

**Protokół nr XVII/2017  
z posiedzenia Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy Mszana  
z dnia 10 kwietnia 2017 r.**

Posiedzenie rozpoczęło się o godz. 14.30 w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Mszanie. Otworzyła je Przewodnicząca Komisji Jolanta Cieślik, na wstępie witając wszystkich obecnych Radnych, pracowników Urzędu Gminy i zaproszonych gości – listy obecności stanowią załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do protokołu.

Przewodnicząca odczytała porządek posiedzenia:

1. Bezpieczeństwo na terenie gminy.
2. Współpraca gminy z Powiatowym Urzędem Pracy.
3. Sprawy bieżące.

**Ad. 1**

Temat bezpieczeństwa na terenie Gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej, działalności policji i służb ponadnormatywnych oraz zarządzania kryzysowego przedstawił Pan Władysław Bielański, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego w UG Mszana. Informacja stanowi załącznik nr 3 do protokołu. Do informacji nie było pytań.

**Ad. 2**

Temat współpracy Gminy z Powiatowym Urzędem Pracy przedstawiła Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim, Pani Anna Słotwińska-Plewka. Podała, że obecnie rynek pracy dla pracowników jest najlepszy od wielu lat, każdy kto ma chęci, znajdzie pracę. Jest to natomiast mniej korzystny czas dla pracodawców, w niektórych zawodach bardzo trudno znaleźć pracowników – praktycznie nie ma bezrobotnych kierowców samochodów ciężarowych czy budowlańców. Pani Dyrektor podała, że w grudniu 2015 roku ilość zarejestrowanych bezrobotnych z Gminy Mszana wynosiła 180 osób, a na koniec 2016 roku – 132 osoby. Jest to największy spadek bezrobocia w całym powiecie – o  $\frac{1}{4}$ , a więc 25 procent. Mniej więcej od 1,5 roku obserwuje się tendencję migracji polskich pracowników za południową granicę – czeska gospodarka rozwija się najszybciej w Europie i tam również brakuje pracowników. Czeskie firmy płacą więcej niż nasze, a ludzie idą tam, gdzie lepiej zarobią, stąd trudna sytuacja polskich pracodawców, bo nie stać ich na podwyżki płac. W związku z dobrą koniunkturą dla osób poszukujących pracy, także wymagania wobec przyszłych pracowników nie są wysokie – firmy szukają osób, które po prostu chcą pracować. Same oferują różnego rodzaju szkolenia, podnoszące kwalifikacje, zwłaszcza dla osób młodych. Powodzeniem wśród pracodawców cieszą się oferowane przez PUP różne formy dofinansowania do zatrudnienia, jak staże czy prace interwencyjne. Coraz więcej pracodawców po stażach zatrudnia stażystów, bo mają już wykwalifikowanych pracowników. Pani Dyrektor podała, że w UG Mszana i OPS w ubiegłym roku przyjęte były 4 osoby na stażach, skierowane przez PUP. Zainteresowaniem wśród pracodawców cieszyła się też oferta PUP tzw. Krajowego Funduszu Szkoleniowego, pozwalającego zdobyć środki na kształcenie pracowników. Polska pod względem kształcenia ustawicznego jest nadal w końcówce listy państw europejskich. W tym roku z Krajowego Funduszu Szkoleniowego z Gminy Mszana skorzystało 2 przedsiębiorców.

Od 3 lat PUP sporządza tzw. barometr zawodów, który pokazuje, jakie kierunki nauki młodzież powinna wybierać, aby bez problemu po szkole znaleźć zatrudnienie. Do zawodów deficytowych w ostatnich latach należą wszystkie techniczne oraz te oferowane przez szkoły zawodowe – np. fryzjer, kucharz. Z kolei do zawodów nadwyżkowych należą: pedagog, nauczyciel ogólny, wczesnoszkolny czy socjolog.

Na zakończenie Pani Dyrektor podziękowała za współpracę z UG i gminnymi jednostkami, przypomniała, że Z-ca Wójta Pan Błażej Tatarczyk był członkiem Powiatowej Rady Zatrudnienia i na bieżąco wiele spraw z nim koordynowała, obecnie współpracuje z Panem Jackiem Wnukiem, Doradcą Wójta ds. Rozwoju Gospodarczego Gminy oraz z Ośrodkiem Pomocy Społecznej i ta współpraca również układa się bardzo dobrze.

Sekretarz Gminy Joanna Szymańska podziękowała Pani Dyrektor za wsparcie ze strony PUP w organizacji staży i innych form dofinansowania zatrudnienia.

Do informacji Pani Dyrektor PUP pytania zadawali:

- Na pytanie Pani Sekretarz J. Szymańskiej, ile przedsiębiorców skorzystało z bezzwrotnych dotacji za utworzenie nowego stanowiska pracy, Pani A. Słotwińska-Plewka odpowiedziała, że w skali powiatu dofinansowanie na stworzenie stanowiska pracy otrzymało ok. 70 pracodawców, było także ponad 130 dofinansowań dla osób do 30 roku życia na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Kwota dotacji wynosi tu ok. 20 tys. złotych, firma musi się przez 2 lata utrzymać na rynku.
- Na pytanie Przewodniczącej Komisji, Pani J. Cieślik, czy w powiecie są bezrobotne pielęgniarki lub położne, Pani Dyrektor odpowiedziała, że pielęgniarka zawsze znajdzie pracę, gorzej z położnymi, które mają specyficzne kwalifikacje i trudniej im znaleźć w razie potrzeby nową pracę. Pani Dyrektor wyraziła ubolewanie z powodu zamknięcia przed laty Liceum Medycznego w Wodzisławiu, które kształciło bardzo dobrze w zawodzie pielęgniarki.
- Głos zabrała Pani Mirela Ledwoń, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie podsumowując, że współpraca jej jednostki z PUP układa się bardzo dobrze, a najlepszym tego przejawem są prace społecznie użyteczne, będące szansą dla wielu podopiecznych OPS, pozwalające im na nowy start. Pani Kierownik podziękowała również za współpracę przy realizacji projektu „Lepsze jutro”.
- Pani Sekretarz Gminy poinformowała, że osoby z brygad interwencyjnych, zatrudnione po stażach lub pracach interwencyjnych, jeśli się sprawdziły, znalazły zatrudnienie w gminnych jednostkach, np. jako sprzątaczk.
- Na pytanie Radnego Tomasza Mrowca, czy Dyrektor PUP ma informacje, czy i gdzie ma powstać duży zakład pracy w powiecie wodzisławskim, Pani A. Słotwińska-Plewka odpowiedziała, że po latach zabiegów władzom Wodzisławia udało się utworzyć podstrefę Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej, gdzie można będzie oferować ulgi przedsiębiorcom, co być może skłoni ich do otwierania tu nowych zakładów. Pani Dyrektor nie posiadała jednak informacji, jaka miałaby to być firma.

Po wyczerpaniu tego punktu obrad Pani Przewodnicząca Komisji podziękowała za przybycie Dyrektor PUP i przeszła do kolejnego punktu obrad.

Ad. 3

- W sprawach bieżących Pani Mirela Ledwoń, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie, omówiła projekt uchwały ws. zmiany uchwały w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej. Nadzór prawny wszczął postępowanie nadzorcze odnośnie stwierdzenia nieważności pkt. 13 w paragrafie 5 Uchwały nr XXII/7/2017 Rady Gminy Mszana z dnia 21 lutego 2017 r. Punkt ten w nowej uchwale zostanie usunięty.

Członkowie Komisji jednogłośnie pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały.

- Następnie Pani Kierownik M. Ledwoń omówiła projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu Wspierania Rodziny w Gminie Mszana na lata 2017 – 2019. Program taki należy przyjąć co trzy lata.

Członkowie Komisji jednogłośnie pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały.

- Przewodnicząca Komisji J. Cieślik poinformowała, że Komisja musi wybrać Z-cę Przewodniczącego, w miejsce Radnego Romana Bura, który zrezygnował z prac w Komisji. Jako jedyny kandydat został podany Radny Rafał Bura. Komisja jednogłośnie dokonała jego wyboru na Z-cę Przewodniczącego.

- Przewodnicząca Komisji poinformowała, że do Rady Gminy wpłynął „Raport z realizacji działań profilaktycznych dotyczących przeciwdziałania narkomanii za rok 2016” – z dokumentem można się zapoznać w biurze Rady Gminy;

Wpłynęło także „Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2016 roku w Ośrodku Pomocy Społecznej w Mszanie” – z dokumentem można się zapoznać w biurze Rady Gminy;

Wpłynęło także Sprawozdanie Wójta Gminy Mszana z wykonania Programu Współpracy Gminy Mszana z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 – z dokumentem można się zapoznać w biurze Rady Gminy, zostanie także opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

- Przewodnicząca Komisji poinformowała, iż na ostatniej sesji Rady Gminy, dnia 27 marca, Radny Alojzy Wita złożył ustną interpelację: czy ze środków z funduszy alkoholowych, które rozdysponowuje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, można wesprzeć kluby sportowe działające w gminie, tj. KS Płomień Połomia i Start Mszana. Przewodniczący Rady Gminy skierował temat na posiedzenie Komisji Spraw Społecznych.

W tym temacie informację na temat podziału środków z funduszy alkoholowych w innych gminach przedstawiła Pani Sekretarz Joanna Szymańska. 2 okoliczne gminy przyznają środki z tzw. „korkowego” na działalność organizacji społecznych, w tym klubów sportowych. Nie jest to jednak zwykłe rozdawnictwo pieniędzy – kluby występują o te środki w drodze konkursów lub tzw. „małych grantów” – składając ofertę na zadanie, które chcą w ramach tych środków zrealizować.

Pani Sekretarz po konsultacji z Radcą Prawnym Urzędu także sugeruje, aby ewentualne przekazywanie środków z funduszy antyalkoholowych odbywało się na zasadzie konkursu ofert, a jeśli nie konkursu, to konsultacji z klubami, aby środki, których nie jest dużo, przeznaczyć na organizację np. obozu dla młodzieży raz z jednego, raz z drugiego klubu.

Pani Sekretarz przypomniała, że kluby sportowe obecnie otrzymują w ramach konkursów duże środki na swoją działalność, ponadto Gminny Ośrodek Sportu utrzymuje obiekty sportowe. W niektórych gminach kluby muszą same, w ramach dotacji, utrzymać boiska.

Członkowie Komisji dyskutowali na temat form i wielkości przeznaczenia środków z funduszu na ww. działalność klubów zgadzając się, że nie można przekazać gotówki klubom do swobodnego rozdysponowania, ale na konkretny, z góry wskazany cel.

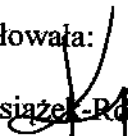
Przewodnicząca Komisji Spraw Społecznych Pani J. Cieślik, która jest także Przewodniczącą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwróciła uwagę, że w planie rozdysponowania funduszu na ten rok nie ma zarezerwowanych dodatkowych środków dla klubów sportowych, nie wiadomo też ostatecznie, jaki będzie budżet tego funduszu.

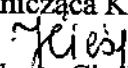
Pani Sekretarz wyraziła sugestię Wójta Gminy, aby w tym roku nie przeznaczać już środków z funduszu antyalkoholowego na kluby, które już otrzymały dotację z Gminy, tym bardziej, że powstało nowe stowarzyszenie – Ludowy Klub Kolarski, które także chce aplikować o środki na działalność na rzecz upowszechniania sportu wśród dzieci i młodzieży i gdzieś należy te środki znaleźć.

Pani Sekretarz zwróciła też uwagę, że jeśli kluby sportowe chcą sięgać po środki na profilaktykę antyalkoholową, powinny mieć takie działania wpisane w swoich statutach.

W sprawie interpelacji Radnego Alojzego Wity Komisja zajęła następujące stanowisko:  
Na rok obecny w funduszu antyalkoholowym nie ma zabezpieczonych środków na dodatkowe wsparcie klubów piłkarskich działających w Gminie Mszana, zwłaszcza że otrzymały już one dotację z budżetu Gminy w wysokości 65 tys. złotych każdy. Do tematu dotowania klubów sportowych z funduszy antyalkoholowych można podejść pod koniec roku na etapie prac nad nowym Programem Profilaktyki i podziałem środków na przyszły rok. Komisja stoi na stanowisku, aby środki te kluby spożytkowały na działania profilaktyczne, ukierunkowane głównie na dzieci i młodzież.

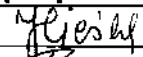
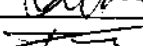
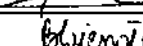
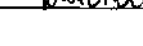
Po wyczerpaniu porządku obrad, o godz. 16.10 Przewodnicząca Komisji zakończyła posiedzenie.

Protokołowała:  
  
Mirosława Książek-Rauch

Przewodnicząca Komisji:  
  
Jolanta Cieślik

**RADA GMINY W MSZANIE**  
 woj. śląskie

**Lista obecności**  
**na posiedzeniu Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy Mszana**  
**w dniu 10.04.2017**

| I.p. | Imię i nazwisko          | Funkcja                | podpis                                                                              |
|------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Jolanta Cieślík          | Przewodnicząca Komisji |  |
| 2.   | Adam Brudny              | Członek Komisji        |  |
| 3.   | Rafał Bura               | Członek Komisji        |  |
| 4.   | Tomasz Mrowiec           | Członek Komisji        |  |
| 5.   | Marek Liśnikowski        | Członek Komisji        |  |
| 6.   | Wiesława Tatarczyk-Sitek | Członek Komisji        |  |
| 7.   | Beata Wieszolek          | Członek Komisji        |  |

Obecność nadany na posiedzeniu  
 Komisji Spr. Społecznych zgodnie  
 z listą obecności.  
 Jolanta Cieślík

**Lista obecności**  
**na posiedzeniu Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy Mszana**  
**w dniu 10.04.2017r.**

| I.p. | Imię i nazwisko          | Funkcja /Stanowisko      | podpis   |
|------|--------------------------|--------------------------|----------|
| 1.   | Andrzej Kopeć            | Przew. R.G. Mszana       | [podpis] |
| 2.   | Włodzisław Bielecki      | Zastępca ds. ośw. i k.   | [podpis] |
| 3.   | Krzysztof Książek - Lech | Imp. ds. prom. i inform. | [podpis] |
| 4.   | Monika Tymczyszyn        | Sejmik Gminy             | [podpis] |
| 5.   | Wioletta Kozłowska       | Kierownik OPR            | [podpis] |
| 6.   | Anna Stokulka            | Opł. - PUP               | [podpis] |
| 7.   |                          |                          |          |
| 8.   |                          |                          |          |
| 9.   |                          |                          |          |
| 10.  |                          |                          |          |
| 11.  |                          |                          |          |
| 12.  |                          |                          |          |
| 13.  |                          |                          |          |
| 14.  |                          |                          |          |
| 15.  |                          |                          |          |
| 16.  |                          |                          |          |

**INFORMACJA PENOMOCNIKA DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PRZEDSTAWIONA NA POSIEDZENIU KOMISJI SPRAW SPOŁECZNYCH RADY GMINY W DNIU 10 KWIETNIA 2017 R.**

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy w zakresie bezpieczeństwa należy w pierwszej kolejności do zadań własnych gminy. Obszar ten regulowany jest również zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej.

**I. ZADANIA WŁASNE GMINY W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA**

**1. Ustawa o samorządzie gminnym do takich zadań zalicza:**

**Art. 7 pkt 14)**

- porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli,
- ochronę przeciwpożarową,
- ochronę przeciwpowodziową, w tym wyposażenie i utrzymanie gminnego magazynu przeciwpowodziowego;

***1.1. Zadanie ustawowe ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymywanie bezpieczeństwa i porządku publicznego*** na terenie Gminy realizuje Policja. W realizacji zadań ustawowych Policja współpracuje między innymi z organami samorządowymi.

**1.1.1. Forma współpracy Wójta Gminy z KPP w Wodzisławiu Śląskim na rzecz zadań z zakresu służby prewencyjnej.**

W związku z podjętą uchwałą Nr XIII/108/2015 Rady Gminy Mszana z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie przekazanych środków finansowych dla Policji oraz na podstawie Porozumienia zawartego w dniu 28 stycznia 2016 r. pomiędzy Wójtem Gminy Mszana, a Komendantem Powiatowym Policji w Wodzisławiu Śląskim, została przekazana kwota 20 000,00 zł na rekompensatę pieniężną za czas służby policjantów KPP w Wodzisławiu Śląskim przekraczający ustawową normę podczas realizacji zadań z zakresu służby prewencyjnej na rzecz Gminy Mszana.

W okresie od lutego do listopada 2016 r. na terenie Gminy Mszana realizowano 1000 godzin ponadnormatywnej służby.

| L.P. |                      | 03  | 04  | 05  | 06  | 07  | 08  | 09 | 10 | 11 | MIESIĄC | ILOŚĆ GODZIN | KWOTA   |
|------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|---------|--------------|---------|
| 1.   | ILOŚĆ PATROLI/ SŁUŻB | 2/4 |     |     |     |     |     |    |    |    | 03      | 32           | 640,00  |
| 2.   |                      |     | 4/7 |     |     |     |     |    |    |    | 04      | 64           | 1280,00 |
| 3.   |                      |     |     | 5/7 |     |     |     |    |    |    | 05      | 80           | 1600,00 |
| 4.   |                      |     |     |     | 2/3 |     |     |    |    |    | 06      | 32           | 640,00  |
| 5.   |                      |     |     |     |     | 5/8 |     |    |    |    | 07      | 80           | 1600,00 |
| 6.   |                      |     |     |     |     |     | 4/7 |    |    |    | 08      | 64           | 1280,00 |

|    |  |  |  |  |  |  |     |       |       |      |      |          |
|----|--|--|--|--|--|--|-----|-------|-------|------|------|----------|
| 7. |  |  |  |  |  |  | 5/6 |       |       | 09   | 80   | 1600,00  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |     | 11/12 |       | 10   | 176  | 3520,00  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |     |       | 26/25 | 11   | 392  | 7840,00  |
|    |  |  |  |  |  |  |     |       |       | SUMA | 1000 | 20000,00 |

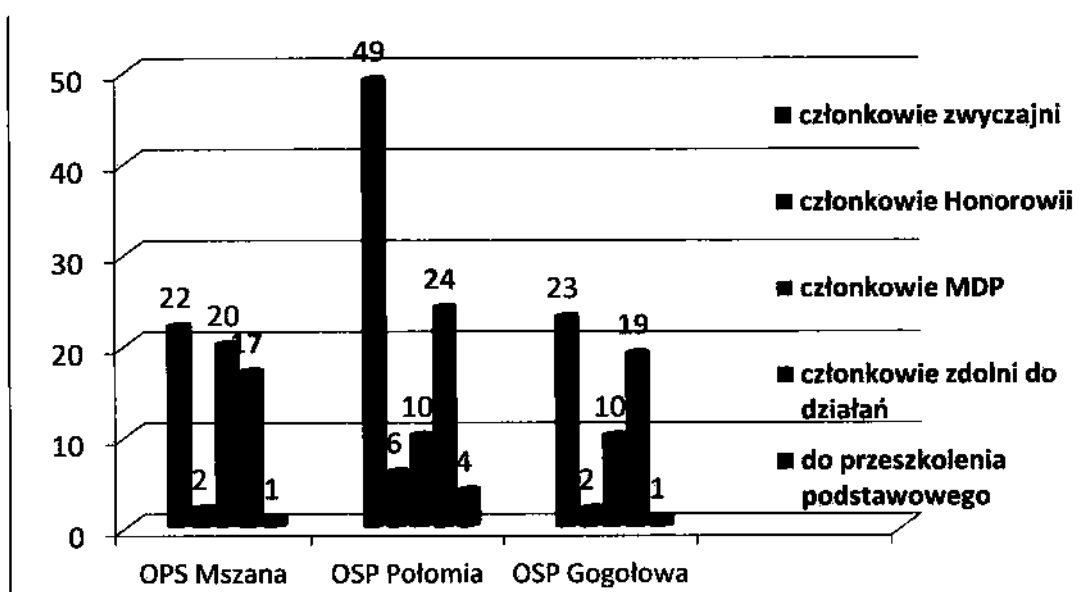
Bieżąca realizacja ww. przedsięwzięcia nadzorowana jest przez właściwe komórki organizacyjne KP Policji oraz Urzędu Gminy w Mszanie (Pion Zarządzania Kryzysowego, Ochrony i Bezpieczeństwa Informacji).

**1.1.2. Pozostały zakres zadań realizowanych przez Policję na rzecz ochrony porządku publicznego przedstawi Radzie Gminy Komendant Powiatowy Policji w Wodzisławiu Śląskim.**

## 1.2. Ochrona przeciwpożarowa

Zadania ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy Mszana realizują jednostki ochrony przeciwpożarowej, do których ustawa o ochronie przeciwpożarowej zalicza między innymi:

- 1) jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) jednostki ochotniczej straży pożarnej (OSP Mszana, Połomia, Gogołowa).



Działalność operacyjną oraz szkoleniową jednostek OSP koordynuje Komendant Powiatowy PSP. Natomiast Gmina Mszana ponosi koszty wyposażenia, utrzymania, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej ochotniczej straży pożarnej, umundurowania członków ochotniczej straży pożarnej, ubezpieczenia w instytucji ubezpieczeniowej członków ochotniczej straży pożarnej i młodzieżowej drużyny pożarniczej oraz okresowych badań lekarskich. Zakres przedmiotowy ww. obszarów tematycznych znajduje się w zarządzeniu AEI.0050.141.2014 Wójta Gminy Mszana z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie opracowania regulaminu normującego warunki i tryb ponoszenia kosztów funkcjonowania jednostek ochrony przeciwpożarowejz terenu Gminy Mszana.

Finansowanie kosztów funkcjonowania jednostek OSP realizowane jest w formie bezpośrednich wydatków (73 659,12 zł.) , a także poprzez przekazanie ochotniczym strażom

pożarnym środków pieniężnych w formie dotacji (Gmina - 10 000,00 zł) oraz PSP (25 260,00 zł). Szczegółowe rozliczenie poszczególne jednostki OSP przedstawiły zgodnie z postanowieniami umów dotacyjnych.

Komórka Urzędu Gminy właściwa w sprawach ochrony p/poż. (Pion ZK, O i BI) w celu zapewnienia gotowości bojowej ochotniczej straży pożarnej prowadzi ewidencję osobową członków OSP, w tym na potrzeby kierowania do okresowych badań lekarskich, udziału członków OSP w szkoleniach, czy organizacji wypłaty ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych/ szkoleniach pożarniczych (działania ratownicze – 2441,75 zł oraz szkolenia – 1920,00 zł).

Rozliczenie z działalności jednostek OSP w roku 2016, w tym z poniesionych kosztów przedstawione było na zebraniach sprawozdawczych poszczególnych jednostek OSP (Mszana – 12.02; Połomia - 05.02; Gogołowa – 26.02.)

Szczegółowe sprawozdanie z działalności jednostek ochrony p/poż. przedstawi odpowiednio Komendant Powiatowy PSP oraz Komendant Gminy Związku ochrony p/poż.

## **2. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym**

### **ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE NA TERENIE GMINY MSZANA**

Zarządzanie kryzysowe w Gminie Mszana jest działalnością Wójta będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na:

- ✓ na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym,
- ✓ przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań,
- ✓ reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych,
- ✓ usuwaniu ich skutków oraz
- ✓ odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

Zadania w ww. fazach zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Mszana realizowane są w oparciu o przepisy ustawy o zarządzaniu kryzysowym, które zawierają zarówno kompetencje dla Wójta Gminy, jako organu właściwego w sprawach zarządzania kryzysowego, jak i dla organu pomocniczego, jakim jest Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK). Organ pomocniczy Wójta Gminy powołany został na podstawie ustawy o zarządzaniu kryzysowym, zarządzeniem Nr AEI.0050.89.2014 Wójta Gminy Mszana z dnia 11 lipca 2014 r. w sprawie powołania, organizacji i trybu pracy GZZK.

Ustawowe zadania Wójt Gminy Mszana wykonuje przy pomocy komórki organizacyjnej Urzędu Gminy właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego - Pionu Zarządzania Kryzysowego, Ochrony i Bezpieczeństwa Informacji. Zadania te są sprecyzowane w art. 19 i 20 ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

W 2016 r. działalność ukierunkowana była na takich zadaniach, jak:

- 1) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
- 2) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 3) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 4) całodobowe alarmowanie członków gminnego zespołu *zarządzania kryzysowego*;
- 5) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 4) współpracę z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 6) realizację zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należało w szczególności:

***1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne***

***i prognozowanie tych zagrożeń;***

2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;

Członkowie Zespołu uczestniczą w zarządzaniu kryzysowym jako koordynatorzy funkcji.

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego określone zostaną w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego (GPZK), opracowanym na podstawie art. 5 ustawy, w formie siatki bezpieczeństwa oraz w załącznikach funkcjonalnych planu głównego GPZK.

**Prace Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego organizowane w 2016 r.:**

**21.07.2016 r.**

- 1) **Data posiedzenia:** 21.07.2016 r.

**Skład poszerzony:** Dyrektorzy/kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów;

**Przedmiot posiedzenia:** (w związku z organizacją Światowych Dni Młodzieży)

- a) Ocena potencjalnych zagrożeń związanych z możliwością wystąpienia zagrożenia o charakterze terrorystycznym oraz zagrożeń w cyberprzestrzeni na terenie Gminy Mszana w związku z zarządzaniem Nr 96 z dnia 19 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 20.07.2016 r. przez Prezesa Rady Ministrów stopni alarmowych (stopień alarmowy ALFA i drugi stopień alarmowy BRAVO-CRP) oraz stanowiskiem Dyrektora Delegatury WBW w Katowicach przekazanych do wiadomości jednostkom samorządu terytorialnego poprzez

Wojewodę Śląskiego (pismo Wojewody Śląskiego z dnia 5 maja 2016 r. Nr ZKIII.68.33.2016);

- b) Zalecenie Dyrektorom/Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Mszana oraz Kierownikom komórek organizacyjnych w Urzędzie Gminy Mszana realizację, odpowiednich dla wprowadzonych stopni alarmowych, przedsięwzięć wynikających z załączników do zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, w zakresie posiadanych przez nich kompetencji.

**Zrealizowane przedsięwzięcia:**

Przedsięwzięcia wynikające z wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP realizowane były w oparciu o:

- Wykaz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego Gminy Mszana – Pierwszy Stopień Alarmowy (ZKBI.5532.000005.2012);
- Zarządzenie nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego dla wprowadzonych stopni alarmowych – drugi stopień alarmowy CRP.

**Wnioski:**

- a) Przekazać zalecenia Dyrektorom/Kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych oraz Proboszczom Parafii w Mszanie i w Połomi.
- b) Monitorowanie bieżącego stanu realizacji przedsięwzięć wynikających z wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego dla wprowadzonych stopni alarmowych.
- c) Zwrócić się do Komendanta Powiatowego Policji w Wodzisławiu Śląskim o rozpatrzenie możliwości zwiększenia obecności patroli funkcjonariuszy Policji w miejscu realizowanej imprezy plenerowej z udziałem pielgrzymów ŚDM wraz z mieszkańcami Gminy Mszana – w ramach zadań z zakresu służby prewencyjnej na rzecz Gminy Mszana (porozumienie);
- d) Dokonać niezbędnych korekt w procedurach/ wykazach przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego.

**2) Data posiedzenia:** 19.09.2017 r.

**Skład poszerzony:** Dyrektorzy/kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów;

**Przedmiot posiedzenia:**

- a) Analiza i ocena skutków zdarzenia o znamionach sytuacji kryzysowej (pożaru budynku jednorodzinnego), do którego doszło na terenie Gminy Mszana w dniu **18 września 2016 r.**;
- b) Omówienie podjętych przedsięwzięć oraz rekomendowanie dalszych działań, w ramach realizacji ustawowych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i pomocy społecznej.

**Opis zdarzenia:** W dniu 18 września 2016 r. około godz. 4.00 doszło do pożaru budynku jednorodzinnego. W budynku znajdowali się: starsze małżeństwo i młoda kobieta z dwuletnim dzieckiem. Mieszkańcy domu zdołali wydostać się na zewnątrz płonącego obiektu przed przyjazdem pierwszych zastępów jednostek ochrony przeciwpożarowej. Do działań zadysponowano jednostki PSP z Wodzisławia Śląskiego, Jastrzębia-Zdroju i jednostki OSP Gminy Mszana. Na skutek pożaru dom w znacznej części został uszkodzony (nastąpiło uszkodzenie ścian nośnych obiektu oraz uszkodzenie elementów dachowych). W pożarze ucierpiał pies, który otrzymał opiekę weterynaryjną.

**Wnioski:**

- a) **Zaistniałe zdarzenie** wprowadziło niekorzystną zmianę w życiu dwóch rodzin zamieszkałych (zameldowanych) na ul. Okrężnej 14 w Gogołowej, tj. Państwa Eryk i Erna Rugor oraz Państwa Leszek, Aleksandra i Oliwia Rugor poprzez to, że utracili miejsce stałego zamieszkania oraz cały dorobek swojego życia;
- b) obiekt uległ znacznemu uszkodzeniu, a zabezpieczenie i przygotowanie do ewentualnej rozbiórki przekracza możliwości rodziny. Ocenę stanu uszkodzenia obiektu określi we właściwym postępowaniu Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.

**Zrealizowane działania doraźne:**

- Rozdysponowanie plandek z magazynu OC Gminy Mszana w celu zabezpieczenia obiektu – nie wykorzystano.
- zabezpieczenie ocalałego mienia przez pracowników gospodarczych Urzędu Gminy Mszana – wywiezienie do krewnych.
- Przeprowadzenie rozmowy z poszkodowanymi przez pracownika pomocy społecznej w celu oceny stanu psychicznego oraz weryfikacji potrzeb bytowych (proponycja schronienia w ramach interwencji kryzysowej);
- Zabezpieczenie obiektu przez jednostki OSP;

**Dalsze zrealizowane działania organizacyjne:**

- Uruchomiono procedurę wypłaty zasiłku celowego dla osób, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego- realizował OSP.
- Uruchomiono zbiórkę publiczną w Kościołach oraz utworzenie Komitetu Społecznego pt. „Pomoc poszkodowanym w pożarze” – realizował OPS.
- Zorganizowano wywóz odpadów z pogorzeliska – finansowany z rezerwy celowej na zarządzanie kryzysowe, w kwocie 1519,00 zł.

**3) Data posiedzenia: 14.11.2016 r.**

**Skład poszerzony:** Dyrektorzy/kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów;

**Przedmiot posiedzenia:**

- a) Ocena potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne, ocena ryzyka ich wystąpienia, oraz monitorowanie zagrożeń w okresie zimowym.
- b) Przekazywanie do wiadomości publicznej w ramach nadzoru nad Systemem Wczesnego Ostrzegania (SWO) informacji związanych z zagrożeniami dot. faktu wystąpienia bądź wystąpienia zagrożenia dla bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, mienia lub środowiska na skutek niskich temperatur i intensywnych opadów śniegu.

**Realizowane działania przez właściwych koordynatorów zarządzania kryzysowego Gminy Mszana:**

- Przegląd i weryfikacja istniejących planów i procedur – aktualizacja procedury zagrożenia zimowego, w szczególności rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia.
- Współpraca i koordynacja działań na wypadek wystąpienia zagrożeń – w szczególności z przedsiębiorcami zabezpieczającymi zimowe utrzymanie dróg gminnych.
- Ostrzeganie i informowanie ludności – udostępnianie bieżących prognoz i ostrzeżeń meteorologicznych na stronie [www.szkoleniaoc.mszana.ug.gov.pl](http://www.szkoleniaoc.mszana.ug.gov.pl), oraz za pomocą systemu teleinformatycznego [pogodynka.pl](http://pogodynka.pl), akcja informacyjna dot. zagrożeń zatrucia tlenkiem węgla, dzikich lodowisk, konieczności odśnieżania.
- Monitorowanie aktualnej i prognozowanej sytuacji meteorologicznej monitorowanie na stronie IMGW komunikatów i ostrzeżeń meteorologicznych.
- Monitorowanie sytuacji w zakresie utrzymania dróg i szlaków komunikacyjnych
- Monitorowanie sytuacji bytowej osób bezdomnych, niepełnosprawnych i ubogich – monitorowanie miejsc, w których mogą znajdować się osoby bezdomne, samotne lub niesamodzielne- współpraca z dzielnicowym.
- Monitorowanie stanu zabezpieczenia energetycznego, ciepłowniczego i gazowego, a także przerw w dostawie energii.
- Monitorowanie przestrzegania przepisów prawa związanych z obowiązkiem usuwania zalegającego śniegu.

- Zapewnienie funkcjonowania placówek oświatowych oraz prowadzenie akcji informacyjnej dot. bezpiecznych ferii.
- Prowadzenie akcji informacyjnej o niebezpieczeństwach związanych z okresem zimowym.

**Współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mszanie w zakresie udzielania pomocy osobom bezdomnym:**

- Wyjaśnienie statusu zorganizowanej na terenie sołectwa Połomia „niskoprogowej” placówki dla bezdomnych - zgodnie z zaleceniami Wojewody Śląskiego określonymi w piśmie z dnia 11 grudnia 2013 r. Nr PSL.9421.4.15.2013 w kontekście przepisu art. 48a ustawy o pomocy społecznej oraz art. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, a także w związku z informacją komórki organizacyjnej UG w Mszanie właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego, tj. Pionu Zarządzania Kryzysowego, Ochrony i Bezpieczeństwa Informacji z dnia 10.01.2014 r. dotyczącej kwestii organizacji przedmiotowej placówki na terenie Gminy Mszana (sygn. sprawy: ZKBI.5530.2.2014).
- Wyjaśnienie OPS – w myśl art. 48a ustawy o pomocy społecznej Udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego miejsca w noclegowni albo schronisku dla osób bezdomnych. Schronienie osobom bezdomnym może zostać udzielone w **3 formach: noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych i ogrzewali**. W Gminie Mszana zadanie realizowane jest w oparciu o zawartą umowę ze Stowarzyszeniem Charytatywnym „Rodzina” w Wodzisławiu Śl., które udziela schronienia osobą bezdomnym.
- Informacje dot. formy wsparcia dla osób potrzebujących tymczasowego schronienia umieszczona została na stronie Urzędu Gminy Mszana, Ośrodka Pomocy Społecznej oraz rozwieszono plakaty informacyjne przygotowane przed ŚUW w Katowicach zawierające informacje o bezpłatnych numerach telefonu pod którymi można uzyskać pomoc.

**2. Finansowanie działań z zakresu zarządzania kryzysowego:**

1) Zrealizowane zakupy:

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| – Wkrętarko-wiertarka                | – 268,00 zł;       |
| – Bity, wkręty i gwoździe, podkładki | – 156,48 zł;       |
| – Młotek szt. 10                     | – 255,20 zł;       |
| – Łopata do piasku szt. 10           | – 450,00 zł;       |
| – Latarki ledowe 4 szt.              | – 103,96 zł;       |
| – Ładowarka do telefonu 1 szt.       | <u>– 42,00 zł;</u> |

SUMA: 1275,64 zł

### **3. Organizacja szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;**

Podać termin przeprowadzenia szkolenia i jego tematykę.

## **4. ZADANIA ZLECONE GMINY W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA**

### **4.1. Zarządzanie kryzysowe**

4.1.1. Zadań zleconych z obszaru zarządzania kryzysowego z zakresu administracji rządowej Gmina Mszana w 2016 r. nie realizowała.

### **4.2. Powszechny obowiązek obrony RP**

4.2.1. Zadania obronne, w tym operacyjne, czyli te, które są przewidziane do realizacji w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (POFG). W tym zakresie realizowane było szkolenie obronne, w tym udział Wójta Gminy w trybie doraźnym w regionalnym ćwiczeniu obronnym, pk. „RĆO 2016”. Ćwiczenie to realizowane było w tym samym czasie co ćwiczenie z wojskami pk. „ANAKONDA -16”, którego organizatorem było Dowództwo Operacyjne Rodzaju SZ. Oba przedsięwzięcia prowadzone były w oparciu o jednolity scenariusz ćwiczenia i na tym tle w trzech ćwiczebnych obszarach: konfliktu hybrydowego, zagrożeń asymetrycznych (atak terrorystyczny i cyberatak), zabezpieczenia przemieszczenia wojsk sojusznicych przez terytorium kraju, w tym teren Gminy Mszana, tzw. zadania państwa gospodarza.

4.2.2. W czasie trwania ćwiczenia, tj. w dniu 7 czerwca 2016 r. praca systemu informatycznego w UG została zakłócona poprzez przesłanie na adres mailowy UG w Mszanie wirusa komputerowego ukrytego w załączniku do poczty elektronicznej. Skutkiem tego działania było zaszyfrowanie znacznej części plików i pozostawienie informacji, że odzyskanie zaszyfrowanych plików możliwe będzie po opłaceniu okupu. Zaistniałe zdarzenie zostało zgłoszone Komendantowi Powiatowemu Policji, który prowadził dochodzenie, ponieważ czyn ten jest przestępstwem z art. 269 §1 kk.

Prowadzone dochodzenie zostało postanowieniem Prokuratora Rejonowego w Wodzisławiu ŚL. umorzone.

4.2.3. Obrona cywilna – działań ratowniczych na rzecz ochrony ludności nie realizowano.

Realizowany był natomiast „Program szkolenia podstawowego z zakresu obrony cywilnej”, w tym powszechnej samoobrony.

Organizatorem szkolenia podstawowego na szczeblu gminy jest Wójt – Szef Obrony Cywilnej Gminy.

Szkoleniu temu podlegają:

- a) kierownicy zakładów pracy oraz osoby zatrudnione w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu obrony cywilnej;
- b) nauczyciele przedmiotów edukacji dla bezpieczeństwa;
- c) członkowie formacji obrony cywilnej szczebla gminnego;
- d) pracownicy zakładów pracy;
- e) ludność niezorganizowana.

Szkolenia prowadzone były metodą stacjonarną oraz metodą **e - learningową**:

**[www.szkoleniaoc.mszana.ug.gov.pl](http://www.szkoleniaoc.mszana.ug.gov.pl)**

Pełnomocnik Wójta  
ds. ochrony informacji niejawnych,  
obronnych i zarządzania kryzysowego

*[Signature]*  
mgr Władysław Bielasiński