

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE  
DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA SPORTU W MSZANIE**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Gminny Ośrodek Sportu w Mszenie z/s w Połomi ul. Szkolna 17a

**II. Stanowisko, na które przeprowadzany jest nabór:**

1. Nazwa stanowiska: Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu w Mszenie
2. Wymiar czasu pracy: pełny etat

**III. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Nieposzlakowana opinia;
5. Wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu w Mszenie (wykształcenie wyższe z zakresu wychowania fizycznego, sportu, turystyki i rekreacji, administracji, prawa, zarządzania i marketingu lub wykształcenie wyższe i studia podyplomowe z zakresu w/w dziedzin).
6. Co najmniej 5-letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na wskazanym stanowisku;
7. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu w Mszenie.

**IV. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość zasad zarządzania i funkcjonowania instytucji działającej w formie jednostki budżetowej, w tym w szczególności znajomość przepisów wynikających z ustaw:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz.446 z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 902);
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 2164 z późn. zm.)/
2. Znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Gminnego Ośrodka Sportu w Mszenie.
2. Umiejętność kierowania zespołem pracowników.
3. Umiejętność dobrej organizacji pracy, zarządzania informacją, odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność, komunikatywność, odporność na stres.
4. Gotowość podjęcia zatrudnienia od 27 maja 2017 r.
5. Umiejętność obsługi komputera, w tym oprogramowania biurowego.

**V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Do zadań Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie w szczególności należy:

1. Kierowanie Gminnym Ośrodkiem Sportu , reprezentowanie go na zewnątrz oraz ponoszenie odpowiedzialności za całokształt działalności określonej w Statucie Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie oraz Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie.
2. Opracowywanie planów finansowych i sprawozdań z działalności jednostki.
3. Zatrudnianie i zarządzanie pracownikami jednostki.
4. Ponoszenie odpowiedzialności za oszczędną i racjonalną gospodarkę środkami finansowymi.
5. Współpraca z klubami i organizacjami sportowymi.
6. Koordynowanie i popularyzacja zadań z zakresu sportu, rekreacji, kultury i turystyki.
7. Utrzymywanie i rozwijanie bazy sportowej ośrodka oraz organizowanie jej wykorzystania na potrzeby lokalnej społeczności.
8. Opracowywanie programów działania i planów pracy Ośrodka.

**VI. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Miejsce pracy:  
Gminny Ośrodek Sportu w Mszanie z/s w Połomi ul. Szkolna 17a (Obiekt Krytej Pływalni).
2. Wymiar czasu pracy – 1 etat. Liczba godzin pracy w tygodniu: podstawowy system czasu pracy, tj. 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy w przyjętym 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. Zatrudnienie możliwe od 27 maja 2017 r. (sobota) na czas określony lub nieokreślony. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy - zgodnie z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).
4. Praca przy komputerze i w terenie, polegająca na szczególnej dyspozycyjności (możliwość pracy w dni świąteczne i godziny popołudniowe).

**VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Sportu w Mszanie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił **mniej niż 6 %**.

**VIII. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie.
2. Życiorys zawodowy.
3. Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Sportu, uwzględniająca możliwości finansowe jednostki (w tym pozyskiwanie funduszy zewnętrznych).
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego .

5. Kserokopia dowodu osobistego.
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
9. Oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.)
10. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie.
11. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy, o którym mowa w pkt III ppkt 5 (np. kserokopie świadectw z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia)
12. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia (w szczególności: dyplomu ukończenia studiów wyższych, podyplomowych zaświadczeń, certyfikatów)
13. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie.

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy, list motywacyjny oraz koncepcja funkcjonowania GOS powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

#### **IX. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i numeru telefonu kontaktowego z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie”

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 maja 2017 r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Mszanie.

#### **X. Inne informacje**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy w Mszanie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mszanie – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.). Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

  
mgr Mirosław Szymanek

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....  
.....
6. Wykształcenie .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające .....  
.....  
.....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....  
.....  
.....  
.....  
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania  
.....  
.....  
.....  
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria .....  
nr ..... wydanym przez.....  
lub innym dowodem tożsamości .....  
.....  
.....  
(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(Imię i nazwisko, adres osoby składającej oświadczenie )

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca się dowodem osobistym nr ..... oświadczam, że nie byłam/em karana/y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j: Dz.U. z 2013 r. poz.168 z późn. zm.) .

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(Imię i nazwisko, adres osoby składającej oświadczenie )

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca się dowodem osobistym nr ..... oświadczam, iż  
mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy stanowisku urzędniczym / kierowniczym  
stanowisku urzędniczym

.....

(stanowisko pracy)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(Imię i nazwisko, adres osoby składającej oświadczenie )

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca się dowodem osobistym nr ..... oświadczam, że  
nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane  
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(Imię i nazwisko, adres osoby składającej oświadczenie )

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca się dowodem osobistym nr ..... oświadczam , iż  
posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(Imię i nazwisko, adres osoby składającej oświadczenie )

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca się dowodem osobistym nr ..... oświadczam, iż posiadam obywatelstwo polskie.

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(Imię i nazwisko, adres osoby składającej oświadczenie )

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca się dowodem osobistym nr ..... oświadczam , że  
posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych .

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(Imię i nazwisko, adres osoby składającej oświadczenie )

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca się dowodem osobistym nr ..... oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. Nr 101 poz. 922) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu w Mszanie.

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)