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Mszana oraz Strategiczna Ocena Oddziaływania na Środowisko zostały wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa na dzień przekazania dokumentacji oraz że są w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Oświadczenie to stanowi integralną część przekazywanej dokumentacji;
 - d. Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia przekazania przedmiotu zamówienia dokona sprawdzenia i weryfikacji wykonanego opracowania. Wykonawca ma obowiązek dokonania uzupełnień i poprawek treści dokumentacji w terminie wspólnie uzgodnionym przez strony, jednak nie

- dłuższym aniżeli 7 dni od dnia pisemnego przekazania przez Zamawiającego uwag. Powyższe czynności nie ograniczają w żadnym stopniu praw Zamawiającego wynikających z rękopisów;
- e. Z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia oraz prawo własności nośników na których je utrwalono. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

Przejście Majątkowych Praw Autorskich obejmuje następujące pola eksploatacji:

- i. publiczne wykonywanie, odtwarzanie, wprowadzanie zmian, zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie utworu, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w tym między innymi poprzez dyskiety, CD - romy, DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, a także poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne (w tym tzw. papier elektroniczny),
- ii. przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do dokonywania modyfikacji,
- iii. prawo do wykorzystywania w każdy sposób i w każdej formie w sieci Internet i w innej sieci komputerowej,
- iv. wystawianie, publikowanie i udostępnienie w każdy inny sposób z użyciem dowolnej techniki w celach niekomercyjnych,
- v. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany,
- vi. a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.

Wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność opracowanej dokumentacji projektowej. Wykonana dokumentacja projektowa w ramach niniejszej umowy stanowić będzie wyłączną własność Zamawiającego.

Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich i prac oraz prawo własności nośników, w tym także prawa do korzystania z przedmiotu umowy w każdym zakresie i wszystkich polach eksploatacji, zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy.

- f. przelew z terminem płatności 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury;
- g. w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
- i. za odstąpienie od umowy, wskutek okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - ii. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia całkowitego brutto,
 - iii. za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad
9. Osoby upoważnione do kontaktów –
Patrycja Gadomska tel. 32-475-97-59
e-mail: patrycja.gadomska@mszana.ug.gov.pl
Dorota Rajszyś, tel. 32-475-97-48
e-mail: dorotar@mszana.ug.gov.pl
10. Kryterium wyboru ofert:
- 10.1 cena – **80%**
 - 10.2 jeśli oferent w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, opracował co najmniej 1 lokalny program rewitalizacji, który został wpisany do Wykazu lokalnych programów rewitalizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego – **15%**
 - 10.3 jeśli oferent w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, opracował co najmniej 1 lokalny program rewitalizacji dla gminy wiejskiej, który został wpisany do Wykazu lokalnych programów rewitalizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego – **5%**

11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
12. Sposób przygotowania oferty.
Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
13. Informacje dodatkowe
 - a. Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował co najmniej jedną usługę związaną z opracowaniem Lokalnego Programu Rewitalizacji o wartości usługi nie niższej niż 15.000 zł (brutto), zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zaproszenia.
 - b. Na potwierdzenie spełnienia warunków 10.2) i/lub 10.3) wykonawca wskaże pozycje w Wykazie znajdującym się na stronie internetowej:
https://rpo.slaskie.pl/czytaj/wykaz_programow_rewitalizacji_województwa_slaskiego
 - c. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
 - d. **Zadanie jest realizowane w ramach projektu "Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Mszana na lata 2017-2022", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej przyznanych w ramach programu "Śląskie programy rewitalizacji-wsparciem dla gmin" organizowanego przez Województwo Śląskie oraz Ministerstwa Rozwoju.**

z up. Wójta
mgr Błażej Tatarczyk
Zastępca Wójta

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

.....
(Data)

OFERTA

I.

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul.

kod ____ - ____ miejscowość

powiat województwo

Telefon: Fax:

NIP..... Regon

Internet:..... e-mail.....@

Nr rachunku bankowego.....

II.

Składając ofertę na: **„Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Mszana”** zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia:

za **cenę ryczałtową:** **zł brutto**
(słownie:zł)

III. Wykonywanie przedmiotu zamówienia w terminie **do 31.10.2017 r.**

IV. Dodatkowe oświadczenie dotyczące kryterium wyboru ofert określone w zaproszeniu do złożenia oferty w pkt.:

- 10.2.
.....
.....
- 10.3.
.....

.....
*Data i podpis osób/y upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

na potwierdzenie spełnienia warunku, posiadania wiedzy oraz doświadczeniem w realizacji usług związanych z opracowaniem Lokalnych Programów Rewitalizacji.

Rodzaj wykonywanych usług	Wartość całkowita brutto	Data wykonywania	Podmiot na rzecz którego usługa była wykonywana

Uwaga: do przedstawionego wykazu wykonanych głównych usług należy załączyć dowody czy usługi zostały wykonane należycie.

.....
data

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby
lub osób upoważnionych do reprezentowania
wykonawcy