

Protokół nr 13/2017
ze wspólnego posiedzenia Komisji Rady Gminy Mszana
odbytego w dniu 6 lutego 2017 r.

Posiedzenie rozpoczęło się o godz. 14.30 w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Mszanie. Przewodniczący Rady Gminy Pan Andrzej Kaperczak powitał wszystkich obecnych Radnych, Wójta i Pracowników Urzędu Gminy.

Na sali narad początkowo obecnych było 11 na 15 Radnych Gminy Mszana, krótko po rozpoczęciu obrad doszedł Radny Tomasz Mrowiec. Listy obecności stanowią załącznik nr 1 i 2 do protokołu.

Przewodniczący RG poinformował, że głównym powodem zwołania posiedzenia wspólnego jest temat wdrażania w Gminie nowych przepisów Prawa Oświatowego i tworzenia nowej sieci szkół.

Następnie Przewodniczący odczytał porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu ze wspólnego posiedzenia Komisji Rady Gminy z dn. 30.01.2017 r.
2. Realizacja planów finansowych jednostek oświatowych za 2016 rok.
3. System oświaty na terenie Gminy.
4. Sprawy bieżące.

Do odczytanego porządku obrad nie było uwag.

Ad. 1

Przewodniczący zarządził głosowanie nad przyjęciem protokołu ze wspólnego posiedzenia Komisji Rady Gminy Mszana z dnia 30.01.2017 r. Do projektu protokołu wpłynęły dwie poprawki. W głosowaniu Radni jednogłośnie przyjęli poprawkę Radnego Piotra Kuczery. W głosowaniu nad poprawką zgłoszoną przez Radnego Jarosława Wała 2 Radnych zagłosowało „za” poprawką, 9 było „przeciw”.

Do sali narad wszedł Radny Tomasz Mrowiec.

W głosowaniu „za” przyjęciem protokołu opowiedziało się 11 Radnych, 1 „wstrzymał się” od głosu.

Ad. 2

Realizację planów finansowych jednostek oświatowych za 2016 rok przedstawiły kolejno:

- Pani Ewa Petlakowska, księgowa Zespołu Szkół w Mszanie – Informacja stanowi załącznik nr 3 do protokołu;
- Pani Maryla Bassek, księgowa Zespołu Szkół w Gogołowej – Informacja stanowi załącznik nr 4 do protokołu;
- Pani Bożena Pękała, księgowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Połomi – Informacja stanowi załącznik nr 5 do protokołu;
- Pani Beata Gierczyk, księgowa Gminnego Przedszkola w Mszanie – Informacja stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Radny Łukasz Mura zadał pytanie Dyrektor ZS w Mszanie Pani Dorocie Pukowiec, czy planuje zatrudnienie w najbliższym czasie nowych nauczycieli w związku z przejściem jakiegoś pracownika na emeryturę. Pani Dyrektor odpowiedziała, że nie, w najbliższym

czasie nikt z nauczycieli w szkole w Mszanie nie wybiera się na emeryturę, nie jest również przewidywane zwiększenie zatrudnienia w związku z reformą oświaty.

Na pytanie Przewodniczącego Rady Gminy Andrzeja Kaperczaka, jaki jest procent wykonania budżetu w ZS w Gogołowej, Dyrektor tej placówki, Pani Grażyna Chachulska odpowiedziała, że co najmniej 98 procent.

Do sprawozdań nie było więcej pytań i uwag, w związku z tym Przewodniczący RG przeszedł do realizacji kolejnego punktu porządku obrad.

Ad. 3

Dyskusję na temat systemu oświaty na terenie Gminy rozpoczął Wójt Mirosław Szymanek, informując zebranych, że dziś rano był na kolejnym spotkaniu w Kuratorium Oświaty po tym, gdy w miniony piątek okazało się, że do wcześniej przedstawionej przez Gminę i wstępnie zaakceptowanej sieci szkół trzeba wprowadzić zmiany, gdyż przepisy w tym temacie nie są jednoznaczne w interpretacji. Pan Wójt podkreślił, że po wprowadzonych uwagach udało się zachować korzystną dla wszystkich zainteresowanych grup formę organizacyjną. Następnie poprosił o omówienie zasad reformy Kierownik Referatu Edukacji, Panią Katarzynę Bylicką.

Pani Kierownik przypomniała, że zmiany w oświacie są spowodowane przez podjęte w grudniu ub. roku dwie ustawy:

1. Ustawa - Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe – już obowiązuje,
2. Ustawa – Prawo Oświatowe – zacznie obowiązywać od 1.09.2017 r.

Na mocy tych ustaw dotychczasowe sześciolletnie Szkoły Podstawowe stają się 8-letnimi SP i rusza proces wygaszania istniejących gimnazjów. Pani Kierownik przedstawiła istniejącą w Gminie obecnie sieć szkół, a także statystyki urodzeń, które są ważne przy planach organizacji nowej sieci. Ilość urodzonych dzieci w danym roczniku nie pokrywa się bowiem z liczbą uczniów w danej klasie – jest to spowodowane głównie odpływem uczniów z obszarów sołectw graniczących z innymi gminami i miastami – np. niektóre dzieci z Połomi chodzą do szkoły w Świerklanach, dzieci z Gogołowej – do Jastrzębia, a z Mszany na Wilchwy.

Na pytanie Przewodniczącego RG, czy nasze szkoły są „zasilane” w podobny sposób przez uczniów z innych gmin, Pani Dyrektor odpowiedziała, że rzadko.

Następnie Pani Kierownik K. Bylicka omówiła, jakie są warianty przekształceń istniejącej sieci szkół w perspektywie dwóch najbliższych lat, czyli w tzw. okresie przejściowym:

- **Zespół Szkół w Mszanie** od 1.09.2017 r. do 31.08.2019 r. (oraz po 31.08.2019 r.) staje się z mocy prawa Szkołą Podstawową o strukturze klas I-VIII. Do 30 listopada br. Rada Gminy musi podjąć uchwałę tworzącą formalnie SP w Mszanie. Dyrektor Zespołu Szkół staje się Dyrektorem SP. W szkole pozostaną wygasające oddziały gimnazjum, ale nie będzie go już w nazwie.

Do sali narad wszedł Radny Sebastian Berger.

- **Odnosnie przekształcenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Połomi** – omawiane i przedstawiane w kuratorium były trzy warianty:

Wariant 1. – W ZS-P będzie działać: Gminne Przedszkole w Połomi, Szkoła Podstawowa w Połomi o niepełnej strukturze klas I – VI oraz SP w Gogołowej o niepełnej strukturze klas VII – VIII.

Wariant ten został negatywnie zaopiniowany przez Kuratorium Oświaty.

Wariant 2. - W ZS-P będzie działać: Gminne Przedszkole w Połomi oraz Szkoła Podstawowa w Połomi o strukturze klas I – VIII, ale w budynku w Połomi uczyć się klasy I – VI, a klasy VII – VIII w budynku w Gogołowej. Ma to być rozwiązanie na najbliższe dwa lata, tzw. okres przejściowy wprowadzania reformy.

Wariant w ub. tygodniu zyskał wstępną akceptację Kuratorium Oświaty. 3 lutego pracownicy Kuratorium telefonicznie poinformowali władze Gminy, że po dodatkowych szkoleniach okazało się, iż ten wariant nie spełnia wszystkich wymogów nowych przepisów. Po wizycie w Kuratorium dn. 6 lutego br. zmodyfikowano ten wariant na następujący:

Wariant 3. - W ZS-P będzie działać: Gminne Przedszkole w Połomi oraz Szkoła Podstawowa w Połomi o strukturze klas I – VIII. Oddziały klas VII – VIII zostaną w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy przesunięte do budynku Szkoły Podstawowej w Gogołowej, powstałej z przekształcenia Gimnazjum. Na takie przesunięcia pozwalają przepisy.

- **Odnosnie przekształcenia Zespołu Szkół w Gogołowej** – omawiane i przedstawiane w kuratorium były trzy warianty:

Wariant 1. – Będzie działać Zespół Szkół złożony z LO i Szkoły Podstawowej w Gogołowej o niepełnej strukturze klas.

Wariant ten został negatywnie zaopiniowany przez Kuratorium.

Wariant 2. – Będzie działać LO w Gogołowej z wygaszanymi oddziałami gimnazjalnymi oraz SP w Połomi o strukturze klas I – VIII, ale klasy VII – VIII będą uczyły się w Gogołowej.

Do zeszłego tygodnia ten wariant miał pozytywną opinię Kuratorium. Obecnie, po ostatnich rozmowach, przygotowano zmodyfikowany wariant:

Wariant 3. – Będzie działać Zespół Szkół w Gogołowej złożony z LO i SP w Gogołowej o strukturze klas I – VIII, która powstanie z przekształcenia gimnazjum. Obecnie będą do niej dołączane tylko klasy wygaszające gimnazjum, na co pozwalają przepisy.

W uzupełnieniu prezentacji Sekretarz Gminy Pani Joanna Szymańska dodała, że końcowy efekt tych zmian będzie taki sam, jaki wypracował zespół ekspercki, natomiast forma przekształcenia będzie inna.

Na pytanie Radnego S. Bergera, jak sieć szkół będzie wyglądać od września 2019 roku, Pan Wójt powiedział, że to okaże się z czasem, bo przepisy są bardzo świeże, na pewno będą się klarować i okres przejściowy pokaże, jak należy dalej kształtować sieć szkół. Przyszłość pokaże, czy będzie nabór do liceum w Gogołowej, jak w ogóle liceum będzie funkcjonować. Wypracowana koncepcja ma na celu przede wszystkim takie dostosowanie do nowych przepisów, by zachować istniejącą dostępność do przedszkoli oraz aby nie było konieczności łączenia klas w Gogołowej, gdzie jest mało uczniów.

Pani Kierownik K. Bylicka poinformowała następnie, że Rada Gminy będzie musiała w najbliższym czasie podjąć uchwałę ws. projektu dostosowania sieci szkół do nowego Prawa Oświatowego. W uchwale musi być ustalony plan sieci szkół i granice obwodów na okres od 1.09.2017 do 31.08.2019, plan sieci gimnazjów na okres od 1.09.2017 do 31.08.2019, warunki przekształcania gimnazjów w ośmioletnie SP oraz projekt planu sieci publicznych szkół podstawowych od 1.09.2019 r. Uchwała ta nie będzie stanowić aktu prawa miejscowego, będzie natomiast przedstawiona do Kuratora Oświaty w celu zaopiniowania. Opinia Kuratora,

który musi ją wydać w terminie 21 dni, będzie wiążąca dla Gminy. Uchwałę Gmina przekazuje także do związków zawodowych oświaty do zaopiniowania.

Po opinii Kuratora Rada Gminy ponownie musi podjąć uchwałę, która będzie już aktem prawa miejscowego, a więc będzie poddana konsultacjom społecznym. Uchwała ta musi zostać podjęta do 31 marca br., a więc czasu jest mało.

Wójt M. Szymanek zwrócił uwagę, że najważniejsze w uchwale będą obecnie zapisy na okres od 1.09.2017 do 31.08.2019. Projekt sieci szkół od 1.09.2019 można będzie zmienić, w zależności jak wyklaruje się sytuacja. Każda zmiana będzie jednak musiała zyskać pozytywną opinię Kuratora Oświaty.

Następnie Pani Kierownik K. Bylicka poinformowała, że Kuratorium planuje na poniedziałek, 13 lutego spotkanie z rodzicami uczniów w Gminie Mszana. Jako miejsce zaproponowano ZS-P w Połomi, bo jest tam najwięcej miejsca.

Pan Wójt zadał pytanie Radnym i Dyrektorom szkół, czy mają informacje zwrotne o tym, jak rodzice oceniają wypracowany przez zespół roboczy wariant sieci szkół w Gminie. Pani Janina Krzyżok, Dyr. ZS-P w Połomi powiedziała, że nie dotarły do niej żadne burzliwe dyskusje na ten temat, zwróciła również uwagę, że w zespole eksperckim, który pracował nad nową siecią szkół byli także przedstawiciele Rad Rodziców z każdej naszej szkoły, a więc na bieżąco brali udział w dyskusji.

Pan Radny Berger zauważył, że w okresie przejściowym zmiany nie będą duże, a rodzice i uczniowie przyjmą raczej za naturalne, że klasy VII – VIII będą dowożone do Gogołowej, bo teraz tu chodzą do gimnazjum, więc praktycznie nie odczują różnicy.

Pani Dyrektor Krzyżok potwierdziła, że jest to najmniej rewolucyjny i najbardziej korzystny dla obecnej sieci szkół wariant.

Przewodniczący RG podziękował pracownikom Urzędu Gminy za przedstawienie tematu oraz bardzo zdroworozsądkowe podejście do tematu i powołanie zespołu roboczego, w ramach którego mogli się wypowiedzieć ludzie związani ze środowiskiem. Podziękował także dyrektorom szkół za zaangażowanie i udział w tej części obrad i na wniosek radnego P. Kuczera o godz. 16.10 ogłosił 5 minut przerwy.

Ad. 4.

Obrady wznowiono o godz. 16.20. W sprawach bieżących Pani Kierownik K. Bylicka przedstawiła cztery projekty uchwał do zaopiniowania przez Radnych:

1. Projekt Uchwały w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Mszana oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Pani Kierownik wyjaśniła, że nowe przepisy oświatowe uchylły do tej pory obowiązujące i od 26 stycznia br. Gmina pozostała bez przepisów, które mogą być podstawą rekrutacji do przedszkoli, a do 15 kwietnia Wójt Gminy powinien ustalić harmonogram przyjęć do przedszkoli gminnych.

W nowych kryteriach nie jest już zawarty wiek dziecka, ponieważ od 1.09.2017 wszystkie dzieci w wieku od 3 do 6 lat traktuje się tak samo podczas rekrutacji – rodzic ma prawo zapisać dziecko do przedszkola, a Gmina ma obowiązek zapewnić miejsce.

Na pytanie Przewodniczącego RG Pana A. Kaperczaka, czy w nowym naborze, gdyby miejsc w przedszkolu było mniej niż chętnych, 5-latek może nie dostać się do placówki, Pani Kierownik potwierdziła, że może tak być. Wg przepisów, dyrektorzy gminnych przedszkoli będą musieli pisemnie powiadomić Wójta Gminy, ile dzieci nie dostało się do przedszkola. Jeśli Wójt nie znajdzie dla nich miejsca na terenie Gminy, Gminie grozi pomniejszenie dotacji otrzymywanej na dzieci w przedszkolach. Natomiast, jeśli miejsc w gminnych przedszkolach jest dosyć, a rodzic mimo to wozi dziecko do przedszkola poza gminą, Gmina także dopłaca do jego pobytu, bo rodzic ma prawo wybrać przedszkole, gdzie chce.

O godz. 16.40 salę narad opuścił Radny Sebastian Berger.

Wójt M. Szymanek wyraził ubolewanie, że przepisy oświatowe tak często i radykalnie się zmieniają. Gdyby nie zmiana przepisów dotyczących 6-latków w szkołach, w Gminie miejsc w przedszkolach byłoby nawet więcej niż chętnych. Tymczasem z powodu częstych zmian trudno prowadzić długofalową politykę dotyczącą przedszkoli. Pan Wójt zasygnalizował, że w Mszanie w tym roku może się pojawić problem z dodatkowym oddziałem w salkach katechetycznych, ponieważ istnieje groźba, że będzie musiał zostać zamknięty.

Pani Kierownik wyliczyła z projektu uchwały główne kryteria obowiązujące w II etapie postępowania rekrutacyjnego:

- rodzice pracują, studiują lub uczą się w trybie dziennym, lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 30 pkt.
- czas pobytu w przedszkolu wynosi powyżej 5 godzin dziennie – 15 pkt.
- rodzeństwo już uczęszcza do przedszkola – 10 pkt.
- rodzina objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem OPS – 5 pkt.
- opinia z publicznej poradni psycholog. – pedagog. wskazująca konieczność objęcia wychowaniem przedszkolnym – 5 pkt.

Przewodniczący RG zarządził głosowanie ws. zaopiniowania projektu uchwały. „Za” pozytywną opinią opowiedziało się jednogłośnie 12 Radnych.

2. Projekt uchwały w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Pani Kierownik wyjaśniła, że projekt uchwały został przygotowany ze względu na nowe przepisy oświatowe – stracił moc prawną dotychczasowy przepis - oraz że projekt będzie poddany konsultacjom społecznym. W głosowaniu zarządzonym przez Przewodniczącego RG Radni jednogłośnie, 12 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały.

3. Projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia dodatkowe udzielane w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mszana.

Pani Kierownik K. Bylicka wyjaśniła, że w nowej uchwale 6-latki będą wyłączone z konieczności opłaty w wysokości 1 zł za każdą godzinę świadczeń dodatkowych, wykraczających poza 5-godzinną podstawę. Zmiany te wynikły w związku ze zmianą zapisów w Ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego z grudnia 2016 roku. Na dzieci 6-letnie Gmina otrzyma subwencję oświatową.

W głosowaniu zarządzonym przez Przewodniczącego RG Radni jednogłośnie, 12 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały.

4. Projekt uchwały w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2017 rok.

Pani Kierownik K. Bylicka przypomniała, że temat był szeroko omawiany na ostatnim posiedzeniu Komisji Spraw Społecznych. Został następnie pozytywnie zaopiniowany przez związki zawodowe działające w oświacie.

Do projektu Radni nie mieli pytań. W głosowaniu zarządzonym przez Przewodniczącego RG Radni jednogłośnie, 12 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały.

Następnie K. Bylicka poinformowała, że wpłynęły trzy wnioski o przyznanie Nagrody Wójta za osiągnięcia sportowe. Pani Kierownik omówiła każdy z wniosków i poprosiła o zaopiniowanie ich przez Radnych z Komisji Spraw Społecznych, zgodnie z regulaminem przyznawania tych nagród.

- Wniosek złożony 19.12.2016 przez Panią I. Skwira dla córki Pauliny Skwira za osiągnięcia w zawodach jiu-jitsu nie spełnił wymogów formalno-prawnych – wysoki wynik sportowy został osiągnięty nie na mistrzostwach, ale na zawodach turniejowych i jako taki nie spełnia wymogów Regulaminu.

W głosowaniu nad zaopiniowaniem wniosku wzięło udział 8 członków Komisji Spraw Społecznych. Wszyscy zaopiniowali wniosek negatywnie, ponieważ nie spełniał wymogów formalno-prawnych.

- Wniosek złożony 16 grudnia 2016 r. przez Panią Klaudię Mitko obejmował trzy osiągnięcia:
a/ I miejsce zdobyte w Pucharze Polski w listopadzie 2016 r. – nie spełnił wymogów formalno-prawnych (zawody nie miały rangi mistrzostw)

b/ II miejsce w Mistrzostwach Polski w grudniu 2016 r. – wniosek spełnił wymagania regulaminowe

c/ I miejsce na Mistrzostwach Polski Młodzieżowców zdobyte w czerwcu 2016 r. – wniosek nie spełnił wymogów formalnych (termin złożenia wniosku za osiągnięcia z drugiego kwartału 2016 r. minął 30 lipca 2016 r.).

W głosowaniu nad zaopiniowaniem wniosku Pani K. Mitko wzięło udział 8 członków Komisji Spraw Społecznych. Wniosek zaopiniowano jednogłośnie pozytywnie w części b/, jako spełniającej wymogi formalno-prawne. W części a/ i c/ wniosek zaopiniowano negatywnie.

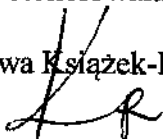
- Wniosek złożony 9 stycznia 2017 r. przez Panią Ź. Jung dla syna Samuela Jung za zajęcie III miejsca w międzynarodowym turnieju hokeja. Wniosek nie spełnił wymogów formalno-prawnych – wysoki wynik sportowy został osiągnięty nie na mistrzostwach, ale na zawodach turniejowych i jako taki nie spełnia wymogów Regulaminu.

W głosowaniu nad zaopiniowaniem wniosku wzięło udział 8 członków Komisji Spraw Społecznych. Wszyscy zaopiniowali wniosek negatywnie, ponieważ nie spełniał wymogów formalno-prawnych.

Po wyczerpaniu porządku obrad, o godz. 16.50 Przewodniczący RG zamknął wspólne posiedzenie Komisji.

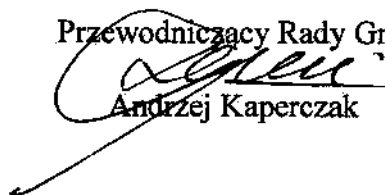
Protokołowała:

Mirosława Książek-Rduch



Przewodniczący Rady Gminy:

Andrzej Kaperczak



RADA GMINY W MSZANIE
woj. śląskie

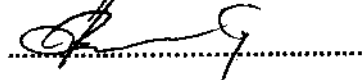
Lista obecności na wspólnym posiedzeniu Komisji Rady Gminy Mszana

w dniu 06.02.2017 r.

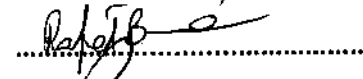
1. Berger Sebastian



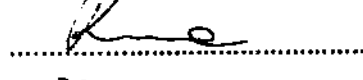
2. Brudny Adam



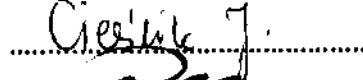
3. Bura Rafał



4. Bura Roman



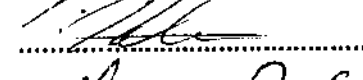
5. Cieślik Jolanta



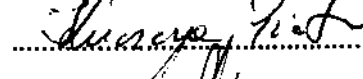
6. Kaperczak Andrzej



7. Kotula Marek



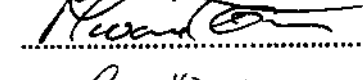
8. Kuczera Piotr



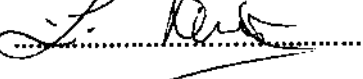
9. Liśnikowski Marek



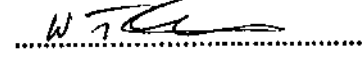
10. Mrowiec Tomasz



11. Murą Łukasz



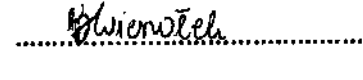
12. Tatarczyk-Sitek Wiesława



13. Wala Jarosław

.....

14. Wieszółek Beata

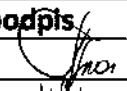















15. Wita Alojzy

.....

RADA GMINY W MSZANIE
woj. Śląskie

Lista obecności
na wspólnym posiedzeniu Komisji Rady Gminy Mszana
w dniu 06.02.2017r.

I.p.	Imię i nazwisko	Funkcja / Stanowisko	podpis
1.	Małgorzata Górn	Stenotypistka	
2.	Katarzyna Kupiec	kierownik ref. AEI	
3.	Joanna Nymerska	sekretnik Gminy	
4.	Marek Zarek	księgowy	
5.	Grzegorz Chachulski	dyr. ZS w Gogolewie	
6.	Yakima Krawiec	dyr. ZSP w Polanach	
7.	Bożena Pękala	księgowy ZSP w Polanach	
8.	Beata Tomarek	dyrektor GP w Mszanie	
9.	Dorota Pukowicz	dyrektor ZS w Mszanie	
10.	Beata Graczyk	księgowy GP Mszana	
11.	Kinga Księżopka	insp. ds. prom. i informacji	
12.	Anna Palińska	op. księgowy	
13.	Bianka Tatarowska	2-w. Wójta Gminy	
14.	MIROSLAW SIEKALSKI	WÓJTA GMINY MSZANA	
15.			
16.			

Zespół Szkół w Mszanie
 14-325 Mszana, ul. Sportowa
 tel. 47 20 201 fax 47 22 911
 NIP 647-24-18-787

**SPRAWOZDANIE OPISOWE DO DOCHODÓW OSIĄGNIĘTYCH
 ZA 2016 ROK
 ZESPÓŁ SZKÓŁ MSZANA**

DZIAŁ 801 – OŚWIATA I WYCHOWANIE

DZIAŁ	KWOTA PLANU	DOCHÓD WYKONANY
801	82 912,00 ZŁ	68 789,09 ZŁ

W dziale 801 zaplanowano dochody na kwotę 82 912,00 zł
 wykonano na kwotę 68 789,09 zł

Składają się na to:

- odsetki bankowe w kwocie 1 436,87 zł,
- wpłaty za wydane duplikaty legitymacji w kwocie 108,00 zł,
- potrącenia za terminowe wpłaty do ZUS i Urzędu Skarbowego w kwocie 667,72 zł,
- dochody z dożywiania, stołówka szkolna w kwocie 61 426,00 zł,
- wpływy z wynajmu sali gimnastycznej w kwocie 5 150,50 zł.

Przy

Główna Księgowa

 mgr Ewa Petlakowska

Zespół Szkół w Mszanie
ul. Sportowa 3
tel. 47 20 201 fax 4752919
NIP 647-21-45-787

wpłynęła data 31.01.2017
2017

**SPRAWOZDANIE OPISOWE Z WYKONANIA BUDŻETU
ZA 2016 ROK
ZESPÓŁ SZKÓŁ MSZANA**

**DZIAŁ 801 – OŚWIATA I WYCHOWANIE
ROZDZIAŁ 80101 – SZKOŁY PODSTAWOWE**

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	KWOTA PLANU	WYDATEK
801	80101	1 962 356,71 ZŁ	1 946 091,62 ZŁ

W rozdziale 80110 zaplanowano kwotę 1 962 356,71 zł a wydatkowano 1 946 091,62 zł w tym:

Na płace i pochodne wydatkowano kwotę	1 613 208,18 zł
Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń wydatkowano kwotę	68 379,53 zł
Stypendia za wyniki w nauce	4 260,00 zł
Wynagrodzenia bezosobowe	961,37 zł
Zakup materiałów i wyposażenia	16 800,62 zł
- artykuły biurowe	
- środki czystości	
- wyposażenie gabinetu higienistki	
- prenumerata	
- materiały do bieżących napraw	
Pomoce naukowe wydatkowano	13 807,38 zł
- prenumerata	
- pomoce naukowe	
- dotacja podręczniki	
Zakup energii wydatkowano kwotę	60 042,75 zł
- energia elektryczna	15 632,68 zł
- energia cieplna gaz	42 378,66 zł
- woda	2 031,41 zł
Zakup usług remontowych	4 219,17 zł
Zakup usług zdrowotnych wydatkowano	372,24 zł
Zakup usług pozostałych wydatkowano	79 338,00 zł
- wynajem basenu	36 205,23 zł
- przewóz na basen	30 345,35 zł
- wywóz nieczystości	
- ochrona obiektu	
- kanalizacja	
- pozostałe usługi(nadzór nad programem księgowym, usługi BHP)	
Zakup usług internetowych i telekomunikacyjnych	2 220,75 zł
Podróże służbowe wydatkowano	427,63 zł
Ubezpieczenia budynku wydatkowano	1.244,00 zł
Odpisy na ZFŚS wydatek	80 810,00 zł

ROZDZIAŁ 80110 –GIMNAZJA

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	KWOTA PLANU	WYDATEK
801	80110	1 096 072,26 ZŁ	1 055 419,12 ZŁ

W rozdziale 80120 zaplanowano kwotę 1 056 072,26 zł a wydatkowano 1 055 419,12 zł w tym:

Na płace i pochodne wydatkowano		890 228,91 zł
Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń wydatkowano		47 780,82 zł
Stypendia za wyniki w nauce wydatkowano		3 600,00 zł
Zakup materiałów i wyposażenia		7 695,97 zł
- artykuły biurowe		
- środki czystości		
- dzienniki i arkusze ocen		
- program bezpieczna +		
Pomoce naukowe wydatkowano		9 307,94 zł
- pomoce naukowe		
- prenumerata		
- dotacja podręcznik		
- program bezpieczna +		
- program „książki naszych marzeń”		
Zakup energii wydatkowano		31 020,39 zł
- energia elektryczna		7 979,67 zł
- energia cieplna gaz		22 018,77 zł
- woda		1.021,95 zł
Zakup usług remontowych i zdrowotnych wydatkowano		430,50 zł
Zakup usług pozostałych wydatkowano		23 959,00 zł
- przewóz na basen	8 988,32 zł	
- wynajem basenu	7 700,00 zł	
- wywóz nieczystości		
- ochrona obiektu		
- kanalizacja		
- przeglądy okresowe		
Zakup usług internetowych i telekomunikacyjnych		1 090,27 zł
Zakup usług zdrowotnych		200,00 zł
Podróże służbowe wydatkowano		119,32 zł
Odpisy na ZFŚS wydatkowano		39 786,00 zł
Szkolenia pracowników		200,00 zł

ROZDZIAŁ 80146 – DOKSZTAŁCANIE I DOSKONALENIE NAUCZYCIELI

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	KWOTA PLANU	WYDATEK
801	80146	13 012,00 ZŁ	11 396,96 ZŁ

W rozdziale 80146 zaplanowano kwotę 13 012,00 zł wydatkowano 11 396,96 zł w tym:

Zakup materiałów i wyposażenia	1.490,23 zł
Podróże służbowe wydatkowane	346,54 zł
Szkolenia pracowników wydatkowane	8 460,19 zł
Opłacone studia podyplomowe	1 100,00 zł

ROZDZIAŁ 80148 – STOŁÓWKI SZKOLNE

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	KWOTA PLANU	WYDATEK
801	80148	192 082,00 ZŁ	188 186,17 ZŁ

W rozdziale 80148 zaplanowano kwotę 192 082,00 zł wydatkowano 188 186,17 zł w tym:

Na płace i pochodne wydatkowane	110 914,57zł
Zakup materiałów i wyposażenia wydatkowane	1 923,18 zł
- środki czystości	
- artykuły biurowe	
Zakup środków żywności	72 066,42 zł
Odpisy na ZFŚS wydatkowane	3 282,00 zł

ROZDZIAŁ 80150 – REALIZACJA ZADAŃ WYMAGAJĄCYCH STOSOWANIA SPECJALNEJ ORGANIZACJI NAUKI I METOD PRACY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	KWOTA PLANU	WYDATEK
801	80150	219 502,68 ZŁ	79 816,15 ZŁ

W rozdziale 80150 zaplanowano kwotę 219 502,68 zł wydatkowano 79 816,15 zł w tym:

Na płace i pochodne	67 823,05 zł
Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń wydatkowano	2 129,00 zł
Wynagrodzenia bezosobowe	37,60 zł
Zakup materiałów i wyposażenia wydatkowano	452,00 zł
Pomoce naukowe wydatkowano	3 355,40 zł
Zakup energii wydatkowano	2 111,00 zł
Zakup usług remontowych i zdrowotnych wydatkowano	60,00 zł
Zakup usług zdrowotnych	75,00 zł
Zakup usług pozostałych	1 038,70 zł
Zakup usług internetowych i telekomunikacyjnych	77,40 zł
Podróże służbowe wydatkowano	15,00 zł
Ubezpieczenie budynku wydatkowano	56,00 zł
Odpisy na ZFŚS wydatkowano	2.586,00 zł

Rozdział 80195 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	KWOTA PLANU	WYDATEK
801	80195	31 938,00 ZŁ	31 804,31 ZŁ

W rozdziale 80195 zaplanowano kwotę 31 938,00 zł a wydatkowano 31 804,31 zł w tym;

Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń wydatkowano	5 391,00 zł
- zapomogi zdrowotne	
Płace i pochodne	26 413,31 zł

DZIAŁ 854 – EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

ROZDZIAŁ 85401 – ŚWIETLICE SZKOLNE

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	KWOTA PLANU	WYDATEK
854	85401	99 729,00 ZŁ	89 301,10 ZŁ

W rozdziale 85401 zaplanowano kwotę 99 729,00 zł a wydatkowano kwotę 89 301,10 zł w tym:

Na płace i pochodne wydatkowano	79 253,89 zł
Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń wydatkowano	5 270,64 zł
Zakup materiałów i wyposażenia oraz pomoce naukowe wydatkowano	478,07 zł
- artykuły biurowe	
- pomoce naukowe	
Zakup pomocy naukowych	494,50 zł
Odpisy na ZFŚS wydatkowano	3 804,00 zł

ROZDZIAŁ 85446 – DOKSZTAŁCANIE I DOSKONALENIE NAUCZYCIELI

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	KWOTA PLANU	WYDATEK
854	85446	540,00 ZŁ	380,00 ZŁ

W rozdziale 85446 zaplanowano 540,00 zł a wydatkowano 380,00 zł na szkolenia pracowników.

Opis

Główna księgowa
mgr Ewa Petlakowska

**SPRAWOZDANIE OPISOWE Z WYKONANIA BUDŻETU ZA ROK 2016
ZESPÓŁ SZKÓŁ GOGOŁOWA**

**DZIAŁ 801 – OŚWIATA I WYCHOWANIE
ROZDZIAŁ 80110 – GIMNAZJA**

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	KWOTA PLANU	WYDATEK
801	80110	1.396.083,20 ZŁ	1.365.249,08 ZŁ

W rozdziale 80110 zaplanowano kwotę 1.396.083,20 zł a wydatkowano 1.365.249,08 zł w tym:

Na płace i pochodne wydatkowano kwotę	1.091.845,18 zł
Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń wydatkowano kwotę	50.374,12 zł
Stypendia za wyniki w nauce	1.700,00 zł
Wynagrodzenia bezosobowe wydatkowano kwotę	532,80 zł
PFRON wydatkowano	0,00 zł
Zakup materiałów i wyposażenia	27.398,35 zł
- artykuły biurowe	
- środki czystości	
- nagrody za osiągnięcia sportowe	
- zakup materiałów do remontu szkoły	
- nowelizacja programu	
- prenumerata	
Pomoce naukowe wydatkowano	26.336,10 zł
- prenumerata	
- pomoce naukowe	
- program bezpieczna +	
- program narodowy rozwoju czytelnictwa	
- dotacja podreczniki	
Zakup energii wydatkowano kwotę	69.350,14 zł
- energia elektryczna	16.077,58 zł
- energia cieplna gaz	49.507,94 zł
- woda	3.764,62 zł
Zakup usług remontowych	110,70 zł
Zakup usług zdrowotnych wydatkowano	645,00 zł
Zakup usług pozostałych wydatkowano	45.886,81 zł
- wynajem basenu	10.230,00 zł
- przewóz na basen	7.253,79 zł
- wywóz nieczystości	
- ochrona obiektu	
- kanalizacja	
- program bezpieczna +	
- pozostałe usługi (nadzór nad programem księgowym, usługi BHP)	
Zakup usług internetowych i telekomunikacyjnych	1.155,16 zł

**SPRAWOZDANIE OPISOWE DO DOCHODÓW OSIĄGNIĘTYCH
ZA 2016 ROK
ZESPÓŁ SZKÓŁ GOGOŁOWA**

DZIAŁ 801- OŚWIATA I WYCHOWANIE

DZIAŁ	KWOTA PLANU	DOCHÓD WYKONANY
801	53 660,00 ZŁ	48 007,11 ZŁ

W dziale 801 zaplanowano dochody na kwotę 53.660,00 zł
wykonano na kwotę 48.007,11 zł

Składają się na to odsetki bankowe w kwocie 794,03 zł wpłaty za wydane duplikaty legitymacji w kwocie 125,00 zł, potrącenia za terminowe wpłaty do ZUS i Urzędu Skarbowego i odszkodowanie za telewizor w kwocie 1.410,08 zł oraz wyżywienie i koszty utrzymania stołówki szkolnej w kwocie 45.678,00 zł.



Podróże służbowe wydatkowano	1.809,32 zł	<i>6000</i>
Ubezpieczenia budynku wydatkowano	886,40 zł	<i>8000</i>
Odpisy na ZFŚS wydatek	46.259,00 zł	<i>1000</i>
Szkolenia pracowników wydatek	960,00 zł	<i>6000</i>
- w tym program bezpieczna +		

ROZDZIAŁ 80120 – LICEA OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	KWOTA PLANU	WYDATEK
801	80120	592.281,14 ZŁ	585.595,23 ZŁ

W rozdziale 80120 zaplanowano kwotę 592.281,14 zł a wydatkowano 585.595,23 zł w tym:

Na płace i pochodne wydatkowano	494.331,86 zł
Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń wydatkowano	21.593,47 zł
Stypendia za wyniki w nauce wydatkowano	240,00 zł
Wynagrodzenia bezosobowe wydatkowano	0,00 zł
Zakup materiałów i wyposażenia	2.520,00 zł
- <i>artykuły biurowe</i>	
- <i>środki czystości</i>	
- <i>dzienniki i arkusze ocen</i>	
- <i>nagrody za osiągnięcia sportowe</i>	
- <i>materiały na promocję L.O.</i>	
Pomoce naukowe wydatkowano	2.435,32 zł
- <i>pomoce naukowe</i>	
- <i>prenumerata</i>	
- <i>narodowy program rozwoju czytelnictwa</i>	
Zakup energii wydatkowano	38.000,00 zł
- <i>energia elektryczna</i>	9.043,66 zł
- <i>energia ciepła gaz</i>	26.838,37 zł
- <i>woda</i>	2.117,97 zł
Zakup usług remontowych i zdrowotnych wydatkowano	145,00 zł
Zakup usług pozostałych wydatkowano	7.366,03 zł
- <i>promocja L.O.</i>	
- <i>inne</i>	
- <i>wywóz nieczystości</i>	
- <i>ochrona obiektu</i>	
- <i>kanalizacja</i>	
- <i>przeglądy okresowe</i>	
Zakup usług internetowych i telekomunikacyjnych	649,80 zł
Podróże służbowe wydatkowano	495,15 zł
Ubezpieczenie budynku wydatkowano	498,60 zł
Odpisy na ZFŚS wydatkowano	17.290,00 zł
Szkolenia pracowników wydatkowano	30,00 zł

ROZDZIAŁ 80146 – DOKSZTAŁCANIE I DOSKONALENIE NAUCZYCIELI

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	KWOTA PLANU	WYDATEK
801	80146	7.524,00 ZŁ	7.171,88 ZŁ

W rozdziale 80146 zaplanowano kwotę 7.524,00 zł wydatkowano 7.171,88 zł w tym:

Zakup materiałów i wyposażenia wydatkowano	1.799,97 zł
Zakup usług pozostałych	800,00 zł
Podróże służbowe wydatkowano	930,51 zł
Szkolenia pracowników wydatkowano	3.641,40 zł

ROZDZIAŁ 80148 – STOŁÓWKI SZKOLNE

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	KWOTA PLANU	WYDATEK
801	80148	164.403,00 ZŁ	156.984,38 ZŁ

W rozdziale 80148 zaplanowano kwotę 164.403,00 zł wydatkowano 156.984,38 zł w tym:

Na płace i pochodne wydatkowano	110.627,69 zł
Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń wydatkowano	977,84 zł
Zakup materiałów i wyposażenia wydatkowano	997,45 zł
- środki czystości	
- artykuły biurowe	
Zakup środków żywności	39.379,50 zł
Zakup usług remontowych	0,00 zł
Zakup usług zdrowotnych wydatkowano	50,00 zł
Zakup usług pozostałych	700,00 zł
Podróże służbowe wydatkowano	426,90 zł
Odpisy na ZFŚS wydatkowano	3.825,00 zł
Szkolenia pracowników	0,00 zł

ROZDZIAŁ 80150 – REALIZACJA ZADAŃ WYMAGAJĄCYCH STOSOWANIA SPECJALNEJ ORGANIZACJI NAUKI I METOD PRACY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	KWOTA PLANU	WYDATEK
801	80150	23.993,30 ZŁ	23.992,59 ZŁ

W rozdziale 80150 zaplanowano kwotę 23.993,30 zł wydatkowano 23.992,59 zł w tym:

Na płace i pochodne 23.992,59 zł

Rozdział 80195 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	KWOTA PLANU	WYDATEK
801	80195	21.391,00 ZŁ	20.591,31 ZŁ

W rozdziale 80195 zaplanowano kwotę 21.391,00 zł a wydatkowano 20.591,31 zł w tym;

Płace i pochodne wydatkowano 18.087,85 zł

Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń wydatkowano 2.503,46 zł

- *zapomogi zdrowotne*

DZIAŁ 854 – EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

ROZDZIAŁ 85401 – ŚWIETLICE SZKOLNE

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	KWOTA PLANU	WYDATEK
854	85401	76.710,00 ZŁ	72.074,22 ZŁ

W rozdziale 85401 zaplanowano kwotę 76.710,00 zł a wydatkowano kwotę 72.074,22 zł w tym:

Na płace i pochodne wydatkowano 64.409,80 zł

Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń wydatkowano 3.945,45 zł

Zakup materiałów i wyposażenia oraz pomoce naukowe wydatkowano 299,83 zł
- *artykuły biurowe*

Pomoce naukowe wydatkowano 299,91 zł

Zakup usług remontowych i zdrowotnych wydatkowano 0,00 zł

Podróże służbowe wydatkowano 239,23 zł

Odpisy na ZFŚS wydatkowano 2.880,00 zł

ROZDZIAŁ 85415 – POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	KWOTA PLANU	WYDATEK
854	85415	445,00 ZŁ	445,00 ZŁ

W rozdziale 85415 zaplanowano kwotę 445,00 zł wydatkowano 445,00 zł
Inne formy pomocy dla uczniów – wyprawka szkolna

ROZDZIAŁ 85446 – DOKSZTAŁCANIE I DOSKONALENIE NAUCZYCIELI

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	KWOTA PLANU	WYDATEK
854	85446	403,00 ZŁ	108,59 ZŁ

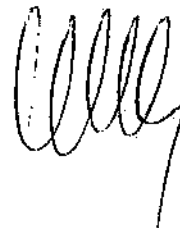
W rozdziale 85446 zaplanowano 403,00 zł a wydatkowano 108,59 zł.

Zakup materiałów i wyposażenia

79,99 zł

Szkolenia pracowników

28,60 zł



INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU
W 2016 ROKU

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W POŁOMI

DZIAŁ 801 – Oświata i wychowanie

Dział	Rozdział	Plan	Wykonanie
801	80101	2.141.552,37 w tym: 1).podręczniki 14.167,35 podręczniki 14.027,10 1% 140,25 2).rozwój czytelnictwa 15.000,00 dotacja 12.000,00 środki własne 3.000,00	2.122.234,77 13.014,88 12.886,26 128,62 15.000,00 12.000,00 3.000,00
801	80104	609.048,00w tym: dotacja celowa przedsz. 158.920,00	602.031,61 w tym: 158.920,00
801	80146	9.439,00	8.656,90
801	80148	326.407,00	314.931,74
801	80150	32.831,96 w tym: 1).podręczniki 214,98 podręczniki 212,86 1% 2,12	29.724,75 213,60 211,60 2,00
801	80195	24.676,00	24.662,52
RAZEM DZIAŁ 801		3.143.954,33	3.102.242,29

ROZDZIAŁ 80101 – Szkoły podstawowe

W rozdziale 80101 wydatkowano kwotę 2.122.234,77 zł, w tym:

- na płace i pochodne wydatkowano 1.720.266,36 zł
- dodatki mieszkaniowe i wiejskie 74.231,73 zł
- stypendia 2.370,00 zł
- zakup materiałów i wyposażenia, pomoce naukowe, PFRON: 59.413,65 zł
 - środki czystości, żarówki, materiały do remontów bieżących

<ul style="list-style-type: none"> • podręczniki • książki do biblioteki • materiały biurowe, • świadectwa i dzienniki • benzyna do kosiarek • tonery do kserokopiarki • tusze do drukarek • aktualizacje programów • papier • PFRON 		
– zakup energii		107.873,46 zł
• energia elektryczna	20.552,28	
• woda	4.729,58	
• gaz	82.591,60	
– zakup usług remontowych i zdrowotnych		3.423,25 zł
• konserwacja i naprawy		
• badania okresowe		
– zakup usług pozostałych		66.031,30 zł
• wynajem basenu		
• wywóz nieczystości		
• nadzór nad systemami informatycznymi i usługi BHP		
• opłata RTV i znaczki pocztowe		
• przeglądy techniczne i monitorowanie systemu alarmowego		
• kanalizacja		
– telefon, przejazdy służbowe		2.007,72 zł
– ubezpieczenie majątku		1.309,17 zł
– odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		84.377,00 zł
– szkolenia		931,13 zł

ROZDZIAŁ 80104 – Przedszkola

W rozdziale 80104 wydatkowano środki w kwocie 602.031,61 w tym:

– na płace i pochodne wydatkowano (dotacja celowa 158.920,00 zł)		475.908,58 zł
– dodatki mieszkaniowe i wiejskie		27.880,94 zł
– zakup materiałów i wyposażenia, pomoce naukowe		21.367,26 zł
• dzienniki i materiały do prowadzenia zajęć		
• środki czystości i żarówki ,tonery, papier		
• nowy oddział przedszkolny		
- zakup energii		42.750,00 zł
• energia elektryczna	8.440,00	
• woda	1.925,41	
• gaz	32.384,59	
- zakup usług pozostałych i zdrowotnych		5.185,00 zł
• wywóz nieczystości		
• kanalizacja		
• badania okresowe		
– telefon		400,00 zł

- ubezpieczenie majątku 505,83 zł
- odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 28.034,00 zł

ROZDZIAŁ 80146– Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli

W rozdziale 80146 wydatkowano środki w kwocie 8.656,90 w tym:

- zakup materiałów i wyposażenia 1.011,50 zł
- zakup usług pozostałych 1.260,00 zł
- przejazdy służbowe 368,40 zł
- szkolenia 6.017,00 zł

ROZDZIAŁ 80148 – Stołówki szkolne i przedszkolne

W rozdziale 80148 wydatkowano kwotę 314.931,74 zł, w tym:

- na płace i pochodne wydatkowano 176.493,09 zł
- zakup materiałów i wyposażenia 999,99 zł
 - kartoteki magazynowe
 - środki czystości
 - wyposażenie
- zakup środków żywności 128.611,59 zł
- zakup usług remontowych i zdrowotnych 2.010,07 zł
 - konserwacja dźwigu
 - badania okresowe pracowników
 - naprawa sprzętu
- zakup usług pozostałych 888,00 zł
 - monitoring DDD
 - kontrola SANEPID
- odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 5.929,00 zł

ROZDZIAŁ 80150– Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych, gimnazjach, liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych i szkołach zawodowych oraz szkołach artystycznych.

W rozdziale 80150 wydatkowano kwotę 29.724,75 zł, w tym:

- na płace i pochodne wydatkowano 25.228,91 zł
- dodatki mieszkaniowe i wiejskie 1.384,00 zł
- zakup materiałów i wyposażenia, pomoce naukowe: 392,93 zł
 - środki czystości, żarówki, materiały do remontów bieżących
 - podręczniki
 - materiały biurowe,
 - świadectwa i dzienniki
 - benzyna do kosiarek
 - tonery do kserokopiarki
 - tusze do drukarek
 - aktualizacje programów
 - papier

- zakup energii		1.209,44 zł
• energia elektryczna	229,79	
• woda	48,39	
• gaz	931,26	
- zakup usług remontowych ,zdrowotnych		38,05 zł
• przeglądy techniczne, konserwacja i naprawy		
• badania okresowe pracowników		
- zakup usług pozostałych		624,00 zł
• wynajem basenu		
• wywóz nieczystości		
• nadzór nad systemami informatycznymi i usługi BHP		
• opłata RTV i znaczki pocztowe		
• przeglądy techniczne i monitorowanie systemu alarmowego		
• kanalizacja		
- telefon, przejazdy służbowe		23,45zł
- ubezpieczenie majątku		6,00 zł
- odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		813,00 zł
- szkolenia		4,97 zł

ROZDZIAŁ 80195– Pozostała działalność

W rozdziale 80195 wydatkowano środki w kwocie 24.662,52 w tym:

- zapomogi zdrowotne
- Nagrody DEN

DZIAŁ 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza

Dział	Rozdział	Plan	Wykonanie
854	85401	103.202,00	101.019,58
854	85404	5.261,00	4.860,19
854	85446	533,00	479,91
RAZEM DZIAŁ 854		108.996,00	106.359,68

ROZDZIAŁ 85401– Świetlice szkolne

W rozdziale 85401 wydatkowano kwotę 101.019,58, w tym:

- na płace i pochodne wydatkowano 89.884,97zł

- dodatki mieszkaniowe i wiejskie 5.727,12 zł
- zakup materiałów i wyposażenia, środki dydaktyczne przejazdy służbowe 1.030,49 zł
- odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 4.377,00 zł

ROZDZIAŁ 85404- Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

W rozdziale 85404 wydatkowano kwotę 4.860,19 zł. w tym:

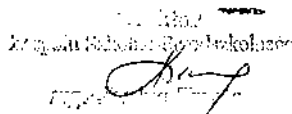
- na płace i pochodne wydatkowano 4.860,19 zł

ROZDZIAŁ 85446- Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli

W rozdziale 85446 wydatkowano środki w kwocie 479,91 w tym:

- zakup materiałów i wyposażenia 197,91 zł
- szkolenia 282,00 zł


30.01.2017r.


Zgromadzenie Rodziców Szkoły

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA
DOCHODÓW BUDŻETOWYCH W 2016 ROKU
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W POŁOMI

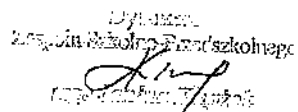
DZIAŁ 801 – Oświata i wychowanie

Dział	Plan	Wykonanie
801	208.700,00	155.945,98

W dziale 801 wydatkowano środki w kwocie 155.945,98 zł w tym:

- duplikaty świadectw ,legitymacji oraz za zniszczone podręczniki 300,87 zł
- wynajem sali gimnastycznej 3.112,50 zł
- odsetki z rachunku bankowego 990,03 zł
- wynagrodzenie za terminowe wpłaty US, ZUS, 578,05 zł
- opłata za przedszkole 19.912,44 zł
- odpłatność za wyżywienie, koszty utrzymania stołówki 44.105,41 zł
- odpłatność za wyżywienie w przedszkolu 86.903,65 zł
- odsetki za nieterminowe wpłaty 43,03 zł


30.01.2017

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

10-100-100-100-100

Gminne Przedszkole w Mszanie
ul. 1 Maja 81
44-325 Mszana
(032) 472 00 78

Urząd Gminy w Mszanie woj. śląskie	
31. STY. 2017	
Nr Rejestru.....	
Załączniki.....	
Nr sprawy.....	

Mszana, dnia 30.01.2017r.

**Informacja o przebiegu wykonania budżetu
Gminnego Przedszkola w Mszanie
za 2016 r.**

1. Planowane i wykonane dochody w szczególności zawartej w uchwale budżetowej
2. Planowane i wykonane wydatki budżetowe wg działów i rozdziałów

Główny księgowy
[Signature]
mgr Beata Gierczyk

Główny księgowy

2017-01-30

rok m-c dzień

Dyrektor Przedszkola
[Signature]
mgr Beata Romanek

Dyrektor jednostki

1. Wykonanie dochodów za 2016 r.

Tabela Nr 1 Plan i wykonanie dochodów własnych w 2016 r.

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan po zmianach	Wykonanie 2016	Wskaźnik %
	80104	Przedszkola	9 500,00	21 745,79	228,90
		Wpływy z usług	7 000,00	17 704,50	252,92
		Dochody ze sprzedaży składników majątku	2 500,00	2 500,00	100,00
		Pozostałe odsetki		1 381,24	---
		Dochody pozostałe		160,05	---
	80148	Stołówki szkolne i przedszkolne	106 000,00	92 376,40	87,15
		Wpływy z usług	106 000,00	92 376,40	87,15

Dochody własne za rok 2016 r.

Zaplanowano dochody z tytułu wpływu z usług w wysokości 115 500,00 zł.

Dochody te zostały wykonane w wysokości 114 122,19 zł, co stanowi 98,81 % planu.

Źródłem dochodów są:

* wpływy z usług	17 704,50 zł
* wpływy z opłat za wyżywienie	92 376,40 zł
* odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunku bankowym oraz odsetki od zaległości w opłatach za usługi przedszkola	1 381,24 zł
* dochody pozostałe (wynagrodzenie płatnika składek ZUS)	160,05 zł
* dochody ze sprzedaży składników majątku	2 500,00 zł

Główny księgowy
mgr Beata Giérczyk

2017-01-30

Dyrektor Przedszkola
mgr Beata Romanek

Główny księgowy

rok m-c dzień

Dyrektor jednostki

2. Wykonanie wydatków budżetowych za 2016 r.

Tabela Nr 2. Plan i wykonanie wydatków budżetowych w 2016r.

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan po zmianach	Wykonanie 2016	Wskaźnik %
801		Oświata i wychowanie	14 132 212,00	13 068 632,6	92,52
	80104	Przedszkola	831 264,00	819 171,82	98,55
		Wydatki bieżące jednostek budżetowych związane z realizacją ich statutowych zadań	62 496,00	58 805,84	94,10
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	707 105,00	699 237,68	98,89
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	27 860,00	27 325,30	98,08
		Odpis ZFŚS	33 803,00	33 803,00	100,00
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	2 488,00	1 923,89	77,33
		Wydatki bieżące jednostek budżetowych związane z realizacją ich statutowych zadań	2 488,00	1 923,89	77,33
	80148	Stołówki szkolne i przedszkolne	240 836,00	234 160,41	97,23
		Wydatki bieżące jednostek budżetowych związane z realizacją ich statutowych zadań	109 380,00	103 657,63	94,77
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	126 778,00	125 982,66	99,37
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	693,00	535,12	77,22
		Odpis ZFŚS	3 985,00	3 985,00	100,00
	80149	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego	57 614,00	13 416,52	23,29
		Wydatki bieżące jednostek budżetowych związane z realizacją ich statutowych zadań	8 844,00	7 265,81	82,16
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	48 260,00	5 716,60	11,85
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	207,00	131,11	63,34
		Odpis ZFŚS	303,00	303,00	100,00

Rozdział 80104 Przedszkola

Plan w tym rozdziale zakłada kwotę środków **831 264,00 zł**, z czego wydatkowano **819 171,82 zł**

Na wydatki bieżące wydatkowano kwotę:	819 171,82 zł
z czego na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń wydatkowano kwotę:	699 237,68 zł
- Wynagrodzenia osobowe pracowników -	556 467,53 zł
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne -	39 728,30 zł
- Składki na ubezpieczenia społeczne -	90 209,38 zł
- Składki na Fundusz Pracy -	12 832,47 zł

Pozostałe wydatki dotyczą:

- Wydatków osobowych niezaliczonych do wynagrodzeń tj. ekwiwalenty oraz dodatki wiejskie i mieszkaniowe dla nauczycieli w wysokości	27 325,30 zł
- Na zakup materiałów i wyposażenia, w tym środki czystości, drobne wyposażenie, tusze do drukarki, prenumerata	11 998,41 zł
- Na zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2 477,50 zł
- Na realizację faktur za energię elektryczną, wodę i gaz	24 363,87 zł
- Wynagrodzenie bezosobowe (umowy zlecenia oraz umowy o dzieło)	186,85 zł
- Pozostałe usługi, zakup usług zdrowotnych, usługi telefoniczne, koszty ubezpieczenia majątku, szkolenia oraz koszty podróży służbowych	19 779,21 zł
- Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	33 803,00 zł

Rozdz. 80146 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli

Na doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli zaplanowano środki finansowe w wysokości **2 488,00 zł**, wydatkowano **1 923,89 zł**

Rozdz. 80148 Stołówki szkolne i przedszkolne

Zaplanowano kwotę w wysokości **234 836,00 zł** z czego wykonanie wyniosło **234 160,41 zł**

Na wydatki bieżące wydatkowano kwotę:	234 160,41 zł
z czego na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń wydatkowano kwotę:	125 982,66 zł
- Wynagrodzenia osobowe pracowników -	97 396,16 zł
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne -	8 151,36 zł
- Składki na ubezpieczenia społeczne -	18 143,70 zł
- Składki na Fundusz Pracy -	2 291,44 zł

Pozostałe wydatki dotyczą:

- Wydatków osobowych niezaliczonych do wynagrodzeń tj. ekwiwalenty -	535,12 zł
- Na zakup materiałów i wyposażenia oraz środków żywności -	102 515,23 zł

- Na zakup usług remontowych, zdrowotnych oraz usług pozostałych – 1 142,40 zł
- Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – 3 985,00 zł

Rozdz. 80149 Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego

Zaplanowano środki finansowe w wysokości 57 614,00 zł , wydatkowano 13 416,52 zł

Główny księgowy
Gierczyk
mgr Beata Gierczyk

Główny księgowy

2017-01-30
rok m-c dzień

Dyrektor Przedszkola
Tomanek
mgr Beata Tomanek

Dyrektor jednostki