

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. ochrony środowiska i rolnictwa

data publikacji: **17 czerwca 2016 r.**

**WÓJT GMINY MSZANA
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE
STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY MSZANA**

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać :

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej bądź obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia.
- wykształcenie wyższe: ochrona środowiska , gospodarka odpadami lub pokrewne
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata :

- znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego, ustawy : o utrzymaniu czystości w gminach, o odpadach, prawo ochrony środowiska, ustawa o ochronie zwierząt oraz kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność pracy w zespole, łatwość komunikowania się i przekazywania informacji,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- odpowiedzialność, rzetelność i profesjonalizm w działaniu,
- umiejętność planowania i organizacji pracy
- dyspozycyjność
- prawo jazdy kategorii B

3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae z informacjami o wykształceniu i opisie dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kwestionariusz osobowy (do pobrania w załączniku)
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie .
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (kserokopie ukończonych kursów i szkoleń)
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o niekaralności i za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kserokopie świadectw pracy
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U z 2014 r, poz. 1202 z późniejszymi zmianami) o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich*

danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)”

- Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13z ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych SA obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

Wszelkie dokumenty dostarczane w formie kopii winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowiskach będących przedmiotem naboru:

- Prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami oraz utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy, zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- Prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem zezwoleń na wywóz odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, w tym wydawanie decyzji;
- Prowadzenie ewidencji posesji posiadających spisane umowy na odbiór odpadów komunalnych i wywóz nieczystości ciekłych oraz posesji podłączonych do kanalizacji sanitarnej lub wyposażonych w bezodpływowe zbiorniki na nieczystości ciekłe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków;
- Prowadzenie spraw związanych z realizacją Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Mszana, w tym prowadzenie bazy azbestowej;
- Prowadzenie spraw wynikających z Programu ochrony powietrza;
- Prowadzenie spraw związanych z ochroną zwierząt,
- Współpraca ze służbami weterynaryjnymi oraz kołami łowieckimi;
- Współpraca z instytucjami pracującymi na rzecz rolnictwa oraz organizacjami rolników;
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta Gminy

Ponadto szczegółowy zakres czynności zostanie określony przez pracodawcę po nawiązaniu stosunku pracy.

5 .Informacja o warunkach pracy na stanowisku

- wymiar czasu pracy – pierwszy miesiąc - 1/2 etatu a następnie pełny etat (1/1)
- praca jednozmianowa w siedzibie Urzędu Gminy Mszana
- miejsce pracy : II piętro Urzędu Gminy Mszana ul. 1 Maja 81
- praca przy komputerze powyżej 4 godziny dziennie
- stanowisko pracy nie jest przystosowane do osób niepełnosprawnych ruchowo
- umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy od lipca 2016 r. z możliwością przedłużenia na czas określony , a następnie na czas nieokreślony.
- zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust.3 ustawy o pracownikach samorządowych podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy powinna być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem

Stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa jest stanowiskiem urzędniczym. W miesiącu poprzedzającym datę podania do publicznej wiadomości niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Mszanie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci winni składać w zamkniętych i zaadresowanych kopertach **do 28 czerwca 2016 roku** w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Gminy Mszana .

Na kopercie powinien być umieszczony napis: „**Nabór na stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa Mszanie**”. Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową, decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Mszana.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej tutejszego urzędu.

Wójt

mgr Mirosław Szymanek

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
6. Wykształcenie
.....
nazwa szkoły i rok jej ukończenia
.....
.....
zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy
7. Wykształcenie uzupełniające
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
.....
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję^{*)} w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria nr
..... wydanym przez..... lub
innym dowodem tożsamości

Mszana , dnia

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

^{*)} Właściwe podkreślić.